

# แนวทางการดำเนินงาน

ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



แนวทางการดำเนินงาน  
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีที่พิมพ์	พ.ศ. ๒๕๖๕
จำนวนพิมพ์	๒,๐๐๐ เล่ม
จัดทำโดย	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
พิมพ์ที่	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย) ๘๕, ๘๗, ๘๙, ๙๑ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๐ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทร. ๐-๒๔๒๔-๔๕๕๗ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๒๘๕๘

# คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแนวคิดและหลักการ ในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นแนวทางหลัก และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็น ผลการติดตาม ตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. สนองตอบนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย เพื่อให้คนไทย มีการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือก ไปพร้อมกัน สร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีความใฝ่รู้และมีทักษะที่เหมาะสม เป็นคนดี มีคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยมีการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ และพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการเหมาะสมกับพื้นที่ ส่งเสริมให้ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไปมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม ในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบาย โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๓. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแนวทางการดำเนินงาน ที่สามารถใช้ร่วมกัน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำระสำคัญของแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ความเป็นมา วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ  
เกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงาน  
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง  
และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน  
และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา การมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาส  
ทางการศึกษา มีความพร้อมที่จะเรียนและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และสถานศึกษาสามารถ  
จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สอดคล้องกับเจตนารมณ์  
ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# สารบัญ

หน้า

## คำนำ

ความเป็นมา ๑

วัตถุประสงค์ ๓

เป้าหมาย ๓

    ด้านปริมาณ ๓

    ด้านคุณภาพ ๔

ตัวชี้วัด ๔

    ด้านปริมาณ ๔

    ด้านคุณภาพ ๔

นิยามศัพท์ ๕

แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร ๖

    ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน ๖

    ๒. ค่าหนังสือเรียน ๑๐

        ๒.๑ งบประมาณค่าหนังสือเรียนที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๐

        ๒.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้ ๑๑

        ๒.๓ การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ๑๒

        ๒.๔ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ๑๓

        ๒.๕ วิธีดำเนินการจัดซื้อ ๑๔

    ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑๕

    ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑๗

        - แบบหลักฐานการจ่ายเงิน ๑๙

        - แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา ๒๐

        - แบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง  
        หรือนักเรียน (งบเงินอุดหนุน) ๒๑

    ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒๒

แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๒๓

และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

    ๑. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๒๔

    ๒. ค่าหนังสือเรียน ๒๔

# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แนวทางการบริหารงบประมาณ	๒๔
๑. การจัดสรรงบประมาณ	๒๔
๒. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	๒๖
๓. แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม	๒๗
๔. การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน - ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓๐ ๓๑
๕. ปฏิทินการดำเนินงาน	๓๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓๔
<b>ภาคผนวก</b>	๓๗
แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน	
- เงินอุดหนุนรายหัว	๓๘
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๔๐
- เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	๔๗
แนวทางการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๕๐
แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ หนังสือกรมบัญชีกลาง	๕๕ ๕๙
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๐
ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๖๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๒
ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๙๘๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ให้กับนักเรียน	

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบประมาณอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๓
- แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร	๖๗
- แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน	๖๘
แนวทางดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ตามกิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๙
ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน	๗๓
ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน	
๑. โรงเรียนปกติ	๗๕
๒. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๘๐
๓. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	๘๒
๔. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๘๔
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๘๕
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๖
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙๒
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	๙๔
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๙๖



# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๐๑๘ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๙๘
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๗๒๙ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินอุดหนุนรายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๑๐๐
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๓๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (เพิ่มเติม)	๑๐๒
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๐๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้เงินอุดหนุนจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ของสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๑๐๔
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหาร งบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๖
ศูนย์ประสานงาน	๑๑๑

**แนวทางการดำเนินงาน**  
**ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา**  
**ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



**ก. ความเป็นมา**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าหนึ่งของรัฐด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับมาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่า นโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกัน

ความยั่งยืน มั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง และได้ให้ความหมายของค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษาหรือผู้จัดการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย นอกจากนี้ ได้กำหนดความหมายของคำว่า การศึกษาพิเศษ หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่างๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล และการศึกษาสงเคราะห์ หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบากหรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ทั้งนี้ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย **ข้อ ๒** ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการ เพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแลและพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ **ข้อ ๓** ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และ **ข้อ ๖** ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตาม **ข้อ ๓**

โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี เพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่

ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน

อนึ่ง กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอเรื่องการเพิ่มเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยใช้ผลการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการ การปรับเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติคณะรัฐมนตรีได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน

## ข. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## ค. เป้าหมาย

### ๑. ด้านปริมาณ

จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๖,๖๒๓,๙๐๙ คน จำแนกได้ ดังนี้

จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ดังนี้	
ระดับก่อนประถมศึกษา	๘๕๗,๑๒๔ คน
ระดับประถมศึกษา	๓,๐๔๔,๓๓๙ คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๖๙๐,๓๐๐ คน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๑๐,๐๖๗ คน
ระดับ ปวช. (สถานประกอบการ)	๕,๖๕๖ คน
นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑๖,๔๒๓ คน

จำนวนนักเรียน จำแนกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนปกติ (จำนวน ๒๙,๓๔๙ โรงเรียน)	๖,๕๕๔,๐๓๑ คน
โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (จำนวน ๕๒ โรงเรียน)	๓๓,๐๗๐ คน
โรงเรียนการศึกษาพิเศษ (จำนวน ๔๘ โรงเรียน)	๑๒,๕๒๘ คน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ (จำนวน ๗๗ ศูนย์)	๑๖,๔๒๓ คน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ (จัดโดยครอบครัว ๒,๒๐๑ คน จัดโดยสถานประกอบการ ๕,๖๕๖ คน)	๗,๘๕๗ คน

## ๒. ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา และการเรียนรู้

## ง. ตัวชี้วัด

### ๑. ด้านปริมาณ

ร้อยละของนักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ ร้อยละของนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา สมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

## จ. นิยามศัพท์

๑. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้สถานศึกษา ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว ปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยรับเด็กเข้าศึกษาซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

๓. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ ๓ ปี แต่ไม่เกินอายุ ๒๐ ปี ตามข้อมูลที่ยรายงานเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

๔. ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ให้แก่เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ - ๖ ปี

๕. ระดับประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๖. ระดับมัธยมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้น ม.๑ ถึง ม.๓) และมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญ (ระดับชั้น ม.๔ ถึง ม.๖) หรือระดับ ปวช. ที่จัดโดยสถานศึกษา และประเภทอาชีวศึกษาที่จัดโดยสถานประกอบการ (ปวช.)

๗. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอน ตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

๘. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

๙. เด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กวัยเรียนที่ไม่มีสัญชาติไทยอาศัยอยู่ในประเทศไทย ที่เข้ารับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๙.๑ เด็กที่ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร หมายถึง เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร

๙.๒ เด็กที่ไม่มี ทร.๑๓ หมายถึง เด็กต่างด้าวที่ไม่มีสัญชาติไทยไม่อยู่ในทะเบียนกลางใช้รหัสหน้าด้วย G โดยได้รับรหัสประจำตัวจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว

๙.๓ เด็กที่มี ทร.๑๓ หมายถึง เด็กที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทย แต่มีชื่ออยู่ในทะเบียนกลาง

๑๐. เด็กต่างชาติ หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และมีหลักฐานแสดงตัวตน

## ฉ. แนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณตามแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๕ รายการรวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๕๔๗,๓๓๐,๙๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๒,๐๓๐,๕๕๒,๗๐๐ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	๕,๑๗๒,๓๙๕,๙๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๕๑๑,๖๘๖,๙๐๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒,๕๕๑,๐๑๓,๘๐๐ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔,๒๔๑,๖๘๑,๖๐๐ บาท

โดยมีแนวทางการดำเนินการ และเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

### ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และสถานประกอบการ โดยมีเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

## ๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป

### ๑.๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

จัดสรรให้นักเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โดยมีอัตราการจัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๘๕๐ บาท/คน)

ระดับประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๙๕๐ บาท/คน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๗๕๐ บาท/คน)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๙๐๐ บาท/คน)

### ๑.๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัว เพิ่มเติม

๑.๑.๒.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบ  
ให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

๑) โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คน  
ลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ อีก ๕๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๕๐ บาท/คน)

๒) โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คน  
ลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ อีก ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท/คน)

๑.๑.๒.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบ  
ให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ  
โดยจัดให้เฉพาะนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น เพิ่มให้อีก ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ  
๕๐๐ บาท/คน)

### ๑.๑.๒.๓ ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นชอบ  
ให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนี้

๑) ระดับประถมศึกษา ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

(ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท/คน)

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา

(ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท/คน)

สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบการคัดกรอง  
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แนวทาง  
และวิธีการบริหารจัดการ ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (ตามภาคผนวกหน้า ๔๐)



๑.๑.๒.๔ ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน  
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๑๒๙๗  
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนตามที่  
ขอทำความตกลงไว้ ดังนี้

- ๑) ระดับประถมศึกษา ๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน)
- ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน)

๑.๑.๓ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว  
และสถานประกอบการ เกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๗,๑๙๒ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๓,๕๙๖ บาท/คน)
- ระดับประถมศึกษา ๗,๓๖๒ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๓,๖๘๑ บาท/คน)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑๐,๒๗๖ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๕,๑๓๘ บาท/คน)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๐,๖๐๖ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๕,๓๐๓ บาท/คน)
- ระดับ ปวช.๑ - ๓ ๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๕,๘๖๘ บาท/คน)

๑.๑.๔ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีเกณฑ์  
การจัดสรร ดังนี้

- ๑.๑.๔.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา
  - ๑) นักเรียนประจำ ๓๐,๖๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๕,๓๐๐ บาท/คน)
  - ๒) นักเรียนไป - กลับ ๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๔,๔๖๐ บาท/คน)
- ๑.๑.๔.๒ ระดับประถมศึกษา
  - ๑) นักเรียนประจำ ๓๐,๘๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๕,๔๐๐ บาท/คน)
  - ๒) นักเรียนไป - กลับ ๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๔,๕๖๐ บาท/คน)

การจัดสรร ดังนี้

๑.๑.๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) นักเรียนประจำ ๓๒,๒๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๖,๑๐๐ บาท/คน)
- ๒) นักเรียนไป - กลับ ๑๐,๑๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๕,๐๕๐ บาท/คน)

๑.๑.๔.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) นักเรียนประจำ ๓๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๖,๒๕๐ บาท/คน)
- ๒) นักเรียนไป - กลับ ๑๐,๔๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๕,๒๐๐ บาท/คน)

๑.๑.๕ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์

๑.๑.๕.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

- ๑) นักเรียนประจำ ๓๑,๐๒๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๕,๕๑๐ บาท/คน)
- ๒) นักเรียนไป - กลับ ๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๔,๔๖๐ บาท/คน)

๑.๑.๕.๒ ระดับประถมศึกษา

- ๑) นักเรียนประจำ ๓๑,๒๒๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๕,๖๑๐ บาท/คน)
- ๒) นักเรียนไป - กลับ ๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๔,๕๖๐ บาท/คน)

๑.๑.๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ๑) นักเรียนประจำ ๓๒,๖๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๖,๓๐๐ บาท/คน)
- ๒) นักเรียนไป - กลับ ๑๐,๕๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๕,๒๕๐ บาท/คน)

๑.๑.๕.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) นักเรียนประจำ ๓๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๖,๒๕๐ บาท/คน)
- ๒) นักเรียนไป - กลับ ๑๐,๘๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๕,๔๐๐ บาท/คน)

- ๑.๑.๖ เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ๑.๑.๖.๑ ค่าอาหารนักเรียนประจำ ๒๗,๐๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๑๓,๕๐๐ บาท/คน)
- ๑.๑.๖.๒ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท/คน)
- ๑.๑.๖.๓ ค่าอาหารนักเรียนไป - กลับ ๖,๖๐๐ บาท/คน/ปี  
(ภาคเรียนละ ๒,๙๗๐ - ๓,๖๓๐ บาท/คน)

## ๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑ งบประมาณค่าหนังสือเรียนที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖) เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๒๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๖๔ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช.๑ - ๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

## ๒.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

### ๒.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

เป็นหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาลที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

### ๒.๒.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ป.๖)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพ
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และแบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษธิการกำหนดให้มิเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

### ๒.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**หมายเหตุ** กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทุกระดับชั้น ให้ใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้

และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์  
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

## ๒.๓ การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

### ๒.๓.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล

ให้ครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาลเป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพิจารณาคัดเลือกให้พิจารณาจากคุณสมบัติของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/>

### ๒.๓.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การคัดเลือกให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษามีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้  
ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/> หรือเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th>

## ๒.๔ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

### ๒.๔.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล

ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอกับเด็ก เหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล

๒.๔.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เห็นชอบการขยายเวลารออนุญาตใช้สื่อการเรียนรู้ของเอกชนที่ใบอนุญาตครบ ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ให้สามารถใช้ได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้อีกในระยะเวลา ๑ ปี เพื่อรอการปรับปรุงและประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับใหม่

๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อแบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

กรณีสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการตามข้อ ๑) และ ๒) ข้างต้นได้ อาจรวมกลุ่มกับสถานศึกษาอื่นเพื่อดำเนินการคัดเลือกหนังสือเรียน หรือร้องขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาช่วยดำเนินการแทนได้

กรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณ ค่าหนังสือเรียน ให้สถานศึกษาเฝ้าเงินจากงบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดสามารถถ่วงถ่วงระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับชั้นได้

กรณีโรงเรียนหรือห้องเรียนในโครงการที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ จำนวน ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ๒) โรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีครูไม่ครบชั้น ตั้งอยู่ในชนบทห่างไกล และจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม (DLTV) ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๓) ห้องเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ ๔) ห้องเรียนในโรงเรียนหลักสูตร English Program (EP) และ ห้องเรียนในโรงเรียนหลักสูตร Mini English Program (MEP) สามารถนำเงินงบประมาณไปจัดซื้อ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์พิเศษของโครงการได้ โดยผ่านความเห็นชอบ ร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระ การเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว ให้สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

## ๒.๕ วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๒.๕.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึง คุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และ ชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกัน อย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุด

เท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒.๕.๒ ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๒.๕.๓ เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน และออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๒.๕.๔ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๒.๕.๕ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว

### ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

#### ๓.๑ งบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร์สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษสมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ ฯลฯ ในอัตรา ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน)
ระดับประถมศึกษา	๓๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑๗๕ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๒๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๐ บาท/คน)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๖๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)
ระดับ ปวช.๑ - ๓	๔๖๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)

ที่จัดโดยสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

#### ๓.๒ แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

๓.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาในสังกัด



๓.๒.๒ สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ดังนี้

๑) เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒) สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓) สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๑๙)

๔) สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้า ชุมชน ฯลฯ โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๐)

๖) สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗) นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยส่งผลต่อคุณภาพการเรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรร์สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ เป็นต้น

๘) กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าว

ให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค (ตัวอย่างตามแบบฟอร์มหน้า ๓๑) เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้

๓.๒.๓ สถานศึกษาสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน โดยดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑) แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการจ่ายเงินรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยให้ผู้ปกครองหรือนักเรียน แจ้งความประสงค์จะให้โรงเรียนโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน ซึ่งผู้ปกครองหรือนักเรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ (ถ้ามี) พร้อมแนบเอกสารสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารของนักเรียนที่แจ้งความประสงค์ให้โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๒) จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียนตามแบบที่กำหนด พร้อมตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๓ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๑)

๓) ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน โดยเร็ว

๔) เก็บหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน และเพื่อการตรวจสอบ

๕) ผู้อำนวยการโรงเรียนกำกับ ดูแลการโอนเงินและตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียน

๖) กำชับผู้ปกครองหรือนักเรียนนำเงินดังกล่าวไปจัดหาอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน โดยสถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๐)

#### ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔.๑ งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง ในอัตรา ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ปี

ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท/คน/ปี

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี

ระดับ ปวช.๑ - ๓ ที่จัดโดยสถานประกอบการ ๙๐๐ บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนได้ กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยวกาชาด/ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำห้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

#### ๔.๒ แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

๔.๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาในสังกัด

๔.๒.๒ สถานศึกษาจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง

#### ๔.๓ การใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ โดยดำเนินการให้ทันก่อนวันเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดซื้อนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถจัดซื้อได้จากร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง ฯลฯ

กรณีนักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้ว นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ เนตรนารี ยวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำห้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

## แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน  ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....  
 มัธยมศึกษาปีที่.....  ปวช. ที่จัดโดยสถานประกอบการ.....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
 จะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอม  
 ชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ - สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
 (.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 (.....)

**แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา**  
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)

ค่าเครื่องแบบนักเรียน  ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....



ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....  
 มัธยมศึกษาปีที่.....  ปวช. ที่จัดโดยสถานประกอบการ.....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/  
ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ - สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ นักเรียน	อุปกรณ์ การเรียน	รวม		

รวมทั้งสิ้น  
ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)

**แบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน (งบเงินอุดหนุน)**

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	เลขบัตรประชาชนของนักเรียน	ชื่อนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์	ประเภทการโอน			จำนวนเงิน			รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ	
					ระบบบัญชีธนาคาร/ระบบพร้อมเพย์			ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน			
					ชื่อธนาคาร	ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร	หมายเลขพร้อมเพย์						

ตรวจสอบแล้ว  
 ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
 ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ๑. จัดทำแยกนักเรียนแต่ละระดับชั้น ระดับชั้นและ ๑ ชุด  
 ๒. จัดทำแยกแต่ละชุด กรณีผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง ๑ ชุด หรือ กรณีผู้ปกครองแจ้งความประสงค์ให้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน ๑ ชุด

## ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ๕.๑ งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา ๔๓๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๕ บาท/คน)

ประถมศึกษา ๔๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๒๔๐ บาท/คน)

มัธยมศึกษาตอนต้น ๘๘๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๔๐ บาท/คน)

มัธยมศึกษาตอนปลาย ๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)

ปวช.๑ - ๓ ๙๕๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๔๗๕ บาท/คน)

ที่จัดโดยสถานประกอบการ

### ๕.๒ แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษาวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๕.๒.๑ กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

#### ๕.๒.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคม มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัโลก ค่ายรักษัสัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

๒) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ)

#### ๕.๒.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่นและ/หรือ ทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

#### ๕.๒.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๕.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหา อินเทอร์เน็ตหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น

อนึ่ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกจัดกิจกรรมหรือบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ สามารถถ่วงจ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

## ข. แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษจากสถานศึกษาทั่วไป ได้รับการอนุโลมนอกจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้



## ๑. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑.๑ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ให้นักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐานด้านค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลำลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้านักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๐/๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๕ และจากแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา ที่ไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครอง โดยมีหลักฐาน แสดงความจำเป็นไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเหตุผลผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและ การคมนาคมลำบาก

๑.๒ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภท ไป - กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

๑.๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ ในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่างๆ) ตามความเหมาะสม

## ๒. ค่าหนังสือเรียน

โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ๔ ประเภท ได้แก่ โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอด และโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเอง ในบางส่วน

๒.๒ โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติให้จัดทำหนังสือ อักษรเบรลล์ได้

๒.๓ โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพและ แบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒.๔ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการ ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ และบริการเด็กพิการประเภทต่างๆ ให้จัดทำเอกสาร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ของเด็กพิการ แต่ละบุคคล และแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

## ข. แนวทางการบริหารงบประมาณ

### ๑. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์ สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่

ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ และ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕) รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ปีงบประมาณ	การจัดสรรงบประมาณ
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	<p><b>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</b></p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรรร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนในสังกัดทุกคน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๒ จัดสรรเพิ่มเติมให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนในสถานศึกษา หลังจากสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔</p>
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	<p><b>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</b></p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรรร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒ ป.๒ ป.๓ ป.๔ ป.๕ ป.๖ ม.๒ ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.๑ อ.๒ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ จัดสรรร้อยละ ๗๐ จำนวนนักเรียนชั้น อ.๑ อ.๒ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p> <p><b>**ทั้งนี้ การโอนเงินประจำงวดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ**</b></p>

กรณีสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ (จำนวนนักเรียนลดลง) ให้สถานศึกษาเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไป ซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป สำหรับกรณีนักเรียนย้ายให้สถานศึกษาต้นทางแจ้งรายละเอียดรายการพร้อมหลักฐานที่นักเรียนได้รับจัดสรรให้สถานศึกษาปลายทางทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ่งจัดสรรงบประมาณ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายสถานศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรมต่อไป สถานศึกษาสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://www.bopp.go.th> ทั้งนี้ จะโอนงบประมาณดังกล่าวให้แก่หน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โอนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

## ๒. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

### ๒.๑ ระดับสถานศึกษา

๒.๑.๑ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย

๒.๑.๒ สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

๒.๑.๓ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๑.๔ สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยรายงานในระบบเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)

## ๒.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

## ๓. แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วมรับผิดชอบโดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

### ๓.๑ นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการร่วมพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนของตนตามความเหมาะสม โดยเงินที่ได้รับสามารถถว้จ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ ซึ่งรับผิดชอบการใช้ การรักษาหนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ๓.๒ ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครองของตนให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถว้จ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๓ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ๑) ผู้แทนครู ๒) ผู้แทนผู้ปกครอง ๓) ผู้แทนชุมชน และ ๔) ผู้แทนนักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๓.๓.๑ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

๓.๓.๒ ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา

๓.๓.๓ ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๓.๓.๔ ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผล เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๓.๕ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



๓.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๑ ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

๓.๔.๒ ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา

๓.๔.๓ ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา

กรณีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่ักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น และเงินที่เหลือจากกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๔.๔ สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

๓.๔.๕ ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

### ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตามประเมินผล	ร่วมรับผิดชอบ
ภาคประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓



#### ๔. การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้ โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำเงินบริจาคให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ตัวอย่างแนวทางการบริจาคเงินฯ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๓๑)

## แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน



### ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....

สพป./สพม. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก).....ระดับชั้น.....ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่โรงเรียน ในรายการ ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

พัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดหาวัสดุอุปกรณ์การศึกษา

ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหาหรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค

(.....)

(.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....ให้กับผู้บริจาคแล้ว



## ๕. ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

### ปฏิทินการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย	เดือนมกราคม ๒๕๖๕
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศรายชื่อหนังสือเรียนลงในบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ชั้น ป.๑ - ชั้น ม.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ชั้น ป.๑ - ชั้น ม.๖)	- รอบที่ ๑ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ - รอบที่ ๒ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชี้แจงและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ	เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้แก่ สพพ. สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนงบประมาณดังกล่าวให้แก่สถานศึกษาในสังกัด	- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕
๕	สถานศึกษารณรงค์การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน	เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕
๖	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับตามโครงการฯ และนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ ๖.๒ ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีหนังสือใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้นักเรียนทุกคนทันก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๘	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองทันก่อนวันเปิดภาคเรียน	- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลให้เป็นไปตามโครงการฯ และนโยบาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบฟอร์มการบริจาค หน้า ๓๑	<b>ครั้งที่ ๑</b> ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ <b>ครั้งที่ ๒</b> ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๑	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียนในระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)	<b>ครั้งที่ ๑</b> ข้อมูล ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ <b>ครั้งที่ ๒</b> ข้อมูล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ จาก <a href="http://www.bopp-obec.info">http://www.bopp-obec.info</a>
๑๒	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรายงานผ่านระบบเว็บไซต์ <a href="https://e-budget.jobobec.in.th">https://e-budget.jobobec.in.th</a> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)	- ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

## ณ. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รับผิดชอบต่อครอบครัว สังคม ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก

๓. นักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่าย ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

### ๕.๑ โรงเรียนปกติ

หน่วย : บาท

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	รวมงบประมาณ
อ.๑ - อ.๓	๑๑,๑๖๕	๑,๖๖๕	๒,๘๓๐
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนทั่วไป	๑,๓๘๕	๒,๔๐๑ - ๒,๖๐๔	๓,๗๘๖ - ๓,๙๘๙
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนยากจน	๑,๘๘๕	๒,๙๐๑ - ๓,๑๐๔	๔,๒๘๖ - ๔,๔๘๙
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนทั่วไป	๒,๔๐๐	๓,๖๕๘ - ๓,๘๕๖	๖,๐๕๘ - ๖,๒๕๖
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนยากจน	๓,๙๐๐	๕,๑๕๘ - ๕,๓๕๖	๗,๕๕๘ - ๗,๗๕๖
ม.๔ - ม.๖	๒,๖๐๕	๔,๔๘๙ - ๔,๒๖๙	๗,๐๙๔ - ๖,๘๗๔

### ๕.๒ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

หน่วย : บาท

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	รวมงบประมาณ
อ.๑ - อ.๓ นักเรียนประจำ	๑๕,๖๑๕	๑๖,๑๑๕	๓๑,๗๓๐
อ.๑ - อ.๓ นักเรียนไป-กลับ	๔,๗๗๕	๕,๒๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๕,๘๓๕	๑๖,๘๕๑ - ๑๗,๐๕๔	๓๒,๖๘๖ - ๓๒,๘๘๙
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๔,๙๙๕	๖,๐๑๑ - ๖,๒๑๔	๑๑,๐๐๖ - ๑๑,๒๐๙
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๖,๗๕๐	๑๘,๐๐๘ - ๑๘,๑๕๖	๓๔,๗๕๘ - ๓๔,๙๐๖
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๕,๗๐๐	๖,๙๕๘ - ๗,๑๕๖	๑๒,๖๕๘ - ๑๒,๘๕๖
ม.๔ - ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๕	๑๘,๘๓๙ - ๑๘,๖๑๙	๓๕,๗๙๔ - ๓๕,๕๗๔
ม.๔ - ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๐๕	๗,๗๘๙ - ๗,๕๖๙	๑๓,๖๙๔ - ๑๓,๔๗๔

### ๕.๓ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

หน่วย : บาท

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	รวมงบประมาณ
อ.๑ - อ.๓ นักเรียนประจำ	๑๕,๘๒๕	๑๖,๓๒๕	๓๒,๑๕๐
อ.๑ - อ.๓ นักเรียนไป-กลับ	๔,๗๗๕	๕,๒๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๐๔๕	๑๗,๐๖๑ - ๑๗,๒๖๔	๓๓,๑๐๖ - ๓๓,๓๐๙
ป.๑ - ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๔,๙๙๕	๖,๐๑๑ - ๖,๒๑๔	๑๑,๐๐๖ - ๑๑,๒๐๙
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๐	๑๘,๒๐๘ - ๑๘,๓๙๖	๓๕,๑๕๘ - ๓๕,๓๔๖
ม.๑ - ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๐๐	๗,๑๕๘ - ๗,๓๔๖	๑๓,๐๕๘ - ๑๓,๒๔๖
ม.๔ - ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๕	๑๘,๘๓๙ - ๑๘,๖๑๙	๓๕,๗๙๔ - ๓๕,๕๗๔
ม.๔ - ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๖,๑๐๕	๗,๙๘๙ - ๗,๗๖๙	๑๔,๐๙๔ - ๑๓,๘๗๔

### ๕.๔ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

หน่วย : บาท

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	รวมงบประมาณ
เด็กที่มารับบริการที่ศูนย์ฯ นักเรียนประจำ	๑๔,๓๑๕	๑๔,๘๑๕	๒๙,๑๓๐
นักเรียนไป-กลับ	๓,๙๔๕	๓,๗๘๕	๗,๗๓๐

### ๕.๕ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

หน่วย : บาท

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕	รวมงบประมาณ
อ.๑ - อ.๓	๓,๙๑๑	๔,๔๑๑	๘,๓๒๒
ป.๑ - ป.๖	๔,๑๑๖	๕,๑๓๒ - ๕,๓๓๕	๙,๒๔๘ - ๙,๔๕๑
ม.๑ - ม.๓	๕,๗๘๘	๗,๐๔๖ - ๗,๒๓๔	๑๒,๘๓๔ - ๑๓,๐๒๒
ม.๔ - ม.๖	๖,๐๐๘	๗,๘๙๒ - ๗,๖๗๒	๑๓,๙๐๐ - ๑๓,๖๘๐
ปวช.๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๖,๕๗๓	๙,๔๗๓	๑๖,๐๔๖

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดดูจากภาคผนวกหน้า ๓๗



ภาคผนวก

## แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)



### ก. หลักการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ มาตรา ๕๔ ได้บัญญัติไว้ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และรัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

### ข. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) แก่สถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียน คุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๖๒

### ค. แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณอุดหนุน

## ง. ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทขบรายจ่าย ดังนี้

### ๑. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

### ๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาซีพท์องถิ่น เป็นต้น

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

### ๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



## แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)



### ก. หลักการ

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

**นักเรียนยากจน** หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

### ข. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ค. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

๑.๒.๑ สมาชิกครัวเรือนที่มีภาวะพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)

- ๑.๒.๒ การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
- ๑.๒.๓ ลักษณะที่อยู่อาศัย
- ๑.๒.๔ ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
- ๑.๒.๕ แหล่งน้ำดื่ม
- ๑.๒.๖ แหล่งไฟฟ้า
- ๑.๒.๗ ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- ๑.๒.๘ ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

### ๑.๓ ระดับความยากจน

พิจารณาข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม จะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Test : PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน คำนวณที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจนตั้งแต่น้อยถึงจนมากที่สุด

ระดับความยากจน ขึ้นอยู่กับคะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนสัมพัทธ์ อาจเปลี่ยนแปลงได้

## ๒. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และกลุ่มระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

## ๖. การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารหรือระบบพร้อมเพย์ และเก็บหลักฐานการโอนไว้เพื่อตรวจสอบ (สำหรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามการจ่ายเงินของรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน)

๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ๑.๒.๑ ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ๑.๒.๒ ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

๑.๒.๓ ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร

๑.๒.๔ ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน

๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน

นอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้น

๒. กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจน มีการย้ายลาออก และไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๓.๑ โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง

๓.๒ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวกลับคืนส่วนกลาง

ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการและจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือมาส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

## จ. แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สืบหาข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

๑.๒ รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุมกำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

๑.๔ ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงาน



## ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ รวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง กรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

๒.๓ นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ (๒) สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ระดับชั้น อ.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงินอุดหนุนดังกล่าว สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนด แนวทางการบริหารงบประมาณ

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย

นักเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว  พ่อแม่อยู่ด้วยกัน  พ่อแม่แยกกันอยู่  พ่อแม่หย่าร้าง  พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ  แม่เสียชีวิต/สาบสูญ  เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ  พ่อแม่ต่าง  
 นักเรียนอาศัยอยู่กับ  พ่อ/แม่  ยาย  อยู่ลำพัง  ผู้ปกครอง/นายจ้าง  ครรภ์เร่ร่อน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้.....

เลขประจำตัวประชาชน

ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)/โครงการคนละครึ่ง/เราชนะ/ม.33:เรารักกัน

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมทั้งนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถานับ ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

(สมาชิกในครัวเรือนหมายถึง สมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน)

คน ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์ กับ นักเรียน	สถานะประชากร/ เลขบัตรประชาชนออก ให้	การ ศึกษา สูงสุด	อายุ	มีความ พิการทาง ร่างกาย/ สติปัญญา /โรค เรื้อรัง (หากมีใส่ เครื่องหมาย ✓)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)						
							ค่าจ้าง เงินเดือน	อาชีพ เกษตร กรรม (พ่อค้า ค้าขาย )	ธุรกิจ ส่วนตัว (พ่อค้า ค้าขาย )	สวัสดิการ จากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน อื่น ๆ จาก รัฐบาล)	รายได้จาก แหล่งอื่นๆ (เงินโอน ครอบครัว, ค่าเช่า และ อื่นๆ)	รายได้ รวม เฉลี่ยต่อ เดือน	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)													
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด หารข้อ 2)													

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 ข้อตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง  มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง  ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี  
 เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว  มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ได้เข้าเรียน/นักศึกษา)  
 ครัวเรือนไม่มีภาวะพึ่งพิง
- 3.2 การอยู่อาศัย  อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน  อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ ..... บาท  
 อยู่กับผู้อื่น/อยู่ที่อื่น  หอพัก
- 3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกถึงขั้นขั้น)
- วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ดินลูกรัง)  กระเบื้อง/เซรามิค  ปาง/ไม้ตีตะกั่ว  ซิเมนต์เปลือย  ไม่มีการคน  
 โฉนด/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน  ไม้  ดิน/ทราย  อื่น ๆ
- วัสดุที่ใช้ทำผนัง  ฉาบซีเมนต์  อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก  สังกะสี  ไม่มีการคน  
 ไม้  ผนวทอร์ค/ไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด  ไม้ไผ่/พ่อนไม้/เศษไม้  ดิน โฉนด และอื่น ๆ

- วัตถุประสงค์ทำเรื่อง  โฆษ (เช่น สักกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม)  กระเบื้อง/เซรามิค  ไม่กระตาน  
 ไปไม้/วัสดุธรรมชาติ  โฉม/กระดาษ/แผ่นพลาสติก  อื่น ๆ
- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยบริเวณบ้าน  มี  ไม่มี
- 3.4 ที่ตั้งครัวเรือนขอสินเชื่อ (รวมเช่า) | | ไม่ทำเกษตร | ทำเกษตร | | มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ | | มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ | | มีที่ดินเกิน 5 ไร่ |
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม  น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้ยอตน้ำ  น้ำประปา  น้ำบ่อน้ำบาดาล  น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า  ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ
- มีไฟฟ้า |  เครื่องปั่นไฟ/โซลาร์เซลล์  ไฟต่อวงจรแบบเคสรี  ไฟบ้านหรือมิเตอร์ |
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)  รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (  อายุเกิน 15 ปี  ไม่เกิน 15 ปี )  
 รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (  อายุเกิน 15 ปี  ไม่เกิน 15 ปี )  
 รถมือ/รถจักรยาน/รถประเภทเดียวกัน (  อายุเกิน 15 ปี  ไม่เกิน 15 ปี )  
 รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก)  ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)  คอมพิวเตอร์  แอร์  ตู้ฟรียอดเยือก  เครื่องซักผ้า  ตู้เย็น  ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน โดยส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

- ประเภทสถาบัน  มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์ (  จิตเวช/เป็ย  ไม่จิตเวช/เป็ย )  วัด/ศาสนสถาน  โรงเรียนเอกชน  อื่นๆ
- ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....
- ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน.....เบอร์โทรศัพท์.....
- นักเรียนผู้อยู่กับสถาบันตั้งแต่อายุ.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ  ประจำไม่ปกติ  ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน
- สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ให้เงิน  ให้สิ่งของ  ให้ที่พักอาศัย  ให้อาหาร  ให้การเดินทาง  ดูแลด้านการศึกษา  ดูแลด้านสุขภาพ
- สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา
- สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน
- สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี
- สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้จนได้.....คัน
- สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

- ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน
- วิธีเดินทางหลัก  เดิน  จักรยาน  รถโรงเรียน  จักรยานยนต์ส่วนตัว  รถส่วนตัว
- | เรือส่วนตัว | จักรยานยนต์รับจ้าง | รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง | เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

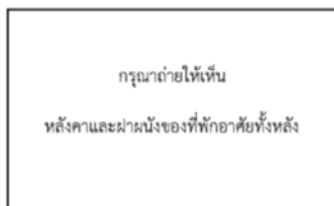
6. ที่ตั้งพักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

- บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอຍ.....ถนน.....
- ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

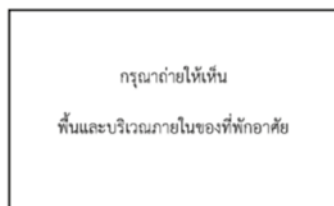
7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

- ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก | คุณครูลงมือเขียนด้วยตนเอง | ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้
- ประเภทภาพถ่าย  ภาพถ่ายที่พักอาศัยหลัก ของนักเรียน  ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน
- ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน
- ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด  ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ  ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน



หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ หรือไม่ได้มีใบอนุญาตให้ถ่ายภาพ กรุณาไม่ถ่ายภาพนักเรียนผู้เข้าปีนซึ่ของสถานศึกษาแทน

## 8. การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้ายืนยันการรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

## 9. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เป็ดเผย แลเผย หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. ([www.oecf.or.th](http://www.oecf.or.th))

ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

นักเรียนมีอายุเกิน 10 ปี ไม่ลดนามส่วนมีด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

## 10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
(.....)

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 กด 1, Email: [contact@oecf.or.th](mailto:contact@oecf.or.th)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)



### ก. หลักการ

เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบประมาณเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ที่จัดสรรให้โรงเรียน เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียน ที่ดำเนินการจัดที่พักให้แก่นักเรียนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

### ข. นิยาม

๑. โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน หมายถึง โรงเรียนปกติ ที่จัดการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนที่มีอยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ และเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

๒. ที่พักนอนในโรงเรียน หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำพักนอนที่โรงเรียนจัดให้ ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่พักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณ หรือเงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนในพื้นที่โรงเรียน

๓. ถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ห่างไกลชุมชน มีสภาพภูมิประเทศกันดาร เป็นภูเขา ทะเล เกาะ หรือแม่น้ำกั้น การคมนาคมไม่สะดวก หรือระยะทางห่างไกลจากโรงเรียน

๔. เขตพื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของนักเรียนตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. พื้นที่โรงเรียน หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้น

๖. นักเรียนประจำพักนอนในเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนในเขตบริการตามประกาศเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่มีอยู่ห่างไกลที่ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ มาเรียนและพักนอนในที่พักนอนที่โรงเรียนจัดให้เป็นประจำ โดยโรงเรียนจัดให้แบบเต็มระบบเวลา

๗. นักเรียนประจำพักนอนนอกเขตพื้นที่บริการ หมายถึง กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นที่ต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ และต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณ



งเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ให้กับนักเรียนที่สูญเสียต่อการหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ และ/หรืออยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องมาเรียนและพักนอน

## ค. เกณฑ์การจัดสรร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณงเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนประจำพักนอน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๑๒๙๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนตามที่ขอทำความตกลงไว้ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากมื้อละ ๑๓ บาท/คน เป็นมื้อละ ๒๐ บาท/คน วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๒๐๐ วัน/ปีการศึกษา โดยจัดสรรให้ดังนี้

๑. จัดสรรให้นักเรียนระดับประถมศึกษา (ระดับชั้น ป.๑ - ป.๖)

คนละ ๘,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน)

๒. จัดสรรให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓)

คนละ ๘,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐ บาท/คน)

**หมายเหตุ** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องจัดที่พักนอนให้กับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ และต้องการขอรับจัดสรรงบประมาณ งเงินอุดหนุน รายการค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ให้กับนักเรียนที่สูญเสียต่อการหลุดออกจากระบบการศึกษา และไม่สามารถเดินทางไป - กลับระหว่างที่พักอาศัยกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ และ/หรืออยู่ในพื้นที่ติดต่อกับโรงเรียนที่นักเรียนจำเป็นต้องมาเรียนและพักนอน ให้สถานศึกษาเสนอข้อมูล เหตุผลความจำเป็น เป็นรายบุคคลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

## ยกเว้น

๑. นักเรียนในโรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๒. นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๓. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียน และได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือและต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. นักเรียนในโครงการต่างๆ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันการศึกษาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ โครงการโรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๖๔ โรงเรียน ใน ๓๗ อำเภอ

## ง. การใช้จ่ายงบประมาณ

โรงเรียนมีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดหาอาหารให้แก่ักเรียนประจำพักนอน ดังนี้

๑. จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง อาหารสด เครื่องปรุงสำหรับประกอบอาหารเอง เป็นต้น

๒. จ้างเหมาทำอาหาร

๓. จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียน โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน จ่ายเงินสดให้นักเรียน ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ) และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

**หมายเหตุ** จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป - กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรณีที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หรือสลับวันมาเรียน ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้แก่ักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้แก่ักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน ดังนี้

**แนวทางการบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รัับทราบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในข้อ ๔.๕ การบริหารจัดการสำหรับนักเรียนพิการและเด็กด้อยโอกาส และเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รัับทราบตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ เรื่อง การเตรียมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในข้อ ๔.๓ แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับโรงเรียนที่จัดสถานที่พักนอนให้กับนักเรียน ในพื้นที่ยากลำบาก ห่างไกล ไม่สามารถเดินทางไป - กลับได้ และข้อ ๔.๔ แนวทางการใช้จ่าย งบอุดหนุนสำหรับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป-กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรณีที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน ออนไลน์หรือสลับวันมาเรียน ทำให้สถานศึกษาไม่สามารถจัดหาอาหารให้แก่ักเรียนได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณค่าอาหารให้แก่ักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อนำไปจัดหาอาหารรับประทานที่บ้าน ดังนี้

**๑. กรณีเปิดภาคเรียนและนักเรียนมาเรียนตามปกติ**

๑.๑ สถานศึกษาเป็นผู้จัดหาอาหารให้แก่ักเรียนประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒) ใน ๓ กรณี ดังนี้

- กรณีที่ ๑ กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
- กรณีที่ ๒ กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
- กรณีที่ ๓ กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ)

๑.๒ สถานศึกษาจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคารให้แก่ักเรียน ประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ ให้สถานศึกษาดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับข้อ ๒

## ๒. กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

การสลับวันมาเรียน หรือการจัดการเรียนการสอนที่บ้านแบบผสมผสานใน ๓ รูปแบบ คือ เรียนรู้หลักผ่าน TV ทุกระบบ (On-Air Education) เรียนรู้เสริมผ่านดิจิทัล (Online Education) และเรียนรู้เสริมแบบโต้ตอบ (Interactive Education) โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และตามบริบทของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป - กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวทางดังนี้

๒.๑ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสดหรือโอนผ่านระบบบัญชีธนาคาร หรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือโอนเข้าบัญชี หรือตามรูปแบบและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด ให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน (ตัวอย่างตามเอกสารหน้า ๕๒) ซึ่งนักเรียนหรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน (ตัวอย่างตามเอกสารหน้า ๕๓) พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๒.๒ ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน (ข้อ ๑ และข้อ ๒)

๒.๓ จัดเก็บแบบหลักฐานการจ่ายเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนหรือผู้ปกครอง (ผู้รับเงิน) เพื่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



ตัวอย่าง



เอกสารหมายเลข ๑

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษา  
ประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป - กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
งเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว .....  
ลงวันที่.....เรื่อง แนวทางการบริหารงบประมาณ งเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน  
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) กรณีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสลับวันมาเรียน  
หรือการจัดการเรียนการสอนที่บ้านแบบผสมผสานใน ๓ รูปแบบ คือ เรียนรู้หลักผ่าน TV ทุกระบบ  
(On-Air Education) เรียนรู้เสริมผ่านดิจิทัล (Online Education) และเรียนรู้เสริมแบบโต้ตอบ (Interactive  
Education) โดยให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
และตามบริบทของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ และนักเรียนไป - กลับ  
สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามเดิมที่สถานศึกษาเคยจัดได้ จึงจำเป็นต้องจ่ายงบประมาณ  
ค่าอาหารให้แก่นักเรียนหรือผู้ปกครองเพื่อนำไปจัดหาอาหารให้นักเรียนรับประทานที่บ้าน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด  
จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจ่ายเงิน ประกอบด้วย

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด  
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ตัวอย่าง

เอกสารหมายเลข ๒

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาประจำพักนอนหรือนักเรียนประจำ
และนักเรียนไป - กลับสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
งบเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ....
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....  มัธยมศึกษาปีที่.....
จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินทั้งสิ้น.....คน ระหว่างวันที่.....ถึง.....
ได้รับเงินจากโรงเรียน.....
สังกัด.....ดังนี้

Table with 7 columns: ที่, ชื่อ-สกุลนักเรียน, หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก, จำนวนเงิน (บาท), วัน/เดือน/ปีที่รับเงิน, ลายมือชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน, หมายเหตุ. Includes a summary row for 'รวมทั้งสิ้น'.

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น (.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน (.....)

## แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



**แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ**  
**งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป**  
**สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ**



**ก. หลักการ**

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ได้รับจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย รายการค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษได้รับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย รายการค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และจากผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพกิจกรรมการพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ รายการค่าอาหารนักเรียนประจำ ค่าอาหารนักเรียนไป - กลับ และปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ

**ข. แนวทางการใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป**

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งบัญชีจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้โรงเรียนตรวจสอบบัญชีจัดสรรตามที่ระบุไว้ในบัญชีจัดสรรกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาพร้อมบัญชีจัดสรร

๒. เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งการตัดโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักการคลังและสินทรัพย์ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อส่งคำขอเบิกเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนแยกตามรายการที่ได้รับจัดสรร

๓. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๔. นำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา  
ชั้นพื้นฐานเห็นชอบ

๕. ให้สถานศึกษาใช้จ่ายงบประมาณตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน  
(ใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการ  
ให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป)

๖. สถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาข้อ ๕ เงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็น  
รายได้แผ่นดิน

๗. ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคารสถานศึกษาต้องนำส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๘. บันทึกการรับ - จ่ายเงิน ตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน  
ในระบบ GFMS

๙. การใช้จ่ายเงินต้องเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นลำดับแรก และใช้จ่ายให้เป็นไป  
ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๐. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน สถานศึกษาเก็บไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

๑๑. สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ไม่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่าย  
ให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ตามหนังสือ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๖๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

## ค. ลักษณะการใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง  
โดยให้ใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทขบรายจ่าย ดังนี้

๑.๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน เป็นค่าจ้าง  
ชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง ฯลฯ

๑.๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ  
ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร  
วิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

- ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปที่ต้นศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน แปรงลบกระดาน กระดาษ ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

๑.๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ

- ค่าครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ

- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงานสามารถดำเนินการได้เพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ดังนี้

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- หนังสือ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- หนังสือ ที่ นร ๒๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทาง การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แก้ไขปรับปรุง ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ (ที่มา : <http://www.bb.go.th>)

๑.๒ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรม พัฒนาคณาครูผู้เรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เล่มนี้



๒. งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาสมรรถภาพ กิจกรรมการพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ

๒.๑ เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ

๒.๒ เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนไป - กลับ

๒.๓ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ

ทั้ง ข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ตามวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป)



ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรื้อเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๓๑๗๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/๑๖๔๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ นักเรียนไป - กลับ และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ ให้กับศูนย์การศึกษาพิเศษและได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเงินจากระบบ GFMS เข้าฝากบัญชีเงินอุดหนุนประเภทออมทรัพย์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พบว่า มีเงินคงเหลือในบัญชีดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอหารือว่า ศูนย์การศึกษาพิเศษสามารถนำเงินงบประมาณที่คงเหลือในบัญชีดังกล่าวไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้หรือไม่อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ ข้อ ๒.๖ กำหนดให้การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่า มีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒. กรณีตามข้อหารือ เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำนักเรียนไป - กลับ และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ จนเสร็จสิ้นบรรลุตามวัตถุประสงค์แล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายจะต้องนำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหลักเกณฑ์ในหนังสือกระทรวงการคลัง ข้อ ๑ ไม่สามารถนำเงินที่เหลือจ่ายไปชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๕๖๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต  
ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ทุกโรงเรียน  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ทุกศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งว่า จากการสุ่มตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีข้อสังเกตที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ดังนี้

ข้อสังเกต ข้อ ๗.๑ โรงเรียนไม่จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๕ ปี แยกตามรายการที่ได้รับเงิน หรือโรงเรียนไม่มีการบันทึกรับเงินในทะเบียนคุม (บันทึกเฉพาะการจ่ายเท่านั้น) หรือโรงเรียนคำนวณตัวเลขในทะเบียนคุมไม่ถูกต้อง (แสดงยอดยกไป ณ สิ้นเดือนปัจจุบัน และยอดยกมา ณ ต้นเดือนถัดไป ไม่ตรงกัน) ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงินได้

ในกรณีนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ข้อเสนอแนะโดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี ตามรายการที่ได้รับเงินทั้ง ๕ รายการ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน พร้อมทั้งให้แจ้งกำกับโรงเรียนในสังกัดจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกตามรายการที่ได้รับเงินทั้ง ๕ รายการ และให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินและการจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว ค่าใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำ พักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน ตามระเบียบของทางราชการและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก และศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนเป็นสำคัญตามวัตถุประสงค์ของเงินและแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งกระทรวงการคลังกำหนดว่า การใช้จ่ายเงินงบเงินอุดหนุนที่เบิกจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลือจ่ายอยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยกเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ฉะนั้น หากตรวจสอบแล้ว พบว่า การใช้จ่ายเงินดังกล่าวของโรงเรียนไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีเงินคงเหลือเกินระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนดให้นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

อนึ่ง รายการค่าใช้จ่ายที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้ข้อเสนอแนะว่าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ค่าประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานเกษียณอายุ หรืองานมุทิตาจิต ค่าเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร ค่าปฏิทินตั้งโต๊ะ ค่าใช้จ่ายที่ไม่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

๒. ตรวจสอบและควบคุมให้โรงเรียนในสังกัดจัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยจัดทำทะเบียนคุมเงินแยกแต่ละรายการที่ได้รับเงิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(ว่าที่ ร.ต. ธนู วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๕๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก และผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๓๙

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้ง งบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งหลักเกณฑ์ และ แนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผน ในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่าย จากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โรงเรียนบางแห่งยังไม่ชัดเจนว่ารายการใดสามารถ เบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ค่านึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘-๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๖๒ ๘๕๑๑-๒, ๐ ๒๒๖๘ ๘๘๘๘

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนด้วยเงินอุดหนุน  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาค หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา
๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม รวมทั้งการพักรวมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

**กรณีที่ ๑** โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเช่าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค



๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๑) กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๒) กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๓) การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการจัดกิจกรรม โดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

๑) วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๒) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร เอกสารหมายเลข ๑

(หน้า ๒๗)

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบียร์เลี้ยงهماจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติ แล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑) คูณกับอัตราค่าเบียร์เลี้ยงهماจ่ายตามสถิติ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบียร์เลี้ยงهماจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบียร์เลี้ยงهماจ่ายที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๑)

หักด้วยจำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบียร์เลี้ยงที่จะได้รับ

๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน เอกสารหมายเลข ๒ (หน้า ๖๘) เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่פקเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของตนเอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

ค่าเช่าห้องพัสดุ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ - ส่งครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขภาพให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตรา

ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตรา

ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๓ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวด

หรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

**กรณีที่ ๒** โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขัน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

**๑. สำหรับครู**

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขัน มีการจัดอาหารที่พักรับประทานและพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขัน ไม่จัดอาหารที่พักรับประทานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

๑) ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพักรับประทานและไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพักรับประทาน

๒) ค่าเบี่ยงเบนเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑

**๒. สำหรับนักเรียน**

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขัน มีการจัดอาหารที่พักรับประทานและพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขัน ไม่จัดอาหารที่พักรับประทานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

๑) ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)

๒) ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑ - ๔)

๔) ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรมสำหรับนักเรียน เอกสาร

หมายเลข ๒ (หน้า ๖๘) เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

**หมายเหตุ** การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

## แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....

โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	

จำนวนเงิน (.....) (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

## แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัด สพ. .... /สพม. ....ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่า ที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็น เงิน (บาท)	วัน เดือน ปีที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แนวทางดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย  
ตามกิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## หลักการ

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐๐ บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน (เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไร่สารพิษ กรรไกร ฯลฯ)	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน (๒ ชุด/ปี)	๓๐๐ บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ/กิจกรรมคุณธรรม/การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT)	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน

## หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยอายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยรวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อยๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนักคือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่งในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กอนุบาลมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

## คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สิ่งที่ควรคำนึงถึง

### ๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

- ๑.๑ สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓ เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถ และพัฒนาการของเด็กอนุบาล
- ๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

#### อายุ ๓ - ๔ ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่างๆ รอบตัว พุดได้มากขึ้น สนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้อื่นฟังเข้าใจ ถามอะไร ที่ไหน และเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

#### อายุ ๔ - ๕ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็น ต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้มาจากไหน ทำไมจึงเป็นเช่นนี้ ทำไมจึงเป็นอย่างนั้นอย่างนี้ สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่างความจริงและเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่าย มีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียว และตัวละครรวมอีก ๒ - ๓ ตัว เรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่องนิทาน และออกเสียงได้ถูกต้อง

#### อายุ ๕ - ๖ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วยจะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

### ๒. คุณลักษณะของหนังสือ

#### ๒.๑ รูปลักษณ์

- ๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- ๒) ขนาดรูปลักษณ์เหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

## ๒.๒ ลิสบายตาและไม่ใช่ลิสสะท้อนแสง

### ๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพน่าสนใจให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัว และมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสมกับวัยของเด็ก

### ๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

### ๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

### ๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยาวเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

## ๓. ประเภทของหนังสือเสริมประสบการณ์

ประเภทของหนังสือเสริมประสบการณ์ที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย ควรมีความหลากหลายทั้งเนื้อหา รูปแบบ และผู้แต่ง ตอบสนองความต้องการของเด็ก สนุกสนาน เพลิดเพลิน ช่วยส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ มีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ อาจมีลักษณะเป็นคำคล้องจอง คำหรือข้อความที่เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ และภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสป ทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๔ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่างๆ

๓.๕ นิตยสารสำหรับเด็ก

๓.๖ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๗ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ



## แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย เสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**หมายเหตุ** รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web>)

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด

๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก

## ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน

ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- แต่งตั้ง
๑. คณะกรรมการวิชาการ
  ๒. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
  ๓. คณะกรรมการสถานศึกษา

ครูผู้สอนคัดเลือกรายการหนังสือรายวิชาพื้นฐานจากเว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th/textbook/web> โดยเลือกจากบัญชี ๑.๑ และ ๑.๒ ชื่อให้ครบทุกชั้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครบทุกคน

เสนอรายชื่อหนังสือผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ฝ่ายพัสดุพิจารณาวิธีการจัดซื้อโดยพิจารณา จากงบประมาณการจัดซื้อ

วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)  
วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขอใบเสนอราคาจากผู้ขายโดยตรง

ประมาณ ๓ วันทำการ

รายงานขอซื้อพร้อมแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดทำใบสั่งซื้อ

ประมาณ ๒ วันทำการ

ผู้ขายจัดส่งหนังสือเรียน

วิธีคัดเลือก มาตรา ๕๖ (๑) (ง)  
วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายงานขอซื้อพร้อมแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒ ชุด และ

๑. คณะกรรมการ  
ซื้อโดยวิธีคัดเลือก  
๒. คณะกรรมการ  
ตรวจรับ

ประมาณ ๒ วันทำการ

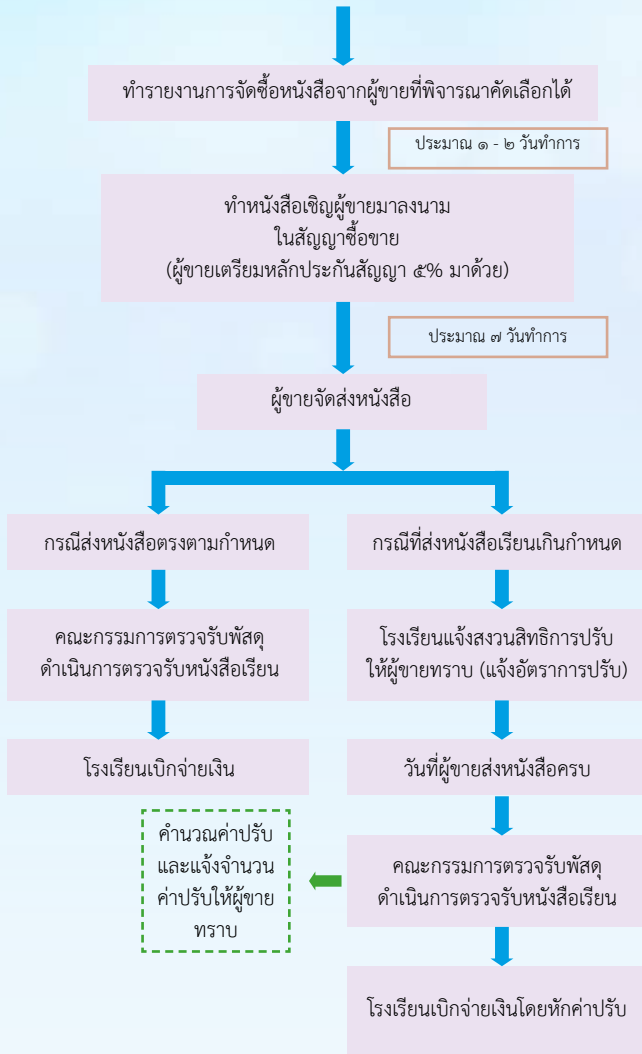
คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก จัดทำหนังสือเชิญผู้ขายอย่างน้อย ๓ ราย โดยมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

ประมาณ ๓ - ๕ วันทำการ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาเฉพาะราย ที่คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

ประมาณ ๑ - ๒ วันทำการ

## ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน (ต่อ)



ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

ก. รายการพื้นฐาน ๕ รายการ สำหรับโรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)						ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)						รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๓. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าหนังสือ เรียน	๓. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	๕. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม			
ก่อนประถมศึกษา													
อ.๑	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๒,๘๓๐		
อ.๒	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๒,๘๓๐		
อ.๓	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๒,๘๓๐		
ประถมศึกษา													
ป.๑	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๖๕๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๔๐๑	๓,๗๘๖		
ป.๒	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๖๕๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๙๕	๓,๗๘๐		
ป.๓	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๙๘	๓,๗๘๓		
ป.๔	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๗๐๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๔๕๒	๓,๘๓๗		
ป.๕	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๘๕๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๙๑	๓,๙๗๖		
ป.๖	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๘๕๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๖๐๔	๓,๙๘๙		

ก. รายการพื้นฐาน ๕ รายการ สำหรับโรงเรียนปกติ (ต่อ)

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)				รวม ๒ ภาคเรียน	
	๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒. ค่าหนังสือเรียน	๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน		๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
<b>มัธยมศึกษาตอนต้น</b>										
ม.๑	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๘๘๘	๒๑๐	๔๕๐	๓,๒๙๘	๖,๐๙๘
ม.๒	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๙๒๑	๒๑๐	๔๕๐	๓,๗๗๑	๖,๑๗๑
ม.๓	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๙๙๖	๒๑๐	๔๕๐	๓,๘๙๖	๖,๒๙๖
<b>มัธยมศึกษาตอนปลาย</b>										
ม.๔	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๑,๙๐๐	๑,๓๘๔	๒๓๐	๕๐๐	๔,๔๘๔	๗,๐๘๙
ม.๕	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๑,๙๐๐	๑,๓๒๖	๒๓๐	๕๐๐	๔,๔๘๑	๗,๐๘๖
ม.๖	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๑,๙๐๐	๑,๑๖๔	๒๓๐	๕๐๐	๔,๒๖๙	๖,๘๗๔

ข. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ  
๑) จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๓. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าหนังสือ เรียน	๓. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน	๕. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๓	๓,๕๕๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๘๖๑	๓,๕๕๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๐๖๑	๘,๙๒๒
ป.๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๖๕๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๔,๓๓๒	๘,๔๔๘
ป.๒	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๖๕๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๔,๓๒๖	๘,๔๔๒
ป.๓	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๔,๓๒๙	๘,๔๔๕
ป.๔	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๗๐๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๔,๓๘๗	๘,๕๐๓
ป.๕	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๘๔๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๔,๓๒๒	๘,๔๓๘
ป.๖	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๘๕๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๔,๓๓๕	๘,๔๕๑
ม.๑	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๕๐	๕,๘๑๘	๕,๑๓๘	๘๐๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๕๐	๖,๐๕๖	๑๒,๘๗๔
ม.๒	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๕๐	๕,๘๑๘	๕,๑๓๘	๙๒๑	๒๑๐	๔๕๐	๔๕๐	๖,๑๕๙	๑๒,๙๕๗
ม.๓	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๕๐	๕,๘๑๘	๕,๑๓๘	๙๖๖	๒๑๐	๔๕๐	๔๕๐	๖,๒๓๕	๑๓,๐๕๒
ม.๔	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๕,๓๐๓	๑,๓๘๔	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๖,๘๒๖	๑๓,๘๓๔
ม.๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๕,๓๐๓	๑,๓๒๖	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๖,๘๓๕	๑๓,๘๔๒
ม.๖	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๕,๓๐๓	๑,๓๖๔	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๖,๘๗๒	๑๓,๘๘๐

**๒) จัดโดยสถานประกอบการ**

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)			ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					รวม ๒ ภาคเรียน	
	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๓. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าหนังสือ เรียน	๓. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน		๕. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน
ปวช.๑	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๒	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๑๖,๐๔๖

ค. เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  
สำหรับโรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)			ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					รวม ๒ ภาคเรียน	
	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๓. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. ค่าจัด การเรียน การสอน	๒. ค่าหนังสือ เรียน	๓. ค่าอุปกรณ์ การเรียน	๔. ค่าเครื่องแบบ นักเรียน		๕. ค่ากิจกรรม พัฒนา คุณภาพผู้เรียน
ระดับประถมศึกษา จัดให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเกณฑ์สถานะครัวเรือน) คนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี										
ป.๑	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๒	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๓	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๔	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๕	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๖	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเกณฑ์สถานะครัวเรือน) คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี										
ม.๑	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๒	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๓	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐



ง. โรงเรียนศึกษาศาสตร์ราชภัฏ

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					รวม ภาคเรียน	
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
อ.๑-อ.๓	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๖๑๕	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๑๑๕
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๕๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๕๑
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๕๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๔๕
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๔๘
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๗๐๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๙๐๒
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๘๕๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๔๑
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๘๕๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๔๔
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๒๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๘๕๐	๘๐๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๐๐๘
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๒๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๘๕๐	๙๒๑	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๑๒๑
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๒๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๘๕๐	๙๙๖	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๑๙๖
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๘๕๐	๑,๓๘๔	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๙๙
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๘๕๐	๑,๓๒๖	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๘๑
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๘๕๐	๑,๒๖๔	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๗๔

๒) นักเรียนไป - กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)				รวม ๒ ภาคเรียน				
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)		อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม
อ.๑-อ.๓	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๗๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๑๑	๑๑,๐๐๖
ป.๒	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๐๕	๑๑,๐๐๐
ป.๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๐๘	๑๑,๐๐๓
ป.๔	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๗๐๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๖๒	๑๑,๐๕๗
ป.๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๔๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๒๐๑	๑๑,๑๙๖
ป.๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๙๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๒๑๔	๑๑,๒๐๙
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๘๐๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๙๕๘	๑๒,๖๕๘
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๙๒๑	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๐๗๑	๑๒,๗๗๑
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๙๙๖	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๔๖	๑๒,๘๔๖
ม.๔	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๓๘๘	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๘๙	๑๓,๖๘๙
ม.๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๓๒๖	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๓๑	๑๓,๖๓๑
ม.๖	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๒๖๔	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๕๖๙	๑๓,๕๖๙

จ. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					รวม ภาคเรียน	
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
อ.๑-อ.๓	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๘๒๕	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๓๒๕
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๕๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๖๑
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๕๐	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๔๕
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๔๘
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๗๐๗	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๑๑๒
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๘๕๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๒๕๑
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๘๕๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๒๖๔
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๘๐๘	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๒๑๘
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๙๒๑	๒๑๐	๔๕๐	๔๕๐	๑๘,๓๒๑
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๙๙๖	๒๑๐	๔๕๐	๔๕๐	๑๘,๓๙๖
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๓๘๔	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๑๘,๘๓๙
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๓๒๖	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๑๘,๗๓๖
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๖๔	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๑๘,๕๗๔

๒) นักเรียนไป - กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					รวม ๒ ภาคเรียน	
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
อ.๑-อ.๓	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๗๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๒๐๐	๒๑๕	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕
ป.๑	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๖	๒๔๐	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๐	๒๔๐	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๐๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๕๓	๒๔๐	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๐๘
ป.๔	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๗๐๗	๒๔๐	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๖๒
ป.๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๕๖	๒๔๐	๓๖๐	๒๔๐	๖,๒๐๑
ป.๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๕๙	๒๔๐	๓๖๐	๒๔๐	๖,๒๑๔
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๘๐๘	๒๑๐	๔๔๐	๔๔๐	๗,๒๕๘
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๙๒๑	๒๑๐	๔๔๐	๔๔๐	๗,๒๗๑
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๙๕๖	๒๑๐	๔๔๐	๔๔๐	๗,๓๔๖
ม.๔	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๓๘๔	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๗,๙๘๙
ม.๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๓๒๖	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๗,๙๓๑
ม.๖	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๑๖๔	๒๓๐	๔๗๕	๔๗๕	๗,๗๖๙

### จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)					รวม ๒ ภาคเรียน	
	ค่า อาหาร	ปัจจัย พื้นฐาน นักเรียน ประจำ	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	ค่า อาหาร	ปัจจัย พื้นฐาน นักเรียน ประจำ	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน		กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน
ประจำ	๑๓,๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๔,๓๑๕	๑๓,๕๐๐	๕๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๔,๕๑๕
ไป - กลับ	๓,๖๓๐	-	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๔๕	๒,๙๗๐	-	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๓,๗๘๕

สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้รับเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในส่วนเงินอุดหนุนค่าอาหาร และปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ ซึ่งได้รับจัดสรรในผลผลิตเด็กพิการได้รับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ โดยให้บริหารงบประมาณ ให้เป็นไปตามรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

## ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง  
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศกระทรวง  
ศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  ๒. หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
  ๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  ๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖ โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

### เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้อัตราที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาออกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

**ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้**

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง



๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษาชาติ ปีละ ๑ ครั้ง

๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน

๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน

๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน

๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล

๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน

๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา

๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน

๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรการเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่นๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ ให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรการเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	ทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

(๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

**จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้**

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักกรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

**ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียนโดยไม่รอนสิทธิ์ที่จะได้รับ ดังนี้**

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด และการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากร และการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและ ให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัวยุวมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากร ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๒๘/๒๕๕๙  
เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่า

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่า นั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าว โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปีและขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นว่า โดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำสร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมายเพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืน มั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่าในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาทางไกลด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่างๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่อยู่ในภาวะยากลำบากหรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทนและขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๔

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ





## คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ  
สาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม  
วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้า  
อย่างรวดเร็ว เป็นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถ  
ในการแข่งขันของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและ  
มาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ และทัดเทียม  
กับนานาชาติ ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในประชาคมโลก  
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้มาตรฐานการเรียนรู้  
และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้  
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้ แทนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระ  
การเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้เป็นไป ดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๔ และ ๕

๓. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสารภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๐๑๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือประทับตรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เพิ่มเติม) ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) **จากเดิม** รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีแนวทางให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมให้แก่ักเรียน ดังนี้ ๑) กิจกรรมวิชาการ ๒) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ๓) กิจกรรมทัศนศึกษา และ ๔) กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) **เพิ่มเติม** กิจกรรมที่ ๕ คือ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกวิทร์เกียรติ นนธ์พละ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๗๒๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินอุดหนุนรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบัน ส่งผลให้โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ และนักเรียนไม่สามารถเดินทางมาโรงเรียนได้ นั้น

ในกรณีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน กำหนดให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของผู้ปกครอง นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดวิธีการจ่ายเงิน (เพิ่มเติม) โดยให้สถานศึกษาสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียนได้ และให้จัดเก็บหลักฐานการจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบถึงการเพิ่มเติมวิธีการจ่ายเงินรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและรายการค่าเครื่องแบบนักเรียน อันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยขอให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนแจ้งความประสงค์จะให้โรงเรียนโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน โดยค่าธรรมเนียมการโอนขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร พร้อมแนบเอกสารสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคารของนักเรียนที่แจ้งความประสงค์ให้โอนเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๒. จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน ตามแบบที่กำหนด พร้อมตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียน โดยเร็ว

๔. ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียนที่ได้รับจากธนาคาร พร้อมแบบรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองหรือนักเรียนที่ได้รับประทับตราจากธนาคาร เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน และเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๕. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหาแทน

ทั้งนี้ การดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันพิจารณากำหนดวิธีการจ่ายเงินของแต่ละโรงเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๓๔๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือประทับตรา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๔๘๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานและบริหาร งบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการค่าจัดการเรียนการสอน เพิ่มเติมข้อความ หน้าที่ ๓๙ ง. ลักษณะการใช้งบประมาณ ดังนี้ “โรงเรียนสามารถนำเงินอุดหนุนรายการนี้ไปใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของครูได้ เช่น การเช่าซื้อจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการสื่อสารทางไกล การจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียน การสอนออนไลน์ของครู เป็นต้น” โดยโรงเรียนปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพิ่มเติมข้อความ หน้าที่ ๒๒ ในกิจกรรมที่ ๕.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตาม และเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา **เพิ่มเติม** “สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือซั้วโมบายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน” เป็นต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานและบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕





ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๐๙๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้เงินอุดหนุนจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ของสถานศึกษา  
ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวทางการเตรียมการเปิดภาคเรียน  
ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)  
และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนด  
ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘  
(ฉบับที่ ๓๔) ข้อ ๓.๑.๓.๒ (๒) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องตรวจคัดกรองหาเชื้อ  
ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ก่อนเข้า Quarantine Zone เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงาน  
ทางการศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเปิดภาคเรียนที่ ๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้สถานศึกษามีแนวทางปฏิบัติในการใช้เงินอุดหนุนจัดซื้อ  
ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำหนดให้มีการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ Antigen  
Test Kit (ATK) หรือวิธีการอื่นๆ ขอให้ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนบุคลากร  
และชุดตรวจที่ได้มาตรฐาน หรือตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเห็นชอบ ตามหนังสือสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๕๐๑๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. กรณีคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำหนดให้สถานศึกษาจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit  
(ATK) ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาสามารถนำเงินอุดหนุนไปจัดซื้อชุดตรวจ  
Antigen Test Kit (ATK) โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รายการค่าจัดการเรียนการสอนที่มีงบประมาณเพียงพอโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้  
งบประมาณในการบริหาร การจัดการเรียนการสอน โดยให้สถานศึกษาปรับแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการ  
ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙  
(COVID-19) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีงบประมาณเพียงพอโดยไม่ส่งผลกระทบต่อ  
การใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยให้สถานศึกษาดำเนินการปรับแผน  
แผนการดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์  
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่าน  
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ เงินรายได้สถานศึกษาเฉพาะในส่วนที่มีได้เก็บจากผู้ปกครองหรือนักเรียนที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อชุดตรวจ ATK ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้อนุมัติหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าชุดตรวจและน้ำยาที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยการติดเชื้อ 'SARS-COV-2 (เชื้อก่อโรค COVID-19) แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen test self-test kits) ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ หรือการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-19)) และจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องคำนึงถึงงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับโดยไม่ส่งผลกระทบต่อในการบริหาร การจัดการเรียนการสอน และจัดซื้อชุดอุปกรณ์การตรวจที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕



## คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ จำแนกตามรายการ ดังนี้ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### ที่ปรึกษา

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. นายอัมพร พินะสา       | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ                          |
| ๓. นายชล่ำ อรรถธรรม      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                          |
| ๔. นายวันชัย ธงชัย       | ที่ปรึกษาพิเศษ                         |

### คณะทำงาน

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ว่าที่ ร.ต. ธนุ วงษ์จินดา              | ประธานคณะทำงาน |
| รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |                |

๒.	นายสุรินทร์ สว่างอารมณ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รองประธานคณะทำงาน
๓.	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๔.	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๕.	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๖.	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๗.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๘.	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๙.	นางสาวลิลิน ทรงผาสุก ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑๐.	นายรัฐภักดิ์ พ้องเสียง ผู้อำนวยการสำนักนิติการ สำนักนิติการ	คณะทำงาน
๑๑.	นายพงกะพรรณ ตะกลมทอง ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๑๒.	นางพรพิมล ชินภักดี ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๑๓.	นางสาววรินทร์ รวมสุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	คณะทำงาน
๑๔.	นายลิขิต เพ็งประสิทธิพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม	คณะทำงาน
๑๕.	นายอัครพิสุทธ์ สยามประโคน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	คณะทำงาน
๑๖.	นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศรี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑	คณะทำงาน
๑๗.	นางวิลาวัลย์ ทองแย้ม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	คณะทำงาน
๑๘.	นายสมจิต สมอ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	คณะทำงาน

๑๙. นางสาวแก้วใจ จิเจริญ คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม
๒๐. นางสาวสุดา ดวงจันทร์ คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาแก้ววิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
๒๑. นายจิรทิพย์ ผาธรรม คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเจ๊กสร้อย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑
๒๒. นายสมโชค สุทธิเมธานันท์ คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปากน้ำปราณวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
๒๓. นายอธิปย์ อู่แก้ว คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
๒๔. นายเจน เกิดโพชา คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองบางกระทึก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
๒๕. นางวรรณ จิตกระแสน คณะทำงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบุรี
๒๖. นายพิทักษ์ โสถถยาคม คณะทำงาน  
นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
๒๗. นายพิเชษฐ จัปจิตต์ คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๒๘. นางภาวิณี แสนทวีสุข คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๒๙. นางสาวศรณัฏฐ์ ทองเก่า คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๓๐. นางสาวนพศร พรหมณีพิสมัย คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๑. นางสาวเจตนา พรหมประดิษฐ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๒. นางนฤมล พงศ์ไพสิทธิ์ คณะทำงาน  
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
กลุ่มตรวจสอบภายใน
๓๓. นางสาวสำเภาเงิน ขาดิสำราญ คณะทำงาน  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน คณะทำงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนา นโยบาย หรือผู้แทน คณะทำงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๖. ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ หรือผู้แทน คณะทำงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา หรือผู้แทน คณะทำงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๘. นางสาววิภาภรณ์ ฤทธิ์ชัย คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๙. นางสาวนันทพร ลิมปกาญจน์เวช คณะทำงาน  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  
สำนักการคลังและสินทรัพย์
๔๐. นายจักรพันธ์ อัมรนนท์ คณะทำงาน  
พนักงานธุรการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <p>๔๑. นางเบญจวรรณ ดวงใจ<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑<br/>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>              | <p>คณะทำงานและเลขานุการ</p>        |
| <p>๔๒. นางสาวกรชนก เชื้อนเพชร<br/>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br/>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ</p> |
| <p>๔๓. นางสาวพิชญา พุฒนา<br/>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br/>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>      | <p>คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ</p> |
| <p>๔๔. นายชาญณรงค์ มงคลศิวกุล<br/>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ<br/>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> | <p>คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ</p> |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ว่าที่ ร.ต. ธนู วงษ์จินดา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# ศูนย์ประสานงาน

## ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๑, ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๕

## หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๓, ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๕

## การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์ โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๕๑๔, ๐-๒๒๘๘-๕๕๑๒

## เปิดบัญชีจัดสรรได้จาก

<http://www.bopp.go.th/>

## รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<https://bopp-obec.info/>

## เปิดดูแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก

<http://academic.obec.go.th> และ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/>





**การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. ค่าจัดการเรียนการสอน**

**เงินอุดหนุนรายหัวโรงเรียนปกติ**

ก่อนประถมศึกษา	๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
ประถมศึกษา	๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๗๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๕,๘๖๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี)

**๒. ค่าหนังสือเรียน**

**มูลค่าหนังสือต่อชุด**

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๕๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๕๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๗๐๗ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๔๖ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๕๙ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๐๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒๑ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๙๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๘๔ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๖๖ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๓๖๔ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

**๓. ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน**

ก่อนประถมศึกษา	๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖๐๐ บาท/คน/ปี)
ประถมศึกษา	๓๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๗๙๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)

**๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน**

ก่อนประถมศึกษา	๓๐๐ บาท/คน/ปี
ประถมศึกษา	๓๖๐ บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๙๐๐ บาท/คน/ปี

**๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

ประกอบด้วย	
๑. กิจกรรมวิชาการ	
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา	
๔. กิจกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	
ก่อนประถมศึกษา	๒๓๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๗๐ บาท/คน/ปี)
ประถมศึกษา	๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)
ชั้น ปวช. ๑ - ๓ (สถานประกอบการ)	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕  
<http://www.bopp.go.th>

