



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ (การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์) ในเสาร์วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สนามสอบโรงเรียนเมืองสกลนคร (ธาตุนารายณ์เจงเวง) นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว

๑.๑ การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น และจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑.๒ สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในลำดับถัดไป โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

๑. การจัดทำสัญญาจ้าง.../

๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น และหากมีตำแหน่งว่างหรือได้รับจัดสรรอัตราเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ถูกเรียกตัวให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ให้จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในวันประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๓ ชุด
(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๓ ฉบับ
(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
(๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๓ รูป
(๕) บัตรประจำตัวสอบ	จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๓ ฉบับ
(๗) สำเนาเอกสารหลักฐานผู้ค้าประกัน (คู่สมรส/ถ้ามี)	จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกข้อสิทธิ์ใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพรวลัย จันทนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑.