



แนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑



แนวทางการดำเนินงาน
ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

© ลิขสิทธิ์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวนพิมพ์ ๓๕,๐๐๐ เล่ม

ISBN 978-616-202-824-3

ผู้จัดพิมพ์ กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมวิทยบริการ

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๓

ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๓๐-๓๒

<http://academic.obec.go.th/>

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๕๖๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๕๑๐๑

นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑. -- กรุงเทพฯ:

สำนัก, ๒๕๕๖.

๑๒๒ หน้า.

๑. การอ่าน . | ชื่อเรื่อง.

๐๒๘

ISBN 978-616-202-824-3

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้บรรลุผลตามนโยบายทศวรรษแห่งการอ่านของประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาในระดับสากล เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนด **แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑** เพื่อให้โรงเรียนใช้ในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด และเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการนิเทศ ประเมิน และให้คำแนะนำแก่โรงเรียน ในการปฏิบัติงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด โดยนำแนวคิด นโยบาย ด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ที่เห็นชอบให้การส่งเสริมการอ่านเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดให้ ปี ๒๕๕๒-๒๕๖๑ เป็นทศวรรษแห่งการอ่าน นโยบายการพัฒนาห้องสมุดสถานศึกษาให้เป็นห้องสมุด ๓ ดี (หนังสือและสื่อการเรียนรู้ดี บรรยากาศดี บรรณารักษ์และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านดี) ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) และแนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑ ของเครือข่ายองค์กรความร่วมมือเพื่อทักษะการเรียนรู้ในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑ มาใช้ในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน โดยได้กำหนดแผนงาน เป้าหมายการพัฒนา ตัวชี้วัดความสำเร็จ และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความชัดเจนต่อการนำไปปฏิบัติ

ด้วยความมุ่งหวังว่าเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คือ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านอย่างยั่งยืนและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการประเมิน เลือกรับ และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม มีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นสำหรับเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้สำหรับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และดำรงชีวิตและเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมภายในปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของทศวรรษแห่งการอ่าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิและคณะทำงานทุกท่านที่ได้ระดมพลังปัญญา ความรู้ความสามารถ และช่วยเหลือในการทดลอง ปรับปรุง และให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม ซึ่งช่วยให้การพัฒนา แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ฉบับนี้ มีความสมบูรณ์และเหมาะสมสำหรับใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ความสำคัญและความเป็นมา	๑
แผนงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	๗
เป้าหมายการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑	๙
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๑๙
บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๔๓
บรรณานุกรม	๔๙
ภาคผนวก	๕๓
<ul style="list-style-type: none"> • วิสัยทัศน์ หลักการ และเป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน • เกณฑ์การประเมินและแนวทางการให้คะแนน ตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๖ • การสรุปผลการประเมิน • การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตามนโยบายห้องสมุด ๓ ดี • ภาพตัวอย่างห้องสมุดโรงเรียน 	๕๕ ๕๙ ๘๗ ๙๑ ๑๐๙
คณะผู้จัดทำ	๑๒๐







ความสำคัญและความเป็นมา



ความสำคัญและความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้การส่งเสริมการอ่านเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดให้วันที่ ๒ เมษายนของทุกปีซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นวันรักการอ่าน และกำหนดให้ ปี ๒๕๕๒-๒๕๖๑ เป็นทศวรรษแห่งการอ่าน ดังนั้นกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านจึงได้กำหนดนโยบายพัฒนาห้องสมุดสถานศึกษาให้เป็น **ห้องสมุด ๓ ดี** ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ ๑) หนังสือและสื่อการเรียนรู้ดี ๒) บรรยากาศดี ๓) บรรณารักษ์ดี และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านดี

ในด้านของการพัฒนาประเทศนั้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ได้ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็ง เตรียมความพร้อมให้แก่คน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ให้สามารถรองรับผลกระทบจากกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมาก โดยหนึ่งในยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ได้กำหนดขึ้นคือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างกระแสสังคมให้การเรียนรู้เป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน มีนิสัยใฝ่รู้ รักการอ่านตั้งแต่วัยเด็ก (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, ๒๕๕๔) ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนด**นโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑)** โดยมีวิสัยทัศน์ให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ได้กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ ๔ ประการ คือ ๑) คนไทยและการศึกษาไทยมีคุณภาพและได้มาตรฐานระดับสากล ๒) คนไทยใฝ่รู้ : สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รักการอ่าน และแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ๓) คนไทยใฝ่ดี : มีคุณธรรมพื้นฐาน มีจิตสำนึกและค่านิยม

ที่พึงประสงค์ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย
 ๔) คนไทยคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ : มีทักษะในการคิดและปฏิบัติ
 มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถ
 ในการสื่อสาร (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๓) โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์
 ชำต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวบ่งชี้ตามยุทธศาสตร์ที่สอง ซึ่งประกอบด้วย

๑) ผู้เรียนทุกระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ มีทักษะในการแสวงหา
 ความรู้ได้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒) อัตราการรู้หนังสือของประชากร (อายุ ๑๕-๖๐ ปี) เป็นร้อยละ ๑๐๐

๓) ผู้เข้ารับบริการในแหล่งเรียนรู้เพิ่มขึ้นปีละอย่างน้อยร้อยละ ๓๐

๔) คนไทยใช้เวลาอ่านหนังสือนอกเวลาเรียน/นอกเวลาทำงาน โดยเฉลี่ย
 อย่างน้อยวันละ ๖๐ นาที

๕) สัดส่วนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ต่อประชากรอายุ ๖ ปีขึ้นไป
 เป็นร้อยละ ๕๐ (กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๓)

ในด้านการพัฒนาระดับสากล เครือข่ายองค์กรความร่วมมือเพื่อทักษะ
 การเรียนรู้ในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑ (Partnership for 21st Century Skills) ได้ร่วมกัน
 กำหนดความรู้ สมรรถนะ และทักษะที่สำคัญสำหรับการเป็นพลเมืองของโลก
 ในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑ ได้แก่ การเรียนรู้ในสาระวิชาหลัก (การอ่าน การเขียน
 การคำนวณ) ความรู้เชิงบูรณาการ (โลก การเงิน เศรษฐกิจ การเป็นผู้ประกอบการ
 สิทธิพลเมือง สุขภาพ สิ่งแวดล้อม) ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
 (การคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา การสื่อสาร การร่วมงานกับผู้อื่น) ทักษะชีวิต
 และการทำงาน (การปรับตัว ทักษะสังคม การเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี
 ที่แตกต่างหลากหลาย) ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี คุณลักษณะ
 ด้านการทำงาน (การปรับตัว ความเป็นผู้นำ) คุณลักษณะด้านการเรียนรู้ (การชี้นำ
 ตนเอง การติดตามตรวจสอบการเรียนรู้ของตนเอง) และคุณลักษณะด้านศีลธรรม
 (การเคารพผู้อื่น ความซื่อสัตย์ สำนึกแห่งความเป็นพลเมือง)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงศึกษาธิการที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและสร้างนิสัยรักการอ่านสำหรับประชากรในวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และแนวนโยบายพัฒนาในระดับสากล จึงได้กำหนด **แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑** เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด และสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการนิเทศ ประเมิน และให้คำแนะนำแก่โรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

การดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน จะประสบความสำเร็จได้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหาร ครูบรรณารักษ์ ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ต้องมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ โดยมีการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และไม่แยกส่วนออกจาก การพัฒนาคุณภาพและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนต้องส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามเป้าหมายการพัฒนาภายในปี ๒๕๖๑ คือ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านอย่างยั่งยืนและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะการเรียนรู้

ตลอดชีวิต มีความสามารถในการประเมิน เลือกรับ และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม มีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด และทรัพยากรสารสนเทศ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากพัฒนาให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายเหล่านี้แล้วจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และเป็นเครื่องมือสำหรับนักเรียน ในการแสวงหาความรู้สำหรับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และดำรงชีวิตในสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและโลก



โรงเรียนบ้านวังหินชา






**แผนงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน**



แผนงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

๑. ปลุกจิตสำนึกให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน
๒. เสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
๓. สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ โดยเฉพาะห้องสมุด ให้เอื้อต่อการอ่านของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน และให้มีการบูรณาการการอ่านกับการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๔. ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งชุมชนและภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
๕. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน



**เป้าหมายการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑**



เป้าหมายการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑

เป้าหมายการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
โรงเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๔ ประการ
ดังนี้

๑. คุณภาพผู้บริหาร
๒. คุณภาพครู
๓. คุณภาพนักเรียน
๔. คุณภาพโรงเรียน

ทั้งนี้ได้กำหนดเป้าหมายเป็น ๒ ระยะ คือ เป้าหมาย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเป้าหมายปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๘
มีรายละเอียด ต่อไปนี้



โรงเรียนบ้านดอนขุนห้วย



คุณภาพผู้บริหาร

เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ผู้บริหารสามารถบริหารแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
๒. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด
๓. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการอ่านและการใช้ห้องสมุด

เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๘

๑. ผู้บริหารจัดให้มีแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด ที่สนองแผนงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด (๑ ป ๔ ส) ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน
๒. ผู้บริหารกำหนดโครงสร้างการบริหารงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดในรูปของคณะกรรมการ
๓. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุน จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดที่เหมาะสมและเพียงพอ
๔. ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นไปตามเป้าหมาย



๕. ผู้บริหารสร้างและพัฒนาเครือข่ายส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๖. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด
๗. ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่านและใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน





คุณภาพครู

เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์สามารถบริหารงานห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่มีคุณภาพและหลากหลาย
๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ ศึกษา วิจัยและพัฒนา นวัตกรรม การส่งเสริมการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๔. ครูผู้สอนบูรณาการการอ่านและการใช้ห้องสมุดในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ
๕. ครูผู้สอนประสานงานกับครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ



เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๘

๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหารงานห้องสมุด
๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
๔. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์จัดทำสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๕. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้
๖. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการบูรณาการการอ่านอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน



คุณภาพนักเรียน

เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืนและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีความสามารถในการประเมิน เลือกรับ และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม
๓. นักเรียนมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด และทรัพยากรสารสนเทศ

เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๘

๑. นักเรียนมีเป้าหมายในการอ่าน สามารถคิดรูปแบบ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านด้วยตนเอง
๒. นักเรียนใช้เวลานอกเวลาเรียนในการอ่านหนังสือเฉลี่ยอย่างน้อยวันละ ๖๐ นาที
๓. นักเรียนเลือกอ่านหนังสืออื่นนอกจากหนังสือแบบเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์การอ่านขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. นักเรียนใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ต่อปี และร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ





คุณภาพโรงเรียน

เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. โรงเรียนทุกแห่งมีห้องสมุด ๓ ดี ที่ทันสมัยและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียนและให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน



โรงเรียนมัธยมวัดดาวคะนอง



เป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๘

๑. โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด ๓ ดี ที่ทันสมัย และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ สามารถเป็นต้นแบบได้
๒. โรงเรียนทุกแห่งมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
๓. โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ มีห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้บริการแก่ผู้ปกครองและชุมชน
๔. โรงเรียนทุกแห่งมีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด



ตัวชี้วัดความสำเร็จ



คุณภาพผู้บริหาร

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๑. ผู้บริหารสามารถบริหารแผนงาน โครงการส่งเสริม นิสัยรักการอ่านและ การพัฒนาห้องสมุดได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และ เกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑. ผู้บริหารจัดให้แผนงาน โครงการส่งเสริม นิสัยรักการอ่านและการพัฒนา ห้องสมุด ที่สนองแผนงาน ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและ พัฒนาห้องสมุด (๑ ป ๔ ส) ในแผนปฏิบัติงานประจำปี ของโรงเรียน</p>	<p>๑. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>๒. มีแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและ การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน</p> <p>๓. มีโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและโครงการพัฒนาห้องสมุด ที่มีกิจกรรมสนองแผนงาน ๑ ป ๔ ส</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวชี้วัด
		<p>๔. มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และโครงการพัฒนาห้องสมุด</p> <p>๕. มีสรุป รายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและโครงการพัฒนาห้องสมุด</p>
	<p>๒. ผู้บริหารกำหนด โครงสร้างการบริหารงาน โครงการส่งเสริมนิสัย รักการอ่านและการพัฒนา ห้องสมุดในรูปของ คณะกรรมการ</p>	<p>๑. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริม นิสัยรักการอ่านและโครงการพัฒนาห้องสมุด</p> <p>๒. ผู้บริหารกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรตามโครงสร้าง และส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่</p> <p>๓. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔. มีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ เป็นคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
	<p>๓. ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุน จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดที่เหมาะสมและเพียงพอ</p>	<p>๑. ผู้บริหารจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอกับการใช้บริการ ๒. ผู้บริหารจัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์เหมาะสมกับวัยของนักเรียน ๓. ผู้บริหารจัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอกับการใช้บริการ ๔. ผู้บริหารจัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศเหมาะสมกับวัยของนักเรียน</p>
	<p>๔. ผู้บริหารนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและ การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>๑. มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและ การพัฒนาห้องสมุดตามเป้าหมาย ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการพัฒนาห้องสมุดต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ๓. มีการนำผลการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและ การพัฒนาห้องสมุดมาใช้ในการพัฒนางานตามเป้าหมาย</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๒. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและส่งเสริมการใช้ห้องสมุด</p>	<p>๕. ผู้บริหารสร้างและพัฒนาภาคีเครือข่ายส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด</p>	<p>๑. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้</p> <p>๒. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>๓. ผู้บริหารสร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหากความช่วยเหลือจากหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน</p>
<p>๖. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด</p>	<p>๖. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด ๓ ดี</p> <p>๒. ผู้บริหารกระตุ้นส่งเสริมสนับสนุนให้ครูบรรณารักษ์และคณาจารย์มีส่วนร่วมกันจัดกิจกรรมห้องสมุดและกิจกรรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</p>	<p>๑. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นห้องสมุด ๓ ดี</p> <p>๒. ผู้บริหารกระตุ้นส่งเสริมสนับสนุนให้ครูบรรณารักษ์และคณาจารย์มีส่วนร่วมกันจัดกิจกรรมห้องสมุดและกิจกรรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๓. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการอ่านและการใช้ห้องสมุด</p>	<p>๓. ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่านและใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ผู้บริหารใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน</p> <p>๓. ผู้บริหารอ่านหนังสืออย่างน้อยวันละ ๖๐ นาที</p> <p>๔. ผู้บริหารมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์สามารถบริหารงานห้องสมุดและจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุดและการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีนิสัยรักการอ่าน</p> <p>๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง หรือศึกษาต่อ</p> <p>๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็นสมาชิกสมาคม ชมรม หรือกลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด</p> <p>๕. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่</p>





เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
	<p>๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการบริหารงานห้องสมุด</p>	<p>๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการจัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และเหมาะสม ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการทั้งนักเรียนทั่วไป และนักเรียนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ</p> <p>๔. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวป่งชี้
		<p>๕. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ที่บรรณารักษ์มีการแนะนำการใช้ห้องสมุด</p> <p>๖. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ที่บรรณารักษ์มีการจัดบริการการอ่านและการศึกษาค้นคว้า</p> <p>๗. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ที่บรรณารักษ์มีการจัดบริการยืม-คืน</p> <p>๘. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ที่บรรณารักษ์มีการจัดบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า</p> <p>๙. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ที่บรรณารักษ์จัดบริการเชิงรุกอย่างหลากหลาย</p> <p>๑๐. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่ที่บรรณารักษ์แนะนำให้นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
	<p>๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>	<p>๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์แนะนำให้นักเรียนมีทักษะการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม</p> <p>๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร</p> <p>๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมห้องสมุดและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่องและหลากหลาย</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวป่งชี้
	<p>๔. ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์ จัดทำสรุปและรายงาน ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่านและ การพัฒนาห้องสมุด อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์จัดเก็บสถิติ การใช้บริการห้องสมุด ๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการผลการประเมิน มาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านและการพัฒนา ห้องสมุด ๔. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์จัดทำสรุปและรายงานผล การดำเนินงานส่งเสริมการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด เสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านที่มีคุณภาพและหลากหลาย</p>		<p>๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p>๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการประเมินผลการใช้สื่อและเทคโนโลยีและนำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดกิจกรรม</p>
<p>๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ศึกษา วิจัย และพัฒนา นวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน และการพัฒนาห้องสมุด เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และสนับสนุนการจัด การเรียนการสอน ตามหลักสูตร</p>		<p>๑. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ศึกษา ค้นคว้าด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดจากสื่อที่หลากหลาย</p> <p>๒. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการวิจัยด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด</p> <p>๓. ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์มีการพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน</p>

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๔. ครูผู้สอนบูรณาการ การอ่านและการใช้ห้องสมุด ในสาระการเรียนรู้ ที่ตนเองรับผิดชอบ</p>	<p>๕. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ โดยใช้ห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้</p>	<p>๑. ครูผู้สอนมีแผนจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการการใช้ห้องสมุด ในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๒. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการเสนอหรือคัดเลือกทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>๓. ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้ห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้</p> <p>๔. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้ห้องสมุด</p>
	<p>๖. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้มีการบูรณาการ การอ่านอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียน</p>	<p>๑. ครูผู้สอนมีการบูรณาการอ่านกับการจัดการเรียนการสอน ในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๒. ครูผู้สอนพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ จากสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม</p> <p>๓. ครูผู้สอนพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะในการตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ วางแผน แสวงหา เลือกและประเมินวิธีการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ ของตนเอง</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๕. ครูผู้สอนประสานงานกับครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ</p>		<p>๑. ครูผู้สอนประสานงานกับครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ครูผู้สอนร่วมกับครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</p> <p>๓. ครูผู้สอนนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการจัดการเรียนการสอนในสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ</p>

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๑. นักเรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน อย่างยั่งยืนและเป็น บุคคลแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑. นักเรียนมีเป้าหมาย ในการอ่าน สามารถ คิดรูปแบบ กิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ด้วยตนเอง</p>	<p>๑. นักเรียนมีการกำหนดเป้าหมายในการอ่านตามสภาพแวดล้อม และความเหมาะสมของตนเอง</p> <p>๒. นักเรียนมีการวางแผนเลือกเรื่องที่อ่านได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. นักเรียนมีการรวบรวม จัดเรียงลำดับ วิเคราะห์ข้อมูลจากการอ่าน</p> <p>๔. นักเรียนเชื่อมโยงข้อมูลจากการอ่านเข้ากับประสบการณ์เดิม ของตนเอง และนำข้อมูลจากการอ่านไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. นักเรียนสร้างผลงนจากการอ่านและนำเสนอได้</p>
<p>๒. นักเรียนใช้เวลา นอกเวลาเรียนในการ อ่านหนังสือเฉลี่ยอย่างน้อย วันละ ๖๐ นาที</p>	<p>นักเรียนใช้เวลาออกเวลาเรียนอ่านหนังสือเพิ่มขึ้น</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓</p> <p>อ่านหนังสือเฉลี่ยวันละ ๑๕ นาที</p>	



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
		<p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านหนังสือเฉลี่ยวันละ ๓๐ นาที</p> <p>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ อ่านหนังสือเฉลี่ยอย่างน้อย วันละ ๖๐ นาที</p>
	<p>๓. นักเรียนเลือก อ่านหนังสืออื่นนอกจาก หนังสือแบบเรียน เฉลี่ยตามเกณฑ์การอ่าน ขั้นต่ำของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p>	<p>นักเรียนอ่านหนังสือตามปริมาณการอ่านหนังสือขั้นต่ำ</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ อ่านหนังสือเฉลี่ยอย่างน้อย คนละ ๕ เล่มต่อปี</p> <p>ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านหนังสือเฉลี่ยอย่างน้อย คนละ ๑๐ เล่มต่อปี</p> <p>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ อ่านหนังสือเฉลี่ยอย่างน้อย คนละ ๑๕ เล่มต่อปี</p> <p>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านหนังสือเฉลี่ยอย่างน้อย คนละ ๒๐ เล่มต่อปี</p>

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
๒. นักเรียนมีความสามารถ ในการประเมิน เลือกปรับ และใช้ประโยชน์จาก สารสนเทศได้อย่าง มีประสิทธิภาพและมี จริยธรรม	๔. นักเรียนมีทักษะ ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<p>๑. นักเรียนตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ของตนเอง</p> <p>๒. นักเรียนวางแผนการเรียนรู้ของตนเอง</p> <p>๓. นักเรียนแสวงหาวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง</p> <p>๔. นักเรียนเลือกและประเมินวิธีการเรียนรู้ของตนเอง</p> <p>๕. นักเรียนประเมินผลที่ได้จากการเรียนรู้ของตนเอง</p> <p>๖. นักเรียนนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาวิธีและการเรียนรู้ ของตนเอง</p>
		<p>๑. นักเรียนกำหนดลักษณะและขอบเขตของสารสนเทศ ที่ต้องการได้</p> <p>๒. นักเรียนค้นหาสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. นักเรียนประเมินผล และตัดสินใจเลือกสารสนเทศที่เข้าถึง ได้อย่างถูกต้อง</p>





เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๓. นักเรียนมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด และทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>๕. นักเรียนใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ต่อปี และร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๔. นักเรียนสรุป เรียบเรียงแนวคิดจากสารสนเทศที่ค้นพบได้ ๕. นักเรียนจัดเก็บและเผยแพร่สารสนเทศได้ ๖. นักเรียนสร้างองค์ความรู้จากการศึกษาค้นคว้าได้ ๗. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ๘. นักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ</p>
<p>๓. นักเรียนมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด และทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>๕. นักเรียนใช้ห้องสมุดเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ต่อปี และร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านด้วยความเต็มใจอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ ๒. นักเรียนมีหนังสือหรือสื่อทรัพยากรสารสนเทศอื่นอย่างสม่ำเสมอ ๓. นักเรียนใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดอย่างรู้คุณค่าและช่วยบำรุงรักษา ๔. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างสม่ำเสมอ</p>

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๑. โรงเรียนทุกแห่ง มีห้องสมุด ๓ ตี ที่ทันสมัย และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p>	<p>๑. โรงเรียนในเขตพื้นที่ การศึกษาอย่างน้อย ๓๐ แห่ง มีห้องสมุด ๓ ตี ที่เป็นสมัย และมีความเหมาะสม มีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ห้องสมุดโรงเรียนของ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ สามารถเป็นต้นแบบได้</p>	<p>๑. มีห้องสมุดไว้บริหารนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ห้องสมุดที่มีขนาดเหมาะสมกับขนาดของโรงเรียนและ จำนวนนักเรียน</p> <p>๑.๒ ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีสภาพดี และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๑.๓ มีการจัดวัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอ และเหมาะสม</p> <p>๑.๔ ห้องสมุดมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของ ห้องสมุดและผู้ใช้บริการ</p> <p>๑.๕ มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์ของห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>๑.๖ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องตลอดปี</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
		<p>๒. มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือพิมพ์ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ห้องสมุดมีหนังสืออ้างอิง เช่น หนังสือพระราชานิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สารานุกรม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน เป็นต้น</p> <p>๒.๒ ห้องสมุดมีหนังสือสารคดี บันเทิงคดี หนังสือสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๓ ห้องสมุดมีหนังสืออย่างน้อย ๑๐ เล่มต่อนักเรียน ๑ คน</p> <p>๒.๔ ห้องสมุดมีวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ไว้ให้บริการ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
		<p>๓. มีทรัพยากรสารสนเทศประเภทวัสดุไม่ตีพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ลูกโลก ๓.๒ แผนที่ ๓.๓ ชุดจำลอง ของตัวอย่าง ๓.๔ เกม ของเล่นเสริมทักษะ ๓.๕ วิทยทัศน์ ซีดี-รอม ดีวีดี ๓.๖ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๓.๗ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ๓.๘ บทเรียนออนไลน์ <p>ฯลฯ</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
	<p>๒. โรงเรียนทุกแห่ง มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่าน และการเรียนรู้</p>	<p>๑. ห้องสมุดมีการจัดบริการหนังสือและสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพียงพอกับผู้ใช้บริการ ทั้งที่สอดคล้องกับหลักสูตร สำหรับการอ่าน เพื่อความเพลิดเพลิน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>๒. ห้องสมุดมีการจัดสภาพแวดล้อม (สะอาด แสงสว่าง เสียง และการถ่ายเทอากาศ) อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. ห้องสมุดมีการจัดครุภัณฑ์และพื้นที่อย่างเหมาะสม ตอบสนอง การใช้บริการที่หลากหลาย เช่น มุมสงบสำหรับอ่านหนังสือคนเดียว และอ่านเป็นกลุ่ม มุมที่ใช้เสียงได้ มุมสำหรับทำงานเป็นกลุ่ม หรือต้องปรึกษาหารือ มุมทำการบ้าน มุมสบายสำหรับเด็ก มุมสำหรับเด็กปฐมวัย มุมแนะนำหนังสือ มุมแสดงผลงานนักเรียน ฯลฯ</p> <p>๔. มีมุมการสืบค้นความรู้ทางอินเทอร์เน็ตในห้องสมุด</p>



เป้าหมาย ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๗-๒๕๕๘	ตัวบ่งชี้
<p>๒. ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียนและให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน</p>	<p>๓. โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ มีห้องสมุดที่เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้บริการแก่ผู้ปกครองและชุมชน</p>	<p>๑. ห้องสมุดของโรงเรียนมีหนังสือและสื่อที่เหมาะสมกับอาชีพของประชาชนในท้องถิ่นไว้บริการแก่ผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>๒. มีบริการให้ยืมหนังสือและสื่อต่าง ๆ จากห้องสมุดของโรงเรียน</p> <p>๓. ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมห้องสมุดของโรงเรียน</p> <p>๔. มีการบริการห้องสมุดหรือมุมอ่านหนังสือสำหรับผู้ปกครองและชุมชนนอกเวลาเรียน</p>
	<p>๔. โรงเรียนทุกแห่งมีภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และการพัฒนาห้องสมุด</p>	<p>๑. โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ฯลฯ</p>





**บทบาทและหน้าที่
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดนโยบายและประกาศจุดเน้นในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
๒. สนับสนุนส่งเสริม และสร้างความเข้มแข็งให้แก่เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
๓. พัฒนาบุคลากรด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๔. วิจัยและพัฒนารูปแบบการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๕. กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย
๖. ยกย่องเชิดชูเกียรติและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมการอ่านและพัฒนาห้องสมุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนในสังกัด
๒. จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและห้องสมุดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
๔. พัฒนาคู่มือให้สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและปฏิบัติงานห้องสมุดโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ประสานเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อร่วมสนับสนุนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
๖. วิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๗. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๘. ยกย่องเชิดชูเกียรติและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัด



โรงเรียน

๑. จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเกี่ยวกับนิสัยรักการอ่านและการใช้ห้องสมุด
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๓. จัดทำแผนงาน โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๔. ดำเนินการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุด ๓ ดี
๕. พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๖. ประสานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อร่วมสนับสนุนการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด
๗. วิจัยและพัฒนาารูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการบริหารงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
๘. ให้ขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุดสู่เป้าหมาย







บรรณานุกรม



กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๓). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑)**.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๒). **มาตรฐานห้องสมุดและตัวบ่งชี้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๖). **มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๖**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **โครงการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก <http://www.tkk2555.obec.go.th/>. (วันที่ค้นข้อมูล : ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖).

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.nesdb.go.th/Default.aspx?tabid=62>. (วันที่ค้นข้อมูล : ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖).

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. **คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี : นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคาร ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔**. กรุงเทพมหานคร : สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี.



- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การส่งเสริมการอ่าน ให้เป็นวาระแห่งชาติเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <http://www.cabinet.soc.go.th/soc/>. (วันที่ค้นข้อมูล : ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖).
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๕๒). ข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑). กรุงเทพมหานคร : บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (๒๕๕๒). เป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้ การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑).
- สหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด. (๒๐๐๕). ห้องสมุดโรงเรียนกับการสอนการเรียนรู้สำหรับทุกคน : บทบัญญัติว่าด้วย ห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ยูเนสโก
- American Association of School Librarians. (2009). **Standards for the 21st Century Learner in Action**. Chicago, Illinois : American Library Association.
- The Partnership for 21st Century Skills. (2011). **A Framework for 21st Century Learning**. Retrieved May, 15 2013, from <http://www.p21.org/home>.





ກາດພນວກ



วิสัยทัศน์ หลักการ และเป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





วิสัยทัศน์

ห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นห้องสมุดมีชีวิตที่ได้มาตรฐาน มีบรรณารักษ์ที่มีประสิทธิภาพให้บริการทรัพยากรสารสนเทศครบถ้วนและทันสมัย มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหา ใช้การอ่านเพื่อพัฒนาตนเองและเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมโลก

หลักการ

การกำหนดมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้หลักของโรงเรียนที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ โดยมีบุคลากรประจำห้องสมุดที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะงาน

๒. เป็นมาตรฐานที่มุ่งพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรและการค้นคว้าหาความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศหลากหลายรูปแบบที่มีคุณภาพและทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บริการ

๓. มุ่งส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการอ่านให้เกิดขึ้นในโรงเรียน โดยเน้นความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและห้องเรียนในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง ทั้งการอ่านเพื่อความเพลิดเพลินและการอ่านเพื่อการค้นคว้าหาความรู้ เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียน

๔. มุ่งให้นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นผู้ใช้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม และสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

๕. เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้ห้องสมุดให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทัวถึงและผู้รับบริการพึงพอใจ

๖. เน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน โดยบุคลากรทุกฝ่าย ทั้งนักเรียน ครูบรรณารักษ์ ครูผู้สอน ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กร

๗. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญและเป็นผู้นำในการสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนเห็นความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนและสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

เป้าหมาย

เป้าหมายของห้องสมุดโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๒. ส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด โดยกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนอ่าน ดู ฟัง จากทรัพยากรสารสนเทศและสื่อหลากหลายประเภทและรูปแบบ ทั้งการอ่านภายในห้องสมุดและภายนอกห้องสมุด เพื่อความเพลิดเพลิน เสริมสร้างจินตนาการ การค้นคว้าหาความรู้ความเข้าใจสำหรับการเรียน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

๓. สร้างนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารโรงเรียน

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะและนิสัยในการตั้งเป้าหมายการเรียนรู้ วางแผน แสวงหา เลือกและประเมินวิธีการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของตนเอง เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้เรียนที่มีความรับผิดชอบ สามารถพึ่งพาตนเอง และเติบโตเป็นพลเมืองที่สามารถพึ่งพาตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม



๕. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการรับรู้ เข้าถึง ประเมิน เลือก และใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ ความคิด วัฒนธรรม และข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมกับวัยได้อย่างเสรี

๗. ให้บริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ให้แก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๘. ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ และพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้และมีทักษะสำหรับการดำเนินชีวิตในคริสต์ศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยติดตามความรู้ ข่าวสาร ความคิด และนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเตรียมความพร้อมของนักเรียนสำหรับการเรียนรู้และดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เกณฑ์การประเมินและแนวทางการให้คะแนน
ตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๖





หมวดที่ ๑ มาตรฐานต้นพุฒบริหาร

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหารมีความ สามารถในการ บริหารจัดการ	๑.๑ ผู้บริหารมีการ กำหนดนโยบายและ แผนการดำเนินงาน ห้องสมุดโรงเรียน ๑.๑.๑ มีแผน การพัฒนาห้องสมุด ไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน ๑.๑.๒ มีการ กำหนดนโยบาย ให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้จัดการเรียน การสอนโดยใช้ห้องสมุด เป็นแหล่งเรียนรู้ ๑.๑.๓ มีการ กำหนดนโยบาย การใช้ห้องสมุดเพื่อ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ของนักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน	แนวทางการให้คะแนน มี ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน มี ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน มีครบทุกข้อได้ ๓ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - แผนพัฒนาห้องสมุด - แผนการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นที่ ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง เรียนรู้และหรือมีการ บูรณาการการอ่าน - แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา - แผนปฏิบัติการ - โครงการต่าง ๆ - แผนภูมิโครงสร้าง การบริหาร - กิจกรรม โครงการส่งเสริม การอ่าน - สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด - คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหารมีความ สามารถในการ บริหารจัดการ (ต่อ)</p>	<p>๑.๒ ผู้บริหารจัดให้มี โครงสร้างการบริหารงาน ที่ชัดเจน</p> <p>๑.๒.๑ มีการ กำหนดโครงสร้าง การบริหารงานห้องสมุด แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานห้องสมุดและ คณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุด</p> <p>๑.๒.๒ มีการ กำหนดบทบาทหน้าที่ ของบุคลากรตามโครงสร้าง และส่งเสริมให้มีการ ดำเนินงานตามบทบาท หน้าที่</p> <p>๑.๒.๓ มีการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานห้องสมุดและ คณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุด อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๒.๔ มีการ แต่งตั้งครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่บรรณารักษ์เป็น คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๓ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๔ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนภูมิโครงสร้าง - คำสั่งมอบหมายงาน - รายงานการประชุม <p>ฯลฯ</p>



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑</p> <p>ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ (ต่อ)</p>	<p>๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๑.๓.๑ มีการแต่งตั้งครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๑.๓.๒ มีการเสริมแรง ให้ขวัญและกำลังใจแก่ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>๑.๓.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาสแก่ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับการพัฒนา</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน</p> <p>มี ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>มี ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>มีครบทุกข้อ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้ง - มอบหมายงาน - สังกัด - สัมภาษณ์ - หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สัมมนา - เกียรติบัตร รางวัล <p>ฯลฯ</p>

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ (ต่อ)</p>	<p>๑.๔ ผู้บริหารจัดให้มีงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและพัฒนาห้องสมุด</p> <p>๑.๔.๑ มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการพัฒนาห้องสมุด</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน</p> <p>ข้อ ๑.๔.๑ จัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อซื้อหนังสือและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ดังนี้</p> <p><u>โรงเรียนประถมศึกษา</u></p> <p>ขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า ๑๒๑ คน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของเงินอุดหนุน ได้ ๑ คะแนน - จัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ ของเงินอุดหนุน ได้ ๒ คะแนน - จัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ ของเงินอุดหนุน ได้ ๓ คะแนน 	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่ง - แผนพัฒนาห้องสมุด - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติการ - หลักฐานการจัดทำงบประมาณ ฯลฯ



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑</p> <p>ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ (ต่อ)</p>		<p>ขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๑-๖๐๐ คน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗ ของเงินอุดหนุน ได้ ๑ คะแนน - จัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘ ของเงินอุดหนุน ได้ ๒ คะแนน - จัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙ ของเงินอุดหนุน ได้ ๓ คะแนน <p>ขนาดใหญ่ (นักเรียน ๖๐๑ คนขึ้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุน ได้ ๑ คะแนน - จัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๑ ของเงินอุดหนุน ได้ ๒ คะแนน 	



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑</p> <p>ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ (ต่อ)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๒ ของเงินอุดหนุน ได้ ๓ คะแนน <u>โรงเรียนมัธยมศึกษา</u> - จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓ ของเงินอุดหนุน ได้ ๑ คะแนน - จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔ ของเงินอุดหนุน ได้ ๒ คะแนน - จัดสรรงบประมาณ ประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของเงินอุดหนุน ได้ ๓ คะแนน <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p>	



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหารมีความ สามารถในการ บริหารจัดการ (ต่อ)</p>	<p>๑.๔.๒ มีการ จัดหางบประมาณจาก หน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากแหล่งทุนภายในและ ภายนอก เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานและ การพัฒนาห้องสมุด</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน ข้อ ๑.๔.๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดหางบประมาณ จากภายในโรงเรียน ได้ ๑ คะแนน - มีการจัดหางบประมาณ จากแหล่งทุนภายนอก ได้ ๒ คะแนน - มีการจัดหางบประมาณ จากแหล่งทุนทั้งจาก ภายในและภายนอก ได้ ๓ คะแนน <p>แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p>	
	<p>๑.๕ ผู้บริหารจัดให้มี ห้องสมุดโรงเรียน ที่ได้มาตรฐานไว้บริการ นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรภายในโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๖ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๗ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๘ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังกะสี (ห้องสมุด อาคารเอกเทศ วัสดุครุภัณฑ์) - ทะเบียนครุภัณฑ์ - ทะเบียนทรัพย์สิน สารสนเทศ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑</p> <p>ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ (ต่อ)</p>	<p>๑.๕.๑ จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่มีขนาดเหมาะสม</p> <p>๑.๕.๒ ห้องสมุดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เป็นศูนย์กลาง สะดวกต่อการเข้าไปใช้บริการ</p> <p>๑.๕.๓ ห้องสมุดมีสภาพดี</p> <p>๑.๕.๔ ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๑.๕.๕ จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอกับการใช้บริการ</p> <p>๑.๕.๖ จัดให้มีวัสดุครุภัณฑ์เหมาะสมกับวัยของนักเรียน</p> <p>๑.๕.๗ จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอกับการใช้บริการ</p> <p>๑.๕.๘ จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศเหมาะสมกับวัยของนักเรียน</p>	<p>ขนาดของห้องสมุดโรงเรียน</p> <p><u>โรงเรียนประถมศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า ๑๒๑ คน) มีห้องสมุดขนาด ๑ ห้องเรียนขึ้นไป - โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๑-๖๐๐ คน) มีห้องสมุดขนาด ๑-๒ ห้องเรียนขึ้นไป หรือเป็นอาคารเอกเทศ - โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๖๐๑ คนขึ้นไป) มีห้องสมุดขนาด ๒-๓ ห้องเรียนขึ้นไป หรือเป็นอาคารเอกเทศ <p><u>โรงเรียนมัธยมศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนน้อยกว่า ๕๐๐ คน) มีห้องสมุดขนาด ๑-๒ ห้องเรียนขึ้นไป หรือเป็นอาคารเอกเทศ 	



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑</p> <p>ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการ (ต่อ)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๕๐๐-๑,๔๙๙ คน) มีห้องสมุดขนาด ๒-๓ ห้องเรียนขึ้นไป หรือเป็นอาคารเอกเทศ ขนาด ๒ ห้องเรียนขึ้นไป - โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๑,๕๐๐ คน ขึ้นไป) มีห้องสมุด ๓ ห้องเรียนขึ้นไป หรือเป็นอาคารเอกเทศ ขนาด ๓ ห้องเรียนขึ้นไป 	
	<p>๑.๖ ผู้บริหารนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.๖.๑ มีแผน การนิเทศงานห้องสมุด</p> <p>๑.๖.๒ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๑.๖.๓ มีการ รายงานผลการดำเนินงาน ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน</p> <p>มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>ระดับ ๒ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>ระดับ ๓ ได้ ๕ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการนิเทศ - หลักฐานการนิเทศ - รายงานผล - หลักฐานการนำ ผลการประเมินไปใช้ <p>ฯลฯ</p>



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑ ผู้บริหารมีความ สามารถในการ บริหารจัดการ (ต่อ)</p>	<p>๑.๖.๔ มีการ นำผลการประเมินมาใช้ ในการพัฒนาห้องสมุด ๑.๖.๕ มีการ นำมาตรฐานห้องสมุด โรงเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานมาใช้ในการ บริหารงานห้องสมุด</p>		
<p>มาตรฐานที่ ๒ ผู้บริหาร ส่งเสริม ความสัมพันธ์ และความ ร่วมมือกับชุมชน ในการพัฒนา ห้องสมุด</p>	<p>๒.๑ ผู้บริหารเปิดโอกาส ให้ชุมชนมาใช้บริการ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ ๒.๒ ผู้บริหารเปิดโอกาส ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ๒.๓ ผู้บริหารสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ และแสวงหาความช่วยเหลือ จากหน่วยงานและ องค์กรอื่น ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียน</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - สังกะสี - สัมภาษณ์ - ภาพถ่าย ฯลฯ</p>



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๓ ผู้บริหาร เป็นแบบอย่าง ในการเป็น บุคคลแห่ง การเรียนรู้	๓.๑ ผู้บริหารเข้ารับ การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ด้าน ห้องสมุด อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๓.๒ ผู้บริหารใช้ห้องสมุด เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน ๓.๓ ผู้บริหารมีนิสัย รักการอ่าน แสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - เกียรติบัตร - บทความทางวิชาการ - เอกสารเผยแพร่ ในรูปแบบต่าง ๆ - หลักฐานการเข้าร่วม ประชุม สัมมนา - หลักฐานการยืม-คืน - หลักฐานการศึกษาค้นคว้า - สังกะสี - สัมภาษณ์ ฯลฯ



หมวดที่ ๒ มาตรฐานด้านครู

๒.๑ ครูหรือบุคลากรทำหน้าที่บรรณารักษ์

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๔ ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการบริหาร งานห้องสมุด	<p>๔.๑ มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>๔.๒ มีการจัดทำแผนงาน โครงการห้องสมุดที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของโรงเรียน</p> <p>๔.๓ มีการจัดทำ โครงสร้างการบริหารงาน ห้องสมุด</p> <p>๔.๔ มีการจัด สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศของห้องสมุด ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้</p> <p>๔.๕ มีการประเมิน ผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๖ มีการนำ ผลการประเมินมาใช้ ในการพัฒนางานห้องสมุด</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๕ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๖ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๗ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนางานห้องสมุด - สถิติการใช้บริการ - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ - สิ่งทศสภาพแวดล้อม - แบบประเมิน - ผลการดำเนินงาน - ข้อมูลแสดงการนำ ผลการประเมิน มาใช้พัฒนาต่อไป <p>ฯลฯ</p>



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๔ ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการบริหาร งานห้องสมุด (ต่อ)	๔.๗ มีการนำมาตรฐาน ห้องสมุดโรงเรียนของ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาใช้ในการบริหารงาน ห้องสมุด		
มาตรฐานที่ ๕ ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการปฏิบัติ งานเทคนิค	๕.๑ จัดให้มีทรัพยากร สารสนเทศที่มีเนื้อหา สอดคล้องกับการจัด การเรียนการสอน ตามหลักสูตร ๕.๒ จัดให้มีทรัพยากร สารสนเทศที่มีเนื้อหา เหมาะสม และตรงตาม ความต้องการของ ผู้ใช้บริการ ๕.๓ มีการจัดหมวดหมู่ และทำรายการทรัพยากร สารสนเทศตามหลักสากล ๕.๔ มีการเตรียม ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการ	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๕ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๖ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๗ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - ทะเบียนทรัพยากร สารสนเทศ - แผนการจัดหาทรัพยากร - สังเกตระบบการจัด หมวดหมู่การสืบค้น - การเข้าถึงทรัพยากร สารสนเทศ - หลักฐานการสำรวจ หรือแสดงความต้องการ ทรัพยากรสารสนเทศ ฯลฯ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๕</p> <p>ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการปฏิบัติ งานเทคนิค (ต่อ)</p>	<p>๕.๕ ใช้เทคโนโลยี ในการจัดเก็บและสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศ อย่างเหมาะสมตามสภาพ ของโรงเรียน สะดวก ต่อการเข้าถึงและใช้บริการ</p> <p>๕.๖ มีการสำรวจ ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปี</p> <p>๕.๗ มีการบำรุงรักษา ทรัพยากรสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพ พร้อมให้บริการ</p>		
<p>มาตรฐานที่ ๖</p> <p>ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการให้บริการ</p>	<p>๖.๑ มีการจัดทำระเบียบ การใช้ห้องสมุด</p> <p>๖.๒ มีการจัดทำตาราง การใช้ห้องสมุดที่ชัดเจน</p> <p>๖.๓ มีการแนะนำการใช้ ห้องสมุด และการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ จากสารสนเทศ</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๗ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๘ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๙-๑๐ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการใช้บริการ - ตารางการใช้ห้องสมุด - สถิติการยืม-คืน - สังเกต - สัมภาษณ์ <p>ฯลฯ</p>



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๖</p> <p>ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์</p> <p>มีความสามารถ ในการให้บริการ (ต่อ)</p>	<p>๖.๔ มีการสอนวิชาการใช้ ห้องสมุด และการรับรู้ เข้าถึง และใช้ประโยชน์ จากสารสนเทศ</p> <p>๖.๕ มีการจัดบริการการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า</p> <p>๖.๖ มีการจัดบริการยืม-คืน</p> <p>๖.๗ มีการจัดบริการ ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า</p> <p>๖.๘ มีการจัดบริการเชิงรุก อย่างหลากหลาย</p> <p>๖.๙ มีการจัดบริการสืบค้น ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>๖.๑๐ มีการจัดเก็บสถิติ การใช้บริการ</p>		
<p>มาตรฐานที่ ๗</p> <p>ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์</p> <p>มีความสามารถ ในการจัด กิจกรรม</p>	<p>๗.๑ มีการจัดกิจกรรม ห้องสมุดเพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร</p> <p>๗.๒ มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน อย่างหลากหลาย เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติงาน - แผนพัฒนาห้องสมุด - การประเมินโครงการ - รูปภาพ - สรุปโครงการ - สถิติ <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๗ ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ มีความสามารถ ในการจัด กิจกรรม (ต่อ)	๗.๓ มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน อย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังนิสัย รักการอ่าน		
มาตรฐานที่ ๘ ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ มีการพัฒนา ตนเอง อย่างต่อเนื่อง	๘.๑ มีการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง และมีนิสัย รักการอ่าน ๘.๒ มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ สมัยใหม่ ๘.๓ เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างต่อเนื่องหรือ ศึกษาต่อ ๘.๔ เป็นสมาชิกสมาคม ชมรม หรือกลุ่มวิชาชีพ ที่เกี่ยวข้อง ๘.๕ มีการสร้างเครือข่าย การเรียนรู้ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์เกี่ยวกับ การดำเนินงานห้องสมุด	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๔ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๕ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๖ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - บันทึกรายงานการประชุม - หลักฐานอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตร - สังเกต - สัมภาษณ์ - สถิติการใช้ห้องสมุด - คำสั่ง - หนังสือเชิญ - หนังสือตอบรับ ฯลฯ



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๘ ครูหรือบุคลากร ทำหน้าที่ บรรณารักษ์ มีการพัฒนา ตนเอง อย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	๘.๖ มีวุฒิ บรรณารักษศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือผ่านการศึกษอบรม ด้านงานห้องสมุด		

๒.๒ ครูผู้สอน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๙ ครูผู้สอน ใช้ห้องสมุด เพื่อการเรียน การสอน	๙.๑ มีแผนการจัดการ การเรียนรู้ที่บูรณาการ การใช้ห้องสมุดใน สาระการเรียนรู้ ที่ตนเองรับผิดชอบ ๙.๒ มีส่วนร่วม ในการเสนอหรือคัดเลือก ทรัพยากรสารสนเทศ ๙.๓ มีการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนโดยใช้ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ๙.๔ มีส่วนร่วม ในการประเมินผล การใช้ห้องสมุด	แนวทางการให้คะแนน - ครูร้อยละ ๖๐-๗๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน - ครูร้อยละ ๗๑-๘๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน - ครูร้อยละ ๘๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๓ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๘ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๙ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๑๐-๑๒ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกรายงานการประชุม - ภาพถ่าย - ป้ายนิเทศการ ฯลฯ
มาตรฐานที่ ๑๐ ครูผู้สอน มีการจัด กิจกรรม ส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน แก่นักเรียน	๑๐.๑ มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ในสาระการเรียนรู้ ที่ตนเองรับผิดชอบอย่าง หลากหลาย ๑๐.๒ มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	แนวทางการให้คะแนน - ครูร้อยละ ๕๐-๖๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน - ครูร้อยละ ๖๑-๗๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - แผนการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน - ผลงานจากการจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑๐</p> <p>ครูผู้สอน</p> <p>มีการจัด</p> <p>กิจกรรม</p> <p>ส่งเสริมนิสัย</p> <p>รักการอ่าน</p> <p>แก่นักเรียน</p> <p>(ต่อ)</p>	<p>ในสาระการเรียนรู้</p> <p>ที่ตนเองรับผิดชอบอย่าง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>๑๐.๓ มีการประสาน</p> <p>ความร่วมมือกับ</p> <p>ครูบรรณารักษ์ในการจัด</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมนิสัย</p> <p>รักการอ่าน</p> <p>๑๐.๔ มีการประเมิน</p> <p>ผลการจัดกิจกรรม</p> <p>ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</p> <p>๑๐.๕ มีการรายงาน</p> <p>ผลการประเมินผลการจัด</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมนิสัย</p> <p>รักการอ่านต่อผู้บริหาร</p> <p>โรงเรียน</p> <p>๑๐.๖ มีการเผยแพร่</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>ให้ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>และสาธารณชนทราบ</p> <p>๑๐.๗ มีการนำ</p> <p>ผลการประเมินไปใช้</p> <p>ในการพัฒนากิจกรรม</p> <p>ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</p>	<p>- ครูร้อยละ ๗๑-๑๐๐</p> <p>ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ ได้ ๑๕ คะแนน</p> <p>ระดับ ๒ ได้ ๑๖-๑๗</p> <p>คะแนน</p> <p>ระดับ ๓ ได้ ๑๘-๒๑</p> <p>คะแนน</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- สัมภาษณ์</p> <p>ฯลฯ</p>



หมวดที่ ๓ มาตรฐานด้านนักเรียน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑๑ นักเรียน มีความสามารถ ในการรับรู้ เข้าถึง และ ใช้ประโยชน์ จากสารสนเทศ	<p>๑๑.๑ กำหนดลักษณะ และขอบเขตของ สารสนเทศที่ต้องการได้</p> <p>๑๑.๒ ค้นหาสารสนเทศ ที่ต้องการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๑.๓ ตัดสินใจเลือก สารสนเทศที่เข้าถึง ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๑๑.๔ สรุป เรียบเรียง แนวคิดจากสารสนเทศ ที่ค้นพบได้</p> <p>๑๑.๕ จัดเก็บและ เผยแพร่สารสนเทศได้</p> <p>๑๑.๖ สร้างองค์ความรู้ จากการศึกษาค้นคว้าได้</p> <p>๑๑.๗ มีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>๑๑.๘ มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๖๐-๗๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๗๑-๘๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๓ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ ได้ ๑๗ คะแนน</p> <p>ระดับ ๒ ได้ ๑๘-๒๐ คะแนน</p> <p>ระดับ ๓ ได้ ๒๑-๒๔ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สัมภาษณ์ - ตอบแบบสอบถาม - รายงาน - ชิ้นงาน <p>ฯลฯ</p>



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑๒ นักเรียน มีความ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัย รักการอ่าน	๑๒.๑ นักเรียน เข้าใช้ห้องสมุด อย่างสม่ำเสมอ	แนวทางการให้คะแนน ข้อ ๑๒.๑-๑๒.๓ - นักเรียนร้อยละ ๖๐-๗๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๑ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๗๑-๘๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๒ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๘๑-๑๐๐ ปฏิบัติได้ ได้ร้อยละ ๓ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - สังเกต - สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม - รายงาน - ชิ้นงาน - สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด - สถิติการยืมหนังสือ - หลักฐานการเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - บันทึกการอ่าน ฯลฯ
	๑๒.๒ นักเรียน ยืมหนังสือหรือสื่อ ทรัพยากรสารสนเทศอื่น อย่างสม่ำเสมอ ๑๒.๓ นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน อย่างสม่ำเสมอ	แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๖ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๗ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๘-๙ คะแนน	แนวทางการให้คะแนน ข้อ ๑๒.๔ - นักเรียนร้อยละ ๖๐-๗๐ อ่านหนังสือ ตามปริมาณขั้นต่ำ ได้ ๑ คะแนน - นักเรียนร้อยละ ๗๑-๘๐ อ่านหนังสือ ตามปริมาณขั้นต่ำ ได้ ๒ คะแนน
	๑๒.๔ นักเรียน มีปริมาณการอ่าน เหมาะสมกับระดับชั้น ตามเกณฑ์การอ่าน หนังสือขั้นต่ำที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด		



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑๒</p> <p>นักเรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีนิสัยรักการอ่าน (ต่อ)</p>		<p>- นักเรียนร้อยละ ๘๑-๑๐๐ อ่านหนังสือตามปริมาณขั้นต่ำได้ ๓ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน</p> <p>ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน</p> <p><u>ปริมาณการอ่านหนังสือขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>๑) ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ อ่านหนังสืออื่น อย่างน้อยคนละ ๕ เล่มต่อปี</p> <p>๒) ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านหนังสืออื่น อย่างน้อยคนละ ๑๐ เล่มต่อปี</p> <p>๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ อ่านหนังสืออื่น อย่างน้อยคนละ ๑๕ เล่มต่อปี</p> <p>๔) มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ อ่านหนังสืออื่น อย่างน้อยคนละ ๒๐ เล่มต่อปี</p>	



หมวดที่ ๔ มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑๓ ทรัพยากร สารสนเทศ ประเภท วัสดุตีพิมพ์	๑๓.๑ ห้องสมุดมีหนังสือ อ้างอิง เช่น หนังสือ พระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ สารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนโดย พระราชประสงค์ ในพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว สารานุกรม พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน เป็นต้น ๑๓.๒ ห้องสมุดมีหนังสือ สารคดี บันเทิงคดี หนังสือภาษาต่างประเทศ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารหลักสูตร ที่เหมาะสม สอดคล้องกับ หลักสูตร และความ ต้องการของผู้ใช้บริการ ๑๓.๓ ห้องสมุดมีหนังสือ อย่างน้อย ๑๐ เล่ม ต่อนักเรียน ๑ คน	แนวทางการให้คะแนน ข้อ ๑๓.๑ ข้อ ๑๓.๒ และข้อ ๑๓.๔ มีทรัพยากรสารสนเทศ ตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน ข้อ ๑๓.๓ - มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ ๑ คะแนน - มีจำนวนตามที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ ๒ คะแนน - มีจำนวนมากกว่าที่ระบุ ในตัวบ่งชี้ ได้ ๓ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๑ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๓ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - ทรัพยากรสารสนเทศ - สมุดทะเบียนรายชื่อ วัสดุตีพิมพ์ - สังกัด - สัมภาษณ์ผู้ให้บริการ ฯลฯ

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑๓ ทรัพยากร สารสนเทศ ประเภท วัสดุตีพิมพ์ (ต่อ)	๑๓.๔ ห้องสมุดมีวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ไว้ให้บริการอย่างเหมาะสม และเพียงพอ		
มาตรฐานที่ ๑๔ ทรัพยากร สารสนเทศ ประเภท วัสดุไม่ตีพิมพ์	๑๔.๑ ห้องสมุดมีวัสดุ ไม่ตีพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ในปริมาณที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตร และความต้องการ ของผู้ใช้บริการ เช่น ๑๔.๑.๑ ลูกโลก ๑๔.๑.๒ แผ่นที่ ๑๔.๑.๓ หุ่นจำลอง ของตัวอย่าง ๑๔.๑.๔ เกม ของเล่นเสริมทักษะ ๑๔.๑.๕ วีดิทัศน์ ซีดี-รอม ดีวีดี ๑๔.๑.๖ บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	แนวทางการให้คะแนน มีทรัพยากรสารสนเทศ ตามตัวบ่งชี้ ให้ร้อยละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๖ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๗ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๘ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - ทรัพยากรสารสนเทศ - สมุดทะเบียนรายชื่อ วัสดุไม่ตีพิมพ์ - สังกัด - สัมภาษณ์ผู้บริการ ฯลฯ



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑๔ ทรัพยากร สารสนเทศ ประเภทวัสดุ ไม่ตีพิมพ์ (ต่อ)	๑๔.๑.๗ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๑.๘ บทเรียน ออนไลน์ ฯลฯ		
มาตรฐานที่ ๑๕ การจัดการ ทรัพยากร สารสนเทศ โดยใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๕.๑ ห้องสมุด ใช้โปรแกรมห้องสมุด อัตโนมัติ ๑๕.๒ ห้องสมุด มีการสืบค้นออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ๑๕.๓ ห้องสมุด มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ ๑๕.๔ ห้องสมุด มีการจัดฝึกอบรมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ของห้องสมุด	แนวทางการให้คะแนน มีการจัดการทรัพยากร สารสนเทศตามตัวบ่งชี้ ให้ร้อยละ ๑ คะแนน แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๒ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๓ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๔ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - โปรแกรมห้องสมุด - คอมพิวเตอร์เพื่อ การสืบค้น - เครือข่ายสังคมออนไลน์ - โปรแกรมการฝึกอบรม - สังกะสี - สัมภาษณ์ผู้ให้บริการ ฯลฯ



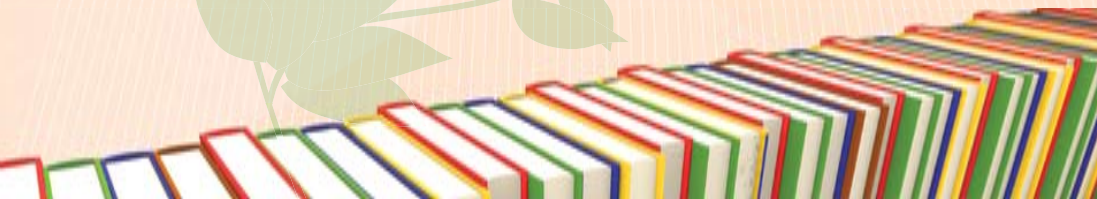
หมวดที่ ๕ มาตรฐานด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
มาตรฐานที่ ๑๖ อาคารสถานที่	๑๖.๑ ห้องสมุด ตั้งอยู่ในตำแหน่ง ที่เหมาะสม สะดวก ในการเข้าใช้บริการ	แนวทางการให้คะแนน มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ ให้ข้อละ ๑ คะแนน	วิธีการและเอกสารหลักฐาน เช่น - สัปดาห์ - สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ
	๑๖.๒ ห้องสมุด มีการออกแบบและ ตกแต่งอย่างเหมาะสม และสวยงาม	แนวทางการประเมิน ระดับ ๑ ได้ ๓ คะแนน ระดับ ๒ ได้ ๔ คะแนน ระดับ ๓ ได้ ๕ คะแนน	ฯลฯ
	๑๖.๓ ห้องสมุด มีการจัดพื้นที่ และบรรยากาศที่เอื้อต่อ การอ่านและการเรียนรู้		
	๑๖.๔ ห้องสมุด มีการจัดการ ด้านสภาพแวดล้อม (สะอาด แสงสว่าง เสียง และการถ่ายเทอากาศ) อย่างเหมาะสม		
	๑๖.๕ ห้องสมุด มีมาตรการในการรักษา ความปลอดภัยของ ห้องสมุดและผู้ใช้บริการ		



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน	ข้อมูลเชิงประจักษ์
<p>มาตรฐานที่ ๑๗</p> <p>วัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๑๗.๑ ห้องสมุด</p> <p>มีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับขนาดของห้อง และผู้ใช้บริการ</p> <p>๑๗.๒ ห้องสมุด</p> <p>มีครุภัณฑ์เพียงพอ และจัดวางได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และให้บริการ</p> <p>๑๗.๓ ห้องสมุด</p> <p>มีครุภัณฑ์ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่รองรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด (คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น และคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน)</p> <p>๑๗.๔ ห้องสมุด</p> <p>มีเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ และการให้บริการ</p>	<p>แนวทางการให้คะแนน</p> <p>มีลักษณะตามตัวบ่งชี้ให้ข้อละ ๑ คะแนน</p> <p>แนวทางการประเมิน</p> <p>ระดับ ๑ ได้ ๒ คะแนน</p> <p>ระดับ ๒ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>ระดับ ๓ ได้ ๔ คะแนน</p>	<p>วิธีการและเอกสารหลักฐาน</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนครุภัณฑ์ - สำเนา - สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ <p> ฯลฯ</p>

การสรุปผลการประเมิน





๑. การสรุปผลในแต่ละมาตรฐานย่อยมีการกำหนดเกณฑ์ การประเมินไว้ ๓ ระดับ คือ

ระดับ ๑ หมายถึง	พอใช้ (ควรปรับปรุง)
ระดับ ๒ หมายถึง	ดี
ระดับ ๓ หมายถึง	ดีเยี่ยม

๒. การสรุปผลในภาพรวม กำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละหมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ มาตรฐานด้านผู้บริหาร
คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน ปรับให้เป็น ๒๐ คะแนน
โดยนำคะแนนที่ได้คูณด้วย .๕๗๑๔

หมวดที่ ๒ แบ่งเป็นมาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่
บรรณารักษ์ และมาตรฐานด้านครูผู้สอน

มาตรฐานด้านครูหรือบุคลากรทำหน้าที่
บรรณารักษ์
คะแนนเต็ม ๓๓ คะแนน ปรับให้เป็น ๒๐ คะแนน
โดยนำคะแนนที่ได้คูณด้วย .๖๐๖๐



มาตรฐานด้านครูผู้สอน

คะแนนเต็ม ๓๓ คะแนน ปรับให้เป็น ๒๐ คะแนน
โดยนำคะแนนที่ได้คูณด้วย .๖๐๖๐

หมวดที่ ๓

มาตรฐานด้านนักเรียน

คะแนนเต็ม ๓๖ คะแนน ปรับให้เป็น ๒๐ คะแนน
โดยนำคะแนนที่ได้คูณด้วย .๕๕๕๕

หมวดที่ ๔

มาตรฐานด้านทรัพยากรสารสนเทศ รวมกับ
หมวดที่ ๕ มาตรฐานด้านอาคารสถานที่
และวัสดุครุภัณฑ์

คะแนนเต็ม ๒๗ คะแนน ปรับให้เป็น ๒๐ คะแนน
โดยนำคะแนนที่ได้คูณด้วย .๗๔๐๗

แล้วนำคะแนนทุกหมวดมารวมกันเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

พอใช้ (ควรปรับปรุง)	ดี	ดีเยี่ยม
มีคะแนน น้อยกว่า ๗๐ คะแนน	มีคะแนน ๗๐-๘๕ คะแนน	มีคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน





การพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน
ตามนโยบายห้องสมุด ๓ ดี



กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และค้นคว้าของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างสมบูรณ์ โดยได้กำหนดแนวทางให้เป็น “ห้องสมุด ๓ ดี” ที่เน้นการพัฒนาใน ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ หนังสือและสื่อการเรียนรู้ดี บรรยากาศดี และบรรณารักษ์ดี ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ดี ๑ : หนังสือและสื่อการเรียนรู้

หนังสือเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน ทำให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้การดำเนินงานสู่การปฏิบัติให้เกิดความชัดเจน และความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ควรส่งเสริมให้ห้องสมุดมีหนังสือที่มีสารประโยชน์ มีปริมาณเพียงพอ และเหมาะสมตรงกับความต้องการของผู้เรียน และส่งเสริมการใช้หนังสือเพื่อการอ่านและการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกหนังสือและใช้หนังสือที่มีในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหนังสือ

๑. เนื้อหาสาระ หนังสือที่คัดเลือกไว้ในห้องสมุดให้พิจารณาในประเด็นหลักดังนี้ หากเป็นประเภทอ้างอิงหรือสารคดีจำเป็นต้องคำนึงถึงสาระที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับการจัด



การเรียนรู้ตามหลักสูตรของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย ทันเหตุการณ์ หากเป็นประเภทบันเทิงคดีหรือส่งเสริมการอ่าน ควรมีเนื้อหาสาระที่สร้างสรรค์ ส่งเสริมจินตนาการ และศีลธรรมอันดีงาม ไม่เป็นพิษภัยต่อการอ่าน เหมาะสมกับวัย สนุกสนานสร้างความสนใจ จูงใจผู้อ่านให้เกิดความเพลิดเพลิน ก่อให้เกิดนิสัยรักการอ่านและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตได้

๒. ความถูกต้องของข้อมูล มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับ หนังสือประเภทอ้างอิง สารคดี และหนังสือวิชาการอื่น ๆ ตลอดจนหนังสืออ่านเพิ่มเติมตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้พิจารณาในเรื่องของความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ของแหล่งที่มา แหล่งค้นคว้า บรรณานุกรม ถูกต้องชัดเจน ทันเหตุการณ์ และได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๓. ภาพประกอบของหนังสือ ควรพิจารณาให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมกับประเภทของหนังสือ สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชัดเจน เหมาะสมกับวัย มีสีสันสวยงาม รวมทั้งมีสัดส่วนเหมาะสมกับ หน้ากระดาษ

๔. การใช้ถ้อยคำสำนวนภาษา ใช้ถ้อยคำภาษาถูกต้อง สื่อความหมายได้ชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย เหมาะสมกับประเภทและเนื้อหาของหนังสือ รวมทั้งวัยของผู้อ่าน กรณีหนังสือทางวิชาการ คำที่มาจาก ภาษาต่างประเทศ ถ้ามีการบัญญัติศัพท์ภาษาไทยแล้ว ควรใช้ภาษาไทย

๕. ความถูกต้องตามอักขรวิธี ภาษาที่ใช้ในหนังสือประเภทต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงความถูกต้องตามอักขรวิธี เช่น การใช้ตัวสะกด การันต์ คำควบกล้ำ เป็นต้น รวมทั้งการใช้คำชนิดต่าง ๆ เช่น คำนาม สรรพนาม อักษรย่อ เป็นต้น ใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนได้ถูกต้องตามสถานการณ์ของ เรื่องนั้น ๆ และเหมาะกับวัยของผู้อ่าน



๖. ราคาหนังสือ การพิจารณาราคาหนังสือต้องคำนึงถึงความเหมาะสมด้านปริมาณและคุณภาพของหนังสือ โดยพิจารณาจากชนิดของกระดาษ ขนาด จำนวนหน้า รูปแบบ และเทคนิคการผลิตภาพความยากง่ายในการเก็บข้อมูลและเนื้อหา

๗. ส่วนลดของราคาหนังสือ หนังสือที่จัดซื้อส่วนใหญ่จะได้รับส่วนลด ควรนำส่วนลดดังกล่าวมาจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ถ้าหนังสือเล่มใดมีส่วนลดมากเป็นพิเศษควรพิจารณาให้รอบคอบเพราะอาจจะทำให้ได้หนังสือที่ไม่มีคุณภาพ

๘. องค์ประกอบอื่น ๆ นอกจากการพิจารณาดังกล่าวมาแล้ว อาจมีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่ควรพิจารณา เช่น ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ จำนวนครั้งที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์ มีส่วนประกอบของหนังสือครบถ้วน เป็นหนังสือที่ชนะการประกวดจากหน่วยงาน สถาบัน องค์กรต่าง ๆ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สถานศึกษาพิจารณาตามความต้องการและความเหมาะสม

ประเภทหนังสือที่ควรจัดซื้อ

สถานศึกษาควรจัดซื้อหนังสือให้ครบทุกประเภท มีสัดส่วนของประเภทหนังสือที่เหมาะสม และมีปริมาณเพียงพอกับผู้อ่าน มีเนื้อหาหลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา ดังนั้น สถานศึกษาควรจัดให้มีหนังสือในห้องสมุด ดังรายการต่อไปนี้

๑. **หนังสืออ้างอิง** เป็นหนังสือที่ใช้เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าที่จะช่วยให้ผู้อ่านสามารถแสวงหาความรู้ ข้อเท็จจริง และตอบคำถามได้

ในเวลาที่รวดเร็ว เพราะหนังสืออ้างอิงจะมีการจัดลำดับเนื้อหาไว้อย่างมีระเบียบ หนังสืออ้างอิงที่ควรจัดไว้ในห้องสมุด ได้แก่

- ๑.๑ หนังสือพระราชนิพนธ์ หนังสือพระนิพนธ์
- ๑.๒ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- ๑.๓ พจนานุกรม อังกฤษ-ไทย
- ๑.๔ พจนานุกรม ไทย-อังกฤษ
- ๑.๕ สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์
ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑.๖ สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- ๑.๗ สารานุกรมวิทยาศาสตร์
- ๑.๘ อักขรานุกรมภูมิศาสตร์ไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- ๑.๙ สารานุกรมทั่วไป

๒. หนังสือสารคดี เป็นหนังสือที่มุ่งให้ความรู้แก่ผู้อ่าน มีเนื้อหาครอบคลุมวิชาการสาขาต่าง ๆ ที่มีใช้หนังสือเรียน เนื้อหาควรประกอบด้วยหนังสือเกี่ยวกับภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

๓. หนังสือบันเทิงคดี เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาให้ความบันเทิงแก่ผู้อ่าน เป็นการเขียนขึ้นจากประสบการณ์หรือจินตนาการ โดยอาศัยเค้าความจริงของชีวิตและสังคม ผู้อ่านจะได้รับความเพลิดเพลินและข้อคิดคติเตือนใจที่ผู้เขียนสอดแทรกไว้ในเรื่อง ได้แก่



- ๓.๑ หนังสือนวนิยาย
- ๓.๒ หนังสือรวมเรื่องสั้น
- ๓.๓ หนังสือบทละคร
- ๓.๔ หนังสือร้อยกรอง

๔. หนังสือเด็กและเยาวชน เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับวัยของเด็ก มีกลวิธีในการเขียนพร้อมภาพประกอบเรื่องที่ชวนอ่านและติดตาม มีศิลปะในการจัดทำอย่างประณีตงดงาม โดยทั่วไปผู้เขียนจะกำหนดวัยของผู้อ่าน หรือระดับความรู้ความสามารถของผู้อ่านประกอบการเขียน

๕. หนังสือเสริมประสบการณ์ เป็นหนังสือที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในการศึกษา ค้นคว้า ให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้น เนื้อหาสาระอิงหลักสูตร ช่วยให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้อ่านเกิดทักษะในการอ่านและมีนิสัยรักการอ่านมากยิ่งขึ้น เช่น หนังสืออ่านนอกเวลา หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น

๖. เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับครู เช่น หลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร คู่มือครู แผนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น

๗. วารสารและนิตยสาร

๘. หนังสือพิมพ์ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ภาษาไทย หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ

๙. หนังสือแปลและหนังสือภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน เป็นต้น โดยพิจารณาจากการจัดการเรียนการสอนภาษาของแต่ละโรงเรียน หรือความต้องการของนักเรียนและครู เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน ได้มีโอกาสได้อ่านหนังสือหรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นภาษาต่างประเทศ ตามที่ได้เรียนในชั้นเรียน

แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ

สถานศึกษาสามารถหาข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๑. รายการหนังสือของสำนักพิมพ์ หรือเอกสารความรู้เกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายหนังสือของสำนักพิมพ์ ซึ่งจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ แผ่นปลิว เป็นต้น
๒. รายชื่อหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่จัดทำโดยหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ซึ่งให้รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ จำนวนหน้า บางชนิดอาจมีบรรณนิทัศน์ประกอบ
๓. บทวิจารณ์และแนะนำหนังสือจากสิ่งพิมพ์ เช่น วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น
๔. การแนะนำหนังสือทางวิทยุโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
๕. งานนิทรรศการหนังสือ สัปดาห์หนังสือ และงานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือ
๖. การสำรวจความต้องการหนังสือของนักเรียน ครู ผู้บริหาร รวมถึงผู้ปกครอง



การคัดเลือกหนังสือและสื่อเข้าห้องสมุด

การคัดเลือกหนังสือและสื่อเข้าห้องสมุดโรงเรียน **ควรมีการดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ** ซึ่งประกอบด้วยผู้เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ เช่น ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูบรรณารักษ์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรืออาจรวมถึงกรรมการสถานศึกษา ในส่วนของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ควรมีครูคอมพิวเตอร์ด้วย โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการคัดเลือกและเสนอรายชื่อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ด้วยการเลือกหนังสือและสื่อการเรียนรู้ให้พิจารณาเป็น 4 ประเภท ดังนี้ (นอกเหนือจากนี้ โรงเรียนสามารถเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นความต้องการได้ เช่น ของเล่นเด็กเชิงสร้างสรรค์ แผนที่ ลูกโลก ฯลฯ)

๑. หนังสือที่ห้องสมุดทุกแห่งต้องมี ได้แก่ หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ นิพนธ์ในพระองค์ต่าง ๆ และหนังสือดี ๖ เล่มที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชทานรายชื่อคือ พระอภัยมณี รามเกียรติ์ นิทานชาดก อิเหนา พระราชนิพนธ์สิบสองเดือน กาพย์เห่เรือเจ้าฟ้ากุ้ง (เจ้าฟ้าธรรมาธิเบศร) นอกจากนี้ควรมีสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และหนังสือสารานุกรม พจนานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน หนังสือพจนานุกรมไทย-อังกฤษ และหนังสือพจนานุกรมอังกฤษ-ไทย ฯลฯ

๒. หนังสือดีที่เด็กควรอ่าน ให้คัดเลือกจากหนังสือที่ผ่านการประกวดหรือการคัดเลือกจากหน่วยงาน องค์กร หรือคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น หนังสือชนะเลิศการประกวดหนังสือดีเด่นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือ ๑๐๐ เล่ม ที่เด็กไทยควรอ่าน หนังสือดีที่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนคัดสรร เช่น สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานอุทยานการเรียนรู้ สมาคม/สมาพันธ์/มูลนิธิต่าง ๆ รวมทั้งหนังสือที่ระลึกวันเด็ก และวรรณคดีไทย ฯลฯ



๓. หนังสือเสริมความรู้ ได้แก่ หนังสือความรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หนังสืออ่านประกอบ หนังสือเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และศาสนา หนังสือประวัติศาสตร์ หนังสือสารคดี วารสาร จุลสาร หนังสือเสริมความรู้ด้านอื่น ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ งานประดิษฐ์ การแต่งกลอน การทำการเกษตร ความรู้ด้านการเมือง การปกครอง กฎหมาย และหนังสืออื่น ๆ ตามความต้องการ ฯลฯ

๔. หนังสือเพื่อการศึกษาค้นคว้าสำหรับครู ได้แก่ คู่มือครู ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เอกสารประเภทตำรา ทฤษฎีทางวิชาการ หนังสือความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็น เทคนิคการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อ วารสาร จุลสารทางวิชาการ และหนังสืออื่น ๆ ตามความต้องการ ฯลฯ

๕. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ สื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

๕.๒ บทเรียนคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์เฉพาะ

(Learning Object)

๕.๓ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ วิดีทัศน์ วีซีดี ซีดี-รอม ดีวีดี

๕.๕ เกมการศึกษา

๕.๖ โปรแกรมการสอนสำเร็จรูปสถานการณ์จำลอง

(Simulation)



แนวทางการดำเนินงานสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

การจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้เพื่อให้บริการในห้องสมุดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ควรดำเนินงานดังต่อไปนี้

เขตพื้นที่การศึกษา

๑. ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษาในการจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ เพื่อให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ควรมีการดำเนินการในรูปของภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา และหรือผู้แทนชุมชน ทั้งนี้ควรมีการแนะนำให้มีการจัดซื้อหนังสือที่หลากหลายตามความต้องการของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม กล่าวคือไม่ควรซื้อหนังสือโดยเลือกจากสำนักพิมพ์ใด สำนักพิมพ์หนึ่งโดยเฉพาะ การจัดซื้อควรให้มีการต่อรองเรื่องส่วนลด และให้ใช้ส่วนลดที่ได้ในการจัดซื้อหนังสือ โดยแสดงส่วนลดและการใช้ส่วนลดในใบเสนอราคา และใบส่งของอย่างชัดเจน

๒. กำหนดหรือแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลด้านการจัดซื้อทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน

๓. จัดนิทรรศการ/ตลาดนัดหนังสือโดยเชิญชวนร้านค้าและสำนักพิมพ์ต่าง ๆ มาร่วมจำหน่ายหนังสือ หรือดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อให้สถานศึกษาได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งข้อมูลในการช่วยพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่มีสารประโยชน์ตรงกับสภาพความต้องการของผู้เรียน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้หนังสือเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน และนอกโรงเรียน เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๕. ให้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และรายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งในการจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ และการส่งเสริมให้ใช้หนังสือเพื่อการอ่านและการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิผล

๖. สรุป และรายงานผลการดำเนินงานเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน

• ผู้บริหาร

๑. ดำเนินการให้มีการจัดซื้อจัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ เพื่อให้บริการในห้องสมุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ห้องสมุดมีหนังสือที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการและจำนวนผู้ใช้ ซึ่งได้แก่ นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการจัดหาและจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ ควรใช้แนวทางเดียวกับการจัดซื้อหนังสือตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี คือมีการดำเนินการในรูปของภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนครู (ในที่นี้ควรมีครูบรรณารักษ์ ผู้แทนครู ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้) ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา และหรือผู้แทนชุมชน

๓. ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และรายชื่อที่คัดเลือกไว้ และอาจขอรับการสนับสนุนจากองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ การจัดหาและจัดซื้อหนังสือและสื่อการเรียนรู้ควรมี



ความหลากหลายตามความต้องการของผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม กล่าวคือไม่ควรซื้อหนังสือโดยเลือกจากสำนักพิมพ์ใด สำนักพิมพ์หนึ่งโดยเฉพาะ การจัดซื้อควรมีการสำรองเรื่องส่วนลด และให้ใช้ส่วนลดที่ได้ในการจัดซื้อหนังสือ โดยให้แสดงส่วนลดและการใช้ส่วนลดในใบเสนอราคาและใบส่งของอย่างชัดเจน เมื่อได้รับงบประมาณแล้วให้คำนวณงบประมาณกับหนังสือที่ได้จัดลำดับความสำคัญไว้แล้ว หรือเลือกซื้อทุกกลุ่มตามความต้องการ การจัดลำดับจัดได้ดังนี้

๓.๑ กลุ่มหนังสือประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ กลุ่มหนังสือที่ทุกโรงเรียนต้องมี ได้แก่ หนังสือพระราชนิพนธ์ พระนิพนธ์ นิพนธ์ หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ หนังสือที่ดีที่เด็กและคนไทยควรอ่านตามพระราชวิจารณ์ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถที่ได้พระราชทานให้กระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในการจัดงานมหกรรมส่งเสริมการอ่านประจำปี ๒๕๕๒ (ได้แก่ พระอภัยมณี รามเกียรติ์ อิเหนา กายพหุแห่งเรือเจ้าฟ้าธรรมธิเบศร พระราชพิธีสิบสองเดือน นิทานชาดก) พจนานุกรมอังกฤษ-ไทย พจนานุกรมไทย-อังกฤษ เป็นต้น กลุ่มหนังสือที่ดีที่เด็กควรได้อ่าน ได้แก่ หนังสือที่ผ่านการประกวด หรือผ่านการคัดเลือกโดยหน่วยงาน หรือองค์กร หรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

๓.๓ กลุ่มหนังสือตามความสนใจของผู้ใช้บริการ และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๔. กำหนดนโยบายให้มีการใช้หนังสือเพื่อการสร้างนิสัยรักการอ่าน โดยส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกำหนดให้ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องสมุด

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ห้องสมุดมีการพัฒนาให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ยั่งยืน

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการใช้หนังสือเพื่อการสร้างนิสัยรักการอ่าน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอ่าน และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ

๗. จัดให้มีโครงการ กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และให้กำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการ กิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๘. มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอเขตพื้นที่การศึกษา

• ครูบรรณารักษ์

๑. สำรวจประเภท และจำนวนหนังสือตามกลุ่มและประเภทข้างต้น ทั้งด้านความเพียงพอ ความต้องการเพิ่มเติม และสภาพของหนังสือ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคัดเลือกและจัดซื้อหนังสือใหม่

๒. สำรวจหรือเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการหนังสือและสื่อการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ ได้แก่ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง หรือบางโรงเรียนอาจรวมถึงชุมชนที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด ทั้งประเภทรายชื่อหนังสือ และจำนวนที่พอเหมาะกับการให้บริการ



๓. จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับรายชื่อหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ การเรียนรู้ ที่ได้จากข้อมูลในข้อ ๑ และ ๒

๔. จัดระบบงานห้องสมุด ได้แก่ ลงรายการหนังสือ จัดหมวดหมู่ หนังสือให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ แนะนำหนังสือใหม่ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ หนังสือให้แก่ครูผู้สอนและนักเรียน ซ่อมแซมหนังสือและสื่อให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้

๕. จัดและพัฒนาห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่าน และการเรียนรู้ เพื่อสร้างสังคมแห่งการอ่าน

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอน และนักเรียนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งให้มีการใช้หนังสือเพื่อการอ่าน และการเรียนรู้

๗. กระตุ้นให้นักเรียนและครูผู้สอนเกิดการรักการอ่านและการเรียนรู้ ด้วยการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น แนะนำหนังสือใหม่ จัดนิทรรศการหนังสือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ บันทึกการอ่าน ประกวด แข่งขันด้านการอ่าน ค้นหายอดนักอ่าน เป็นต้น

๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ สนับสนุนการใช้ หนังสือให้เหมาะสมกับระดับชั้นเรียน

๙. สร้างเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียน และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกโรงเรียน

• ครูผู้สอน

๑. ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต้องให้ความสนใจกับหนังสือใหม่ทั้งที่มีในห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อแนะนำให้แก่นักเรียนได้

๒. จัดทำแผนการเรียนรู้บูรณาการการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนการสอน

๓. ให้ความร่วมมือกับครูบรรณารักษ์ในการจัดหาหนังสือและสื่ออื่น ๆ แนะนำหนังสือดี และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ดี ๒ : บรรยากาศและสถานที่ดี

ห้องสมุดโรงเรียนในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ก้าวหน้า โดยการผสมผสานกับความมีชีวิตชีวา สดชื่นแจ่มใส มิใช่เป็นเพียงห้องสมุดที่เก็บรวบรวมหนังสือไว้บริการเพียงอย่างเดียว ต้องจัดบรรยากาศแห่งการอ่าน จัดอาคารสถานที่ให้น่าเข้าใช้ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการงานห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นห้องสมุดที่ดีนั้น ควรมีองค์ประกอบที่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑. บรรยากาศและสถานที่ พิจารณาการออกแบบการจัดบรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดให้ทันสมัยและมีบรรยากาศที่ดี ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้า วิจัย การจัดวางครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย อุณหภูมิ สี และ



องค์ประกอบของครุภัณฑ์ที่ใช้ให้มีความสอดคล้องเป็นแนวคิดเดียวกัน รวมทั้งการจัดวางมุมต่าง ๆ ภายในห้องสมุดด้วย

๒. ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด พิจารณาคุณค่าของ ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีจำนวนเหมาะสม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

๓. ระบบงานห้องสมุด พิจารณาระบบงานห้องสมุดโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยงานครุบรรณารักษ์ให้เกิดประสิทธิภาพ และให้บริการแก่ผู้ใช้ให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔. บริการและกิจกรรม พิจารณาคุณภาพของงานบริการ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีอัธยาศัยไมตรี ทำให้หนังสือมีชีวิต และมีการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่มีความเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

๕. บุคลากร พิจารณาคุณภาพของบุคลากร ต้องพัฒนา ครุบรรณารักษ์ ให้มีความรู้ในการบริหารจัดการห้องสมุดสมัยใหม่ สร้างมุมมองใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้น มีการทำงานเชิงรุกเพื่อสนองความต้องการ การเรียนรู้แก่คนทุกเพศทุกวัยในโรงเรียน รวมทั้งชุมชน

๖. รายการครุภัณฑ์ประกอบห้องสมุด โรงเรียนสามารถเลือกได้ ตามความต้องการและความเหมาะสมกับขนาดของห้องสมุด โดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ในการจัดห้องสมุด บรรยากาศ การให้บริการ และกลุ่มเป้าหมาย ที่จะมาใช้บริการเป็นหลัก

ดี ๓ : บรรณารักษ์และกิจกรรมดี

บุคลากรห้องสมุด ประกอบด้วย บุคลากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในงานห้องสมุด ได้แก่ ครูบรรณารักษ์ ครูผู้สอน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ผู้เรียน ตลอดจนชุมชน แต่บุคคลที่สำคัญที่สุดของห้องสมุด คือ ครูบรรณารักษ์ ซึ่งจะเป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงความรู้ในห้องสมุด กับผู้ใช้บริการ ซึ่งครูบรรณารักษ์จะต้องเป็นผู้มีความรู้รู้ตัวอย่างต่ำปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือได้ผ่านการอบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์หรือสารสนเทศศาสตร์ หรือการบริหารงานห้องสมุดและการส่งเสริมการอ่าน มีหัวใจในการให้บริการ มีอัธยาศัยไมตรี ยิ้มแย้มแจ่มใส และบริหารจัดการงานห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน ตลอดจนได้รับการสนับสนุนให้มีโอกาสในการอบรม ดูงาน หรือแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรห้องสมุดอื่น ๆ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถบริการความรู้ให้เข้าถึงผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีเวลาในการปฏิบัติงานห้องสมุดเต็มเวลา

กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยทำให้ห้องสมุดมีชีวิตชีวา และเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จึงเป็นวิธีการที่จะกระตุ้นให้เกิดการอ่านอย่างต่อเนื่อง และเป็นแรงจูงใจให้ผู้อ่านได้อ่านอย่างมีความสุข ดังนั้น ห้องสมุดโรงเรียนควรจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ



ตัวอย่างกิจกรรมที่ห้องสมุดโรงเรียนสามารถจัดเพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและสร้างนิสัยรักการอ่าน ได้แก่

- แนะนำหนังสือใหม่ หนังสือดี
- วิเคราะห์ วิวิจารณ์หนังสือร่วมกัน
- รณรงค์หนังสือหนึ่งเล่มที่ชอบอ่าน
- จัดเวลาอ่านหนังสือ
- ค่ายการอ่าน
- หนังสือเคลื่อนที่สู่ชุมชน
- กิจกรรมพี่ชวนน้องอ่าน
- แข่งขันเปิดพจนานุกรม-สารานุกรม
- โต้วาที
- เรียงความ
- การทำหนังสือเล่มเล็ก
- หุ่นมือสื่อภาษา
- จดหมายลูกโซ่หนังสือดีในดวงใจ ฯลฯ
- เล่านิทาน
- ห้องสมุดเคลื่อนที่
- รายการเสียงตามสาย
- นิทรรศการในวาระสำคัญ
- เรียนรู้แหล่งความรู้ในชุมชน
- คลินิกหมอภาษา
- ให้ความรู้การใช้ห้องสมุด
- เล่าเรื่องจากหนังสือ
- จากบทเพลงสู่งานเขียน
- วรรณกรรมสาธิต
- พี่อ่านคล่อง น้องอ่านเพลิน
- ขวัญใจยอดนักอ่าน
- นิทานจินตนาการที่ยิ่งใหญ่



ภาพตัวอย่างห้องสมุดโรงเรียน





โรงเรียนวัดประกอบราษฎร์บำรุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑



โรงเรียนวัดประดอราษฎร์บำรุง



โรงเรียนวัดประดอราษฎร์บำรุง



โรงเรียนวัดประดอราษฎร์บารุง



โรงเรียนแม่ทาวทิยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕



โรงเรียนแม่ฟ้าหลวง



โรงเรียนบ้านในไร่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา



โรงเรียนวัดถนน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง



โรงเรียนวัดมหาบุศย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



โรงเรียนมัธยมวัดดาวคะนอง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑



โรงเรียนวัดตะคร้ำเอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒



โรงเรียนนารีนุกูล ๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางเบญจลักษณ์ น้ำฟ้า
นางสาววีณา อัครธรรม

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ผู้กำหนดกรอบการเขียนรายงาน

นางสาววีณา อัครธรรม
นางศกุนตลา สุขสมัย
นางสาวอังคณา ผิวเกลี้ยง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

คณะทำงานและเขียนรายงาน

นางสาววีณา อัครธรรม
นางสุวัฒน์ ทัดเทียม
นางเยาวลักษณ์ คงพูล

ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้
ข้าราชการบำนาญ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นายครรชิต มนูญผล
นายกัลีน สระทองเนียม

ประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๑

นายวิรัช ต้นตระกูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

นายวิจารณ์ ดานวงศ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

นายวิฑูรย์ ชั่งโต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



นางสาวอุไรพร พานิชกุล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพังงา
นางสุวิรัชต์ วัชรสุทธิพงศ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
นางธัญพร ภูมรินทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
นางอารีญา เจ๊ะมุ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑
นายปัญญา ปรารงค์ทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอ่างทอง
นายบพิตร มีหนองหัว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๙
นางบุญเต็ม ปรีดีสนิท	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๓
นางไพรินทร์ เหมบุตร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๔๑
นางนาถลดา ทองหยวก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓
นางศกุนตลา สุขสมัย	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
นางสาวอังคณา ผิวเกลี้ยง	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

พุทธคุณวุฒิพิจารณาเอกสาร

นางสาววีณา อัครธรรม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้
นางศกุนตลา สุขสมัย	รองผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา



บรรณาธิการและผู้เรียบเรียงรายงานฉบับสมบูรณ์

นางสาววิณา อัครธรรม

นางศกุนตลา สุขสมัย

นางสาวอังคณา ผิวเกลี้ยง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

ผู้ออกแบบปกและจัดทำรูปเล่ม

นางสาวอังคณา ผิวเกลี้ยง

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา





สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ