**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา............................

**ที่**....................../...................... วันที่ ............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

 ด้วยข้าพเจ้า........................................................ตำแหน่ง..................................ระดับ............................สังกัด..................................................................................พร้อมด้วย..........................................................................

.............................................................................................................................................. รวม.............................. คน

มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.................................... จังหวัด .................................. ไปปฏิบัติราชการ เรื่อง ....................................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่ .............. เดือน ....................... พ.ศ. .................... โดยออกเดินทางจาก(ที่พัก/สถานที่ปฏิบัติราชการประจำ) ........................................................................................................................................... ถึง (สถานที่ปฏิบัติราชการ) โรงแรม........................................................... อำเภอ............................................. จังหวัด........................................... เป็นระยะทาง.........................กิโลเมตร รวมระยะทางไป – กลับ ทั้งสิ้น.....................................................กิโลเมตร ตามตารางการเดินทางที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...........................บาท (..................................................................................) ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวเนื่องจากรถใช้ในราชการไม่เพียงพอและมีเอกสารสัมภาระ (ให้ระบุเหตุที่จำเป็น) และในระหว่างที่ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติราชการในครั้งนี้ หากเกิดความเสียหายต่อพาหนะด้วยประการใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ แก่ทางราชการ

 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวคันดังกล่าวเดินทางไปราชการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)..............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง..............................................................

 O อนุมัติ

 O ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................................

 (ลงชื่อ)

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน...........................................................................................................................................

**ที่**....................../...................... วันที่ ............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................................................

 ด้วยข้าพเจ้า........................................................ตำแหน่ง..................................ระดับ............................ โรงเรียน..................................................................................พร้อมด้วย..........................................................................

.............................................................................................................................................. รวม.............................. คน

มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.................................... จังหวัด .................................. ไปปฏิบัติราชการ เรื่อง ....................................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่ .............. เดือน ....................... พ.ศ. .................... โดยออกเดินทางจาก(ที่พัก/สถานที่ปฏิบัติราชการประจำ) ........................................................................................................................................... ถึง (สถานที่ปฏิบัติราชการ) โรงแรม........................................................... อำเภอ............................................. จังหวัด........................................... เป็นระยะทาง.........................กิโลเมตร รวมระยะทางไป – กลับ ทั้งสิ้น.....................................................กิโลเมตร ตามตารางการเดินทางที่แนบมาพร้อมนี้ โดยเบิกค่าชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ในอัตรา กิโลเมตรละ 4 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...........................บาท (..................................................................................) ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวเนื่องจากรถใช้ในราชการไม่เพียงพอและมีเอกสารสัมภาระ (ให้ระบุเหตุที่จำเป็น) และในระหว่างที่ใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติราชการในครั้งนี้ หากเกิดความเสียหายต่อพาหนะด้วยประการใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ แก่ทางราชการ

 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขออนุมัติใช้พาหนะส่วนตัวคันดังกล่าวเดินทางไปราชการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ)..............................................................

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง..............................................................

 O อนุมัติ

 O ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.............................................

 (ลงชื่อ)

 (.................................................................)

 ตำแหน่ง...................................................................