สัญญายืมเงินเลขที่.......................................................... วันที่......................................................................... ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม..........ว่าที่ ร.ต.นิพนธ์ บรรพสาร.... จำนวนเงิน.......................................................................บาท แบบ 8708

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 1

ตามคำสั่ง/ บันทึกข้อความ......................./...2562.....ลงวันที่............................................................................. ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.......................................................................ตำแหน่ง ......................................................................สังกัด.................................................................................................................................................................................พร้อมด้วย .........................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………(ดังรายชื่อแนบท้าย) เดินทางไปปฏิบัติราชการ ร่วมประกวดและแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ สถานที่ไปราชการ จังหวัดศรีสะเกษ โดยออกเดินทางจาก (✓) บ้านพัก ( ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย ( ) ตั้งแต่วันที่...11..เดือน..ธันวาคม..พ.ศ. 2562 เวลา...06.00...น. และกลับถึง (✓) บ้านพัก ( ) สำนักงาน ( ) ประเทศไทย วันที่....... เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 เวลา...........24.00........น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้................วัน..........-.........ชั่วโมง ข้าพเจ้าฯ ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ( ) ข้าพเจ้า (🗸) คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก วันละ 240 บาท........ คน จำนวน 2 วัน รวม..................................บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท........................................................... จำนวน - วัน รวม.............-.....................บาท

ค่าพาหนะ(ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ) รวม.............-.....................บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น  รวม...................................บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ............................. บาท

(............................................................................................)

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน 1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับเงิน

( .........................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

- 2 -

|  |  |
| --- | --- |
| ได้ตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว  เห็นควร อนุมัติให้เบิกจ่ายได้  (ลงชื่อ)..........................................................  ( ......................................................)  ตำแหน่ง.......................................................  วันที่............................................................. | **อนุมัติให้จ่ายได้**  (ลงชื่อ)....................................................................  ( ................................................................)  ตำแหน่ง.................................................................  วันที่....................................................................... |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ............................... บาท (..........................................................................................................................)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

( ................................................ ) ( …………………………………….. )

ตำแหน่ง................................................... ตำแหน่ง…………………………………….……………

วันที่……เดือน .............................. พ.ศ. 2562 วันที่……เดือน ...............................พ.ศ. 2562

หมายเหตุ............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลา ที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ  
 แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่าย (ส่วนที่ 2)

**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**  ส่วนที่ 2

**ชื่อส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จังหวัดสกลนคร** แบบ 8708

ประกอบใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..........................................................คณะ ลงวันที่..............เดือน ........................... พ.ศ. 2562

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | | | | รวม | ลายมือชื่อ  ผู้รับเงิน | วัน/เดือน/ปี  ผู้รับเงิน | หมายเหตุ |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่น |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 480 |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** | | |  | - | - | - | **ตามสัญญาเงินยืมเลขที่...................วันที่.......................................** | | | |

จำนวนเงินที่ขอเบิก..........................บาท ( ......................................................................................................) (ลงชื่อ)..........................................................ผู้จ่ายเงิน

( …………………………………..…………)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ ตำแหน่ง ……………………………………………………..

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม วันที่..........เดือน................................2562 .

ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

**แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน**

**ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โครงการ สนับสนุนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน**

**ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดศรีสะเกษ**

**วันที่ 12 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2562**

**จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรทั้งสิ้น..............คน ผู้เข้าร่วมกิจกรมได้รับเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**

**ปรากฏรายละเอียดดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | ที่อยู่  (ชื่อโรงเรียน) | ค่าอาหาร(บาท) | ค่าเช่าที่พัก (บาท) | ค่าพาหานะ (บาท) | รวมเป็นเงิน (บาท) | วัน เดือน ปี | ลายมือชื่อผู้รับเงิน |
|  |  |  | 400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 400 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ............................................................ผู้จ่ายเงิน

(ว่าที่ ร.ต.นิพนธ์ บรรพสาร)

ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต 1

## คำอธิบาย: คำอธิบาย: Crutบันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ .....(ชื่อโรงเรียน)........................................................................................................ จังหวัดสกลนคร**

**ที่..................../..................................................วันที่....... เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒....................................................**

**เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................................................

# ข้าพเจ้า ...........................................................ตำแหน่ง ............... อันดับ ............ พร้อมด้วย

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

# ......................................................... ตำแหน่ง ................ อันดับ ...........

ขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้าร่วมประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ระดับชาติ สถานที่ไปราชการ จังหวัดศรีสะเกษ ในวันที่ .... เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวม ...... วัน รายละเอียดเอกสารดังแนบและใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ**

(ลงชื่อ)

(.........................................................)

ตำแหน่ง..................................................................

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

⭘ อนุญาต

⭘ ไม่อนุญาต เพราะ..........................................................

(ลงชื่อ)

(........................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................................

**คำอธิบาย**

1. นักเรียนจัดสรรงบประมาณให้รายหัวละ 400 บาท ครูจัดสรรงบประมาณให้รายหัวละ 480 บาท รายชื่อนักเรียนและครูอ้างอิงจากระบบในเว็บไซต์ศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 69 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
2. ให้กรอกข้อมูลให้ครบและลงลายมือชื่อรับเงินทุกคนทั้งครูและนักเรียน
3. ถ้ามีครูและนักเรียนจำนวนมากให้แนบรายชื่อในบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ
4. ให้พิมพ์แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน เฉพาะของโรงเรียนท่านและให้นักเรียนลงชื่อรับเงินให้เรียบร้อยหลังจากนั้นนำแบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนที่ลงชื่อรับเงินเสร็จแล้วมารับเงินพร้อมเอกสารข้อ 1-3
5. ให้โรงเรียนแนบหน้าบัญชีธนาคารของโรงเรียนหรือของผู้บริหารหรือของครูผู้ฝึกสอน เพื่อรับเงิน