



การประชุม/ชี้แจง ตามโครงการ

“ การประชาสัมพันธ์และแนะนำหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ”
(E-DONATION)

รุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๔

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ. ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร

จัดโดย

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สกลนคร



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

กรมสรรพากร

www.rd.go.th

เปิด คลิป วีดีโอ

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-DONATION) คืออะไร

- เป็นระบบที่กรมสรรพากรพัฒนาขึ้นเพื่อรองรับข้อมูลการบริจาคของสถานศึกษาและ ศาสนสถาน (วัด โบสถ์ มัสยิด) (ต่อไป จะรวมถึงโรงพยาบาลและองค์กรสาธารณกุศลด้วยเช่นกัน) ทั้งนี้เพื่อสิทธิประโยชน์ในการหักลดหย่อนภาษีประจำปีของผู้บริจาค

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) มีประโยชน์อย่างไร

- สำหรับหน่วยรับบริจาค
 - ลดภาระในการจัดทำใบอนุโมทนาบัตร
 - เป็นการส่งเสริมและจูงใจให้นิติบุคคลและประชาชน บริจาคให้กับสถานศึกษาและศาสนสถานเพิ่มขึ้น
 - เนื่องจากผู้บริจาคมีความสะดวกและจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
 - ช่วยให้วัดวาอารามในศาสนาพุทธ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำบัญชีรับ -จ่าย ส่งสำนักงานพระพุทธศาสนาได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการจัดทำบัญชีมากยิ่งขึ้น (ตามกม.ของสำนักพุทธ)

สำหรับผู้บริจาค

- อำนวยความสะดวก
- ไม่ต้องเก็บหลักฐานการบริจาค
- ไม่ถูกเจ้าหน้าที่ขอหลักฐานการบริจาค
- หากต้องการหลักฐาน การบริจาค สามารถพิมพ์ใบรับเงินบริจาคจากระบบได้ทันที

สำหรับกรมสรรพากร

- ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

การพัฒนา:ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)



ที่มา: กรมสรรพากร



ช่องทางการรับบริจาคของหน่วยรับบริจาค

★ กรณีประสงค์รับบริจาคเป็นเงินสด (บุคคลธรรมดา) และ ทรัพย์สินหรือสิ่งของ (นิติบุคคล) สถานศึกษา และ วัด โบสถ์ มัสยิดต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบ อีโดเนชั่น (E-DONATION) ซึ่งต้องลงทะเบียนในระบบฯก่อน

★ กรณีรับบริจาคโดยผ่านการให้บริการของธนาคาร(ใ้เงินสดผ่าน QR CODE) ธนาคารจะเป็นผู้ส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป(ไม่ต้องลงทะเบียนในระบบฯ)

- วัดต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่ร่วมโครงการในชื่อของหน่วยรับบริจาคโดยผู้มีอำนาจเท่านั้น

ช่องทางนี้ยังไม่รองรับการบริจาคของนิติบุคคล

คิว อาร์ โค้ด

ขอเชิญร่วม เต็มบุญ

ผ่านทรสแกน [QR CODE]



THAI QR
PAYMENT

พร้อม-pay
Prompt Pay



วัด

WATNAMPO TEMPLE

สแกนบริจาคได้ทุกธนาคาร

Live SMART
กรุงเทพฯ ใจคุณ



Krungthai
กรุงเทพฯ

e-Donation

-ปัจจุบันธนาคารพาณิชย์ที่ร่วมโครงการรับบริจาคผ่าน QR CODE กับ
กรมสรรพากรได้แล้ว ได้แก่

ธ.กรุงไทย, ธ.ไทยพาณิชย์, ธ.กรุงเทพฯ, ธ.ทหารไทย, ธ.ออมสิน

(อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ ธ. กสิกรไทย ,ธ.ธนชาติและธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ประมาณเดือนตุลาคม)

ถ้าผู้รับบริจาคเงินติดเครื่องหมาย QR Code ไม่ว่าจะผู้เสียภาษีจะบริจาคเงินไปกี่ครั้งก็ตาม ครั้งละ 10 บาท
20 บาท และ 100 บาท ข้อมูลการบริจาคเงินทั้งหมดในรอบระยะเวลา 1 ปีจะมารวมและถูกบันทึกอยู่ใน
ระบบ e-Donation สามารถใช้สิทธิหักลดหย่อนภาษีได้ทั้งหมด



QR สำเร็จ

วัดที่ได้รับบริจาคผ่านโครงการ

e-Donation

สามารถขุม ได้บุญขุมขุม

SU Mobile Banking ไลน์กรรกรรกร

ออมบุญ อุ่นใจ



Phra Si Rattana Mahathat



1. สแกน QR CODE



2. ใส่ยอดเงินที่
ต้องการบริจาค



3. แสดงความประสงค์ที่จะนำส่งข้อมูล
ให้กรมสรรพากร เพื่อนำไปลดหย่อนภาษี



4. ตรวจสอบยอดเงิน
และชื่อวัด ที่มอบเงิน



5. ได้รับ e-slip

KBank 



KBank 



e-Donation

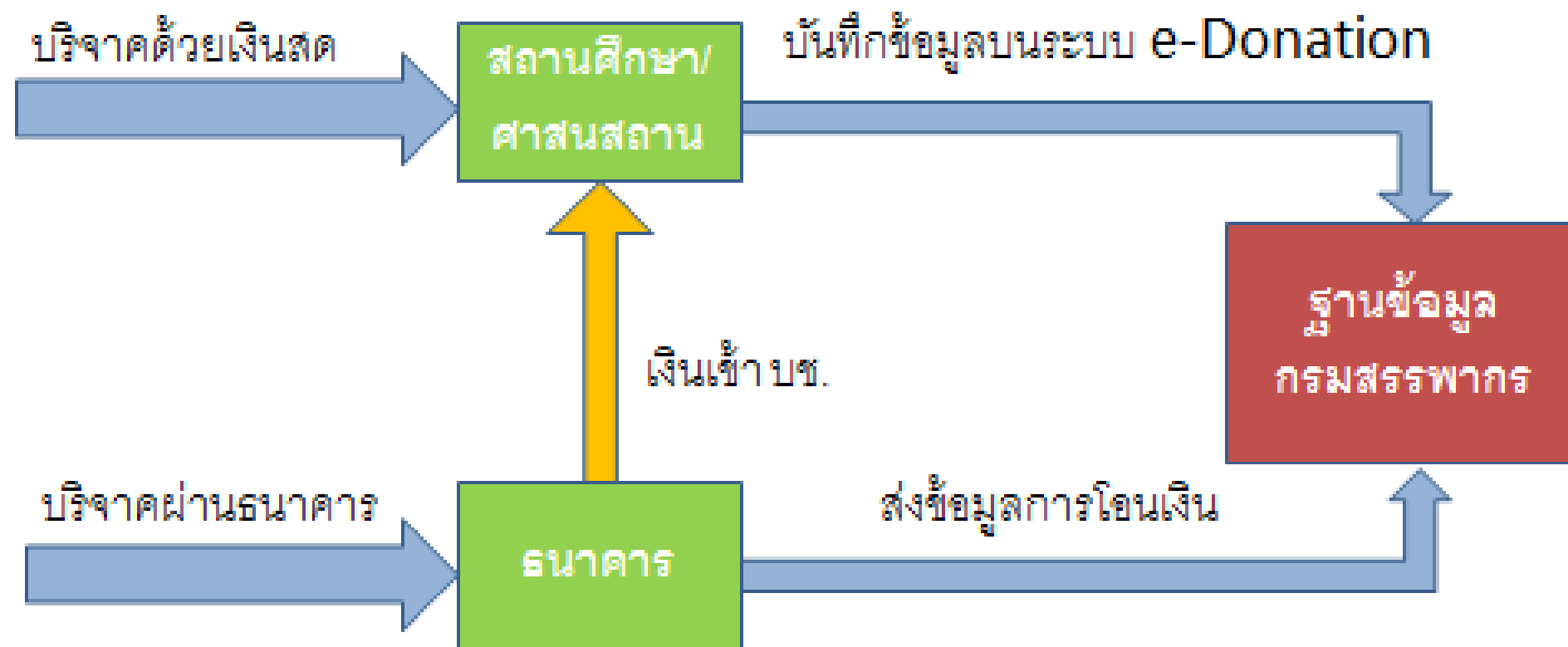
กรุงศรี มั่งมี QR

สแกน **บุญ** ฟ้าสุขใจ



มูลนิธิ...

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

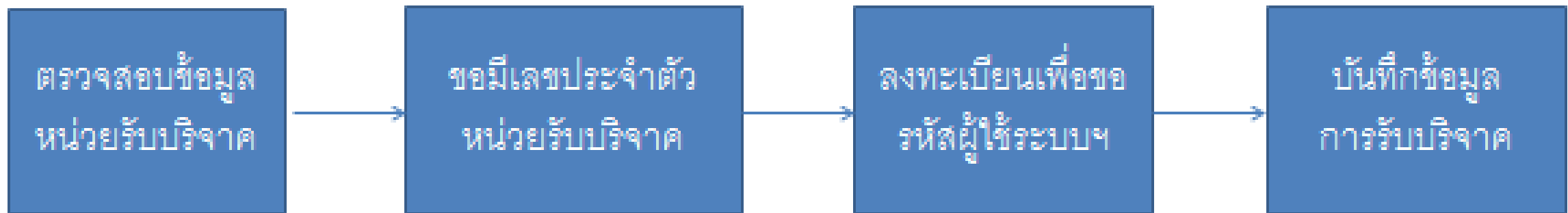


หมายเหตุ ในขณะที่ยังอยู่ระหว่างการหารือกับธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อกำหนดการส่งข้อมูลให้กรมสรรพากร

ความคืบหน้าการดำเนินการ

- ระบบเปิดใช้ในปี 2560 โดยจังหวัดน่าน เป็นจังหวัดนำร่อง สำหรับจังหวัดอื่นๆ กรมฯ แจ้งมาเพื่อให้เริ่มดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑
- สำหรับปีภาษี 2561 ซึ่งระบบยังไม่สมบูรณ์ หน่วยรับบริจาค สามารถออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบอนุโมทนาบัตรแสดงการรับบริจาคตามปกติได้ และผู้บริจาค สามารถนำใบเสร็จรับเงิน/ใบอนุโมทนาบัตรไปหักลดหย่อนภาษีได้ตามปกติ
- สำหรับปีภาษี 2562 คาดว่าระบบจะสมบูรณ์ หน่วยรับบริจาคต้องบันทึกข้อมูลการรับบริจาคบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (E-DONATION) ผู้บริจาคจึงจะใช้สิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคได้

>> ขั้นตอนการใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์



ตรวจสอบได้ที่
ระบบบริจาคฯ

ติดต่อขอมีเลขได้ที่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(อธิบาย ล.ป.10.4 แจงรายชื่อ
วัดที่มีเลขแล้ว)

วัดที่มีเลขฯ แล้ว
ลงทะเบียน พร้อม
ยื่นเอกสารประกอบ

ข้อจำกัด- ต้องมีอินเทอร์เน็ต

- คอมพิวเตอร์ / สมาร์ทโฟน
- อีเมลล์/สส.บริการ

บันทึกข้อมูล
การรับบริจาค
บนระบบฯ



ยื่นแบบผ่าน RD Smart Tax



ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต



ข่าวสารใหม่



ความรู้เรื่องภาษี



แจ้งเบาะแส / ข้อมูลแหล่งภาษี



เว็บไซต์กรมสรรพากร



กรมสรรพากร

THE REVENUE DEPARTMENT
WWW.RD.GO.TH

Revenue

เกี่ยวกับกรมสรรพากร

ห้องข่าว

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ความรู้เรื่องภาษี

บริการข้อมูล

อ้างอิง

ทางลัดข้อมูลใช้บ่อย

Web Services

VAT Refund For Tourists

FAQ

Search

English



ความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ

ขอเชิญร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ของกรมสรรพากร ตามหลักธรรมาภิบาล

กรมสรรพากร | The Revenue Department | ติดต่อ เต็มใจ ให้ประชาชน
www.rd.go.th | RD Intelligence Center 1161

แบบสอบถามความคิดเห็น



คุยกับน้องอารี

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

www.rd.go.th -- > บริการอิเล็กทรอนิกส์ -- > ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

The image shows a screenshot of the Thai Revenue Department website. The browser address bar displays 'http://www.rd.go.th/publish/287.0.html'. The page header includes the Revenue Department logo and name, along with navigation links. A purple callout box highlights the menu item 'ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)' in the left sidebar. Below the callout, there is a graphic with the text 'บริการอิเล็กทรอนิกส์' and 'แบบพิมพ์' (Printed Form), along with icons of a globe and a keyboard.

กรณสรพากร

กรณสรพากร

ค้นหาขั้นสูง

ช่วยเหลือ

ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

การคืนภาษีผ่านพร้อมเพย์

ระบบโครงการลงทุนและแผนการจ่ายเงินตามมาตรการภาษี

ยื่นคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (New Start-up)

ระบบการยื่นคำขออนุมัติ/ยกเลิก เป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

แจ้งเป็นผู้ประกอบการบัญชีคนเดียว

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

ระบบแจ้งการใช้สิทธิจ้างงานผู้สูงอายุ

ยื่นแบบด้วยสื่อฯ และฝากไฟล์ออนไลน์

ยื่นคำร้องสำหรับ IHQ/ ITC

บริการจดทะเบียน

คำขอยื่นแบบฯ VAT/SBT รวมกัน (ก.พ.02/ก.ธ.02)

ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt)

e-Tax Invoice by email

เกี่ยวกับกรมสรรพากร | ห้องข่าว | บริการอิเล็กทรอนิกส์ | ความรู้เรื่องภาษี | บริการอิเล็กทรอนิกส์

บริการอิเล็กทรอนิกส์

แบบพิมพ์

ยื่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

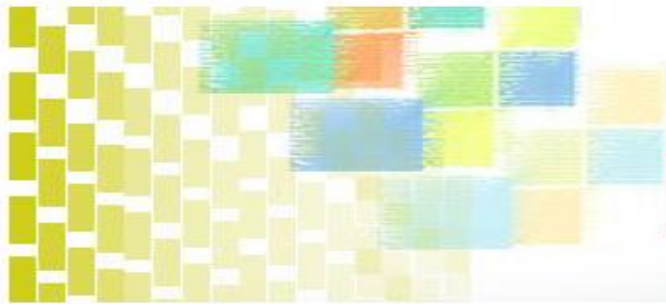
ยื่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

ยื่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์

ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

e-Donation

สำหรับผู้บริจาค

สำหรับหน่วยรับบริจาค

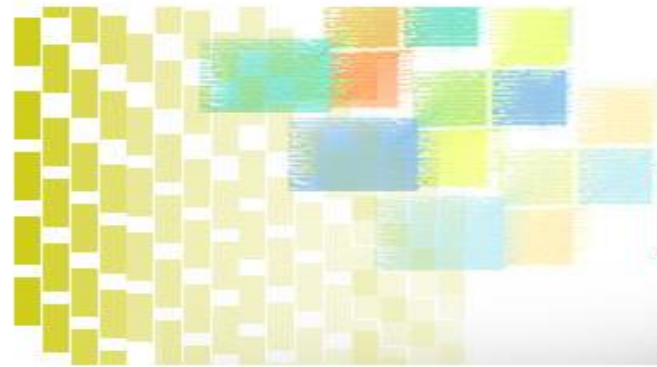
สำหรับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

คู่มือระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) Version 2

คำแนะนำ : ระบบสามารถทำงานได้บน Browser Chrome Firefox และ Internet Explorer Version 9 ขึ้นไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ด้านสิทธิประโยชน์ : โทร. 0-2272-8646, 0-2272-8634
ด้านระบบงาน : โทร. 0-2272-8726

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

e-Donation

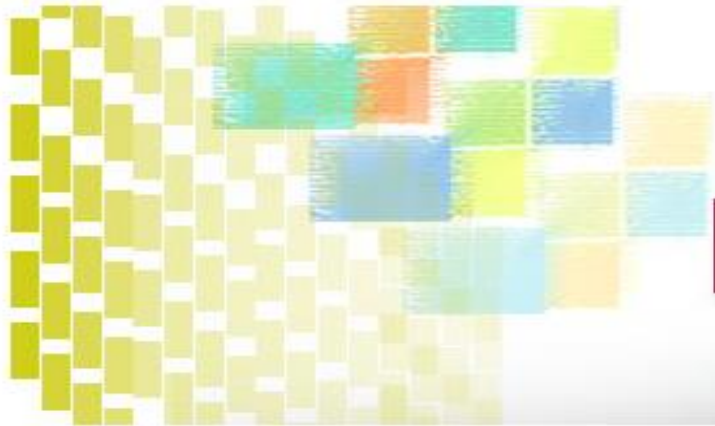
:: สำหรับหน่วยรับบริจาค ::

ตรวจสอบเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

ตรวจสอบเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค



ตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค :

หรือ

ชื่อศาสนสถาน/สถานศึกษา :

- เลือกจังหวัด -

--- ไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ / สามารถระบุคำใดหนึ่งของชื่อศาสนสถาน/สถานศึกษาได้ ---

ตรวจสอบข้อมูล

ชื่อหน่วยรับบริจาค + จังหวัด

หน่วยรับบริจาค ลงทะเบียน

หน่วยรับบริจาค : ตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ ระบุ e-mail ผู้มีอำนาจ ช่องทางการบริจาค
และกำหนดรหัสผ่าน เพื่อลงทะเบียน

:: ข้อมูลหน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 09942XXXXXXX

คำนำหน้าชื่อ : วัด

ชื่อหน่วยรับบริจาค : ไผ่ตมวัฒนา

อาคาร : - *

ห้องที่ : -

ชั้นที่ : -

หมู่บ้าน : บ้านดอน

เลขที่ : 19 *

หมู่ที่ : 77 *

ตรอก/ซอย : - *

ถนน : - *

จังหวัด : สมุทรสาคร *

อำเภอ : กระทุ่มแบน *

ตำบล : บางยาง *

รหัสไปรษณีย์ : 74110 *

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล (E-Mail Address) : TempleTest@gmail.com *

E-Mail Address

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ของผู้มีอำนาจ : 3569XXXXXXXX

คำนำหน้าชื่อ : พระ * ชื่อ : วิชัย * ชื่อสกุล : มงคล *

ช่องทางการบริจาค : ผ่านช่องทางธนาคาร

เงินสด

รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช้สำหรับบันทึกรายการบริจาคผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร

รหัสผู้ใช้ : 09942XXXXXXX (เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค)

กำหนดรหัสผ่าน : * (ความยาวรหัสผ่าน 8 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน : * (ความยาวรหัสผ่าน 8 ตัวอักษร)

ลงทะเบียน

กำหนดรหัสผ่าน

ข้อมูลผู้มีอำนาจ

ที่อยู่

สำหรับหน่วยรับบริจาค : เข้าสู่ระบบ : เปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

e-Donation

เลขประจำตัว
หน่วยรับบริจาค 13 หลัก

:: เข้าสู่ระบบ หน่วยรับบริจาค ::

รหัสผู้ใช้ : (เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 13 หลัก)

รหัสผ่าน :

รหัสผ่าน 8 หลัก

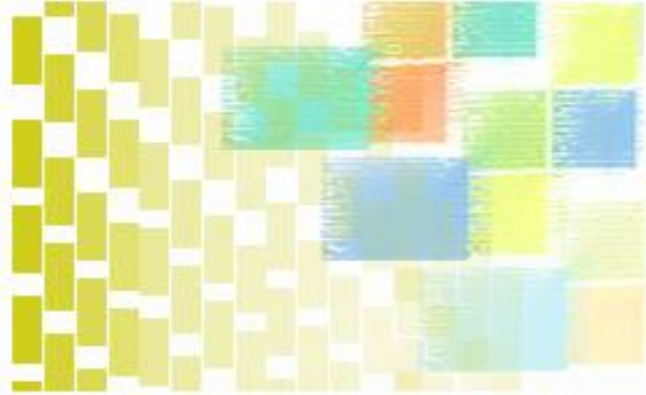
เข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ *e-Donation*

กรุณาส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนหน่วยรับบริจาค ดังนี้

1. ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
2. สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหน่วยรับบริจาค
3. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจ
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)

กรุณาพิมพ์ใบลงทะเบียน

ยื่นเอกสารได้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา สส. กระทบแบน 2 หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สท.สมุทรสาคร 2

กลับหน้าหลัก

ตัวอย่าง ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)



ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 09942XXXXXXX
ชื่อหน่วยรับบริจาค : วัดใหญ่วัฒนา
ที่อยู่ : อาคาร -ห้องเลขที่ - บ้านดอน เลขที่19 หมู่ที่ 77 ซอย - ถนน -ตำบล/
แขวง บางยาง อำเภอ/เขต กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร รหัส
ไปรษณีย์ 74110
เบอร์โทรศัพท์ :
E-mail Address : TempleTest@gmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/
เลขประจำตัวประชาชนของ
ผู้มีอำนาจ : 3-6599-00072-10-2
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้มีอำนาจ : พระวิชัย มงคล

ลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ ท่านได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรมสรรพากรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง e-mail ของท่าน ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

- เอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังนี้
1. ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
 2. สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหน่วยรับบริจาค
 3. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
 4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจ
 5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation

กรุณาส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนหน่วยรับบริจาค ดังนี้

1. ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
2. สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหน่วยรับบริจาค
3. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจ
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)

กรุณาพิมพ์ใบลงทะเบียน

ยื่นเอกสารได้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา สส.น้ำพอง หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สท.ขอนแก่น

หากต้องการแก้ไขใบลงทะเบียน ให้คลิกที่นี่

แก้ไขการลงทะเบียน

กลับหน้าหลัก

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

e-Donation

:: ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค :

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน

กลับเมนู

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994000724594 ไม่ได้รับการอนุมัติ หากท่านประสงค์จะลงทะเบียนใหม่ให้คลิกที่นี่

ลงทะเบียนใหม่

เอกสารประกอบไม่ครบ/ที่อยู่/ชื่อผู้มีอำนาจไม่ถูกต้อง



การบันทึกข้อมูลการบริจาค

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)



:: สำหรับหน่วยรับบริจาค ::

ตรวจสอบเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

สำหรับหน่วยรับบริจาค : เข้าสู่ระบบ

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

e-Donation

เลขประจำตัว
หน่วยรับบริจาค 13 หลัก

:: เข้าสู่ระบบ หน่วยรับบริจาค ::

รหัสผู้ใช้ : (เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 13 หลัก)

รหัสผ่าน :

รหัสผ่าน 8 หลัก

เข้าสู่ระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

:: ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ::

1

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994020000000

หน่วยรับบริจาค : วัดใหญ่นาราม-ทตสอบ- ที่อยู่ : สรรพากรนครปฐม1 เลขที่100 หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง พระปฐมเจดีย์ อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม
จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

แก้ไขข้อมูลหน่วยรับบริจาค

2

:: บันทึกข้อมูลการรับบริจาค

เลขประจำตัวหน่วยรับ
บริจาค 13 หลัก

การบริจาค : ประสงค์ออกนาม ไม่ประสงค์ออกนาม

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ค้นหา

ของผู้บริจาค : หากค้นหาแล้วไม่พบข้อมูล ให้ระบุตำแหน่งหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล

ประเภทผู้บริจาค : บุคคลธรรมดา

ตำแหน่งหน้าชื่อ : ชื่อ : ชื่อสกุล :

นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล :

วันที่บริจาค : วัน กรกฎาคม 2561

วันที่บริจาค

ระบุวันที่บริจาคได้ในเดือน และ พ.ศ. ปัจจุบัน เท่านั้น และสามารถบันทึกได้ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

รายการที่บริจาค : เงินสด มูลค่า บาท

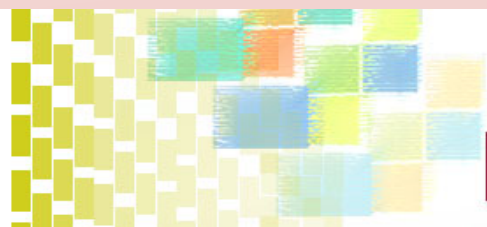
ทรัพย์สิน มูลค่า บาท

จำนวนเงินที่บริจาค

3

:: Upload ไฟล์ข้อมูลการรับบริจาค ::

หน่วยรับบริจาค : แสดงรายงานข้อมูลการบริจาค



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation

รายงานแสดงการบริจาคที่บันทึกผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994020000000

ชื่อหน่วยรับบริจาค : วัดใหญ่วนาราม-ทอดสอบ-

ที่อยู่ : สรรพากรนครปฐม1 เลขที่100 หมู่ที่ 4ตำบล/แขวงพระปฐมเจดีย์ อำเภอ/เขต เมือง

เลือก : เดือน พ.ศ. ตกลง

บันทึกข้อมูลการบริจาค

พิมพ์ราย

ค้นหาด้วยเลขประจำตัวประชาชนผู้บริจาค : ตกลง

ยกเลิก / แก้ไข / ใ้รับเงินบริจาค

รวมจำนวน : 2,710.00 บาท

รวม : 0.00 บาท

ลำดับที่	ปี พ.ศ.	วันที่บริจาค	เลขประจำตัว	ชื่อผู้บริจาค (นิติบุคคล)	มูลค่าเงินสด (บาท)	มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)			
1	2561	18/07/2561	3220100XXXXXX นายทอดสอบ 1 3220100XXXXXX นายทอดสอบ 2 3859600XXXXXX นายทอดสอบ 3 3725000XXXXXX นายทอดสอบ 4		10.00	0.00	ยกเลิก	แก้ไข	ใ้รับเงินบริจาค
2	2561	17/07/2561	3550900091355	ส.ต.อ.ชินนิวัฒน์ มุลฐี	1,000.00	0.00	ยกเลิก	แก้ไข	ใ้รับเงินบริจาค
3	2561	17/07/2561	1341600083892	น.ส.นิตยา สิทธิกาแหง	100.00	0.00	ยกเลิก	แก้ไข	ใ้รับเงินบริจาค
4	2561	17/07/2561	3160100220561	น.ส.บุษบา อาลัยสุข	100.00	0.00	ยกเลิก	แก้ไข	ใ้รับเงินบริจาค

เงื่อนไขของระบบ : สามารถยกเลิกและแก้ไขรายการ (จำนวนเงิน) ได้เฉพาะข้อมูลที่เกิดขึ้นภายในปี พ.ศ. เดียวกัน

หน่วยรับบริจาค : แก้ไขข้อมูลการรับบริจาค

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation

:: หน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 09942XXXXXXX

หน่วยรับบริจาค : วัดป่าสุทธมาราม ที่อยู่ : -ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - บ้านตอน เลขที่19 หมู่ที่ 77 ซอย - ถนน -ตำบล/แขวง บางยาง อำเภอ/เขต กระทุ่มแบน จังหวัด สมุทรสาคร รหัสไปรษณีย์ 74110
แก้ไขข้อมูลหน่วยรับบริจาค

:: แก้ไขข้อมูลการรับบริจาค ::

การบริจาค : ประเภทการบริจาค

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้บริจาค : นาย ระบบ

ประเภทผู้บริจาค : บุคคลธรรมดา นิติบุคคล
คำนำหน้าชื่อ : น.ส. ชื่อ : สิริรัมย์ ชื่อสกุล : วิเชียรแก้ว

ชื่อนิติบุคคล :

วันที่บริจาค : 12 มีนาคม 2561

รายการที่บริจาค :	เงินสด	มูลค่า	<input type="text" value="1200"/>	บาท
	ทรัพย์สิน	มูลค่า	<input type="text" value="0.00"/>	บาท

บันทึกข้อมูล

แสดงข้อมูลการบริจาค

กลับเมนูหลัก

แก้ไขจำนวนเงิน



ใบรับเงินบริจาค

เลขที่ 0994001093229-2561-5

ผู้บริจาค : นาย สมชาย ดีมาก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 3659900XXXXXX

หน่วยรับบริจาค : โรงเรียนใหญ่วนาราม
ตำบล/แขวง ห้วยหมอนทอง อำเภอ/เขต กำแพงแสน

จังหวัด นครปฐม

เป็นจำนวนเงิน 1,200.00 บาท
(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

นายตามพ์ กันแก้ว

ผู้มีอำนาจลงนาม

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-donation) กรมสรรพากร



วันเดือนปีที่พิมพ์ : 23/04/2561 10:14:20

3.8 การพิมพ์ใบรับเงินบริจาค หน่วยรับบริจาคสามารถเลือกพิมพ์ใบรับเงินบริจาคจากระบบได้ หากผู้เสียภาษีมีความประสงค์ ซึ่งระบบจะแสดงรูปแบบเอกสารใบรับเงินบริจาค ดังรูป



ใบรับเงินบริจาค

เลขที่ 0994001291195-2560-9

ผู้บริจาค : น.ส.ขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 3659900072102

ตำบล/แขวง ห้วยซนนาน

หน่วยรับบริจาค : วัดหนองแก

อำเภอ/เขต สอยดาว

จังหวัด จันทบุรี

เป็นจำนวนเงิน 1,500.00 บาท

(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

พระอานาจ

ผู้มีอำนาจลงนาม

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-donation) กรมสรรพากร



รูปที่ 1.32

วันเดือนปีที่พิมพ์ : 28/11/2560 11:48:25

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

ขั้นตอนการทำงานของระบบโดยรวม

หน่วยรับบริจาค



ลงทะเบียน

1

กรมสรรพากร



2

พิมพ์ใบลงทะเบียน



3



สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา



สำนักงานสรรพากรพื้นที่

4



พิจารณาอนุมัติ

5

เข้าใช้ระบบ

6



7



ผู้เสียภาษี

8



ตรวจสอบข้อมูล
การบริจาค

E – DONATION _SAKON 4



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

e-Donation



ถาม - ตอบ

กรมสรรพากร เต็มที่ เต็มใจ ให้ประชาชน

ขอบคุณค่ะ



คำถาม : เมื่อใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (**e-Donation**) จะมีผลให้วัดต้องเสียภาษีหรือไม่

คำตอบ : ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (**e-Donation**) เป็นระบบที่ใช้ในการรับข้อมูลการรับบริจาค เพื่อนำข้อมูล มาใช้ประกอบการพิจารณาให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีแก่ผู้บริจาค ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาคเงินให้แก่สถานศึกษาหรือศาสนสถาน โดยไม่ต้องเก็บหลักฐานใบอนุโมทนาบัตร และจะทำให้ได้รับเงินคืนภาษีได้อย่างรวดเร็วขึ้น ระบบดังกล่าวจะไม่มีผลทำให้วัดต้องเสียภาษีเงินได้แต่อย่าง

คำถาม: เมื่อใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(**e-Donation**) จะมีผลให้สถานศึกษาหรือศาสนสถานจะต้อง หักภาษี ณ ที่จ่ายเงินที่มีผู้บริจาคหรือไม่หรือไม่

คำตอบ: เงินที่บริจาคไม่ต้องเสียภาษี ดังนั้น สถานศึกษาหรือศาสนสถานไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายแต่อย่างใด

คำถาม : ถ้าวัด ไม่บันทึกข้อมูลในระบบบริจาคฯ วัดมีความผิดหรือไม่

คำตอบ ไม่ผิด แต่ผู้บริจาคจะเสียประโยชน์โดยไม่สามารถใช้สิทธิหักลดหย่อนเงินบริจาคได้

คำถาม : กรณีบริจาครายย่อย/บริจาคหยอดตู้รับบริจาค ต้องบันทึกลงในระบบฯหรือไม่

คำตอบ ไม่ต้อง

ข้อมูล หน่วยรับบริจาคที่ มีเลขบัตรประจำตัวหน่วยรับบริจาค

วัด

โรงเรียน

ขอความร่วมมือจากสส.

- ประสานกับเจ้าคณะอำเภอ ในการจัดประชุมปชส.(สายมหานิกาย)

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1. หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่สนับสนุนหน่วยรับบริจาคในการการขอมีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค (กรณียังไม่มีเลข) หรือหากหน่วยรับบริจาคใด ที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งาน แต่มีผู้เสียภาษีแจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิในการลดหย่อนเงินบริจาค หน่วยงานต้นสังกัดสามารถช่วยหน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคแล้ว ลงทะเบียนและบันทึกรายการเข้ามาได้
2. หน่วยรับบริจาค หมายถึง สถานศึกษา หรือศาสนสถาน
3. ผู้บริจาค หมายถึง ผู้ที่ประสงค์ใช้สิทธิการลดหย่อนเงินบริจาค

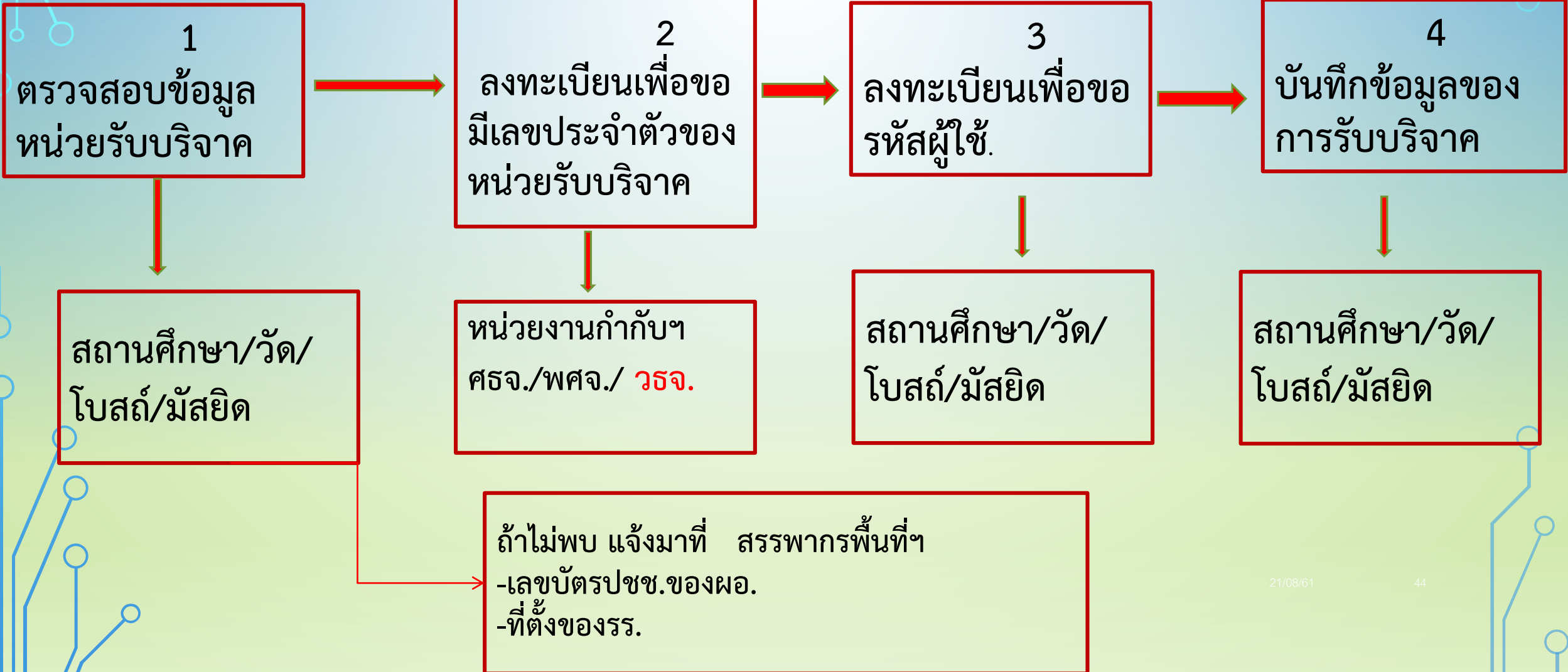
ขั้นตอนการทำงานของระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

ระบบประกอบไปด้วยเมนู

1. ตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค
2. ขอมีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค
3. บันทึกข้อมูลการบริจาค
4. ตรวจสอบข้อมูลการบริจาค



ขั้นตอนการใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์



1. การตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค

หน่วยรับบริจาค สามารถตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค ชื่อหน่วยรับบริจาค และที่อยู่ได้ที่เมนู : ตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี ดังนี้

- เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก
- ชื่อหน่วยรับบริจาค + จังหวัด : โดยชื่อหน่วยรับบริจาคไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ และสามารถระบุเป็นคำคำหนึ่งของชื่อได้

2. ขอมีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค

หน่วยงานต้นสังกัด จะได้รับ UserID และ Password จากกรมสรรพากร เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลให้กับหน่วยรับบริจาคในสังกัด ในการขอมีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค สำหรับรายที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค โดยมีรายละเอียดในการใช้งาน ดังนี้

กรมสรรพากร

2.1 การบันทึกข้อมูลหน่วยรับบริจาค ดังรูป 1.2 และ 1.3 กรณีเป็น สถานศึกษา

:: ข้อมูลหน่วยรับบริจาค ::

ประเภทหน่วยรับบริจาค : * สถานศึกษา

เลขทะเบียนนิติบุคคล : (หมายเหตุ เลขทะเบียนนิติบุคคลคือเลขออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ชื่อนำหน้าชื่อ : * ชื่อหน่วยรับบริจาค : *

อาคาร : * ington : * ชั้นที่ :

หมู่บ้าน : * เลขที่ : * หมู่ที่ : *

ตรอก/ซอย : * ถนน : * ตำบล : *

จังหวัด : * อำเภอ : * อำเภอ : * ตำบล : *

รหัสไปรษณีย์ : *

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล (E-Mail Address) :

วันที่ออกเอกสารสำคัญ : วัน * เดือน * พ.ศ. * ประเภทเอกสารสำคัญ : *

เลขที่เอกสารสำคัญ : * (ระบุเป็นเลขที่ทางสถานศึกษา) (ไม่กรอกรหัส "-")

ลักษณะการเดินนิติบุคคล : * ประเภทการประกอบกิจการ :

รอบระยะเวลาบัญชีปีสิ้นสุด : วัน * เดือน * พ.ศ. * ถึงวันที่ : วัน * เดือน * พ.ศ. *

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ของผู้รับบริจาค : * ชื่อนำหน้าชื่อ : * ชื่อ : * ชื่อสกุล : *

ผู้ดำเนินการ พ.ศ.

รูปที่ 1.2

กรมสรรพากร

กรณีเป็น ศาสนสถาน

:: ข้อมูลหน่วยรับบริจาค ::

ประเภทหน่วยรับบริจาค : ศาสนสถาน

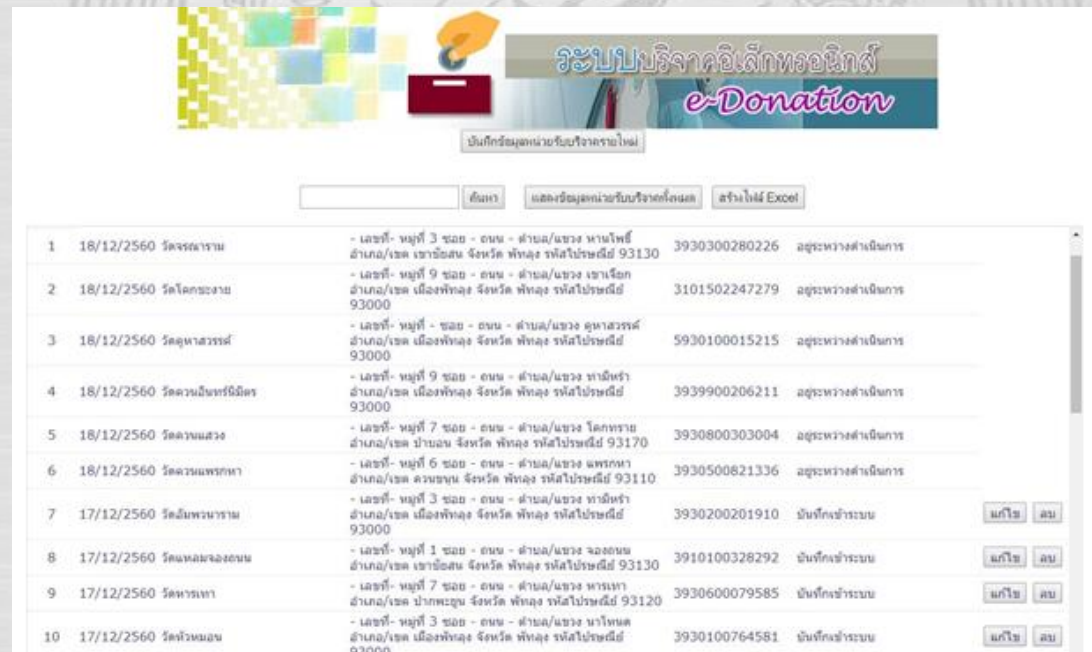
คำนำหน้าชื่อ : <input type="text" value="- เลือก -"/>	ชื่อหน่วยรับบริจาค : <input type="text"/>		
อาคาร : <input type="text"/>	ห้องที่ : <input type="text"/>	ชั้นที่ : <input type="text"/>	
หมู่บ้าน : <input type="text"/>	เลขที่ : <input type="text"/>	หมู่ที่ : <input type="text"/>	
ตรอก/ซอย : <input type="text"/>	ถนน : <input type="text"/>		
จังหวัด : <input type="text" value="- เลือกจังหวัด -"/>	อำเภอ : <input type="text" value="- เลือกอำเภอ -"/>	ตำบล : <input type="text" value="- เลือกตำบล -"/>	
รหัสไปรษณีย์ : <input type="text"/>			
เบอร์โทรศัพท์ : <input type="text"/>			
อีเมล (E-Mail Address) : <input type="text"/>			
วันที่ออกเอกสารสำคัญ : วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> พ.ศ. <input type="text"/>			
เลขที่เอกสารสำคัญ : <input type="text"/>	* (กรณีเป็นวัดศาสนาพุทธ ให้ระบุเลขที่เอกสารสำคัญด้วยเลขรหัสวัด 11 หลัก) (ไม่กรอกรหัสเป็น "--")		
เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้รับบริจาค : <input type="text"/>	คำนำหน้าชื่อ : <input type="text"/>	* ชื่อ : <input type="text"/>	* ชื่อสกุล : <input type="text"/>
ผู้มีอำนาจ แทนหรือ เจ้าอาวาส/บาทหลวง/ชีนิกาย : <input type="text"/>			
<input type="button" value="ลงทะเบียน"/>			

รูปที่ 1.3

หมายเหตุ : วันที่ออกเอกสารสำคัญ หมายถึง วันที่จัดตั้งวัด หากไม่ทราบวันที่ให้เลือกเดือนและปี พ.ศ. ที่จัดตั้งเลขที่เอกสารสำคัญ หมายถึง เลขที่ของเอกสารที่หน่วยรับบริจาค ใช้ในการอ้างอิง หากเป็นวัดในศาสนาพุทธ ให้ระบุรหัสวัด 11 หลัก

2.2 แสดงรายงานและสถานะของข้อมูล หน่วยงานต้นสังกัด สามารถตรวจสอบสถานะของข้อมูลโดยระบบจะแสดงสถานะของข้อมูลเมื่อมีการบันทึกเข้าระบบแล้ว แบ่งสถานะออกเป็น ดังรูป

- 1) บันทึกเข้าระบบ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- 3) เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : XXXXXXXXXXX
- 4) เป็นรายซ้ำ เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : XXXXXXXXXXXXXXX
- 5) ไม่สามารถออกเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคได้ เนื่องจากไม่ใช่หน่วยรับบริจาค



ID	วันที่	ชื่อ	ที่อยู่	เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค	สถานะ	การดำเนินการ
1	18/12/2560	วัดจันทรา	- เลขที่- หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง นานโพธิ์ อำเภอ/เขต เขาค้อสน จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93130	3930300280226	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2	18/12/2560	วัดโลกขจร	- เลขที่- หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาเจ็ท อำเภอ/เขต เมืองพังงู จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93000	3101502247279	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3	18/12/2560	วัดสวนสวรรค์	- เลขที่- หมู่ที่ - ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง อุทาสวรรค์ อำเภอ/เขต เมืองพังงู จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93000	5930100015215	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4	18/12/2560	วัดสวนอินทนิล	- เลขที่- หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ธานีรา อำเภอ/เขต เมืองพังงู จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93000	3939900206211	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
5	18/12/2560	วัดสวนแสง	- เลขที่- หมู่ที่ 7 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง โลกทราย อำเภอ/เขต ป่าบอน จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93170	3930800303004	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	18/12/2560	วัดสวนพรหม	- เลขที่- หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง พรหม อำเภอ/เขต คุนชูน จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93110	3930500821336	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
7	17/12/2560	วัดมิ่งพรนาราม	- เลขที่- หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ธานีรา อำเภอ/เขต เมืองพังงู จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93000	3930200201910	บันทึกเข้าระบบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
8	17/12/2560	วัดหนองละอาน	- เลขที่- หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง หนอง อำเภอ/เขต เขาค้อสน จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93130	3910100328292	บันทึกเข้าระบบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
9	17/12/2560	วัดหรรษา	- เลขที่- หมู่ที่ 7 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง หรรษา อำเภอ/เขต ปากพะอูน จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93120	3930600079585	บันทึกเข้าระบบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
10	17/12/2560	วัดหัวถนน	- เลขที่- หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง นาโพธิ์ อำเภอ/เขต เมืองพังงู จังหวัด พังงู รหัสไปรษณีย์ 93000	3930100764581	บันทึกเข้าระบบ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รูปที่ 1.4

กรมสรรพากร



รูปที่ 1.5

ลำดับ	ชื่อผู้บริจาค	จำนวนเงิน	วันที่	สถานะ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่บัญชี	ชื่อ
1	นายสมชาย ใจดี	1000	10/10/2555	เสร็จ	0000000001	0000000001	นายสมชาย ใจดี
2	นางสาวใจดี	500	11/10/2555	เสร็จ	0000000002	0000000002	นางสาวใจดี
3	นายใจดี	200	12/10/2555	เสร็จ	0000000003	0000000003	นายใจดี
4	นางใจดี	300	13/10/2555	เสร็จ	0000000004	0000000004	นางใจดี
5	นายใจดี	400	14/10/2555	เสร็จ	0000000005	0000000005	นายใจดี
6	นางใจดี	500	15/10/2555	เสร็จ	0000000006	0000000006	นางใจดี
7	นายใจดี	600	16/10/2555	เสร็จ	0000000007	0000000007	นายใจดี
8	นางใจดี	700	17/10/2555	เสร็จ	0000000008	0000000008	นางใจดี
9	นายใจดี	800	18/10/2555	เสร็จ	0000000009	0000000009	นายใจดี
10	นางใจดี	900	19/10/2555	เสร็จ	0000000010	0000000010	นางใจดี
11	นายใจดี	1000	20/10/2555	เสร็จ	0000000011	0000000011	นายใจดี
12	นางใจดี	1100	21/10/2555	เสร็จ	0000000012	0000000012	นางใจดี
13	นายใจดี	1200	22/10/2555	เสร็จ	0000000013	0000000013	นายใจดี
14	นางใจดี	1300	23/10/2555	เสร็จ	0000000014	0000000014	นางใจดี
15	นายใจดี	1400	24/10/2555	เสร็จ	0000000015	0000000015	นายใจดี
16	นางใจดี	1500	25/10/2555	เสร็จ	0000000016	0000000016	นางใจดี
17	นายใจดี	1600	26/10/2555	เสร็จ	0000000017	0000000017	นายใจดี
18	นางใจดี	1700	27/10/2555	เสร็จ	0000000018	0000000018	นางใจดี
19	นายใจดี	1800	28/10/2555	เสร็จ	0000000019	0000000019	นายใจดี
20	นางใจดี	1900	29/10/2555	เสร็จ	0000000020	0000000020	นางใจดี

รูปที่ 1.6

ระบบเปิดให้หน่วยงานต้นสังกัด สามารถนำไฟล์ ออกในรูปแบบของ Excel ที่ โดยเลือกที่ปุ่ม สร้างไฟล์ Excel ดังรูปที่ 1.4 จากปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1.5 สามารถคลิกเลือกนำไฟล์ออก ระบบจะให้ทำการ Save ไฟล์ ออกมา ดังรูปที่ 1.6 เมื่อใช้ Download ไฟล์ แล้วให้คลิกที่ปุ่ม แสดงรายงานและสถานะของข้อมูล

กรมสรรพากร

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "แก้ไขข้อมูลผู้รับบริจาค" (Edit Donor Information). The form is for a "ส่วนราชการ" (Government Agency). It contains various input fields for identification and contact information, including dropdown menus for province and district, and text boxes for name, address, and phone numbers. There are also buttons for "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information) and "บันทึกข้อมูลภายใน" (Save Internal Information).

รูปที่ 1.7

2.3 การแก้ไข/ลบข้อมูลหน่วยรับบริจาค หน่วยงานต้นสังกัดสามารถแก้ไข/ลบข้อมูลหน่วยรับบริจาคได้ในกรณีที่สถานะของระบบเป็น “บันทึกเข้าระบบ” เท่านั้น ถ้าเป็นสถานะอื่น จะไม่สามารถแก้ไขได้สำหรับหน้าจอการแก้ไขข้อมูล ปรากฏดังรูป 1.7

3. บันทึกข้อมูลการบริจาค

หน่วยรับบริจาค ทั้ง ศาสนสถาน และสถานศึกษา เมื่อได้รับเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคแล้ว สามารถใช้งานระบบได้ที่เมนู บันทึกข้อมูลการบริจาค โดยแบ่งออกเป็น 2 เมนู คือ ลงทะเบียนผู้ใช้งาน และ เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1.8

3.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน กรณีเริ่มใช้งานครั้งแรก ให้เลือกที่เมนู ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยระบบจะกำหนดให้ระบุ เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค ดังรูป 1.9



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
e-Donation

--- ทดสอบนำร่องการใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ---

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค :

รูปที่ 1.9

กรมสรรพากร

ระบบจะแสดงข้อมูลของหน่วยรับบริจาค ให้หน่วยรับบริจาคทำการตรวจสอบรายการข้อมูลให้ถูกต้อง
ดังนี้ ดังรูปที่ 1.20

ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล
กำหนดรหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน ตามที่ระบบกำหนด

:: ข้อมูลหน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค :	0994002054821	ชื่อหน่วยรับบริจาค :	นันทบุรีวิทยา - พาราปาร์คธรรม		
คำนำหน้าชื่อ :	โรงเรียน	เมืองที่ :	<input type="text"/>	พื้นที่ :	<input type="text"/>
อาคาร :	<input type="text"/>	เลขที่ :	13	หมู่ที่ :	00
หมู่บ้าน :	<input type="text"/>	ถนน :	สุริยพงษ์	ตำบล :	โนนวิเชียร
ตอก/ซอย :	<input type="text"/>	อำเภอ :	เมืองน่าน	จังหวัด :	น่าน
จังหวัด :	น่าน	รหัสไปรษณีย์ :	55000	เบอร์โทรศัพท์ :	<input type="text"/>
อีเมล (E-Mail Address) :	<input type="text"/>				
เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้มีอำนาจ :	3570400314894	คำนำหน้าชื่อ :	นาย	ชื่อ :	อัมเมษ
	ผู้มีอำนาจ นายอัมเมษ เจ้าสวามิภักดิ์หลวงอินทนิม			ชื่อสกุล :	ดีทองเต็ม
กำหนดรหัสผู้ใช้ :	<input type="text"/>	* (ตรวจสอบการใส่รหัสผู้ใช้ 8 ตัวอักษร)			
กำหนดรหัสผ่าน :	<input type="text"/>	* (ตรวจสอบการใส่รหัสผ่าน 8 ตัวอักษร)			
ยืนยันรหัสผ่าน :	<input type="text"/>	* (ตรวจสอบการใส่รหัสผ่าน 8 ตัวอักษร)			
<input type="button" value="ลงทะเบียน"/>					

21/08/61

53

รูปที่ 1.20

e-Revenue

3.2 การเข้าสู่ระบบ เพื่อให้หน่วยรับบริจาคทำการบันทึกข้อมูลการบริจาค ให้นำรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ เข้าสู่ระบบผ่านหน้าจอ ดังรูปที่ 1.21

--- ทดสอบนำร่องการใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ---

:: เข้าสู่ระบบ หน่วยรับบริจาค ::

รหัสผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

รูปที่ 1.21

กรมสรรพากร

3.3 การบันทึกรายการเงินบริจาค กำหนดให้หน่วยรับบริจาค ทำการบันทึกการบริจาคในหน้าจอของระบบ และสามารถ Upload ไฟล์ โดยใช้ไฟล์ Template (Excel File) พร้อมคู่มือในการจัดทำไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนดได้ ดังรูปที่ 1.22

:: หน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994002076999
หน่วยรับบริจาค : วัดพระธาตุแช่แห้ง พระอารามหลวง ที่อยู่ : ถนนคำ เลขที่ 89 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ม่วงดีด อำเภอ/เขต ภูเพียง จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000
แก้ไขข้อมูลหน่วยรับบริจาค

:: บันทึกข้อมูลการรับบริจาค ::

การบริจาค : ประสงค์ออกนาม ไม่ประสงค์ออกนาม

เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ค้นหา
ของผู้บริจาค :

หากค้นหาแล้วไม่พบข้อมูล ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล

ประเภทผู้บริจาค : บุคคลธรรมดา
ค่านำหน้าชื่อ : ชื่อ : ชื่อสกุล :
 นิติบุคคล
ชื่อนิติบุคคล :

วันที่บริจาค : วัน เดือน พ.ศ.

ระบุวันที่บริจาคได้ในเดือน และ พ.ศ. ปัจจุบัน เท่านั้น และสามารถบันทึกได้ในไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

รายการที่บริจาค :	เงินสด	มูลค่า	<input type="text" value="0.00"/>	บาท
	ทรัพย์สิน	มูลค่า	<input type="text" value="0.00"/>	บาท



กรมสรรพากร

หมายเหตุ : หน่วยรับบริจาค สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่และข้อมูลผู้มีอำนาจของหน่วยรับบริจาคได้ ที่รายการแก้ไขข้อมูล หน่วยรับบริจาคด้านบนของหน้าจอ ตามรูปที่ 1.22

ขั้นตอนการบันทึก

1. ให้ระบุเลือกประเภทการบริจาค

- ประสงค์ออกนาม
- ไม่ประสงค์ออกนาม

2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค

ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูล กรณีพบข้อมูลจะแสดงคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล และกรณีไม่พบข้อมูล ให้ระบุคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล

3. ระบุวัน เดือน ปี ที่บริจาค

ระบบกำหนดเงื่อนไขให้สามารถบันทึกวันที่รับบริจาค ได้ภายในเดือนปัจจุบันตาม ปฏิทิน และไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4. รายการที่บริจาค แบ่งเป็น เงินสดและทรัพย์สิน

กรณีบุคคลธรรมดา สามารถบันทึกรายการเงินสดได้เท่านั้น

กรณีนิติบุคคล สามารถบันทึกได้ทั้งเงินสดและทรัพย์สิน โดยหากเป็นทรัพย์สินให้ระบุรายการทรัพย์สินพร้อม มูลค่าของทรัพย์สิน

3.4 แสดงรายการการบริจาค ระบบจะแสดงรายการบริจาคที่ได้บันทึกไว้ โดยให้เลือกเดือน หรือปี พ.ศ. ที่มีการบริจาค ซึ่งหน่วยรับบริจาคสามารถแก้ไข/ยกเลิกรายการที่ดำเนินการได้ภายในปีที่มีการบริจาคเท่านั้น ดังรูปที่ 1.23

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
e-Donation

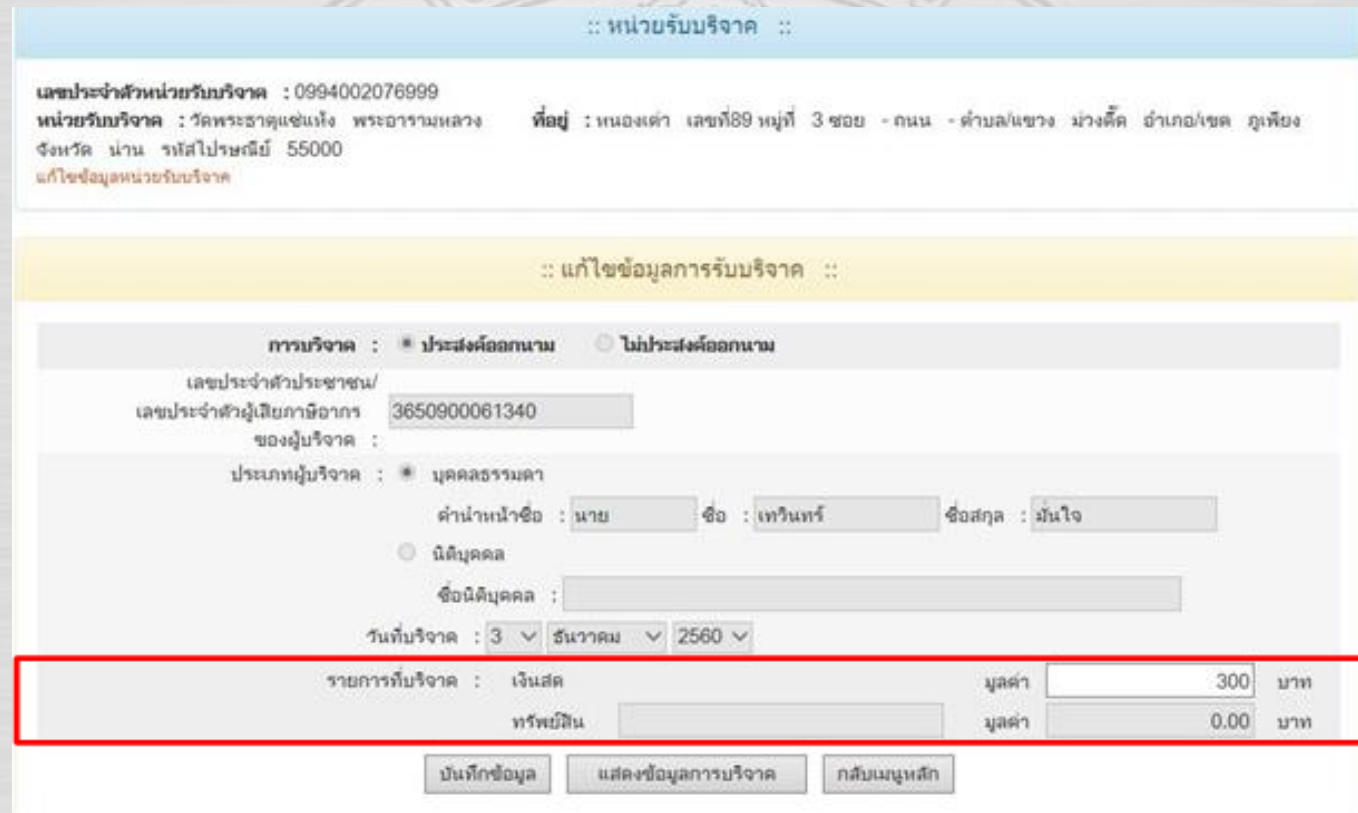
เลขประจำตัวประชาชน : 0994002076999
ชื่อหน่วยรับบริจาค : วัดพระธาตุเขาน้อย พระอารามหลวง
ที่อยู่ : ถนนเลขที่ 89 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ม่วงมณี อำเภอ/เขต ทุ่งสิงห์ จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000
เลือก : เดือน พ.ศ.ตกลง บันทึกข้อมูลการบริจาค กลับเมนูหลัก

ลำดับที่	ปี พ.ศ.	วันที่บริจาค	เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้มีสิทธิอากรของผู้นบริจาค	ชื่อผู้บริจาค (บุคคลธรรมดา)	ชื่อผู้บริจาค (นิติบุคคล)	เงินสด (บาท)	มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	
1	2560	04/12/2560	3659900072102	น.ส.ขวัญรุ่ง เกิดโสมล้อม		1,200.00	0.00	ยกเลิก แก้ไข พิมพ์ใบรับเงินบริจาค
2	2560	03/12/2560	3650900061340	นางเทวีรินทร์ มังใจ		300.00	0.00	ยกเลิก แก้ไข พิมพ์ใบรับเงินบริจาค
						รวมจำนวนเงินสด :	1,500.00	
						รวมมูลค่าทรัพย์สิน :	0.00	

รูปที่ 1.23

กรมสรรพากร

3.5 การแก้ไขข้อมูลรายการรับบริจาค ระบบจะเปิดให้สามารถแก้ไขข้อมูลการบริจาคได้เฉพาะรายการเงินสด หรือทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้บริจาคและวันที่รับบริจาคได้ ดังรูปที่ 1.24



หน้ารับบริจาค

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994002076999
หน่วยรับบริจาค : วัดพระธาตุแช่แห้ง พระอารามหลวง ที่อยู่ : ถนนเต่า เลขที่ 89 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ม่วงคี้ อำเภอ/เขต อุเพียง จังหวัด น่าน รหัสไปรษณีย์ 55000
แก้ไขข้อมูลหน่วยรับบริจาค

แก้ไขข้อมูลการรับบริจาค

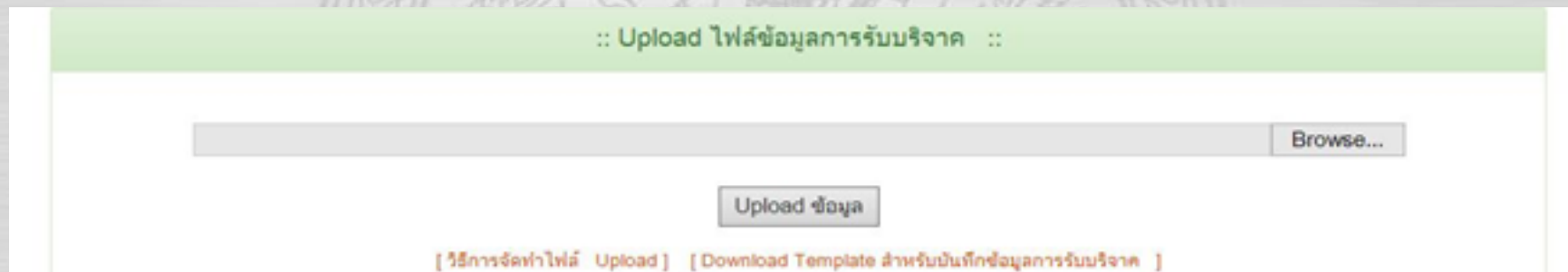
การบริจาค : ประสงค์ออกนาม ไม่ประสงค์ออกนาม
เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3650900061340
ชื่อผู้บริจาค :
ประเภทผู้บริจาค : บุคคลธรรมดา
คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : เทวรินทร์ ชื่อสกุล : มันใจ
 นิติบุคคล
ชื่อนิติบุคคล :
วันที่บริจาค : 3 ธันวาคม 2560

รายการรับบริจาค :	เงินสด	มูลค่า	300	บาท
	ทรัพย์สิน	มูลค่า	0.00	บาท

บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูลการบริจาค กลับเมนูหลัก

รูปที่ 1.24

3.6 การ Upload File หน่วยรับบริจาคสามารถบันทึกรายการบริจาคในไฟล์ Excel ที่กรมสรรพากรกำหนด โดยสามารถ Download ได้ที่หัวข้อ [Download Template สำหรับบันทึกข้อมูลการรับบริจาค] และสามารถศึกษาขั้นตอนการจัดทำไฟล์จากหัวข้อ [วิธีการจัดทำไฟล์ Upload] ตามรูปที่ 1.25



The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, there is a green header with the text " :: Upload ไฟล์ข้อมูลการรับบริจาค :: ". Below this is a white area containing a file input field with a "Browse..." button on the right. Underneath the input field is a button labeled "Upload ข้อมูล". At the bottom of the white area, there are two links: "[วิธีการจัดทำไฟล์ Upload]" and "[Download Template สำหรับบันทึกข้อมูลการรับบริจาค]".

รูปที่ 1.25

กรมสรรพากร

3.7 รูปแบบและเงื่อนไขในการจัดทำไฟล์ Upload ในการจัดทำไฟล์ Upload จำเป็นต้องทำข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด จึงจะสามารถ Upload ไฟล์เอกสารได้สำเร็จ เงื่อนไขตามตารางที่ 1.1

ตาราง 1.1 ข้อกำหนดในการจัดทำไฟล์ Upload ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการข้อมูล	ขนาดข้อมูล	หมายเหตุ
1	วันที่บริจาค	ตัวเลข 8 ตัวอักษร	วันเดือนปี หมายถึง วันที่ จำนวน 2 หลัก เดือน จำนวน 2 หลัก ปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก
2	ประเภทผู้บริจาค	1 ตัวอักษร	1 หมายถึง บุคคลธรรมดา 2 หมายถึง นิติบุคคล
3	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษีอากรของผู้บริจาค	13 ตัวอักษร	ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ของผู้บริจาค 13 หลัก
4	คำนำหน้าชื่อ	ไม่เกิน 20 ตัวอักษร	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา (ประเภทผู้บริจาค = 1) ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าไม่ใช่บุคคลธรรมดาให้เป็นคำว่าง
5	ชื่อ	ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	
6	ชื่อสกุล	ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	
7	ชื่อนิติบุคคล	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	กรณีเป็นนิติบุคคล (ประเภทผู้บริจาค = 2) ให้ระบุข้อมูลชื่อนิติบุคคล ถ้าไม่ใช่นิติบุคคลให้เป็นคำว่าง
8	จำนวนเงินสด (บาท)	ตัวเลข และทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0.00 ถ้ามีข้อมูลให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น
9	รายการทรัพย์สิน	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	- กรณีมีจำนวนทรัพย์สิน ให้ระบุ รายการทรัพย์สิน - กรณีไม่มีจำนวนทรัพย์สิน ให้เป็นคำว่าง
10	จำนวนทรัพย์สิน (บาท)	ตัวเลข และทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0.00 ถ้ามีข้อมูลให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น

21/08/61

61

กรมสรรพากร

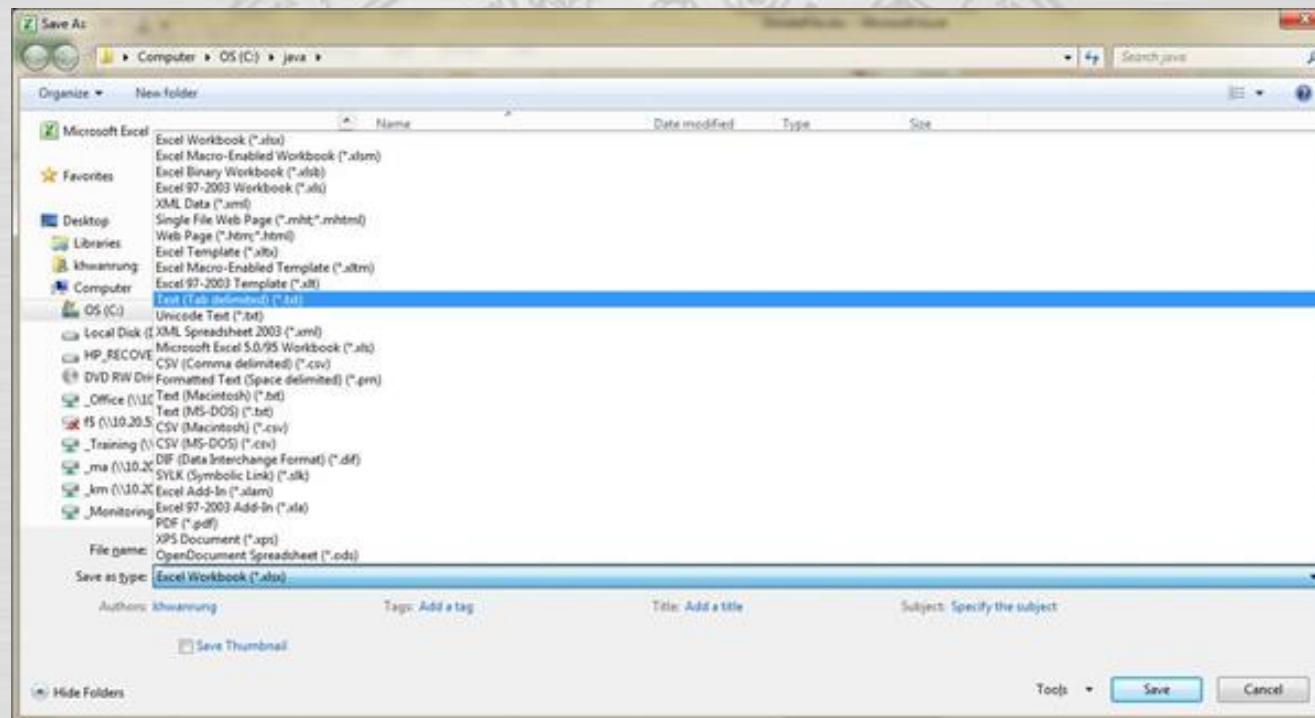
ตัวอย่างไฟล์ Template

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	วันที่รับบริจาค	ประเภทผู้บริจาค	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ภาน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	จังหวัดผู้บริจาค	มูลค่าในบาท	รายการทรัพย์สิน	มูลค่าทรัพย์สิน	
1											
2	026012560	1	3649900084800	นางสาว	อติพรพร	ฉันท		1,400.00		0.00	
3	01022560	1	3659900072102	นางสาว	ธิษา	ศิริชัย		950.00		0.00	
4	15032560	1	3659900072111	นาย	ธนสิทธิ์	พิพัฒน์		3,000.00		0.00	
5	20042560	1	3160100326831	นางสาว	ธนสิทธิ์	พิไล		450.00		0.00	
6	15052560	1	3650900061340	นาย	สมชาย	สีมาก		120.00		0.00	
7	23062560	2	0105534082886				บ้านเลขที่ 10/10 ซอย 4/10	1,200.00		0.00	
8	07072560	1	3659900072081	นาย	ธานี	บุญธรรม		0.00	ทรัพย์สินอื่น	15,000.00	
9	20082560	1	3839900297692	นาย	ปัญญาสิทธิ์	พิพัฒน์		500.00		0.00	
10	11092560	1	3639900297676	นางสาว	ธนสิทธิ์	ศิริชัย		950.00		0.00	
11	23102560	2	0105534004834				มูลนิธิ สภาฯ ชั้นตรี ชั้นโท ชั้นเอก (รวมค่าโอน) 4/10	2,500.00	ที่ดินโฉนด	5,000.00	
12	18112560	1	3649900084800	นางสาว	อติพรพร	ฉันท		350.00		0.00	
13	29122560	1	3659900072111	นาย	ธนสิทธิ์	พิพัฒน์		2,000.00		0.00	
14											
15											
16											

รูปที่ 1.26

กรมสรรพากร

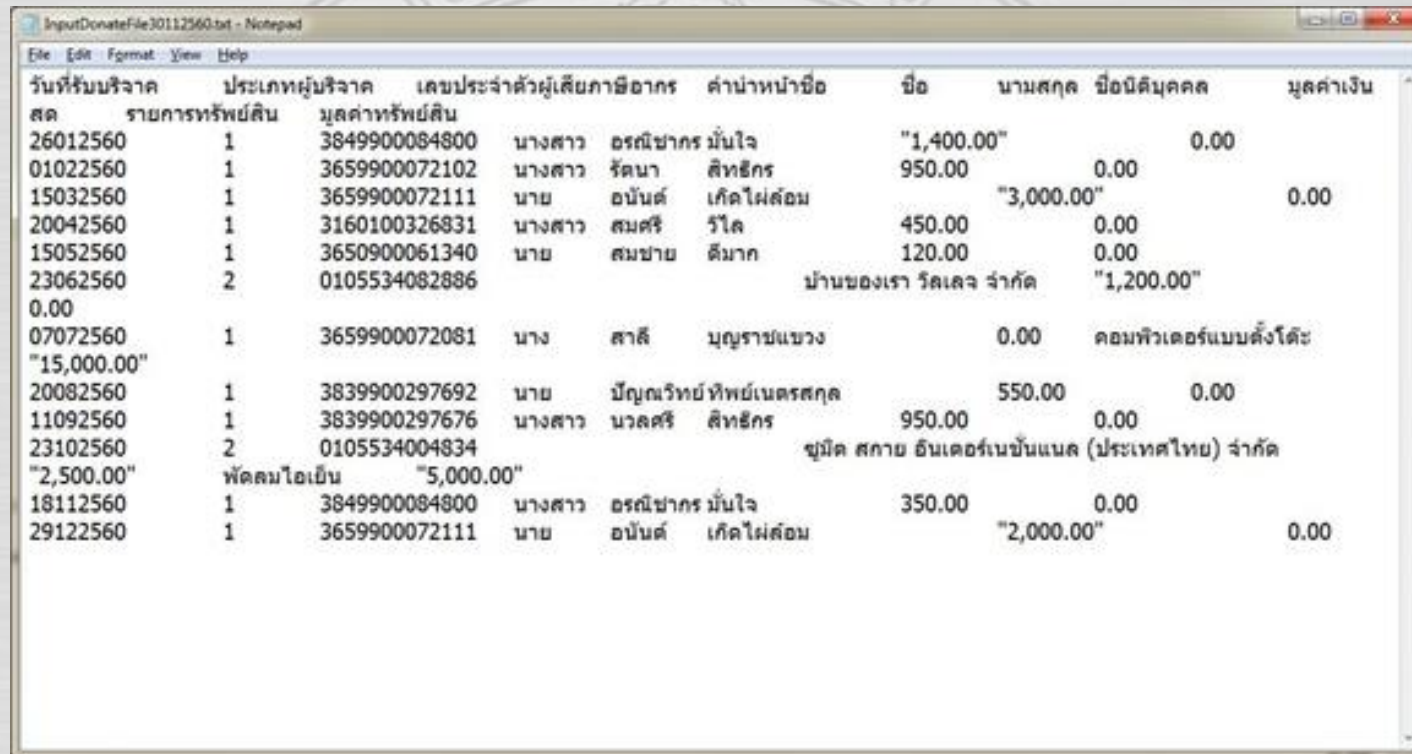
หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ทำการเลือกที่เมนูหลัก เลือก บันทึกเป็น (Save as) โดยให้กำหนดชื่อไฟล์ตามวันที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลไว้ เพื่อป้องกันข้อมูลซ้ำในระบบ และเลือกประเภทของเอกสารเป็น Text (Tab delimited) (*.txt) ดังรูปที่ 1.27



รูปที่ 1.27

กรมสรรพากร

เมื่อบันทึกไฟล์แล้ว จะได้ไฟล์นามสกุล .txt และมีรายละเอียดไฟล์ตามรูปที่ 1.28 เพื่อใช้สำหรับการ Upload ข้อมูลการรับบริจาค



วันที่รับบริจาค	ประเภทผู้บริจาค	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	คำนำนำชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อนิติบุคคล	มูลค่าเงิน
26012560	1	3849900084800	นางสาว อรณีชากร มั่นใจ	"1,400.00"		0.00	
01022560	1	3659900072102	นางสาว รัดนา สิทธีกร	950.00		0.00	
15032560	1	3659900072111	นาย อนันต์ เกิดไพศอม		"3,000.00"		0.00
20042560	1	3160100326831	นางสาว สมศรี วิไล	450.00		0.00	
15052560	1	3650900061340	นาย สมชาย ดิมาก	120.00		0.00	
23062560	2	0105534082886	บ้านของเรา ไรตเลจ จำกัด		"1,200.00"		
07072560	1	3659900072081	นาง สาสิ นุญราชแขวง		0.00	คอมพิวเตอร์แมนคังไคยะ	
"15,000.00"							
20082560	1	3839900297692	นาย บัญญัติ ทรัพย์เนตรสกุล		550.00	0.00	
11092560	1	3839900297676	นางสาว นวลศรี สิทธีกร	950.00		0.00	
23102560	2	0105534004834	ชุมิต สกาย อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด				
"2,500.00"							
18112560	1	3849900084800	นางสาว อรณีชากร มั่นใจ	350.00		0.00	
29122560	1	3659900072111	นาย อนันต์ เกิดไพศอม		"2,000.00"		0.00

รูปที่ 1.28

กรมสรรพากร

ให้นำ text ไฟล์ที่ทำการบันทึกไว้ น ำไป Upload ที่ รายการ Upload โดยคลิกที่ปุ่ม Browse ตามรูปที่ 1.29

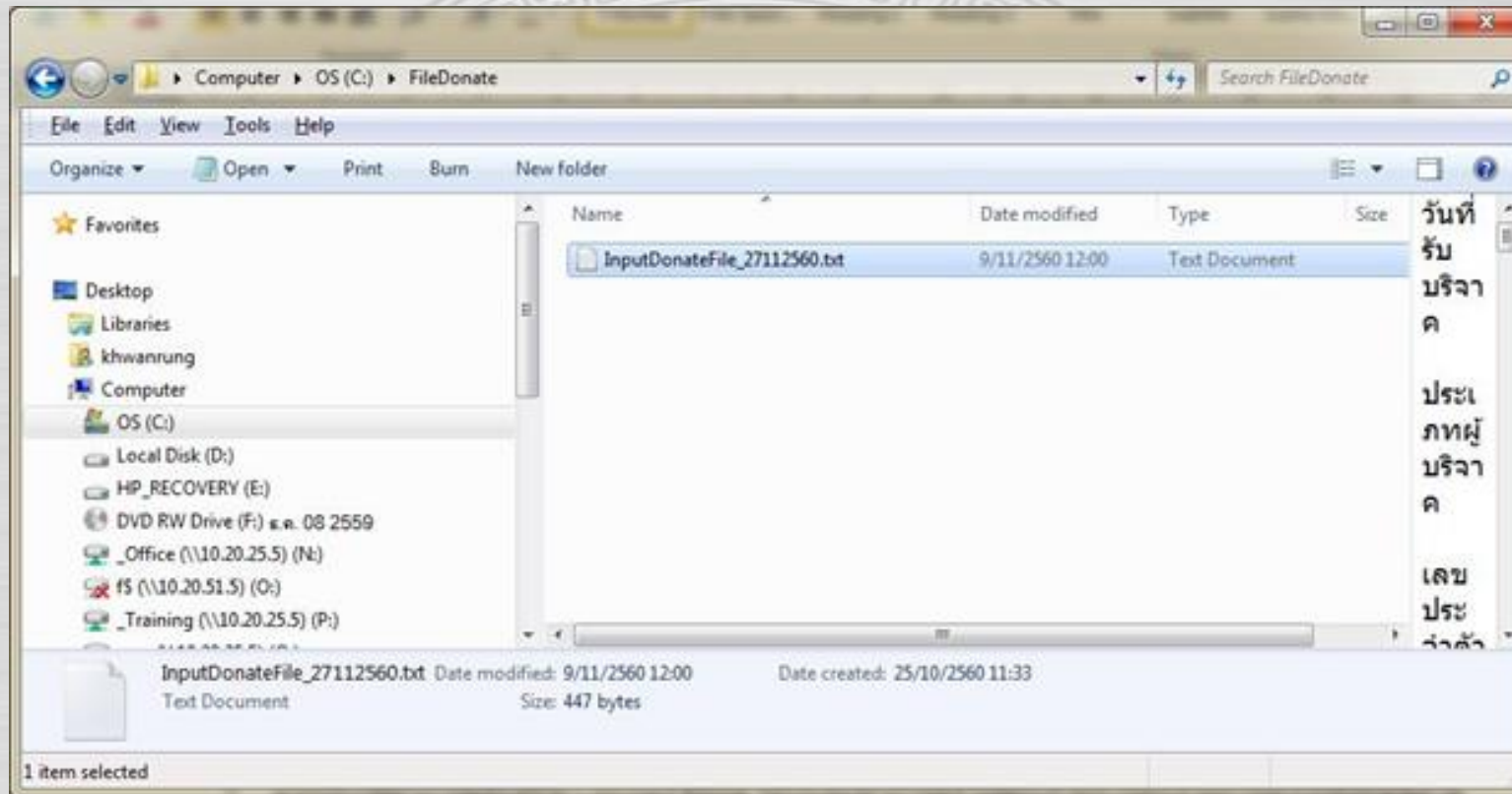
The screenshot shows a web browser window displaying a form from the Thai Revenue Department. The form is titled "บันทึกข้อมูลการยื่นภาษี" (Tax Return Information). It contains several sections for data entry:

- การยื่นภาษี:** Radio buttons for "ประเภทลดหย่อน" (Selected) and "ไม่ประเภทลดหย่อน".
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:** A text input field with "ค้นหา" and "รายการภาษี" buttons.
- ประเภทผู้ยื่นภาษี:** Radio buttons for "บุคคลธรรมดา" (Selected) and "นิติบุคคล".
- ข้อมูลส่วนตัว:** Fields for "สำเนาตัวชื่อ", "ชื่อ", "ชื่อสกุล", and "ชื่อนิติบุคคล".
- วันยื่นภาษี:** Dropdown menus for "วัน", "เดือน", and "พ.ศ.". Below this is a note: "ระบุวันยื่นภาษีไว้วันเดียว และ พ.ศ. ถึงจุดนี้ เท่านั้น".
- รายการยื่นภาษี:** Fields for "เงินสด" (มูลค่า 0.00 บาท) and "ทรัพย์สิน" (มูลค่า 0.00 บาท).
- Buttons:** "บันทึกข้อมูล", "แสดงข้อมูลการยื่นภาษี", and "กลับเมนูหลัก".
- Upload Section:** A green header "Upload ไฟล์ข้อมูลการยื่นภาษี" followed by a file input field with a "Browse..." button (highlighted with a red box) and an "Upload ข้อมูล" button.
- Footer:** "[คลิกเพื่อดูไฟล์ Upload]" and "[Download Template #สำหรับยื่นข้อมูลการยื่นภาษี]"

รูปที่ 1.29

กรมสรรพากร

จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Text ไฟล์ที่ได้ทำการบันทึกไว้ ตามรูปที่ 1.30 โดยให้เลือกไปยังปลายทางที่เก็บไฟล์นั้นไว้



รูปที่ 1.30

จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Upload ข้อมูล ระบบจะทำการตรวจสอบรายการ ดังนี้
หากพบว่าข้อมูลมีความถูกต้องระบบจะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 1.31



รูปที่ 1.31

กรณีระบบตรวจสอบแล้วพบว่า มีรายการที่ผิดพลาด จะแจ้งเตือนให้หน่วยรับบริจาคโปรดตรวจสอบข้อมูลในไฟล์ Excel อีกครั้ง แล้วจึงทำการ Save as ข้อมูลการรับบริจาคออกมาเป็น Text ไฟล์ เพื่อนำมา Upload ข้อมูลต่อไป

4. ตรวจสอบข้อมูลการบริจาค ผู้บริจาคสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนได้ โดยทำการลงทะเบียน
ผู้ใช้งาน และเลือกเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1.33



รูปที่ 1.33

กรมสรรพากร

4.1 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน ผู้บริจาค สามารถลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการบริจาคของตนเองได้ โดยระบุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ระบบจะทำการค้นหาข้อมูล หากไม่พบข้อมูลให้ระบุคำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล และระบุ อีเมล พร้อมกับ กำหนดรหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1.34

The screenshot shows the 'ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation' registration page. The form is titled 'ลงทะเบียนข้อมูลผู้บริจาค' (Register Donor Information). It includes the following fields and options:

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: [Text input] with buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ระงับการไหล' (Stop flow).
- ประเภทผู้บริจาค: Radio buttons for 'บุคคลธรรมดา' (Individual) and 'นิติบุคคล' (Legal Entity).
- Under 'บุคคลธรรมดา': Fields for 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), and 'ชื่อสกุล' (Surname).
- Under 'นิติบุคคล': Field for 'ชื่อนิติบุคคล' (Legal Entity Name).
- อีเมล (E-Mail Address): [Text input] with an asterisk indicating it is required.
- กำหนดรหัสผู้ใช้: [Text input] with a note: *(ความยาวรหัสผู้ใช้ 6 ตัวอักษร)*.
- กำหนดรหัสผ่าน: [Text input] with a note: *(ความยาวรหัสผ่าน 8 ตัวอักษร)*.
- ยืนยันรหัสผ่าน: [Text input] with a note: *(ความยาวรหัสผ่าน 8 ตัวอักษร)*.
- ลงทะเบียน: [Submit button]

21/08/61

69

รูปที่ 1.34

4.2 ตรวจสอบข้อมูลการบริจาค ผู้บริจาคสามารถตรวจสอบข้อมูลการบริจาคได้ โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้เลือกปี พ.ศ. ที่มีการบริจาค ระบบจะดึงข้อมูลที่มีแสดง ดังรูปที่ 1.35



The screenshot displays the 'ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation' interface. At the top, there is a header with a logo and the system name. Below the header, the user's name 'นางสาววิญญา เกิดไม่ล้ม' and ID number '3659900072102' are shown. There are dropdown menus for 'เลือก:' with options 'พ.ศ.', 'ตกลง', and 'กลับเมนูหลัก'. The main content is a table with 5 columns: ลำดับที่, วันที่บริจาค, หน่วยรับบริจาค, เงินสด (บาท), and ทรัพย์สิน (บาท). The table lists three donation records and a summary row.

ลำดับที่	วันที่บริจาค	หน่วยรับบริจาค	เงินสด (บาท)	ทรัพย์สิน (บาท)
1	19/11/2560	โรงเรียนบ้านโสกตดิ่งโสกจาน ตำบล/แขวง ไนเมือง อำเภอ/เขต บ้านไผ่ จังหวัด ชอนแก่น	1,742.00	0.00
2	01/02/2560	วัดหนองแก ตำบล/แขวง หงษ์ชาน อำเภอ/เขต สอยดาว จังหวัด จันทบุรี	1,520.00	0.00
3	12/12/2560	วัดหนองแก ตำบล/แขวง หงษ์ชาน อำเภอ/เขต สอยดาว จังหวัด จันทบุรี	9,999.00	0.00
			รวมจำนวนเงินสด :	13,261.00
			รวมมูลค่าทรัพย์สิน :	0.00

รูปที่ 1.35

3.8 การพิมพ์ใบรับเงินบริจาค หน่วยรับบริจาคสามารถเลือกพิมพ์ใบรับเงินบริจาคจากระบบได้หากผู้เสียภาษีมีความประสงค์ ซึ่งระบบจะแสดงรูปแบบเอกสารใบรับเงินบริจาค ดังรูปที่ 1.32



ใบรับเงินบริจาค

เลขที่ 0994001291195-2560-9

ผู้บริจาค : น.ส.ขวัญรุ่ง เกิดไผ่ล้อม เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 3659900072102

หน่วยรับบริจาค : วัดหนองแก

ตำบล/แขวง ห้วยซนนาน อำเภอ/เขต สอยดาว จังหวัด จันทบุรี

เป็นจำนวนเงิน 1,500.00 บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

พระอำนาจ
ผู้มีอำนาจลงนาม

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-donation) กรมสรรพากร

วันเดือนปีที่พิมพ์ : 28/11/2560 11:48:25

รูปที่ 1.32