



ที่ ศธ ๐๔๑๔๒/๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๑ ถนนนิตโย อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (ว ๑๘/๒๕๖๕) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายฯ (ตาม ว ๗๔๓๖) จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ประกาศตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบคำร้องขอย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 ๕. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
 ๖. คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณี
ปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย เพื่อให้เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) หากมีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว สามารถยื่น
คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายฯ ดังต่อไปนี้ (สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
ได้ทางเว็บไซต์)

๑. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๑ ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๑.๑ คำร้องขอย้าย จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๔ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยข้าราชการกลุ่มบริหาร
งานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑) จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๕ สำเนารายงานการประชุมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในการย้ายของข้าราชการครู(รับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา) จำนวน ๓ ชุด

๑.๖ เอกสารประกอบตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้ายฯ จำนวน ๓ ชุด
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ไม่ต้องรวมในรูปเล่ม/เอกสาร ส่วนข้อ ๑.๖ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

๒. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ ส่งคำร้องขอ
ย้าย พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองโดยข้าราชการกลุ่มบริหาร
งานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑) จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ สำเนารายงานการประชุมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในการย้ายของข้าราชการครู(รับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

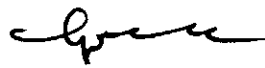
๒.๖ เอกสารประกอบตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้ายฯ

(ให้พิจารณาตรวจสอบจำนวนเอกสารรายละเอียดฯ ตามสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปและเพิ่ม จำนวน ๒ ชุด สำหรับเก็บเป็นหลักฐาน)

หมายเหตุ : เอกสารข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ไม่ต้องรวมในรูปเล่ม/เอกสาร ส่วนข้อ ๒.๖ ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพโรวัลย์ จันทนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐๔๒-๙๗๐๑๓๒ โทรสาร.๐๔๒-๙๗๐๑๓๔

www.sakonarea๑.go.th (นิราตรี ๐๘๑-๘๗๑๙๓๓๓)