





หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</li><li><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</li><li><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</li><li><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</li><li><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</li><li><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</li><li><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</li></ul>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p>
	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น