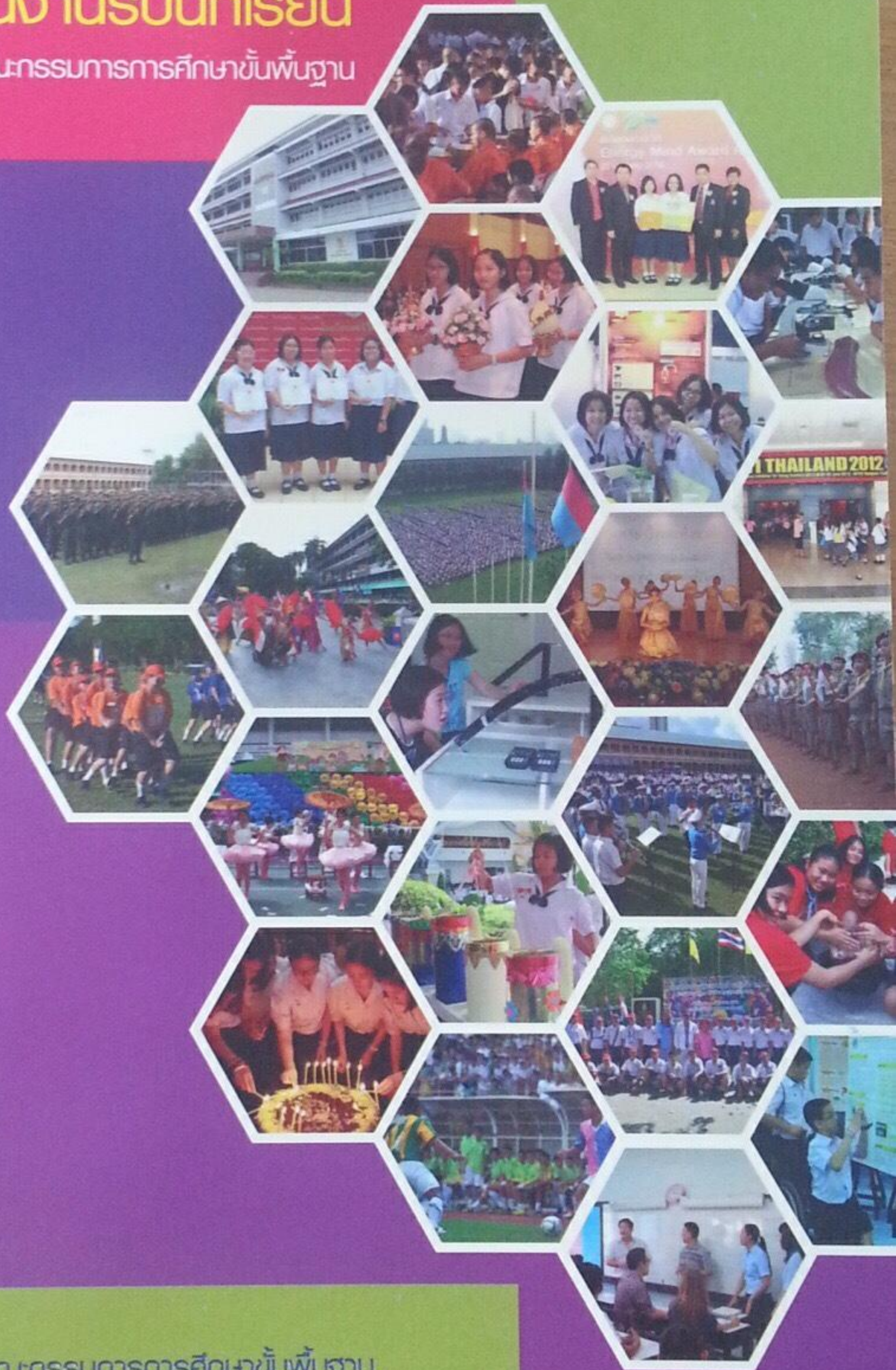


แนวทาง

การดำเนินงานรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พิมพ์ครั้งที่ ๑	กันยายน ๒๕๕๖
จำนวนพิมพ์	๕๐,๐๐๐ เล่ม
จัดพิมพ์เผยแพร่	กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๒๓๒ เอกสารสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขที่ ๑๐/๒๕๕๖
พิมพ์ที่	โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๕๖๗ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๕๑๐๑ นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา



คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ กำหนดว่า บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่เป็นกฎหมายแม่บทของการศึกษา ตามมาตรา ๑๐ กำหนดให้การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย จากกฎหมายการศึกษา ในอดีตถึงปัจจุบัน ทำให้การจัดการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี กลายเป็นนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ที่จะต้องจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเล็งเห็นว่า “การรับนักเรียน” เป็นภารกิจหนึ่งที่จะ ทำให้การดำเนินการบรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ การดำเนินงานรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะต้องคำนึงถึงเด็กทุกคน ให้มีโอกาสและสามารถเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี อย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา ถือปฏิบัติ

อดีตสู่ปัจจุบันในการดำเนินงานรับนักเรียนที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจัดทำแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติต่อไป โดยสาระสำคัญ ประกอบด้วย บทที่ ๑ บทนำ บทที่ ๒ กฎหมาย เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน บทที่ ๔ บทสรุปและข้อเสนอแนะ ภาคผนวก และแบบกรอกข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
.....	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
.....	
บทที่ ๒ กฎหมาย เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๑๓
.....	
บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน	๔๕
.....	
บทที่ ๔ บทสรุปและข้อเสนอแนะ	๘๕
.....	
ภาคผนวก	๑๐๕
กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ	๑๐๗
แบบกรอกข้อมูล	๑๔๕
คณะทำงาน	๓๐๑





บทที่ ๑

บทนำ






โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
 ขอแสดงความยินดีกับผู้แทนโรงเรียน
นายขุนรณ อังชกรพงศ์ดี | **โศภิต วัฒนคุณ**
นายณัฐวัตร โพธิ์สุวรรณ | **โพธิ์หรืออุจิน**
 ในการแข่งขันการวาดและเขียนภาพ
 โอลิมปิกเยาวชนแห่งชาติ ปี 2558
 ณ เมืองโกลด์ คอสโตน (รัฐควีนส์แลนด์) - 5 สิงหาคม 2558



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ กำหนดว่าบุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่เป็นกฎหมายแม่บทของการศึกษา ตามมาตรา ๑๐ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และข้อเสนอในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-พ.ศ. ๒๕๖๑) ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งระบบ โดยกำหนดประเด็นสำคัญที่ต้องการปฏิรูปอย่างเร่งด่วน ๔ ประการหลัก ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาครูยุคใหม่ การพัฒนาสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ และการพัฒนาการบริหารจัดการใหม่ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๕๔ : ๓) ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนนโยบายการปฏิรูปการศึกษาด้านการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ มีการกำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยกำหนดให้ ๑) คนไทยทุกคนมีโอกาสและสามารถเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี อย่างเท่าเทียมกัน ๒) คนไทยทุกคนมีโอกาสและสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ๓) จำนวนปีการศึกษา



เฉลี่ยของคนไทยอายุ ๑๕-๕๙ ปี เพิ่มขึ้นจาก ๘.๗ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็น ๑๒ ปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนเป้าหมายเฉพาะ มีการกำหนดกลุ่มเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี ได้แก่ ๑) ประชากร กลุ่มอายุ ๓-๕ ปี ทุกคนได้รับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ๒) เด็กอายุ ๓ ปี ทุกคนได้รับการคัดกรองพัฒนาการ และช่วยเหลือตั้งแต่แรกเริ่ม ๓) พ่อแม่ ผู้ปกครอง ครู ผู้เลี้ยงดู และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กให้เหมาะสมตามวัย ส่วนกลุ่มเด็กและเยาวชนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ได้แก่ ๑) ประชากรกลุ่มอายุ ๖-๑๑ ปี ทุกคน ได้รับการศึกษาระดับประถมศึกษา ๒) ประชากรกลุ่มอายุ ๑๒-๑๔ ปี ทุกคน ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓) ประชากรกลุ่มอายุ ๑๕-๑๗ ปี ทุกคน ได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญหรือสายอาชีพหรืออื่น ๆ ที่เทียบเท่า และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ๑) ผู้ด้อยโอกาสทุกคน มีสิทธิและโอกาส ในการเข้าถึงการศึกษาทุกระดับตามศักยภาพทุกด้าน ๒) ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการสนับสนุนให้สามารถเข้าถึงการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึง อุดมศึกษา กลุ่มผู้พิการและผู้มีความสามารถพิเศษ ได้แก่ ๑) ผู้พิการทุกคนได้รับการบริการทางการศึกษาขั้นพื้นฐานและการฝึกอาชีพตามความถนัด ความสนใจ รวมทั้งมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ๒) ผู้ที่มีความสามารถพิเศษในวัยเรียน ร้อยละ ๑-๓ ในแต่ละด้านของความสามารถได้รับการค้นพบ และพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ๓) ผู้ที่อยู่ในวัยเรียนสามารถเข้าถึงบริการการศึกษาและระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ และผู้ที่มีความสามารถพิเศษได้อย่างทั่วถึง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๕๓ : ๑๗-๑๙)





ในอดีตที่ผ่านมา มีกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับฉบับแรก คือ พระราชบัญญัติ
ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๔๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งมีผลให้เด็ก
ที่มีอายุ ๗ ปีบริบูรณ์ทุกคน ต้องเรียนหนังสืออยู่ในโรงเรียนจนอายุครบ ๑๔ ปีบริบูรณ์ โดยไม่ต้อง
เสียค่าเล่าเรียน อุปสรรคสำคัญประการหนึ่งในการจัดให้มีการศึกษาภาคบังคับในสมัยนั้น คือ
การไม่มีงบประมาณเพียงพอ และเพื่อแก้ไขปัญหาค่าขาดแคลนเงินงบประมาณ เจ้าพระยา
ธรรมศักดิ์มนตรี เสนาบดีกระทรวงธรรมการ จึงหาทางออกโดยการเก็บ “เงินศึกษาพลี” คือ
เงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาซึ่งเป็นภาษีเพื่อการศึกษา และนำเงินส่วนนี้ไปเสริมให้การศึกษภาคบังคับ
ขยายตัวไปได้อย่างรวดเร็ว เมื่อมีการตราพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๔๖๔ ทำให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงหลายอย่างตามมา ในสังคมไทยเกิดความต้องการสถานที่เรียนเป็นจำนวนมาก
การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๔๖๔ ไม่ได้กำหนดว่าจะต้องเรียนถึง
ชั้นใด แต่กำหนดว่าต้องเรียนจนถึงอายุ ๑๗ ปีบริบูรณ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๐๓ มีการประกาศใช้แผน
การศึกษาฉบับใหม่ เรียกว่า แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๓ ได้แบ่งการศึกษาสายสามัญศึกษา
ออกเป็น ๔ ระดับ คือ อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา (ตอนต้นและตอนปลาย) มัธยมศึกษา (ตอนต้น
และตอนปลาย) และอุดมศึกษา

การศึกษาภาคบังคับที่กำหนดอายุ ๗-๑๔ ปี ในช่วงหลังปี พ.ศ. ๒๕๐๓ ตรงกับระดับประถมศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาศึกษา ๗ ปี หรือเรียนจนจบชั้นประถมศึกษาตอนปลาย แต่ก็ได้มีการระบุชัดเจนว่าต้องเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่วนใหญ่เมื่อจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ก็จะออกจากโรงเรียน มีส่วนน้อยที่เรียนต่อจนถึงระดับมัธยมศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๐๕” มีสาระสำคัญว่า เมื่อตำบลใดมีความเหมาะสมที่จะประกาศการศึกษาภาคบังคับถึงประโยคประถมศึกษาตอนปลายได้ ก็ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศได้เป็นตำบล ๆ ไป ต่อมาเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๐ ได้มีการประกาศใช้ “แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๐” โดยกำหนดให้จัดการศึกษาระดับประถมและมัธยมเป็นระบบ ๖ : ๓ : ๓ คือ ระดับประถมศึกษา ๖ ชั้น ระดับมัธยมศึกษา ๖ ชั้น แบ่งออกเป็นมัธยมศึกษาตอนต้น ๓ ชั้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓ ชั้น ซึ่งก็คือ ที่ใช้อยู่ในระบบปัจจุบันนั่นเอง แผนการศึกษาฉบับนี้ ยังได้ให้ความสำคัญกับการศึกษานอกระบบโรงเรียนเป็นพิเศษอีกด้วย แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๐ นี้ ทำให้การศึกษาระดับประถมศึกษาลดลงจาก ๗ ปี เหลือ ๖ ปี





ในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาภาคบังคับ อยู่ในมาตรา ๖ ระบุว่า “ให้ผู้ปกครองของเด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่แปด ส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาจนกว่าจะมีอายุย่างเข้าปีที่สิบห้า เว้นแต่เป็นผู้สอบได้ชั้นประถมศึกษาปีที่หก....” การศึกษาภาคบังคับในช่วงหลังปี พ.ศ. ๒๕๒๐ จึงลดลงเหลือ ๖ ปี ดังนั้น เด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จึงสามารถออกจากระบบการศึกษาได้ แม้ว่าอายุยังไม่ครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ ผลจากการประกาศใช้พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ทำให้จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มมากขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้มีการประกาศใช้กฎหมายการศึกษาฉบับแรกของประเทศไทย คือ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย โดยการจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๓ ระบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาในระบบมีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดให้การศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเป็นการศึกษาภาคบังคับ ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๙ ปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบหกปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น

จากกฎหมายการศึกษาในอดีตถึงปัจจุบัน ทำให้การจัดการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี กลายเป็นนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่จะต้องจัดการศึกษาให้ได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเล็งเห็นว่า “การรับนักเรียน” เป็นภารกิจหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินการบรรลุตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมทั้งข้อเสนอในการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-พ.ศ. ๒๕๖๑) เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน AEC กระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งให้เลื่อนการเปิดภาคเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานเป็นวันที่ ๑๐ มิถุนายนของทุกปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ การดำเนินงานรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงต้องคำนึงถึงเด็กทุกคนให้มีโอกาสและสามารถเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี อย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องนี้ มีความชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับนักเรียนมีแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง และประชาชน เกิดความเข้าใจในแนวทางการรับนักเรียน และให้ความร่วมมือในการส่งเด็กเข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับและขั้นพื้นฐาน

เป้าหมาย

คนไทยทุกคน มีโอกาสและสามารถเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี อย่างเท่าเทียมกัน

นิยามศัพท์

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันในแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้นิยามศัพท์ไว้ ดังนี้

การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มีหน้าที่กำกับดูแล การรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการรับนักเรียน หมายถึง บุคคลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา นำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัด มาวางแผนสู่การปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการรับนักเรียน การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ การประชาสัมพันธ์ และวินิจฉัยแก้ไขปัญหาในการดำเนินการรับนักเรียน ให้เป็นไปตามนโยบาย





สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนทั่วไป หมายถึง โรงเรียนทั่วไปมิใช่โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนผู้สมัครเรียนจำนวนมาก

เกินกว่าจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้ตามแผนการรับนักเรียนและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบให้เป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

พื้นที่บริการ หมายถึง เขตบริการที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นขอบเขตในการรับนักเรียน

พฐ. หมายถึง แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บค. หมายถึง แบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ดำเนินการรับนักเรียนอย่างมีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และตรวจสอบได้





บทที่ ๒

กฎหมาย เอกสาร
และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง





บทที่ ๒

กฎหมาย เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกฎหมาย เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๗. กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐



พิธีมอบรางวัล
Energy Mind Award ครั้งที่ 5
22 มกราคม 2556



๙. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียน
ในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๐. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีใช้
ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่

เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศในช่วงการปฏิรูปการศึกษา
ในทศวรรษที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑

๒. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

ในการดำเนินงานรับนักเรียน ต้องคำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพในการศึกษาของบุคคล ดังที่ปรากฏในมาตรา ๔๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ดังนี้

มาตรา ๔๙ ด้านสิทธิและเสรีภาพในการศึกษา บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษา ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่งและการสนับสนุนจากรัฐ เพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น การจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพ หรือเอกชน การศึกษาทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ย่อมได้รับการคุ้มครอง และส่งเสริมที่เหมาะสมจากรัฐ



**พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓**

รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการปรับปรุงการบริการและจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและโอกาสในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานในมาตรา ๑๐ ดังนี้

มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ



พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับ โดยมีรายละเอียดในมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ ดังนี้

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครอง ของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา เมื่อผู้ปกครองร้องขอให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครอง มีเด็กซึ่งไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กมาอาศัยอยู่ เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้น การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็น เพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ



พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็กเหมาะสมกับสังคมปัจจุบัน ให้เด็กได้รับการอุปการะ เลี้ยงดู อบรมสั่งสอนและมีพัฒนาการที่เหมาะสม ส่งเสริมความร่วมมือในการคุ้มครองเด็กระหว่างหน่วยงานของรัฐและเอกชน ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ จึงมีการตราพระราชบัญญัติขึ้น และมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนในมาตรา ๒๒ ดังนี้

มาตรา ๒๒ การปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใด ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม การกระทำใดเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็กหรือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อเด็กหรือไม่ ให้พิจารณาตามแนวทางที่กำหนดในกฎกระทรวง

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

การบริหารและการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีลักษณะและวิธีปฏิบัติงานตลอดจนระบบบริหารงานบุคคล มีความแตกต่างจากการปฏิบัติราชการในกระทรวงอื่น ๆ จึงต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความชัดเจน โดยมีรายละเอียดที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการรับนักเรียนในมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ ดังนี้

มาตรา ๓๓ การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นด้วย

มาตรา ๓๕ กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๓๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้





๑. อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตร การศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

๓. รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง

มาตรา ๓๘ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาของแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่าของสถานศึกษา ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทน องค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่และผู้ทรงคุณวุฒิ

มาตรา ๓๘ สถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

๒) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา ในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๕) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ให้นับตาม
ปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น

กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

การแบ่งระดับและประเภททางการศึกษาชั้นพื้นฐาน เป็นสิ่งที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ
ตามมาตรา ๑๖ วรรคสองของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ การศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาชั้นพื้นฐานให้แบ่งออกเป็นสามระดับ ดังนี้

(๑) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดยปกติเป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก
ที่มีอายุสามปีถึงหกปี เพื่อเป็นการวางรากฐานชีวิตและการเตรียมความพร้อมของเด็ก ทั้งร่างกาย
และจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมในสังคม

(๒) การศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียน
ได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และความสามารถ
ชั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียนหกปี



(๓) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ ดังนี้

(ก) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถ ในการประกอบกิจการงานและอาชีพตามควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

(ข) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

ข้อ ๒ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามข้อ ๑ (๓) (ข) แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทสามัญศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษา

(๒) ประเภทอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ ในการประกอบอาชีพให้เป็นกำลังแรงงานที่มีฝีมือ หรือศึกษาต่อในระดับอาชีพชั้นสูงต่อไป



กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙ กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง ซึ่งจะมีผลต่อการดำเนินงานรับนักเรียน โดยมีรายละเอียด ในข้อ ๑ และข้อ ๔ ของกฎกระทรวง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณีมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับดูแลการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดให้มีระบบการกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การกระจายอำนาจ ให้เป็นไปตามกฎหมาย





(๓) ให้ข้อเสนอแนะหรือแนะนำการใช้อำนาจ ตลอดจนมีอำนาจยับยั้งและแก้ไข การใช้อำนาจของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาระบบการกระจายอำนาจ การบริหารอย่างต่อเนื่อง

(๕) รายงานผลการดำเนินการกระจายอำนาจและเสนอแนะปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนาต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล และประเมิน ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่ได้รับมอบการกระจายอำนาจ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน ในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

ระเบียบนี้ให้สถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ในการที่จะรับเด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษา กรณีเด็กย้ายที่อยู่ใหม่ สถานศึกษาต้องอำนวยความสะดวกและติดตามให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษาที่ใกล้กับที่อยู่ใหม่ หลักฐานทางการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดตามระเบียบนี้ได้แก่ ทะเบียนนักเรียน นักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ ใบส่งตัวนักเรียน นักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตรหรือเอกสารอื่นใดในลักษณะเดียวกัน โดยมีรายละเอียดในข้อ ๖ ของระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๖ การรับนักเรียน นักศึกษาในกรณีที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน



(๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(๔) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(๕) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (๔) ให้ชักถามประวัติบุคคล ผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐาน ที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๙

กระทรวงศึกษาธิการได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมกับการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียดอยู่ในข้อ ๔ ถึงข้อ ๑๒ ของระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๔ สำหรับสถานศึกษาที่มีกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบกำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบนั้น





ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กรณีพิเศษ” หมายความว่า กรณีจำเป็นต้องใช้สถานศึกษาเพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดสอบ พักแรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ

“เหตุพิเศษ” หมายความว่า เป็นเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ

“เลขาธิการ” หมายความว่า ความรวมถึงอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียนศูนย์การศึกษา พิเศษ ศูนย์การเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือ มีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและ ตามประกาศกระทรวง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม และ วันสิ้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาเปิดและปิดภาคเรียนตามปกติ ในรอบปีการศึกษาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเรียนที่หนึ่ง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม

(๒) ภาคเรียนที่สอง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑ เมษายน ของปีถัดไป

สถานศึกษาใดประสงค์จะเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ คือ

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ขอต่อส่วนราชการเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น

ข้อ ๙ การปิดสถานศึกษาเนื่องจากเหตุพิเศษ ให้สั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว เพื่อระงับเหตุหรือเพื่อป้องกันภัยอันตรายอันอาจเกิดขึ้น โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) หัวหน้าสถานศึกษาสั่งปิดได้ไม่เกินสิบห้าวัน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินสามสิบวัน ส่วนสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขอต่อส่วนราชการเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาตามข้อ ๙ ได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว แต่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นยังไม่สงบหรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องสั่งปิดต่อไปอีก ให้อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ในระหว่างปิดสถานศึกษาชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษตามข้อ ๘ หรือในระหว่างปิดสถานศึกษาชั่วคราว เนื่องจากเหตุพิเศษตามข้อ ๙ หัวหน้าสถานศึกษาอาจสั่งให้ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำสถานศึกษานั้น ๆ มาปฏิบัติงานตามปกติหรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ การสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือ เว้นแต่การสั่งด้วยวาจา หรือการสั่งโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น เมื่อผู้มีอำนาจได้สั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวแล้ว ให้ทำคำสั่ง เป็นหนังสือภายในสามวันนับแต่วันที่สั่งการด้วยวาจาหรือสั่งโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ คือ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา หรือปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่มีสถานศึกษาในสังกัด ผู้อำนวยการเขตในกรุงเทพมหานคร
๓. ผู้อำนวยการกองโรงเรียน สำนักการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์
๕. ประธานกลุ่มโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา
๖. ผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัด
๗. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีสาระสำคัญกำหนดไว้ในข้อ ๒ ถึง ข้อ ๔ ดังนี้

ข้อ ๒ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่กำหนดในวันแรกของการเปิดเรียนภาคต้น

ข้อ ๓ ถ้าผู้ปกครองยังไม่ได้ส่งเด็กเข้าเรียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันแรกของการเปิดเรียนภาคต้น ถ้าสถานศึกษายังมิได้รับเด็กเข้าเรียน ให้สถานศึกษาแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองทราบเพื่อนำเด็กมาเข้าเรียน และให้รายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรายงานจากสถานศึกษาแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาทันที ถ้าไม่ส่งเด็กเข้าเรียน จะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ คือ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๔ การผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ให้ผู้ปกครองส่งคำร้องต่อสถานศึกษานั้น ๆ โดยตรง เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาแต่ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือ หลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีใช้ ผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีใช้ ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดที่มีเด็กอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก มาอาศัยอยู่ด้วยและยังมีได้เข้าเรียนในสถานศึกษา ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแล้วแต่กรณี เว้นแต่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ข้อ ๒ การแจ้งให้แจ้งภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กอาศัยโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่กำหนด หรือแจ้งด้วยวาจาโดยตรงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ใดขัดขืนไม่แจ้งภายในเวลากำหนดหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต้องระวางโทษปรับไม่เกิน หนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๓ การแจ้งให้แนบหลักฐานทะเบียนบ้านหรือสูติบัตร หรือหลักฐานทางการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปด้วย และให้ระบุจำนวนเด็กและสถานที่อยู่อาศัยที่สามารถติดต่อได้

ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศในช่วงการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดสาระสำคัญของยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศในช่วงการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กรอบการดำเนินงานและเพื่อให้บรรลุตามภารกิจ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๙ ยุทธศาสตร์ ซึ่งยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพกำลังคนทุกระดับ มาตรการที่ ๑ พัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะ ทั้งทักษะพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ เป็นกำลังคนที่มีทั้งความรู้ ทักษะ และมีคุณภาพ เป็นแรงงานที่ใช้ทักษะและสมอง ในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ระดับสากล (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๕๔ : ๑๔)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วิเชียร เกตุสิงห์ และคณะ (๒๕๕๔) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี พบว่า นโยบายการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ในด้านประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง ด้านโอกาสได้รับการศึกษา ภายหลังจากที่มีนโยบายการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี พบว่ามีอัตราการเข้าเรียนของนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ หรือเด็กที่มีอายุ ๖-๑๔ ปี มีแนวโน้มสูงขึ้น

สุขุม มูลเมือง (๒๕๕๔) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี พบว่า

การประกาศใช้นโยบายการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี มีผลกระทบต่อการทำงาน การที่มีประชากรได้รับการศึกษาสูงขึ้นได้ส่งผลโดยตรงต่อค่าจ้างที่สูงขึ้น และการขยายตัวของโครงสร้างการผลิต จึงทำให้ตำแหน่งงานมากขึ้น และประชากรมีสัดส่วนการได้ทำงานสูงขึ้น และผลกระทบของการประกาศใช้นโยบายการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชากร พบว่า (๑) ผลกระทบด้านการมีงานทำ พบว่า นโยบายดังกล่าวได้ทำให้ประชากรมีระดับการศึกษาสูงขึ้น ซึ่งก็จะส่งผลโดยตรงต่อการมีงานทำเพราะสภาพงานในปัจจุบันก็มีการแข่งขันสูงขึ้น ผู้ประกอบการ

จึงจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีต่าง ๆ มาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ซึ่งก็จะส่งผลให้ต้องจ้างงานคนงานที่มีความรู้ความสามารถสูงขึ้นตามไปด้วย (๒) ผลกระทบต่อการประกอบอาชีพ พบว่าการได้รับการศึกษาที่สูงขึ้นอันเป็นผลมาจากการประกาศใช้การศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ทำให้ประชากรสามารถประกอบอาชีพในสาขาที่ให้ผลตอบแทนสูงขึ้น และเป็นธรรมมากขึ้นโดยเฉพาะผู้ที่มีระดับการศึกษาที่ขาดแคลนก็จะมีโอกาสได้งานที่มีผลตอบแทนสูงกว่าปกติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต (๒๕๕๔) ได้สำรวจความคิดเห็นของครู ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปในประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๘๗๙ คน ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ พบว่า ภาพรวมของความพึงพอใจต่อการรับนักเรียนในปี ๒๕๕๔ ร้อยละ ๗๑.๙๖ จุดเด่นของการรับนักเรียน คือ เน้นการสอบโดยใช้ความรู้ความสามารถของเด็กเป็นหลัก ร้อยละ ๓๖.๓๔ มีช่องทางการสมัครสอบที่หลากหลาย ร้อยละ ๑๕.๔๙ เปิดโอกาสและให้การช่วยเหลือเด็กที่พลาดหรือไม่มีที่เรียนได้เข้าเรียน ร้อยละ ๑๐.๘๔ การเอาจริงเอาจังของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ ๙.๔๘ หน่วยงานต่าง ๆ ทำงานเป็นระบบมากขึ้น ร้อยละ ๘.๐๘ จุดด้อยของการรับนักเรียนพบว่านโยบายกับแนวทางปฏิบัติยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน/ยังมีข่าวการรับเด็กฝากอยู่ ร้อยละ ๓๒.๘๙ เด็กในเขตก้นอกเขตได้รับโอกาสในการเข้าโรงเรียนต่างกัน/การแบ่งพื้นที่ของโรงเรียนยังไม่ชัดเจน ร้อยละ ๑๑.๘๒ ข้อจำกัดของแต่ละโรงเรียนที่ไม่สามารถรับเด็กได้ทั้งหมด ๑๑.๑๐ ผู้ปกครองและเด็กคาดหวังจะเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง ร้อยละ ๘.๘๔ ขั้นตอนการรับสมัคร/การสอบยุ่งยาก ร้อยละ ๗.๗๑ เมื่อเปรียบเทียบการรับนักเรียนในปีนี้กับปีที่ผ่านมาพบว่า ดีขึ้น ร้อยละ ๔๓.๑๓ โดยเฉพาะกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาเห็นว่าดีขึ้น ร้อยละ ๖๒.๕๐ เพราะเด็กมีที่เรียนทางกระทรวงศึกษาธิการมีการวางแผนและเตรียมการอย่างดี ในขณะที่เห็นว่ายังเหมือนเดิม ร้อยละ ๔๙.๔๗ ความสำเร็จของการรับนักเรียน คือ การได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย ร้อยละ ๒๒.๙๙ การรับเด็กจำนวนมากขึ้น ร้อยละ ๑๗.๕๒ การให้ความสำคัญแก่เด็ก ร้อยละ ๑๔.๙๑ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายชัดเจน ร้อยละ ๑๑.๖๖ ปัญหาเด็กฝากน้อยลง สามารถทำตามเป้าหมายได้สำเร็จ ร้อยละ ๙.๔๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๕๔) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ พบว่า สภาพปัญหาการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ในภาพรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การส่งเสริมให้เด็กนักเรียนใกล้บ้าน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มีนักเรียนสมัครเกินจำนวนที่รับได้ โดยใช้วิธีจับฉลาก สำหรับความคิดเห็นของโรงเรียนประถมศึกษาที่มีอัตราการแข่งขันสูงในภาพรวม เห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผู้ปกครองมีค่านิยมส่งนักเรียนเข้าเรียน ในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการรับ นักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติในการรับนักเรียน ส่วนความคิดเห็นของโรงเรียน มัธยมศึกษาที่มีอัตราการแข่งขันสูง พบว่า ในภาพรวมเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ย สูงสุด คือ โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงให้รับนักเรียนทุกประเภทในรอบเดียว และด้านที่มีค่าเฉลี่ย ต่ำสุดคือ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิมที่มีศักยภาพเหมาะสมเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ระเบียบและแนวปฏิบัติ ควรเหมือนเดิม บุคคลหรือองค์กรที่เสนอชื่อนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษควรมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับ นักเรียน เช่น เป็นผู้อุปการคุณ สนับสนุนโรงเรียน ควรเป็นบุตรหรือหลานของบุคลากรในโรงเรียน





ผลการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวม ๔๕ คน สรุปได้ว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่ เห็นด้วยต่อนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เพราะมีแนวปฏิบัติชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม มีการกระจายอำนาจ มีการกำหนดสัดส่วน และวิธีการรับนักเรียนที่เหมาะสม การรับนักเรียนเพียงรอบเดียว การนำคะแนน O-NET มาพิจารณาในการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษตามบริบทของโรงเรียนแต่ละโรงเรียน สำหรับโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงควรใช้การสอบเข้าเรียนทั้งหมด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๔)

จากหลักกฎหมาย เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กล่าวอ้างข้างต้นจะพบว่า การจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพอย่างทั่วถึง เท่าเทียม บริสุทธิ์ ยุติธรรมอย่างเสมอภาคแก่คนไทยทุกคนเป็นหน้าที่ของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการให้เกิดขึ้น โดยมีหลักประกันสิทธิและเสรีภาพในการศึกษาที่ให้คนไทยทุกคนมีสิทธิ มีโอกาส มีความเท่าเทียมและมีความเสมอภาคกัน ในการที่จะได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย บิดา มารดาหรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตร ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับประจำปี โดยกระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการให้ชัดเจน มีเอกภาพและมีประสิทธิภาพสูงสุดดังนั้นการดำเนินการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงต้องดำเนินการให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ กำหนด


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๕๕) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ พบว่า การดำเนินงานที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนโรงเรียนใกล้บ้าน โดยสถานศึกษารับเด็กอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบชั้นก่อนประถมศึกษาเข้าเรียนต่อชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในเขตพื้นที่บริการทุกคนโดยไม่มี การวัดความสามารถทางวิชาการสถานศึกษาที่มีอัตราการแข่งขันสูงรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และรับนักเรียนทั่วไปไม่เกินร้อยละ ๕๐ เขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดสรรที่เรียนรอบสองให้กับนักเรียนได้ทุกคน มีการดูแลให้สถานศึกษา ที่มีอัตราการแข่งขันสูงรับนักเรียนทุกประเภทรอบเดียวและแยกประกาศแต่ละประเภทชัดเจน รวมทั้งกำหนดจำนวนนักเรียนให้รับได้ห้องละ ๔๐ คน แต่ไม่เกิน ๕๐ คน เปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้ปกครองเยี่ยมชมโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ การนำผลการสอบ O-NET มาเป็นองค์ประกอบ ในการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ การรับนักเรียนที่มีศักยภาพ ที่เหมาะสมที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิมเข้าเรียน และเปิดโอกาสรับนักเรียนทั่วไป ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ทำให้นักเรียนมีโอกาสในการเข้าเรียน ณ โรงเรียนที่นักเรียนสนใจ นักเรียน มีความกระตือรือร้นมากขึ้น



ส่วนข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติ นโยบายการรับนักเรียนควรมีความชัดเจน ต่อเนื่อง ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อย การประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปฏิทินการรับ นักเรียนควรประกาศภายในเดือนพฤศจิกายน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีการกำหนดปฏิทินการรับนักเรียนให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนในระดับที่แตกต่างกัน เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ให้มากขึ้นอย่างทั่วถึงในทุกระดับการศึกษา กระจายอำนาจในการดำเนินการรับนักเรียนไปที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มากขึ้น กำหนดสัดส่วนในการรับนักเรียนความสามารถพิเศษ ที่รวมอยู่ในการรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษให้ชัดเจน ใช้ผลการสอบ O-NET มาเป็นองค์ประกอบ ในการรับนักเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐ ในการรับนักเรียนทุกระดับทุกประเภท เพิ่มการสอบวิชาภาษาอังกฤษ ในการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การรับนักเรียนทั่วไปเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ยกเว้นโรงเรียนที่เปิดสอน เฉพาะมัธยมศึกษาตอนปลาย มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาให้ทัดเทียมกันอย่างเป็น รูปธรรมและเพิ่มแผนชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเป็นการลดอัตราการแข่งขัน ในโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

สำนักงานการจัดการศึกษาของประเทศมาเลเซีย. (๒๐๑๒). ได้รายงานการรับนักเรียน ของประเทศมาเลเซีย ใช้วิธีเลื่อนชั้นเรียนในระดับประถมศึกษา ไม่ดูความรู้ทางวิชาการ เดิมเคยมี การสอบเด็กในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ผู้ที่ได้คะแนนดีมาก ไม่ต้องเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ แต่จะได้เลื่อนชั้นไปเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เลย ภายหลังได้ยกเลิกไป เพราะเกรงนักเรียน จะถูกกดดันในการเรียน การเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ใช้พิจารณาผลสัมฤทธิ์เด็ก ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวิชาภาษามลายู อังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ในโรงเรียนจีน จะดูคะแนนภาษาจีน และทมิฬ ในโรงเรียนทมิฬ โดยการสอบ Primary School Achievement Test





Chang Chiung-fang. (๒๐๑๑). กล่าวถึง การรับนักเรียนของประเทศไต้หวัน ใช้วิธีสอบรวม (Admission) เข้าโรงเรียนมัธยมศึกษา เป็นเวลาหลายปี ซึ่ง Lin Wen-hu รองผู้อำนวยการสถาบันสหพันธ์ผู้ปกครองแห่งชาติ (the National Alliance of Parents Organizations) ชี้ว่าที่ผ่านมาอนาคตของเด็กถูกกำหนดง่าย ๆ ด้วยวิธีการวัดและประเมินที่แคบเกินไป คือ เน้นผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์สูงทางวิชาการหรือบางสาขาวิชาเท่านั้น เป็นการไม่ยุติธรรมต่อเด็กอื่น ๆ ดังนั้น เมื่อไม่นานมานี้ รัฐบาลประกาศเพิ่มแนวทางที่สองขึ้นสำหรับนักเรียนที่ไม่ได้สอบรวมหรือพลาดจากการสอบร่วมนับเป็นการปฏิรูปครั้งใหญ่ของการรับนักเรียน Wu Chyi-in นักวิจัยจาก Institute of Sociology, Academia Sinica ชี้ว่า หากการคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ๑๒ ปี เปิดกว้างขึ้น จะสามารถแก้ปัญหการศึกษาของประเทศได้มาก แต่ผู้ปกครองก็ยังสับสนต่อการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนของนโยบายดังกล่าว โดยรู้สึกว่ รัฐบาลกำลังใช้เด็กเป็นหนูทดลอง

Priyodesk. (๒๐๑๑). กล่าวถึง การรับนักเรียนของประเทศอินเดีย โรงเรียนรัฐบาลส่วนใหญ่รับนักเรียนโดยใช้วิธีจับสลากมานานแล้ว และในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ประกาศให้โรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียนรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยใช้วิธีการจับสลาก เพราะที่ผ่านมาโรงเรียนเอกชน จะมีวิธีการรับนักเรียนเป็นของตนเอง แต่ไม่เป็นระบบ สร้างปัญหา และก่อความโกลาหลทุกปี สำหรับนักเรียนที่ประสงค์เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒-๖ ในโรงเรียนเอกชน จะต้องผ่านการสอบข้อเขียนวิชาภาษาเบงกาลี ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ ส่วนโรงเรียนรัฐบาล จะต้องจัดสรรโควตาเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒-๖ สำหรับลูกหลานของผู้ปลดปล่อยอินเดียจากการปกครองของประเทศอังกฤษ (Freedom fighters' children) จำนวน ๕% และสำหรับเด็กพิการ ๒%

Ministry of Education Singapore. (๒๐๑๐). กล่าวถึง การรับนักเรียนของประเทศสิงคโปร์ว่ามีการจัดพิมพ์คู่มือการเลือกโรงเรียนสำหรับผู้ปกครองที่จะใช้ในการพิจารณาเลือกโรงเรียนให้กับนักเรียน ที่จะเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และเรียนต่อเนื่องไปจนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่มีการสอบอีก คู่มือนี้จะมีรายละเอียดสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและนักเรียนทั่วไป มีตัวอย่างใบสมัคร ขั้นตอนการรับสมัคร การสมัคร คำแนะนำในการเลือกโรงเรียน การยื่นใบสมัคร แนวทางการพิจารณา การแจ้งผลการรายงานตัว รวมทั้งการขอย้ายโรงเรียน หลังการประกาศผลแล้ว โดยนักเรียนทั่วไปจะพิจารณาจากคะแนนสอบได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และจัดลำดับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เลือกไว้ ๖ โรงเรียน ส่วนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษจะได้รับการพิจารณาทั้งด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ในจำนวนประมาณ ๕-๒๐% ของจำนวนที่รับได้ ซึ่งมีโรงเรียนในโครงการนี้ จำนวน ๘๐ โรงเรียน นักเรียนจะใช้วิธีการสอบแข่งขันและการสัมภาษณ์ กรณี ไม่ผ่านการสัมภาษณ์ สามารถสมัครเข้าเรียนในกลุ่มนักเรียนทั่วไปได้อีกครั้งหนึ่ง

Rebecca Allen Simon Burgess and Leigh McKenna. (๒๐๑๐). ได้ศึกษาวิจัย การรับนักเรียนของประเทศอังกฤษ เรื่อง The early impact of Brighton and Hove's school admission reforms พบว่า ผลกระทบจากการปฏิรูประบบการรับนักเรียนในเมือง Brighton และ Hove คือ เปลี่ยนเป็นใช้วิธีการจับสลากสำหรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ จากวิธีเดิมที่ หลังจากจัดสรรที่นั่งให้นักเรียน ในเขตพื้นที่บริการเรียบร้อยแล้ว จะมีที่นั่งเหลือสำหรับรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการ ที่มีจำนวนมากเกินกว่าที่นั่งที่เหลือพอจะรับได้ ซึ่งเดิมใช้วิธีพิจารณาระยะทางระหว่างบ้านและโรงเรียน ใครอยู่ใกล้สุด ก็ได้เข้าเรียนก่อน เมื่อใช้วิธีการจับสลากแทน พบว่า ทำให้นักเรียนที่อยู่นอกเขตพื้นที่บริการบางคน ที่มีผลการเรียนดีกว่า ฐานะดีกว่า ต้องพลาดโอกาส ทำให้ลดจำนวนผู้ปกครอง ที่มีฐานะที่พากันมาซื้อบ้านบริเวณรอบเขตพื้นที่บริการ และช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมลง ผู้วิจัยแนะนำให้รอดูผลกระทบในระยะยาวต่อไป

Department for children, School and Families. (๒๐๑๐). กล่าวถึง การรับนักเรียนในประเทศสหรัฐอเมริกา รัฐนิวยอร์ก ทั้งระดับประถมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย จะต้องลงทะเบียนที่โรงเรียนในเขตบริการ หากไม่มีโรงเรียนในเขตจะต้องติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลักฐานสำคัญที่ใช้พิจารณาในการรับนักเรียนของโรงเรียนนิวยอร์ก คือ สำเนาทะเบียนบ้านที่นักเรียนจะต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของกรุงนิวยอร์ก จึงจะได้รับสิทธิในการสมัครเข้าเรียนประเภทต่าง ๆ ๓ รอบ ดังนี้

๑. รอบพิเศษ (Specialized) สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ
๒. รอบทั่วไป (Main) สำหรับนักเรียนโดยทั่วไป
๓. รอบเสริม (Supplementary) สำหรับนักเรียนที่พลาดโอกาสจากรอบพิเศษและรอบทั่วไปมีแผนให้เลือก ๑๒ แบบ ตามศักยภาพของนักเรียน ถ้ายังเลือกไม่ได้ก็จะจัดให้เรียนที่อยู่ใกล้บ้านที่สุด

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า แนวทางการรับนักเรียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและวิธีการให้เหมาะสม เพื่อจัดสรรโอกาสและสิทธิการศึกษาให้เป็นอย่างดี เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะการดำเนินงาน ที่ผ่านมารวบรวมความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป







บทที่ ๓

แนวทางการดำเนินงาน

รับนักเรียน







บทที่ ๓

แนวทาง การดำเนินงานรับนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีภารกิจในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีสถานศึกษาในสังกัดถึง ๓๑,๑๑๖ โรงเรียน (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕) ซึ่งจะต้องรับนักเรียนเข้าใหม่ทุกปี ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงให้ความสำคัญกับ “การรับนักเรียน” ในแต่ละปีการศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายที่ผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาต้องนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานการวิจัยผลการรับนักเรียนเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานเพื่อนำผลไปพัฒนา ปรับปรุง ในปีการศึกษาต่อไป เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับมีความสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติงานระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร ผลกระทบ ข้อเสนอแนะ ของการรับนักเรียน ปีการศึกษาที่ผ่านมาและศึกษางานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในปีต่อไป

๒. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน โดยคณะกรรมการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

๓. นำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

๔. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๕. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักเรียน การตอบคำถาม รับข้อร้องเรียน และแนะนำข้อมูลต่าง ๆ และมีห้องให้คำปรึกษาที่ศูนย์ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้มาขอรับบริการอย่างรวดเร็ว

๖. จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการรับนักเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องในการรับนักเรียน เช่น ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๗. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.obec.go.th> หนังสือพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ มหกรรมตลาดนัดเรียนต่อ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๘. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

รวบรวมข้อมูลงานวิจัย และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

นำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนผ่านความเห็นชอบจาก กพร. และ รมว.ศธ.

ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการรับนักเรียน

ศูนย์ประสานงาน
การรับนักเรียนระดับ สพฐ.

จัดประชุมชี้แจงต่อผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ ออนไลน์
จัดมหกรรมตลาดนัดเรียนต่อ

กำกับ ติดตาม และประเมินผลการรับนักเรียน

แผนภูมิที่ ๑ การรับนักเรียนระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวทางการปฏิบัติงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา

๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรในวัยเรียน กลุ่มอายุ ๔-๑๑ ปี ของเขตพื้นที่การศึกษา จากข้อมูลกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียน ของสถานศึกษาที่จะเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ของเขตพื้นที่การศึกษา

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ประชุมชี้แจงสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ

๕. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสาร

๖. คณะกรรมการรับนักเรียน กำกับดูแลการรับนักเรียน การคัดเลือกนักเรียน และการจัดที่เรียนให้เด็กก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาที่ไม่มีที่เรียน

๗. รวบรวมข้อมูลการรับสมัคร การคัดเลือกนักเรียน การรับไว้ และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





การรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จะเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และสำรวจจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ประสงค์เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของเขตพื้นที่การศึกษา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ประชุมชี้แจงสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องทราบ เกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์
๕. จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสาร
๖. คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา กำกับดูแลการรับนักเรียน การคัดเลือกนักเรียน และการจัดที่เรียนให้กับนักเรียนที่ไม่มีที่เรียน
๗. รวบรวมข้อมูลการรับสมัคร การคัดเลือกนักเรียน การรับไว้ และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนจาก สพฐ.

ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
โดยความเห็นของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ประชุมชี้แจงสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการรับนักเรียน

กำกับ ติดตาม การรับสมัคร การคัดเลือก และการรับไว้

รวบรวมข้อมูลการรับนักเรียน
รายงานต่อ สพฐ.

จัดหาที่เรียนให้นักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน

รายงานต่อ สพฐ. ทางระบบอินเทอร์เน็ต

ศูนย์ประสานงาน
การรับนักเรียน
ระดับ สพป./สพม.

แผนภูมิที่ ๒ การรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการปฏิบัติงานระดับสถานศึกษา

โรงเรียนทั่วไป

๑. รับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน

๒. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ ๖-๑๑ ปี ในเขตพื้นที่บริการที่เรียน ในสถานศึกษา และส่วนที่ไปเรียนนอกระบบสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเรียน โดยครอบครัวและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับสถานศึกษา

๔. ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน โดยกำหนดเขตพื้นที่บริการ จำนวนการรับ และจำนวนนักเรียนต่อห้องให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และรายงานข้อมูลให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน

๕. ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ในการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

๖. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน รายงานผลการรับสมัครนักเรียน On Web และคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน และรายงานผลการรับไว้

๖.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา เข้าเรียนโดยไม่มี การสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับสลาก

๖.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษา ชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มี การสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวน ที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับสลากและประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงเพื่อจัดหาที่เรียน ให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน





๖.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มาสมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับสลาก

๖.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีศักยภาพเหมาะสมของโรงเรียนเข้าเรียน และเปิดโอกาสให้รับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วยตามสัดส่วนและวิธีการที่กำหนด

๗. กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวน ตามแผนการรับนักเรียน สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวน

๘. รายงานข้อมูลการรับนักเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.obec.go.th>





แผนภูมิที่ ๓ การรับนักเรียนโรงเรียนทั่วไป



โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

๑. รับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนจากผู้ที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการรับนักเรียนและเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนในเรื่องหลักธรรมาภิบาลร่วมเป็นกรรมการ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการรับนักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัดมาวางแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรมเสมอภาค ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - ๓.๑ สัดส่วนการรับนักเรียน
 - ๓.๒ วิธีการรับนักเรียน
 - ๓.๓ การรับนักเรียนห้องเรียนปกติ



๓.๔ การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

๓.๕ การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๓.๖ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

๓.๗ การประชาสัมพันธ์

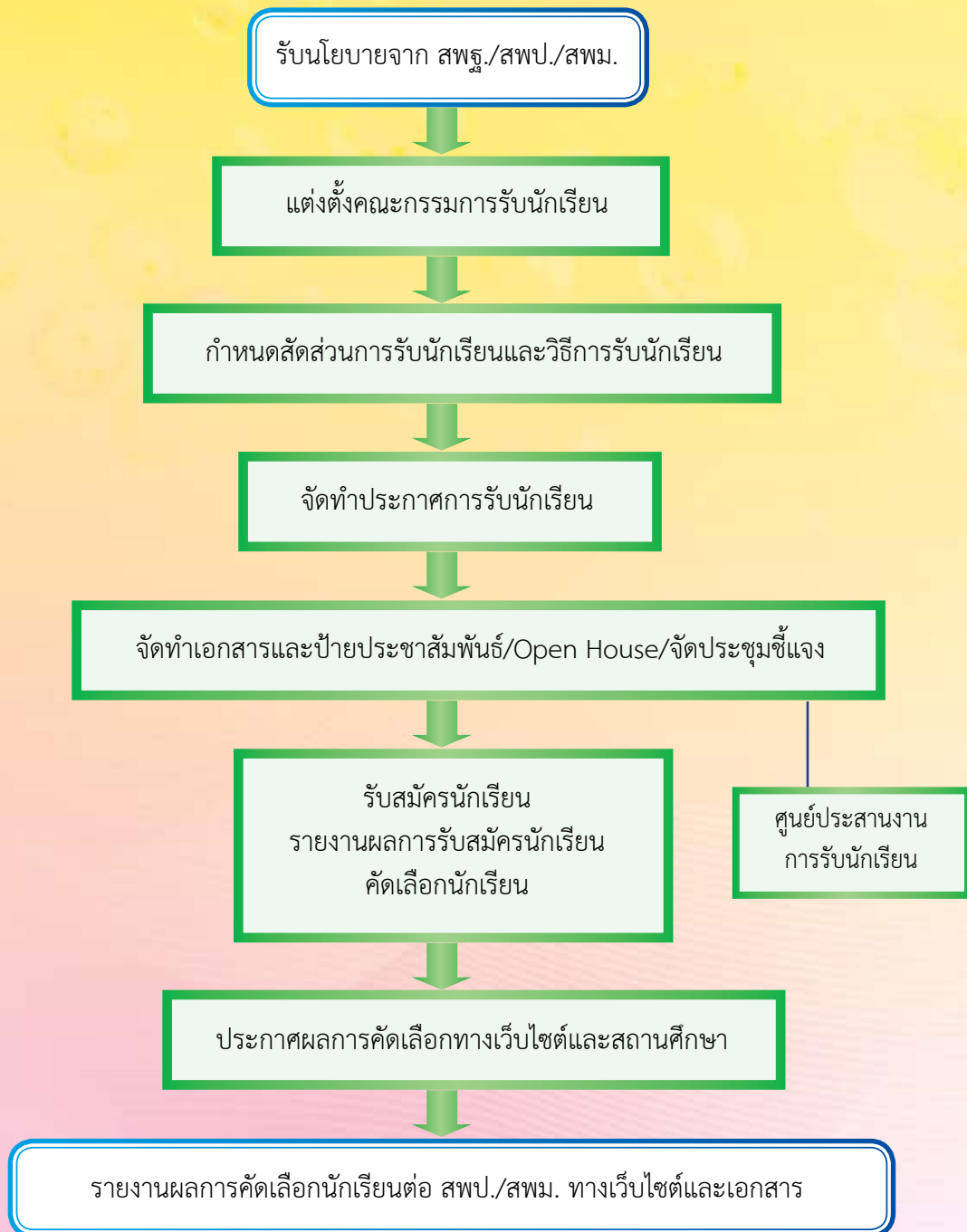
๓.๘ อื่น ๆ

๔. จัดทำประกาศการรับนักเรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ได้ทราบเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและแนวทางการรับนักเรียนของโรงเรียน

๖. ดำเนินการรับนักเรียนตามวิธีการที่กำหนด และรายงานข้อมูลการรับนักเรียนต่อ
สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. รายงานข้อมูลการรับนักเรียน ผ่านทางเว็บไซต์



แผนภูมิที่ ๔ การรับนักเรียนโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง



การวางแผนเตรียมการข้อมูลการรับนักเรียน

เนื่องจาก การดำเนินงานรับนักเรียนมีความเกี่ยวข้องต่อสาธารณชน ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผนเตรียมการข้อมูลการรับนักเรียนอย่างรอบคอบ มีข้อมูลที่ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษารายงานข้อมูล ก่อนการรับนักเรียน ระหว่างการรับนักเรียน และหลังการรับนักเรียน ดังนี้

๑. ข้อมูลที่รายงานก่อนการรับนักเรียน

๑.๑ การวางแผนเตรียมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบรับนักเรียน ๑)

๑.๒ การวางแผนเตรียมการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับประถมศึกษา (แบบรับนักเรียน ๒)

๑.๓ การวางแผนเตรียมการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับมัธยมศึกษา (แบบรับนักเรียน ๓)

๑.๔ ประกาศการเกณฑ์เด็กมาเข้าเรียน

๑.๕ ประกาศการจัดสรรโอกาสทางการศึกษา

๑.๖ ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ข้อมูลที่รายงานระหว่างดำเนินการรับนักเรียน

๒.๑ จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก จำนวนที่รับไว้ (แบบรับนักเรียน ๔)

๓. ข้อมูลที่รายงานหลังดำเนินการรับนักเรียน

๓.๑ แผน ผล การรับนักเรียน (แบบรับนักเรียน ๕)

๓.๒ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

นอกจากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจะดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้



แนวทางการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑. การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
๒. การจัดสรรโอกาสเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๓. การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน
๔. การย้ายนักเรียน
๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน
๖. การจำหน่ายนักเรียน
๗. การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและเด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย
๘. เขตพื้นที่บริการ

๑. การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน

๑.๑ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่เจ็ด) เข้าเรียน ภายในเดือน เมษายน ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ.๐๓)

๑.๒ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภายในเดือนพฤษภาคมก่อน ปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ.๐๗)

๑.๓ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจกเป็น หนังสือ ให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษา ภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ.๐๘)

หมายเหตุ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้ สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการดำเนินการแทนได้

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ อย่างหลากหลาย เช่น ป้ายโฆษณา วิทยุกระจายเสียง หอกระจายข่าว แผ่นพับ เอกสาร วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกองค์การ บริหารส่วนท้องถิ่น ฯลฯ



๑.๕ สถานศึกษารับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๑)

๑.๖ ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา

๑.๗ สถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียน ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการ ของสถานศึกษาให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ทราบ (แบบ พฐ.๑๒)

๑.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งรายชื่อเด็กที่เข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการอื่น ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ

๑.๙ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานศึกษาดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน

๑.๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปผลการรับนักเรียนแจ้งคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด (แบบ พฐ.๑๒)

๑.๑๑ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียน รายงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ พฐ.๑๒/๕)

รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปรากฏตามแผนภูมิแสดง ขั้นตอนการส่งเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑



แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการส่งเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อเด็ก ภายใน ๑ มีนาคม
ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ. ๐๓)

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียน
ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ. ๐๗)

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียน
ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ. ๑๐)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ประชาสัมพันธ์การส่งเด็ก

ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

คณะกรรมการเขตฯ รับรายงานผลการรับนักเรียน
จากสถานศึกษาทุกสังกัด (แบบ พฐ. ๑๒)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งรายชื่อเด็กที่เข้าเรียนในเขตพื้นที่
บริการอื่น ให้สถานศึกษารับผิดชอบทราบ (แบบ พฐ. ๑๒/๓)

คณะกรรมการเขตฯ หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ติดตามเด็กที่ยังไม่เข้าเรียน (แบบ พฐ. ๑๔)

คณะกรรมการเขตฯ สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียน
รายงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบ พฐ. ๑๒/๔)



๒. การจัดสรรโอกาสเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒.๑ สถานศึกษาส่งรายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนเมษายน ก่อนปีการศึกษาที่นักเรียนจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (แบบ พฐ. ๑๓)

๒.๒ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจกเป็นหนังสือ ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษาตามข้อ ๑ ในสถานศึกษาที่มีได้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทราบภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่นักเรียนจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (แบบ พฐ. ๑๐)

หมายเหตุ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการดำเนินการแทนได้

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น ป้ายโฆษณา วิทยุกระจายเสียง หอกระจายข่าว แผ่นพับ เอกสาร วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๔ สถานศึกษารับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ. ๑๑)

๒.๕ ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา

๒.๖ สถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียน ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการของสถานศึกษา ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ. ๑๒)

๒.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งรายชื่อเด็กที่เข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการอื่น ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ

๒.๘ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน

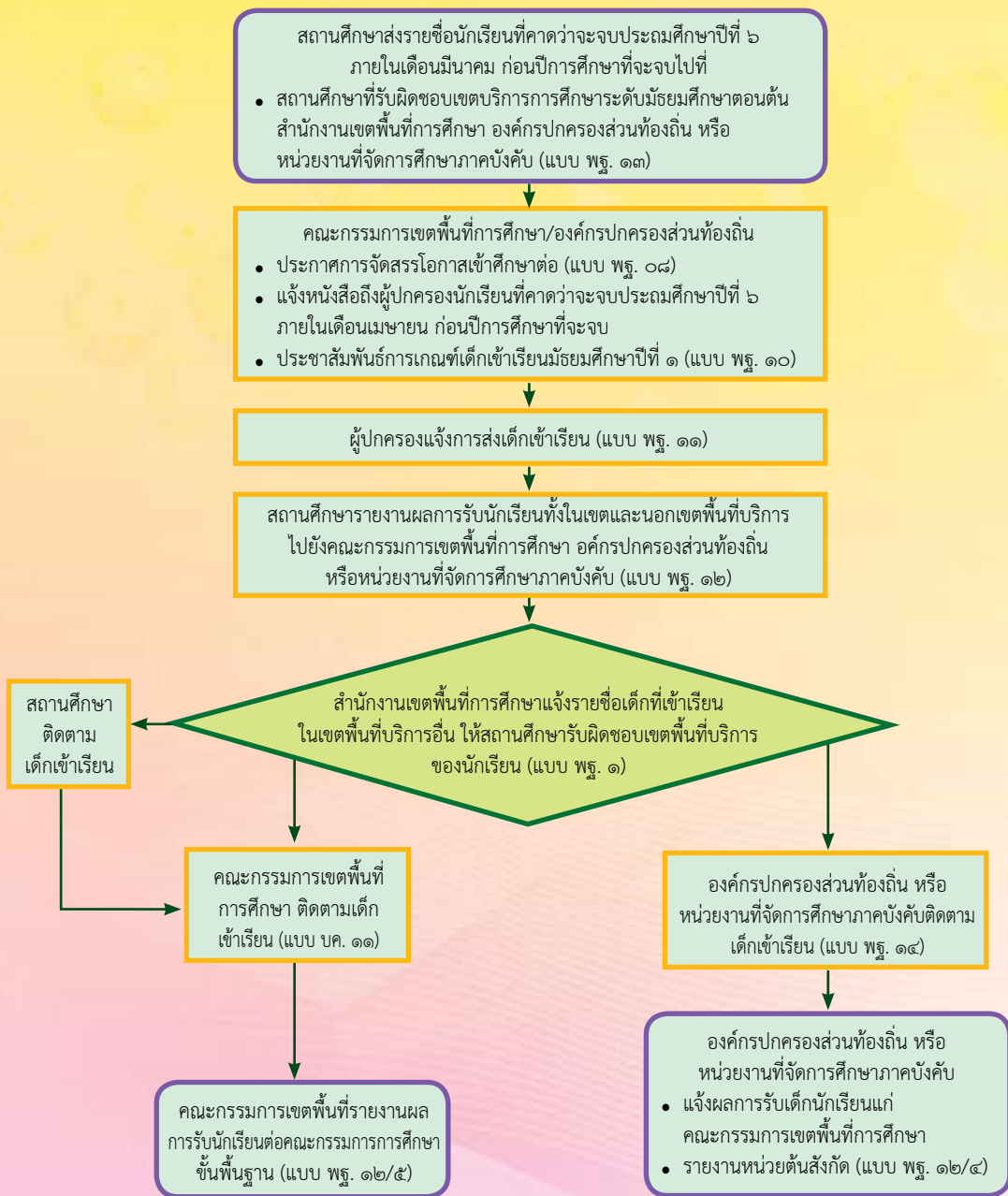
๒.๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปผลการรับนักเรียนแจ้งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด (แบบแนบท้าย พฐ. ๑๒/๔)

๒.๑๐ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียน รายงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ พฐ. ๑๒/๕)

รายละเอียดการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มี ๑๐ ขั้นตอน ปรากฏตามแผนภูมิแสดงการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



แผนภูมิ แสดงการจัดสรรโอกาสเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑





๓. การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

๓.๑ ลักษณะที่สามารถขอผ่อนผัน

๓.๑.๑ การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

๑) เด็กเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัย

๒) ในกรณีที่เด็กไม่จบการศึกษาระดับปฐมวัยหรือเทียบเท่า แต่ผู้ปกครองร้องขอและผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ตามประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๒ การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

๑) เด็กเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้
ของเด็กหรืออาจเป็นอันตรายแก่นักเรียนอื่นตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบ
โรคศิลป์

๒) เด็กเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวไม่สามารถเข้าเรียน
ในสถานศึกษาภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาตามความเห็น
ของแพทย์ ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์



๓) เด็กที่มีความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ด้วยเหตุสุดิวสัยแล้วแต่กรณี

๓.๒ ระยะเวลาการผ่อนผัน

๓.๒.๑ กรณีเด็กเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ ผ่อนผันไปจนกว่าเด็กจะสามารถเข้าเรียนตามปกติได้

๓.๒.๒ กรณีเด็กมีความจำเป็นอื่น ตามข้อ ๑.๒.๓ ผ่อนผันได้ครั้งละหนึ่งปีการศึกษา ถ้ามีความจำเป็นต้องผ่อนผันเกินกว่าหนึ่งครั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการศึกษาเป็นพิเศษให้

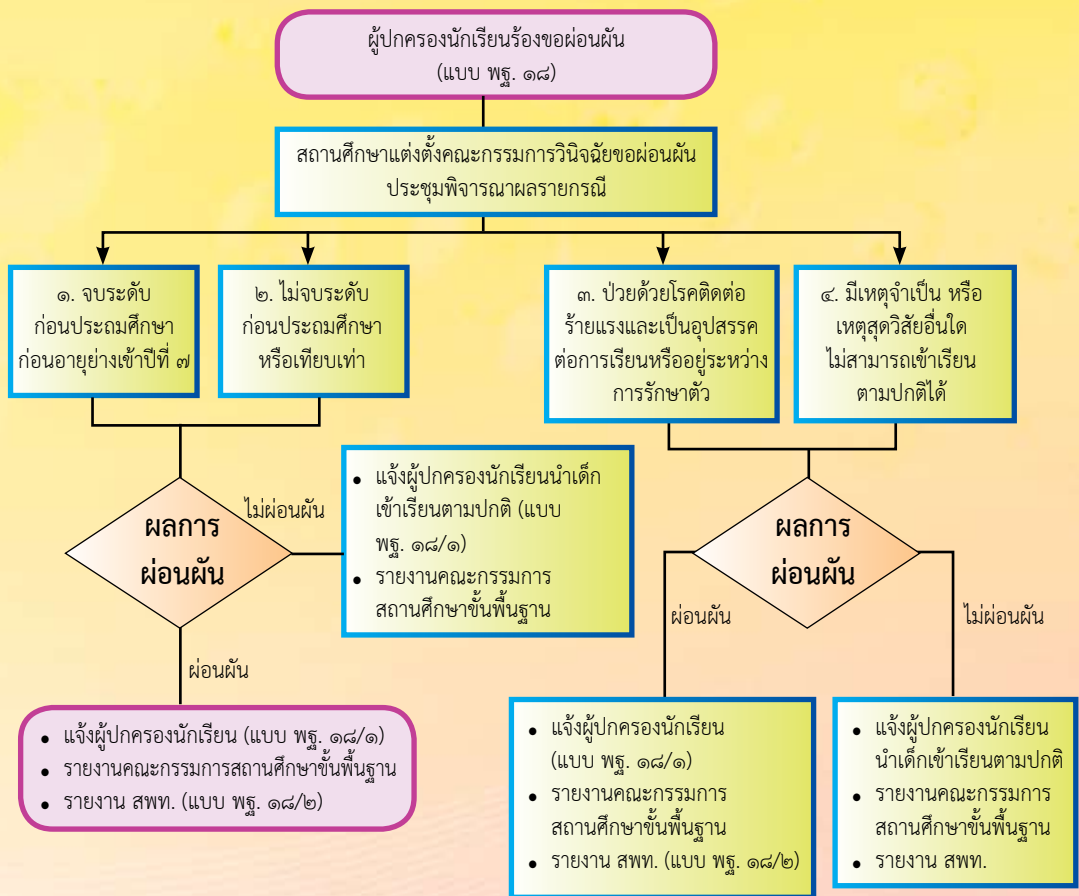
๓.๓ การขอผ่อนผัน ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแบบ พฐ. ๑๔

๓.๔ การพิจารณาผ่อนผัน ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันโดยตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งพิจารณา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ หนึ่งคน ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ และให้รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ การวินิจฉัยให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๓.๕ การแจ้งผลการผ่อนผัน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองและรายงานคณะกรรมการสถานศึกษาทราบ แบบ พฐ. ๑๘/๑ และ พฐ. ๑๘/๒ ตามลำดับ

รายละเอียดการผ่อนผัน ปรากฏตามแผนภูมิขั้นตอนการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน



๔. การย้ายนักเรียน

๔.๑ ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายต่อสถานศึกษา (แบบ พฐ. ๑๙)

๔.๒ สถานศึกษาทำหนังสือส่งนักเรียนขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า (แบบ พฐ. ๑๙/๑) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้เพื่อย้ายสถานศึกษา (ปพ. ๑)

๔.๒.๒ ระเบียบสะสม (ปพ. ๙)

๔.๒.๓ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ. ๖)

๔.๓ สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ. ๒๐)



๔.๔ สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า รับเอกสารหลักฐานของนักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน จัดให้นักเรียนเข้าเรียน และแจ้งการรับย้ายนักเรียนไปให้สถานศึกษาเดิมทราบ (แบบ พฐ. ๑๘/๓) พร้อมทั้งรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษามาคับคั่งที่สังกัด (แบบ พฐ. ๑๘/๒)

๔.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษามาคับคั่ง แจ้งการรับนักเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษามาคับคั่งที่สังกัด ที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ. ๑๘/๔) เพื่ออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

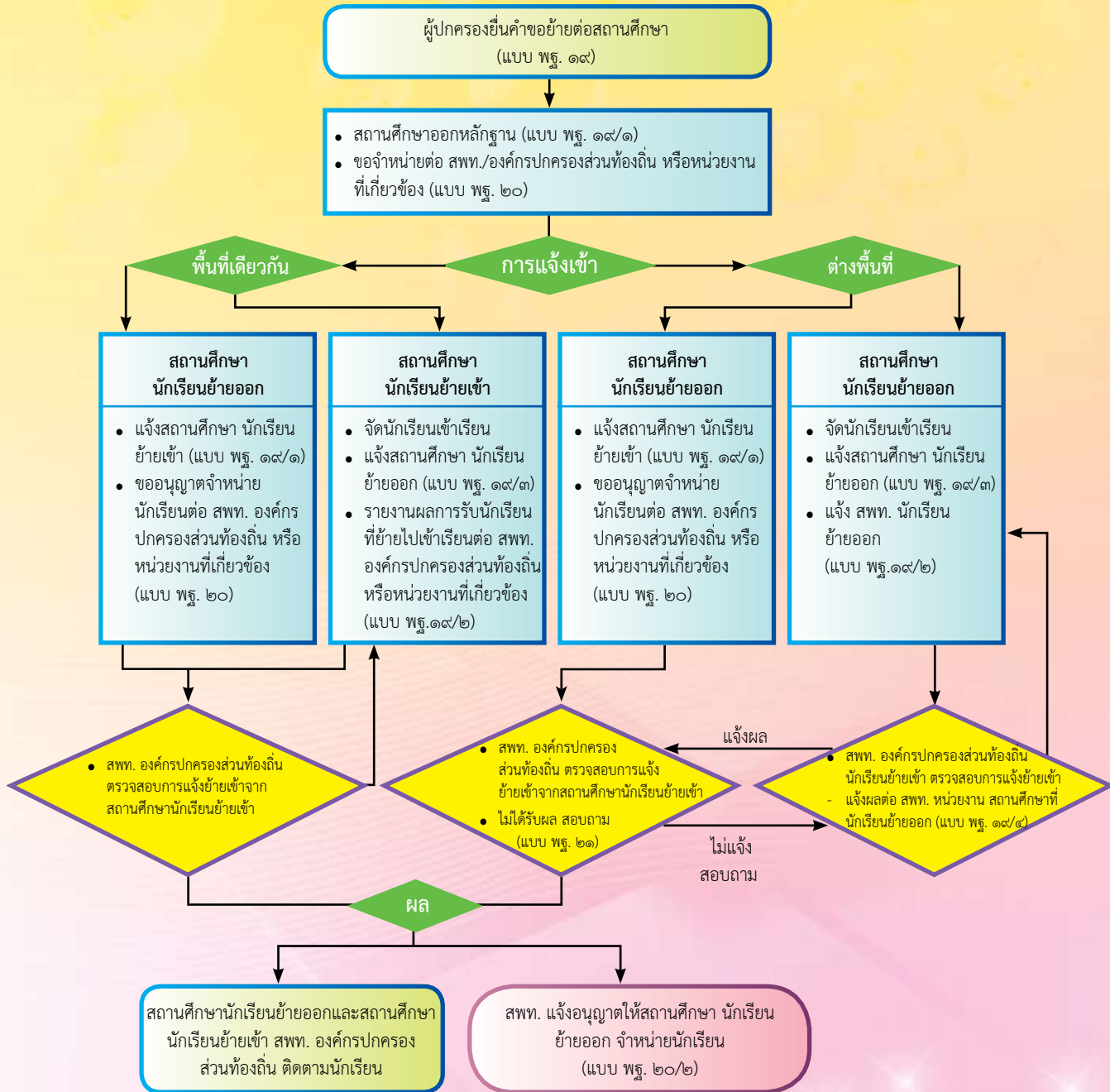
๔.๖ สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าเรียน รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณี และแจ้งการรับนักเรียนให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออกทราบ (แบบ พฐ. ๑๘/๒ และ แบบ พฐ. ๑๘/๓)

๔.๗ กรณีผู้ปกครองขอย้ายเด็กไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่อยู่ต่างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสังกัดอื่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่นักเรียนย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ. ๑๘/๔)

๔.๘ กรณีผู้ปกครองไม่พานักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปเข้าเรียน ให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแห่งติดตามให้ผู้ปกครอง ส่งเด็กเข้าเรียนและประสานแจ้งผลการติดตามให้ทราบซึ่งกันและกัน (แบบ พฐ. ๒๑ และ แบบ พฐ. ๒๒)

รายละเอียดการย้ายนักเรียนปรากฏตามแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน





๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน

๕.๑ กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ หรือไม่ส่งเด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากสถานศึกษาที่มีได้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ในวันเปิดเรียนภาคต้น มีแนวทางดำเนินการติดตาม เด็กเข้าเรียน ดังนี้

๕.๑.๑ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของเด็กตรวจสอบ ติดตาม ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

๕.๑.๒ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคต้น ถ้าผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ (แบบ พฐ. ๑๔) เพื่อนำเด็กมาเข้าเรียน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ. ๑๕)

๕.๑.๓ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน (แบบ พฐ. ๑๔)

๕.๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานกับสถานศึกษาเพื่อติดตามผลการส่งเด็กเข้าเรียน



๕.๑.๕ ภายหลังจากผู้ปกครองได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียนของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ (แบบ พฐ. ๑๖)

๕.๒ กรณีเด็กนักเรียนขาดเรียน

๕.๒.๑ เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือหยุดเรียนเกิน ๗ วัน ในหนึ่งเดือนให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองนำเด็กมาเข้าเรียนโดยพลัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง (แบบ พฐ. ๑๗)

๕.๒.๒ ถ้าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายหลังจากได้รับแจ้งเป็นหนังสือตามข้อ ๒.๑ แล้ว สถานศึกษารายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ. ๑๗/๑)

๕.๒.๓ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบติดตามเพื่อให้เด็กได้เข้าเรียน หรือดำเนินการตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน ปรากฏตามแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนขาดเรียน

๖. การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนที่เรียนอยู่

สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มีอยู่ ๕ สาเหตุ คือ

๖.๑ นักเรียนย้ายโรงเรียน

๖.๒ นักเรียนถึงแก่กรรม

๖.๓ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๖.๔ นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๖.๕ นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๖.๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ การจำหน่ายนักเรียนแต่ละสาเหตุมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

๑. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ พฐ. ๒๐)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ. ๒๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนออกจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ. ๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ. ๒๓)

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาต ให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่หกแล้วให้ดำเนินการ

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ. ๒๐/๓)

๑.๓ ส่งรายชื่อให้นักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่หก ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ. ๑๓)

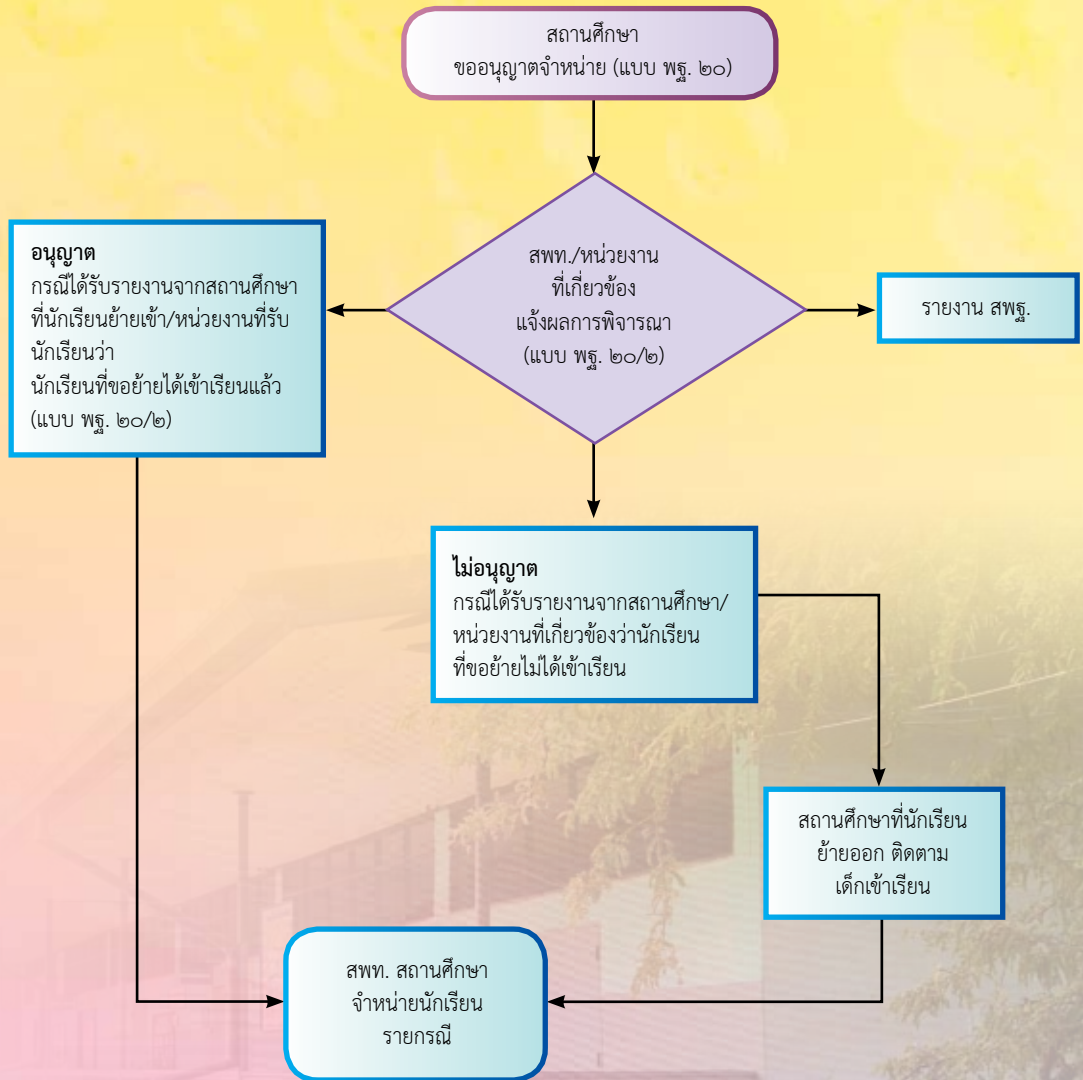
๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้ว ให้ดำเนินการ

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ

รายละเอียดการจำหน่ายนักเรียน ปรากฏตามแผนภูมิขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน



๗. การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและเด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย

๑. เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ที่จะยืนยันแสดงถึงสัญชาติ วัน เดือน ปีเกิด และถิ่นที่อยู่ ได้แก่ เด็กเร่ร่อน เด็กที่ติดตามผู้ปกครองไปทำงานต่างถิ่น เด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กที่เลี้ยงดูในสถานสงเคราะห์ หรือเด็กด้อยโอกาส กลุ่มอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันให้ศึกษาได้ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

๒. บุตรชาวเขา ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

๓. บุตรชาวลาว (ที่มีหลักแหล่งอยู่ในประเทศไทย) ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

๔. ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา หมายถึง ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้อาศัยและควบคุมไว้ที่จังหวัดตราด และคณะรัฐมนตรีมีมติให้แปลงสัญชาติเป็นไทยได้ ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

๕. เนปาลอพยพ หมายถึง เนปาลอพยพที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้อาศัย และควบคุมไว้ที่อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา และกำหนดพื้นที่ให้เรียนได้ในพื้นที่ควบคุม เขตอำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

๖. ญวนอพยพ หมายถึง ญวนอพยพที่ได้หลบหนีเข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทย เป็นการชั่วคราว ระหว่างปี พ.ศ. ๒๔๘๘-๒๔๘๙ และรวมถึงบุตรหลานด้วย ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา และกำหนดพื้นที่ให้เรียนได้ในพื้นที่จังหวัดควบคุมญวนอพยพ ๑๓ จังหวัด ได้แก่ ๑. จังหวัดหนองคาย ๒. จังหวัดอุดรธานี ๓. จังหวัดสกลนคร ๔. จังหวัดนครพนม ๕. จังหวัดมุกดาหาร ๖. จังหวัดอุบลราชธานี ๗. จังหวัดยโสธร ๘. จังหวัดปราจีนบุรี ๙. จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑๐. จังหวัดพัทลุง ๑๑. จังหวัดอำนาจเจริญ ๑๒. จังหวัดหนองบัวลำภู และ ๑๓. จังหวัดสระแก้ว หากผู้เข้ารับการศึกษา มีพฤติกรรมทางการเมืองที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศไทย จะไม่ออกหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้

๗. บุตรอดีตทหารจีนคณะชาติ อดีตทหารจีนคณะชาติ หมายถึง บุคคลตามบัญชีรายชื่อ ซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุดได้สำรวจ และรวบรวมนำเสนอคณะรัฐมนตรีและได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแปลงสัญชาติและให้สถานะเป็นคนต่างด้าวได้เฉพาะผู้ที่ยังมิได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมาย คนเข้าเมือง และหมายถึง ผู้สืบสันดานที่เกิดในประเทศไทยแต่ถูกถอนสัญชาติไทยหรือ

ไม่ได้สัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา และกำหนดพื้นที่ให้เรียนได้ในพื้นที่จังหวัดควบคุมจำนวน ๓ จังหวัด ๘ อำเภอ ๑ กิ่งอำเภอ คือ

๑. จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ เขตอำเภอฝาง อำเภอแม่เมาะ อำเภอเชียงดาว และกิ่งอำเภอเวียงแหง

๒. จังหวัดเชียงราย ได้แก่ เขตอำเภอแม่จัน อำเภอเชียงแสน และอำเภอเชียงของ

๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่ เขตอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน และอำเภอปาย

๘. **จีนฮ่ออพยพ** หมายถึง คนจีนที่อพยพเข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมาย ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๙๑-๒๕๐๔ และไม่มีโอกาสกลับไปประเทศเดิม เนื่องจากเหตุผลทางการเมืองและกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำทะเบียนควบคุมไว้ และหมายถึงผู้สืบสันดานที่เกิดในประเทศไทย แต่ถูกถอนสัญชาติไทยหรือไม่ได้สัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ด้วย ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษาและกำหนดพื้นที่ให้เรียนได้ในพื้นที่จังหวัดควบคุม จำนวน ๓ จังหวัด ๘ อำเภอ ๑ กิ่งอำเภอ คือ

๑. จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ เขตอำเภอฝาง อำเภอแม่เมาะ อำเภอเชียงดาว และกิ่งอำเภอเวียงแหง

๒. จังหวัดเชียงราย ได้แก่ เขตอำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงของ และอำเภอแม่สรวย

๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่ เขตอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน และอำเภอปาย



๙. ผู้หลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า หมายถึง ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทย ก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ด้วยเหตุผลทางการเมืองโดยทางราชการได้จัดทำทะเบียนควบคุมไว้และผ่อนผันให้อยู่ในประเทศไทยชั่วคราว เพื่อรอการผลักดันต่อไป ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดให้ศึกษาในเขตพื้นที่ ๙ จังหวัด ซึ่งเป็นจังหวัดที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นจังหวัดควบคุม โดยให้จังหวัดกำหนดอำเภอที่เป็นพื้นที่ควบคุมภายในเขตจังหวัด คือ

๑. จังหวัดเชียงราย มี ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอแม่จัน อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน และอำเภอแม่สรวย

๒. จังหวัดเชียงใหม่ มี ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอแม่อาว อำเภอฝาง อำเภอเชียงดาว และอำเภอเวียงแหง

๓. จังหวัดแม่ฮ่องสอน มี ๖ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอปาย อำเภอขุนยวม อำเภอแม่ลาน้อย อำเภอแม่สะเรียง และกิ่งอำเภอสบเมย

๔. จังหวัดตาก มี ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอแม่สอด อำเภอแม่ระมาด อำเภอท่าสองยาง และอำเภอพบพระ

๕. จังหวัดกาญจนบุรี มี ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองกาญจนบุรี อำเภอทองผาภูมิ อำเภอไทรโยค อำเภอสังขละบุรี และอำเภอศรีสวัสดิ์

๖. จังหวัดราชบุรี มี ๑ อำเภอ ได้แก่ อำเภอสวนผึ้ง

๗. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มี ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ อำเภอทับสะแก และอำเภอบางสะพาน

๘. จังหวัดชุมพร มี ๑ อำเภอ ได้แก่ อำเภอท่าแซะ

๙. จังหวัดระนอง มี ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองระนอง อำเภอกระบุรี อำเภอกะเปอร์ และอำเภอละอุ่น

หมายเหตุ สำหรับผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า ที่ได้ลักลอบเข้ามาภายในราชอาณาจักรไทย หลังวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง โดยทางราชการได้จัดทำทะเบียนควบคุมไว้และผ่อนผันให้อยู่ในประเทศไทยชั่วคราว เพื่อรอการผลักดันต่อไป ให้ศึกษาได้ถึงระดับการศึกษาภาคบังคับ

การกรอกข้อมูลนักเรียน

กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใด ๆ ไม่ได้แจ้งเกิด ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้เพิ่มชื่อใหม่
เข้าในระบบโดยกรอกรายละเอียดให้มากที่สุดนักเรียนมีอยู่พร้อมกำหนดเลขประชาชนเป็น
GXXXXXXXXXXY (XXXXXXXX หมายถึงรหัส SMIS ของโรงเรียน, OOOY หมายถึง ตัวเลขแสดง
ตามลำดับของนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชนและไม่ซ้ำกัน) เช่น G๙๕๐๑๐๐๐๒๐๐๐๕,
G๙๕๐๑๐๐๐๒๐๐๐๖, G๙๕๐๑๐๐๐๒๐๐๐๗, เป็นต้น

๘. เขตพื้นที่บริการ

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง อาณาบริเวณที่นักเรียนสามารถเดินทางไปเข้าเรียน
ในโรงเรียนได้สะดวก เหมาะสม

การกำหนดเขตพื้นที่บริการ โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เหมาะสม
โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ในกรณีที่โรงเรียนต้องการเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่บริการ ต้องผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่
การศึกษาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล่วงหน้า ๑ ปี
และประกาศการเปลี่ยนแปลงให้สาธารณชนทราบ



คุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ในอดีตถึงปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา กำหนดคุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ซึ่งที่ผ่านมา จะมีการกำหนดคุณสมบัติที่แตกต่างกันไปตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด

๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นักเรียนต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยต้องอาศัยอยู่กับบิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่เป็นเจ้าของบ้านหรือเจ้าบ้าน ที่มีหลักฐานสิทธิการอยู่อาศัยชัดเจน อย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษานั้น ๆ

ในกรณี ที่ไม่สามารถเป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาบางแห่ง จะอนุโลมให้นักเรียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน โดยอาศัยอยู่กับบิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีได้เป็นเจ้าของบ้านหรือเจ้าบ้านโดยมีหลักฐานการอยู่อาศัยตั้งแต่นักเรียนเกิด ให้สิทธิเสมอเหมือนการเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

สำหรับกรณีที่นักเรียนและผู้ปกครองร้องขอให้นักเรียนมีสิทธิเสมอเหมือนการเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ โดยไม่มีหลักฐานตามคุณสมบัติที่โรงเรียนกำหนด ให้เขียนคำร้องขอให้คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนพิจารณา ทั้งนี้ ผลการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และถือเป็นสิ้นสุด



บทที่ ๔

บทสรุปและข้อเสนอแนะ





เทพศิรินทร์

ร่วมใจต้านภัยโรคติดต่อ

เปิดใจองค์กรรับ 5R ปลอดภัย



บทที่ ๕

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การรับนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวม และทำให้บุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับ การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน ประกอบด้วย สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จึงควรศึกษา แนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละระดับเพื่อวางแผนและบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด แนวทางการดำเนินงานโดยสรุป มีดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล เอกสารผลกระทบ ข้อเสนอแนะจากการรับนักเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาในรูปแบบงานวิจัย รวมทั้งข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การกำหนดนโยบายเอื้อต่อการพัฒนา การดำเนินงาน ในปีการศึกษาต่อไป

๑.๒ มีคณะกรรมการรับนักเรียนและศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน เพื่อดูแล กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้เป็นไป ตามนโยบายที่กำหนด



๑.๓ จัดทำประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน เพื่อให้การรับนักเรียนของสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๔ มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

๑.๕ มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๒. เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเป็นหน่วยงานประสานงานระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ มีคณะกรรมการรับนักเรียน และศูนย์ประสานงานกับรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนดูแล กำกับ ติดตามการรับนักเรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สืบสวนข้อมูลของนักเรียนที่จะต้องเข้าเรียนในระดับต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ





๒.๔ มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับสถานศึกษาผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบาย และแนวปฏิบัติการรับนักเรียน และชักจูงความเข้าใจกับสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและเด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย รวมทั้งการกำหนดเขตพื้นที่บริการ

๒.๕ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สถานศึกษา

๓.๑ สถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง และโรงเรียนทั่วไป สามารถปรับแนวทางการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

๓.๒ นำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานการรับนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาศึกษา วิเคราะห์เพื่อวางแผนการรับนักเรียน

๓.๓ มีคณะกรรมการรับนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของต้นสังกัด

๓.๔ มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานรับนักเรียนของโรงเรียน และชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและเด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย รวมทั้งการกำหนดเขตพื้นที่บริการ

๓.๕ รายงานข้อมูลตามที่ต้นสังกัดกำหนด

๓.๖ สรุปรายงานข้อมูลการดำเนินงานรับนักเรียนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานระดับสถานศึกษาต่อไป

๑๐ ปี ของการดำเนินงานรับนักเรียนที่มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ก่อให้เกิดความหลากหลายในการปฏิบัติมากมาย ซึ่งล้วนแต่เป็นความพยายาม ความมุ่งมั่นในการสร้างความสำเร็จให้องค์กรทั้งสิ้น

ความหลากหลายในการดำเนินงานย่อมก่อให้เกิดวิธีปฏิบัติที่ดีที่สามารถเป็นแบบอย่างกันได้ เพียงแต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเข้มแข็ง รัฐบาล ทหารกิจของตนเอง สถานศึกษา ต้องช่วยเหลือ ร่วมมือกันในการให้บริการการศึกษา ซึ่ง ๑๐ ปีที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความพยายามให้เกิดความต่อเนื่องท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง ดังนี้

ความต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีเจตนาจะให้นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนมีความต่อเนื่องกันทุกปี เพื่อไม่ให้ผู้ปกครองและประชาชนเกิดความสับสนกับความเปลี่ยนแปลง ความต่อเนื่องนี้จะทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการรับนักเรียนได้อย่างเรียบร้อย เป็นธรรม เสมอภาค ในแต่ละปี จึงกำหนดสาระหลักไว้ดังนี้

- ❖ หลักการ
- ❖ นโยบาย
- ❖ วิธีการ
- ❖ จำนวนนักเรียนต่อห้อง
- ❖ วันและเวลาการรับนักเรียน
- ❖ บทบาทของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ❖ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ❖ บทบาทของโรงเรียน

ความเปลี่ยนแปลง

ทำไมต้องเกิดความเปลี่ยนแปลง คำถามนี้หลายคนหลายหน่วยงานอาจเคยถาม คำตอบก็มีอยู่ว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปเพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่สำคัญ คือ ความต้องการของประชาชน สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



สาเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลงมาจาก

- ❁ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ❁ นโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ❁ คณะกรรมการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
- ❁ การกระจายอำนาจ
- ❁ การยกระดับคุณภาพในการจัดบริการการศึกษา
- ❁ ความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ❁ ความต้องการของสถานศึกษา
- ❁ ความต้องการของผู้ปกครองและประชาชน
- ❁ ผลการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑ ทศวรรษ “ความต่อเนื่องและความเปลี่ยนแปลง”

เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๔๗ กับปีการศึกษา ๒๕๔๘

ปีการศึกษา ๒๕๔๗	ปีการศึกษา ๒๕๔๘
<p>๒.๖ มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานการรับนักเรียนระหว่างหน่วยงานที่มีบทบาทในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด และสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ในการกำหนดแผนการรับนักเรียนของรัฐให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานศึกษาเอกชนหรือสถานศึกษาของหน่วยงานอื่นด้วย</p>	<p>ยกเลิกนโยบาย ข้อ ๒.๖</p>
<p>๓.๓.๔ ในการคัดเลือกโรงเรียนสามารถพิจารณาจากคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งจะมีการสอบพร้อมกันทั่วประเทศในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ การทดสอบความสามารถพิเศษตามที่โรงเรียนกำหนดหรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม แต่จะต้องไม่มีการสอบทางวิชาการเพิ่มเติม</p>	<p>๓.๓.๔ กรณีมีการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) โรงเรียนต้องออกข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ ๒ ใน ๔ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และสังคมศึกษา และมีระดับความยากง่ายพอเหมาะสำหรับเด็กทั่วไปจะสามารถทำได้ โดยไม่จำเป็นต้องกวดวิชาเพิ่มเติม รวมทั้งให้ประกาศผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนรวมใน ๔ วิชาหลัก๒) โรงเรียนต้องส่งข้อสอบ พร้อมแผ่นดิสเก็ต แสดงผลการสอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบว่าผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะกำหนดรูปแบบลักษณะของกระดาษคำตอบ เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และอาจขอให้โรงเรียนส่งกระดาษคำตอบของนักเรียน เพื่อตรวจสอบในกรณีมีความจำเป็น

เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ กับปีการศึกษา ๒๕๕๙

ปีการศึกษา ๒๕๕๘	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
<p>๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วนจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด โดยโรงเรียนสามารถเลือกสัดส่วนได้ ดังนี้</p> <p>๑) โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้เลือกได้ ๒ สัดส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑) ๗๐ : ๓๐</p> <p>๑.๑.๑) ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือหากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ให้นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๑.๒) ให้รับนักเรียนโดยการคัดเลือกไม่เกินร้อยละ ๓๐ โดยให้รับนักเรียนจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษไม่เกินร้อยละ ๕ และนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียนไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p>๑.๒) ๖๐ : ๓๐ : ๑๐</p> <p>๑.๒.๑) ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือหากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ให้นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๑.๒.๒) ให้รับนักเรียนโดยการคัดเลือกไม่เกินร้อยละ ๓๐ โดยให้รับนักเรียนจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษไม่เกินร้อยละ ๕ และนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียนไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p>๑.๒.๓) ให้รับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก หากคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน มีความประสงค์จะเพิ่มหลักเกณฑ์อื่นใด ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดพิจารณาและประกาศให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๒) โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ให้กำหนดสัดส่วนเป็น ๖๐ : ๒๐ : ๒๐ ดังนี้</p> <p>๒.๑) การรับนักเรียนร้อยละ ๖๐</p> <p>๒.๑.๑) ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือหากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณารับนักเรียนตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด</p> <p>๒.๑.๒) ให้รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษไม่เกินร้อยละ ๕ และรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียนไม่เกินร้อยละ ๕</p>	<p>๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วนจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดให้ความเห็นชอบ โดยโรงเรียนทั่วไปให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก สำหรับโรงเรียนที่ได้รับความนิยมนสูง มีจำนวนผู้สมัครเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้จำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนและคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด ให้กำหนดสัดส่วนเป็น ๕๐ : ๔๐ : ๑๐ คือ</p> <p>๑) การรับนักเรียนร้อยละ ๕๐</p> <p>ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือหากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด</p> <p>๒) การรับนักเรียนร้อยละ ๔๐</p> <p>ให้รับนักเรียนทั่วประเทศโดยการคัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๓๐ และรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการแต่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดนั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ให้ใช้วิธีการจับฉลาก</p> <p>๓) การรับนักเรียนร้อยละ ๑๐</p> <p>ให้รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษไม่เกินร้อยละ ๕ และรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียนไม่เกินร้อยละ ๕ หากคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนใดไม่ประสงค์จะใช้สัดส่วนดังกล่าวนี้ สามารถนำสัดส่วนนี้ ไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด</p>

ปีการศึกษา ๒๕๔๘

๒.๒) การรับนักเรียนร้อยละ ๒๐

ให้รับนักเรียนทั่วประเทศ โดยการคัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่นๆ โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๒๐

๒.๓) การรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๒๐

ให้รับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการแต่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดนั้นไม่เกินร้อยละ ๒๐ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ให้ใช้วิธีการจับฉลาก หากคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนมีความประสงค์จะเพิ่มหลักเกณฑ์อื่นใด ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดพิจารณา แต่ต้องใช้วิธีการจับฉลากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ และประกาศให้สาธารณชนทราบ

๓.๔.๑) โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของตนเองที่ประสงค์จะเข้าเรียนทุกคน และเปิดโอกาสรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย รวมทั้งให้มีการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างกว้างขวาง

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๔.๑) โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติหรือจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๔.๑.๑) ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นปฐมวัยห้องละ ๓๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๓๕ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๓๕ คน แต่ไม่เกิน ๔๐ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูเมติ

๔.๑.๒) ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๕ คน แต่ไม่เกิน ๕๐ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูเมติ

๔.๑.๓) ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๕ คน แต่ไม่เกิน ๕๐ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูเมติ

๔.๒) โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการให้โรงเรียนรับนักเรียนพิการห้องละ ๑๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๑๕ คน

๔.๓) โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาห้องละ ๓๖ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๐ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๐ คน แต่ไม่เกิน ๔๕ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูเมติ

สำหรับการเพิ่มจำนวนนักเรียนนอกเหนือจากกรณี ดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นูเมติ

ปีการศึกษา ๒๕๔๙

๓.๔.๑) โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสมเข้าเรียน และเปิดโอกาสรับนักเรียนทั่วไป จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย รวมทั้งให้มีการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างกว้างขวาง

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๔.๑) โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติหรือจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๔.๑.๑) ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นปฐมวัยห้องละ ๓๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๓๕ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๓๕ คน ให้เสนอ คณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูเมติ

๔.๑.๒) ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๕ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูเมติ

๔.๑.๓) ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๕ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูเมติ

๔.๒) โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการให้โรงเรียนรับนักเรียนพิการห้องละ ๑๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๑๕ คน

๔.๓) โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาห้องละ ๓๖ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๐ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๐ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูเมติ

สำหรับการเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ชั้นปฐมวัยไม่ให้เป็น ๔๐ คน ชั้นอื่น ๆ ไม่เกิน ๕๕ คน และการเพิ่มจำนวนห้องเรียนปกติไม่ให้เป็น ๒ ห้อง

เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๔๙ กับปีการศึกษา ๒๕๕๐

ปีการศึกษา ๒๕๔๙	ปีการศึกษา ๒๕๕๐
๒.๒ สนับสนุนให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษภาคบังคับครบทุกคน	ยกเลิกนโยบาย ข้อ ๒.๒
ไม่มี	เพิ่มนโยบาย ๒ ข้อ ๒.๒ สนับสนุนให้เด็กก่อนประถมศึกษาได้เข้ารับการศึกษตามความเหมาะสม ๒.๓ ประกันโอกาสเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษภาคบังคับได้เข้ารับการศึกษภาคบังคับครบทุกคน
๒.๖ มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานการรับนักเรียนระหว่างหน่วยงาน ที่มีบทบาทในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด และสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ในการกำหนดแผนการรับนักเรียนของรัฐให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานศึกษาเอกชนหรือสถานศึกษาของหน่วยงานอื่นด้วย	๒.๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานการรับนักเรียนระหว่างหน่วยงานที่มีบทบาทในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด และสนับสนุนให้สถานศึกษาเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ในการกำหนดแผนการรับนักเรียนของรัฐให้คำนึงถึงผลกระทบต่อสถานศึกษาเอกชนหรือสถานศึกษาของหน่วยงานอื่นด้วย
๓.๑ ชั้นปฐมวัย	๓.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา
๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วนจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดให้ความเห็นชอบ โดยโรงเรียนทั่วไปให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก สำหรับโรงเรียนที่ได้รับความนิยมสูง มีจำนวนผู้สมัครเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้จำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนและคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด ให้กำหนดสัดส่วนเป็น ๕๐ : ๔๐ : ๑๐ คือ	๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วนจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดให้ความเห็นชอบ โดยโรงเรียนทั่วไปให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการ จับฉลาก สำหรับโรงเรียนที่ได้รับความนิยมสูง มีจำนวนผู้สมัครเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้จำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนและคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด ให้กำหนดสัดส่วนเป็น ๕๐ : ๕๐ คือ
๑) การรับนักเรียนร้อยละ ๕๐ ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือหากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด	๑) การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๕๐ ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือหากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด
๒) การรับนักเรียนร้อยละ ๔๐ ให้รับนักเรียนทั่วประเทศโดยการคัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๓๐ และรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการแต่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดนั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐	๒) การรับนักเรียนที่ใช้คะแนนทดสอบความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ ร้อยละ ๕๐ ๒.๑) โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้รับนักเรียนทั่วประเทศโดยการคัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๕๐

ปีการศึกษา ๒๕๔๙

ปีการศึกษา ๒๕๕๐

กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ให้ใช้วิธีการจับฉลาก

๓) การรับนักเรียนร้อยละ ๑๐

ให้รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษไม่เกินร้อยละ ๕ และรับนักเรียน ที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียนไม่เกินร้อยละ ๕ หากคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนใดไม่ประสงค์จะใช้สัดส่วนดังกล่าวนี้ สามารถนำสัดส่วนนี้ไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด

๒.๒) โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ให้รับนักเรียนทั่วประเทศโดยการคัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ โดยใช้แบบทดสอบของโรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๔๐ และรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการแต่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดนั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐

ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้โรงเรียนรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้รับนักเรียนความสามารถพิเศษรวมอยู่ในข้อ ๒.๑) หรือข้อ ๒.๒) ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๕

๓) การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียน

ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียน ซึ่งอาจมีได้หลายกรณี เช่น

๓.๑) ข้อตกลงในการจัดตั้งโรงเรียน

๓.๒) ผู้บริจาคทรัพย์สินหรือผู้ทำคุณประโยชน์ให้โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓.๓) ผู้ด้อยโอกาสหรือประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาากลั่นกรอง ทั้งนี้การพิจารณาเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้องให้พิจารณาตามความจำเป็น ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๓.๔.๒ โรงเรียนที่เปิดเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือกจากนักเรียนทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน รับนักเรียนโควตาไม่เกินร้อยละ ๒๐ และรับนักเรียนความสามารถพิเศษ และนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียนไม่เกินร้อยละ ๑๐

๓.๔.๒ โรงเรียนที่เปิดเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือกจากนักเรียนทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน นักเรียนโควตาไม่เกินร้อยละ ๒๐ ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้โรงเรียน รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้รับนักเรียนความสามารถพิเศษรวมอยู่ในร้อยละของการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ และหากโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๓.๓.๓

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

สำหรับการเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ชั้นปฐมวัยไม่ให้เกิน ๔๐ คน ชั้นอื่น ๆ ไม่ให้เกิน ๕๕ คน และการเพิ่มจำนวนห้องเรียนปกติไม่ให้เกิน ๒ ห้อง

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๔.๔ สำหรับการเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ชั้นก่อนประถมศึกษาไม่ให้เกิน ๔๐ คน ชั้นอื่น ๆ ไม่ให้เกิน ๕๐ คน และการเพิ่มจำนวนห้องเรียนปกติไม่ให้เกิน ๒ ห้อง หากมีความจำเป็นที่จะเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้องเกินจำนวนที่กำหนด ให้เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติก่อน วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๐ และห้ามโรงเรียนรับนักเรียนไว้ก่อนการได้รับอนุมัติ หากตรวจสอบได้ว่าโรงเรียนรับนักเรียนไว้ก่อนจะถือว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ไม่สนองนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน โดยให้มีผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนชุมชน ผู้แทนครู และผู้แทนผู้ปกครอง ร่วมเป็นกรรมการ



เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๐ กับปีการศึกษา ๒๕๕๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๐	ปีการศึกษา ๒๕๕๑
ไม่มี	เพิ่มนโยบาย ๒ ข้อ ๒.๑๒ ไม่สนับสนุนให้โรงเรียน องค์กรอื่นใด เช่น สมาคม ผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าของสถานศึกษา มูลนิธิ หรือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รับเงินบริจาคโดยมีเงื่อนไขผูกพันกับการเข้าเรียน ๒.๑๓ กระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวง ศึกษาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน เป็นกรรมการตรวจและติดตามนโยบายและมาตรการการรับ นักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑
<p>๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วน จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้อง เสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดให้ความเห็นชอบ โดย โรงเรียนทั่วไปให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าเรียน ทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มี ผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก สำหรับโรงเรียน ที่ได้รับความนิยมสูง มีจำนวนผู้สมัครเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่ โรงเรียนสามารถรับได้จำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการ คัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของ โรงเรียนและคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด ให้กำหนด สัดส่วนเป็น ๕๐ : ๕๐ คือ</p> <p>๑) การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๕๐ ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ หากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้ นำ สัดส่วนที่เหลือไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด</p> <p>๒) การรับนักเรียนที่ใช้คะแนนทดสอบความพร้อมพื้นฐาน ทาง การเรียนหรือผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ ร้อยละ ๕๐ ๒.๑) โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ให้รับนักเรียนทั่วประเทศโดย การคัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือ ผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ โดยใช้แบบทดสอบของ โรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๕๐</p> <p>๒.๒) โรงเรียนในส่วนภูมิภาค ให้รับนักเรียนทั่วประเทศโดยการ คัดเลือกจากการสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือ ผลการประเมินผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ โดยใช้แบบทดสอบของ โรงเรียนไม่เกินร้อยละ ๔๐ และรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ แต่มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดนั้นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้</p>	<p>๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วน จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่จะรับจากการคัดเลือก ทั้งนี้จะต้อง เสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ โดย โรงเรียนทั่วไปให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่สมัครเข้าเรียน ทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มี ผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก สำหรับโรงเรียน ที่มีอัตราการแข่งขันสูง (มีความจำเป็นต้องสอบคัดเลือก) มีจำนวน ผู้สมัครเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้จำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนและคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษาให้กำหนดสัดส่วนเป็น ๕๐ : ๕๐ คือ</p> <p>๑) การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๕๐ ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือ หากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้ นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณารับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดย ใช้วิธีการจับฉลาก ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้มีการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพื้นที่ บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ให้เสนอร้อยละของ การสอบคัดเลือก โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ จะต้องไม่โรงเรียนรองรับนักเรียนที่สอบ คัดเลือกไม่ได้เพียงพอกภายในเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒) การรับนักเรียนทั่วไปร้อยละ ๕๐ ให้รับนักเรียนทั่วไปไม่เกินร้อยละ ๕๐ โดยการคัดเลือกจาก การสอบวัดความพร้อมพื้นฐานทางการเรียน หรือผลการประเมิน ผู้เรียนด้วยวิธีการอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด</p> <p>๓) ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้ โรงเรียน รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้รับนักเรียน ความสามารถพิเศษรวมอยู่ใน ข้อ ๒) ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๕</p>

ปีการศึกษา ๒๕๕๐

โรงเรียนรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้รับนักเรียนความสามารถพิเศษรวมอยู่ในข้อ ๒.๑) หรือข้อ ๒.๒) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕

๓) การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียน

ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียน ซึ่งอาจมีได้หลายกรณี เช่น

๓.๑) ข้อตกลงในการจัดตั้งโรงเรียน

๓.๒) ผู้บริจาคทรัพยากรหรือผู้ทำคุณประโยชน์ให้โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓.๓) ผู้ด้อยโอกาสหรือประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาถ่วงดุล ทั้งนี้ การพิจารณาเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้พิจารณาตามความจำเป็น ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๓.๔.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสมเข้าเรียน และเปิดโอกาสรับนักเรียนทั่วไป จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย รวมทั้งให้มีการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างกว้างขวาง

๒) กรณีรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน

๓) ให้คณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดจัดหาที่เรียนให้เด็กที่ประสงค์จะเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้เข้าเรียนทุกคนตามความเหมาะสม ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๔.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติหรือจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๔.๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษาห้องละ ๓๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๓๕ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๓๕ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูมีตี

๔.๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๕ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูมีตี

๔.๑.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๕ คน

ปีการศึกษา ๒๕๕๑

๔) การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียน

ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษในการรับเข้าเรียน ซึ่งอาจมีได้หลายกรณี เช่น

๔.๑) ข้อตกลงในการจัดตั้งโรงเรียน

๔.๒) ผู้ด้อยโอกาสหรือประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ รับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ พร้อมประกาศหลักเกณฑ์ก่อนการพิจารณาและผลหลังการพิจารณาให้สาธารณชนทราบ และเมื่อดำเนินการพิจารณาถ่วงดุลแล้ว ให้ประกาศรายชื่อ นักเรียนที่ได้รับการพิจารณาตามเงื่อนไขพิเศษ ทั้งนี้ การพิจารณาเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้พิจารณาตามความจำเป็น ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๓.๔.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสมเข้าเรียน และเปิดโอกาสรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย รวมทั้งให้มีการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องได้รับการดูแล แก้ไขปัญหาจากโรงเรียนมาอย่างต่อเนื่อง และให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดมาตรฐานที่เป็นธรรมสำหรับการคัดเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสม

๒) กรณีรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน

๓) ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาที่เรียนให้เด็กที่ประสงค์ จะเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้เข้าเรียนทุกคนตามความเหมาะสม ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ โดยวางแผนการรับนักเรียนร่วมกันกับโรงเรียนทุกสังกัด

๔. จำนวนการรับนักเรียนต่อห้อง

๔.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติหรือจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๔.๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษาห้องละ ๓๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูมีตี ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

๔.๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูมีตี ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

๔.๑.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาห้องละ ๔๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานูมีตี ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

ปีการศึกษา ๒๕๕๐	ปีการศึกษา ๒๕๕๑
<p>กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๕ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติ</p> <p>๔.๒ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ให้โรงเรียนรับนักเรียนพิการห้องละ ๑๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๑๕ คน</p> <p>๔.๓ โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาห้องละ ๓๖ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๔๐ คน กรณีมีความจำเป็นต้องจัดเกินห้องละ ๔๐ คน ให้เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติ</p> <p>๔.๔ สำหรับการเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ชั้นก่อนประถมศึกษาไม่ให้เกิน ๔๐ คน ชั้นอื่น ๆ ไม่ให้เกิน ๕๐ คน และการเพิ่มจำนวนห้องเรียนปกติไม่ให้เกิน ๒ ห้อง หากมีความจำเป็นที่จะเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้องเกินจำนวนที่กำหนด ให้เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติก่อนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๐ และห้ามโรงเรียนรับนักเรียนไว้ก่อนการได้รับอนุมัติ หากตรวจสอบได้ว่าโรงเรียนรับนักเรียนไว้ก่อนจะถือว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนไม่สนองนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น</p>	<p>๔.๒ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ให้โรงเรียนรับนักเรียนพิการห้องละ ๑๐ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้ไม่เกินห้องละ ๑๕ คน</p> <p>๔.๓ โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ห้องเรียนพิเศษ EP MEP ห้องละ ๒๕ คน ชั้นมัธยมศึกษา ห้องเรียนพิเศษ EP และ MEP ห้องละ ๓๐ คน ห้องเรียนอื่น ๆ ห้องละ ๓๖ คน หากมีความจำเป็นต้องรับเกิน ให้รับได้เฉพาะห้องเรียนอื่น ๆ ไม่เกินห้องละ ๔๐ คน โดยให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด</p> <p>๔.๔ ในกรณีที่ยังมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่มีที่เรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้องและเพิ่มห้องเรียนตามความเหมาะสม ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ทั้งนี้ให้รายงานการเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้องกรณีมากกว่า ๕๐ คน และเพิ่มห้องเรียนมากกว่า ๒ ห้อง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ</p>
ไม่มี	๕.๓ ช่วงเวลาการรับนักเรียน ให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน และวันสิ้นสุด คือ วันมอบตัวนักเรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๑
ไม่มี	<p>๗. บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๗.๑ ประสานการรับนักเรียนและกำกับดูแลการรับนักเรียนให้ไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๗.๒ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม ที่จะไม่ให้เกิดเด็กฝาก และการรับเงินเพื่อแลกเปลี่ยนกับการรับนักเรียนเข้าเรียน รวมทั้งการรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษที่ต้องมีเหตุผลอธิบายต่อสาธารณชนได้</p> <p>๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน</p>
<p>๖. บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๖.๑ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของจังหวัด โดยให้มีผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนทุกสังกัด และผู้แทนจากหน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่รับนักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในจังหวัดร่วมเป็นกรรมการ</p>	<p>๘. บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ยกเลิก ข้อ ๖.๑ เดิม</p> <p>เพิ่มข้อ ๘.๓ ประกาศการจัดหาที่เรียนรอบสองให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน โดยกำหนดมาตรการดูแลนักเรียนและผู้ปกครองที่สอบคัดเลือกและหรือจับฉลากไม่ได้ในรอบแรกว่าจะมีโรงเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษารองรับนักเรียนได้ครบทุกคน</p>

เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ กับปีการศึกษา ๒๕๕๒

ปีการศึกษา ๒๕๕๑	ปีการศึกษา ๒๕๕๒
<p>๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วนจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่รับจากการคัดเลือก ทั้งนี้ต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ โดยโรงเรียนทั่วไปให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มาสมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้อยไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับฉลาก สำหรับโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง (มีความจำเป็นต้องสอบคัดเลือก) มีจำนวนผู้สมัครเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้จำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้กำหนดสัดส่วนเป็น ๕๐ : ๕๐ คือ</p> <p>๑) การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๕๐</p> <p>ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือหากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณาปรับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยใช้วิธีการจับฉลาก ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้มีการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ให้เสนอร้อยละของการสอบคัดเลือก โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้จะต้องมีโรงเรียนรองรับนักเรียนที่สอบคัดเลือกไม่ได้อย่างเพียงพอภายในเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>๓.๓.๓ ให้โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน สัดส่วนจำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่จะเปิดโอกาสให้มีการจับฉลาก และสัดส่วนจำนวนนักเรียนที่รับจากการคัดเลือก ทั้งนี้ต้องเสนอสัดส่วนและวิธีการต่อคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ โดยโรงเรียนทั่วไปให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มาสมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้อยไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการ จับฉลาก สำหรับโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง (มีความจำเป็นต้องสอบคัดเลือก) มีจำนวนผู้สมัครเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่โรงเรียนสามารถรับได้จำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องใช้วิธีการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้กำหนดสัดส่วนเป็น ๕๐ : ๕๐ คือ</p> <p>๑) การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๕๐</p> <p>ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือหากโรงเรียนใดมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ให้นำสัดส่วนที่เหลือไปพิจารณาปรับนักเรียนได้ตามความเหมาะสม โดยใช้วิธีการจับฉลาก ในกรณีที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบให้มีการสอบคัดเลือกนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ให้เสนอร้อยละของ การสอบคัดเลือก โดยขอความเห็นชอบของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ จะต้องมีโรงเรียนคู่พัฒนาและโรงเรียนเครือข่ายรองรับนักเรียนที่สอบคัดเลือกไม่ได้อย่างเพียงพอภายในเขตพื้นที่การศึกษา</p>
<p>๓.๔.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>๑) ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสมเข้าเรียน และเปิดโอกาสรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย รวมทั้งให้มีการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องได้รับการดูแล แก้ไขปัญหาจากโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดมาตรฐานที่เป็นธรรมสำหรับการคัดเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสม</p>	<p>๓.๔.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>๑) ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสมเข้าเรียน โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็นธรรม และประกาศให้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รวมทั้งมีโครงการช่วยเหลือนักเรียนให้มีศักยภาพเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย รวมทั้งให้มีการแนะแนวการศึกษาต่ออย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องได้รับการดูแล แก้ไขปัญหาจากโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดมาตรฐานที่เป็นธรรมสำหรับการคัดเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสม</p>
<p>๒.๔) ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ</p> <p>ให้รับนักเรียนตามวัตถุประสงค์ของการจัดห้องเรียนพิเศษที่ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ไม่เกินชั้นละ ๔ ห้อง (รวมห้องเรียนพิเศษทุกประเภทในแต่ละชั้น)</p>	<p>๒.๔) ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ</p> <p>ให้รับนักเรียนตามวัตถุประสงค์ของการจัดห้องเรียนพิเศษที่ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและด้านอื่น ๆ ไม่เกินชั้นละ ๔ ห้อง และจะต้องมีแผนการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ : ห้องปกติ ไม่เกินสัดส่วน ๒๐ : ๘๐ (รวมห้องเรียนพิเศษทุกประเภทในแต่ละชั้น)</p>

เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ กับปีการศึกษา ๒๕๕๓

ปีการศึกษา ๒๕๕๒	ปีการศึกษา ๒๕๕๓
<p>๓.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</p> <p>๓.๔.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>๑) ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิมที่มีศักยภาพเหมาะสมเข้าเรียนโดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็นธรรม และประกาศให้ทราบล่วงหน้าตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รวมทั้งมีโครงการช่วยเหลือนักเรียน ให้มีศักยภาพเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่น เข้าเรียนด้วย รวมทั้งให้มีการแนะนำการศึกษาคู่ต่ออย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องได้รับการดูแล แก้ไขปัญหาจากโรงเรียน มาอย่างต่อเนื่อง และให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดมาตรฐานที่เป็นธรรมสำหรับการคัดเลือก นักเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสม</p> <p>ปีการศึกษา ๒๕๕๓</p>	<p>๓.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</p> <p>๓.๔.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>แผนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายน้อยกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิม และประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้เต็มตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนนั้น</p> <p>แผนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิม และประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกคน และรับนักเรียนจาก โรงเรียนอื่นเข้าเรียนเพิ่มเติมตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนนั้น ด้วยวิธีการสอบคัดเลือก โดยใช้การวัดความสามารถทางวิชาการ ของโรงเรียน หรือคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) หรือผลคะแนน O-NET</p>

เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ กับปีการศึกษา ๒๕๕๔

ปีการศึกษา ๒๕๕๓	ปีการศึกษา ๒๕๕๔
<p>๓.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔</p> <p>๓.๔.๑ โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>แผนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายน้อยกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิม และประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้เต็มตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนนั้น</p> <p>แผนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเดิม และประสงค์จะเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกคน และรับนักเรียนจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนเพิ่มเติมตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนนั้น ด้วยวิธีการสอบคัดเลือก โดยใช้การวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน หรือคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) หรือผลคะแนน O-NET</p> <p>โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง รับนักเรียนได้หลายรอบ</p> <p>จำนวนนักเรียนต่อห้องรับไม่จำกัด</p>	<p>๑) ให้รับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จากนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีศักยภาพเหมาะสมของโรงเรียน โดยโรงเรียนและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็นธรรม เช่น พิจารณาจากผลเรียนเฉลี่ย ผลคะแนน O-NET คุณความดี เป็นต้น รวมทั้งให้มีโครงการช่วยเหลือนักเรียน ให้มีศักยภาพเหมาะสมตามที่กำหนด และเปิดโอกาสให้รับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือคณะกรรมการเขตพื้นที่มัธยมศึกษาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของแผนการรับนักเรียน นอกจากนี้ ให้โรงเรียนจัดการแนะนำการศึกษาคู่ต่ออย่างกว้างขวาง โดยที่นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการช่วยเหลือดูแล แก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง</p> <p>๒) กรณีรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่น เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน หรือให้ใช้ผลคะแนน O-NET</p> <p>โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง รับนักเรียนได้รอบเดียว</p> <p>จำนวนนักเรียนต่อห้อง ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ไม่เกิน ๔๐ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไม่เกิน ๕๐ คน</p>

เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๕๔ กับปีการศึกษา ๒๕๕๕

ปีการศึกษา ๒๕๕๓	ปีการศึกษา ๒๕๕๔
วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ใช้วิธีการจับฉลาก และหรือสอบคัดเลือก	วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ใช้วิธีการจับฉลาก และหรือคัดเลือก จาก (๑) คะแนนสอบที่ใช้ข้อสอบของโรงเรียนร้อยละ ๘๐ (๒) คะแนน O-NET ร้อยละ ๒๐
วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาปลาย ชั้นมัธยมศึกษา ๔ กรณีรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนที่อื่นเข้าเรียนใช้วิธีการสอบคัดเลือก	วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่เปิดสอน ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาปลาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กรณีรับนักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนที่อื่นเข้าเรียน ใช้วิธีการคัดเลือก จาก (๑) คะแนนสอบที่ใช้ข้อสอบของโรงเรียนร้อยละ ๘๐ (๒) คะแนน O-NET ร้อยละ ๒๐
วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กรณีรับนักเรียนทั่วไปใช้วิธีการสอบคัดเลือก	วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กรณีรับนักเรียนทั่วไปใช้วิธีการคัดเลือก จาก (๑) คะแนน สอบที่ใช้ข้อสอบของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๒) คะแนน O-NET ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษร่วมกับนักเรียนทั่วไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของนักเรียนทั่วไป	การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษร่วมกับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ หรืออื่น ๆ
การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ ๔.๗) นักเรียนที่เป็นบุตรของผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	การรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ ๔.๗) นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ ให้รับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ : ห้องปกติไม่เกินสัดส่วน ๒๐ : ๘๐ (รวมห้องเรียนพิเศษทุกประเภทในแต่ละชั้น) พิเศษทุกประเภทในแต่ละชั้น)	ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ ให้รับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ : ห้องปกติไม่เกิน สัดส่วน ๒๐ : ๘๐ (รวมห้องเรียนพิเศษทุกประเภทในแต่ละชั้น) หากโรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษอยู่แล้วมีความประสงค์ที่จะเพิ่ม ห้องเรียนพิเศษ สามารถเปิดรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ : ห้องปกติ ได้ไม่เกินสัดส่วน ๓๐ : ๗๐ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ตามมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔) โดยผ่านความเห็นชอบจาก กพป. หรือ กพมัยธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
จำนวนนักเรียนต่อห้อง ๔.๔ โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา เช่น โรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดที่มีความประสงค์จะรับนักเรียน ห้องละ ๔๐ คน ให้ประกาศรับนักเรียนทุกประเภทรอบเดียว เช่น รับนักเรียนห้องละ ๓๐ คน จากการจับฉลาก และรับนักเรียนอีกห้องละ ๑๐ คน จากเงื่อนไขพิเศษ หรืออื่น ๆ เป็นต้น โดยแยกประกาศ แต่ละประเภทให้ชัดเจน และให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำหนด	จำนวนนักเรียนต่อห้อง ๔.๔ โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาที่มีความประสงค์จะรับนักเรียนต่อห้องสูงกว่าเกณฑ์ปกติ ให้เสนอแผนการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ไม่เกินห้องละ ๔๐ คน หรือระดับประถมศึกษา ไม่เกินห้องละ ๕๐ คน โดยใช้วิธีการจับฉลาก ระดับก่อนประถมศึกษา ห้องละ ๓๐ คน หรือ รับนักเรียนระดับประถมศึกษา ห้องละ ๔๐ คน เพื่อรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการหรือนักเรียนทั่วไป ตามวิธีการที่กำหนด ระดับก่อนประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า

ปีการศึกษา ๒๕๕๔	ปีการศึกษา ๒๕๕๕
	<p>ห้องละ ๓๐ คน หรือรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา ไม่น้อยกว่าห้องละ ๔๐ คน นอกจากนี้ ให้รับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ หรืออื่น ๆ โดยให้ประกาศรับนักเรียนทุกประเภทรอบเดียว และแยกประกาศ แต่ละประเภทให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อนุมัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำหนด</p>
<p>จำนวนนักเรียนต่อห้อง</p> <p>๔.๕ โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีความประสงค์จะรับนักเรียน ห้องละ ๕๐ คน ให้ประกาศรับนักเรียนทุกประเภทรอบเดียว เช่น รับนักเรียนห้องละ ๔๐ คน จากการสอบคัดเลือก จับฉลาก หรือความสามารถพิเศษ และรับนักเรียนอีกห้องละ ๑๐ คน จากเงื่อนไขพิเศษหรืออื่น ๆ เป็นต้น โดยแยกประกาศ แต่ละประเภทให้ชัดเจน และให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอนุมัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำหนด</p>	<p>จำนวนนักเรียนต่อห้อง</p> <p>๔.๕ โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีความประสงค์จะรับนักเรียนต่อห้องสูงกว่าเกณฑ์ปกติ ให้เสนอแผนการรับนักเรียนไม่เกินห้องละ ๕๐ คน โดยใช้วิธีการสอบคัดเลือก การใช้คะแนน O-NET การจับฉลาก เพื่อรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนทั่วไปตามวิธีการที่กำหนดสำหรับแต่ละประเภทไม่น้อยกว่าห้องละ ๔๐ คน นอกจากนี้ ให้รับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ หรืออื่น ๆ โดยให้ประกาศรับนักเรียนทุกประเภท รอบเดียว และแยกประกาศ แต่ละประเภทให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอนุมัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำหนด</p>

**เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๕๕ กับปีการศึกษา ๒๕๕๖**

ปีการศึกษา ๒๕๕๕	ปีการศึกษา ๒๕๕๖
<p>วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่ใช้การสอบคัดเลือก จะสอบ ๔ วิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา</p>	<p>วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่ใช้ในการสอบคัดเลือก จะสอบ ๕ วิชา คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ</p>
<p>วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่เปิดสอน ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กรณีรับนักเรียนเดิมที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จะรับจากนักเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสมของโรงเรียนเข้าเรียน</p>	<p>วิธีการรับนักเรียนของโรงเรียนที่เปิดสอน ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กรณีรับนักเรียนเดิมที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จะรับจากนักเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสมของโรงเรียนเข้าเรียน โดยให้กำหนดเกณฑ์พิจารณาเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพเหมาะสมจากคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยรวม ๕ ภาคเรียน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่หนึ่ง) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐</p>



**เปรียบเทียบนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๕๖ กับปีการศึกษา ๒๕๕๗**

ปีการศึกษา ๒๕๕๖	ปีการศึกษา ๒๕๕๗
<p>๒.๑๒ สนับสนุนให้โรงเรียนมีการระดมทรัพยากร จากเด็กที่ได้เข้าเรียนแล้ว แต่ไม่ได้รับเงินบริจาค โดยมีเงื่อนไขผูกพันกับการเข้าเรียน</p> <p>ไม่มี</p>	<p>๒.๑๒ สนับสนุนให้โรงเรียนมีการระดมทรัพยากร แต่ไม่ได้รับเงินบริจาคโดยมีเงื่อนไขผูกพันกับการเข้าเรียน</p> <p>๒.๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาต่อการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้โรงเรียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เสนอเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา</p>
<p>๓.๓.๖ กรณีมีการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) โรงเรียนต้องออกข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเนื้อหาไม่เกิน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ใน ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ โดยให้มีระดับความยากง่ายพอเหมาะสำหรับเด็กทั่วไปจะสามารถทำได้ โดยไม่จำเป็นต้องกวดวิชาเพิ่มเติม รวมทั้งให้ประกาศผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนรวมใน ๕ วิชาหลัก โดยรวมกับคะแนน O-NET ทั้งนี้ ให้คำนวณคะแนนรวมจากข้อสอบของโรงเรียน โดย (๑) คะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และสังคมศึกษา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๙๐ (๒) คะแนนสอบวิชาภาษาอังกฤษ คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๑๐ (ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จะคิดคะแนนเท่ากันใน ๕ วิชาหลัก)</p>	<p>๓.๓.๖ กรณีมีการสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) โรงเรียนต้องออกข้อสอบให้อยู่ในกรอบเนื้อหาของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเนื้อหาไม่เกินชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ใน ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ โดยให้มีระดับความยากง่ายพอเหมาะสำหรับเด็กทั่วไปจะสามารถทำได้ โดยไม่จำเป็นต้องกวดวิชาเพิ่มเติม รวมทั้งให้ประกาศผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนรวมใน ๕ วิชาหลัก โดยรวมกับคะแนน O-NET</p>



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ







กฎหมาย

ระเบียบ

ประกาศ





กฎกระทรวง

ว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แบ่งออกเป็นสามระดับ ดังนี้

(๑) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดยปกติเป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุสามปีถึงหกปี เพื่อเป็นการวางรากฐานชีวิตและการเตรียมความพร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมในสังคม

(๒) การศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียนหกปี

(๓) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ ดังนี้

(ก) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบ การงานและอาชีพตามควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

(ข) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

ข้อ ๒ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามข้อ ๑ (๓) (ข) แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทสามัญศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

(๒) ประเภทอาชีพศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพให้เป็นกำลังแรงงาน ที่มีฝีมือ หรือศึกษาต่อในระดับอาชีพขั้นสูงต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ปองพล อติเรกสาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยมีมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติว่า การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้





กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้นับตามปฏิทิน
หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุอย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สุวิทย์ คุณกิตติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ และกำหนดให้การนับอายุของเด็กดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



พระราชบัญญัติ

การศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การศึกษาภาคบังคับ” หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

“เด็ก” หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

“คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา

เมื่อผู้ปกครองร้องขอ ให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มาตรา ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ให้ดำเนินการให้เด็กนั้นได้เข้าเรียนในสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นที่พบเด็กแล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษา

มาตรา ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครอง มีเด็กซึ่งมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วย ต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กมาอาศัยอยู่ เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้น

การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็น เพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

มาตรา ๑๓ ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๕ ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เรียนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการศึกษากิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณีทำหน้าที่แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการศึกษากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณีทำหน้าที่แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๑๙ ให้บรรดาฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษายังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศให้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล ได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ จึงสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติ นี้

จาก ราชกิจจานุเบกษา ฉบับที่.....เล่มที่ ๑๑๙ ตอนที่ ๑๒๘ ก หน้า ๑-๘ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๕

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษา เข้าเรียนในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสแก่บุคคลให้ได้รับการศึกษาทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบันมหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หลักฐานทางการศึกษา” หมายความว่า เอกสารอันเป็นหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ ใบส่งตัวนักเรียนนักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะเดียวกัน หรือเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบนี้

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ ในการที่จะรับเด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษา

กรณีเด็กย้ายที่อยู่ใหม่ สถานศึกษาต้องอำนวยความสะดวก และติดตามให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษาที่ใกล้กับที่อยู่ใหม่

ข้อ ๖ การรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(๔) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(๕) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (๔) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาจัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งได้รับรองความถูกต้องแล้ว ไว้เป็นหลักฐาน และคืนต้นฉบับแก่ผู้ปกครอง

สำหรับหลักฐานบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามข้อ ๖ (๔) และ (๕) ให้เก็บต้นฉบับไว้ที่สถานศึกษานั้น

ข้อ ๘ ในขณะที่นักเรียนนักศึกษายังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา เพื่อปรากฏว่ามีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร มาแสดงภายหลัง ให้สถานศึกษาแก้ไขหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักฐานดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๙ การบันทึกในหลักฐานทางการศึกษา ให้สถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น สมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ใบส่งตัว ประกาศนียบัตร เป็นต้น ไม่ต้องบันทึกเหตุใด ๆ

(๒) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นหลักฐานรวมที่ใช้บันทึกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ทั้งชั้นเรียน หรือจำนวนมากกว่าหนึ่งคน เช่น ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายบันทึกไว้เฉพาะในสมุดทะเบียนนักเรียนนักศึกษา โดยบันทึกลงในช่องหมายเหตุพร้อมกับลงนามกำกับข้อความว่า “ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร”

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกแจ้งประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเข้าเรียนในฐานะ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติบุคคล เพื่อการสมัครเข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐาน
ในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเรียน เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....เกิดที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

๒. ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพ.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

๓. ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประเทศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

๔. ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อาชีพ.....ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เลขประจำตัวประชาชน.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๕. ชื่อองค์กรเอกชนที่ให้การอุปการะผู้สมัคร.....
สำนักงานตั้งอยู่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

รูปถ่าย ผู้สมัคร เข้าเรียน

ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือหัวแม่มือซ้าย ของผู้สมัครเข้าเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง/ผู้เขียน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับแจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์ลายมือ

(.....)/พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๒๐ เรื่อง กำหนดปีการศึกษา

(๒) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๔๕๘/๒๕๒๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๗ เรื่อง กำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙ เรื่อง การสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษ

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว เนื่องจากเหตุพิเศษหรือสาธารณภัย

(๕) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ อศ ๒๖๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๓๓ เรื่อง กำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา

(๖) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดเรียนและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘

(๗) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ สำหรับสถานศึกษาที่มีกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบกำหนดในเรื่องนี้ไว้เป็นการเฉพาะแล้วให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบนั้น

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กรณีพิเศษ” หมายความว่า กรณีจำเป็นต้องใช้สถานศึกษาเพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรม จัดสอบ พักแรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ

“เหตุพิเศษ” เป็นเหตุที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ

“เลขาธิการ” หมายความว่า ความรวมถึงอธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย หรือสถานศึกษา ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐหรือเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และตามประกาศกระทรวง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง วันเริ่มต้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม และวันสิ้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาเปิดและปิดภาคเรียนตามปกติในรอบปีการศึกษาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ภาคเรียนที่หนึ่ง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑๑ ตุลาคม

(๒) ภาคเรียนที่สอง วันเปิดภาคเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน วันปิดภาคเรียน วันที่ ๑ เมษายน ของปีถัดไป

สถานศึกษาใดประสงค์จะเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเป็นผู้กำหนดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๘ ผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ คือ

(๑) หัวหน้าสถานศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินสิบห้าวัน

ส่วนสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ขอต่อส่วนราชการเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น

ข้อ ๙ การปิดสถานศึกษาเนื่องจากเหตุพิเศษ ให้สั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว เพื่อระงับเหตุหรือเพื่อป้องกันภัยอันตรายอันอาจเกิดขึ้น โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) หัวหน้าสถานศึกษาสั่งปิดได้ไม่เกินสิบห้าวัน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งปิดได้ไม่เกินสามสิบวัน ส่วนสถานศึกษาที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ขอต่อส่วนราชการเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

เมื่อได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว สถานศึกษาต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งปิดสถานศึกษา ตามข้อ ๙ ได้สั่งปิดสถานศึกษาไปแล้ว แต่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นยังไม่สงบหรือมีเหตุจำเป็นที่จะต้องสั่งปิดต่อไปอีก ให้อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ในระหว่างปิดสถานศึกษาชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษตามข้อ ๘ หรือในระหว่างปิดสถานศึกษาชั่วคราว เนื่องจากเหตุพิเศษตามข้อ ๙ หัวหน้าสถานศึกษาอาจสั่งให้ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำสถานศึกษานั้น ๆ มาปฏิบัติตามปกติหรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ การสั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราวให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือ เว้นแต่การสั่งด้วยวาจาหรือการสั่งโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น เมื่อผู้มีอำนาจได้สั่งปิดสถานศึกษาชั่วคราว แล้วให้ทำคำสั่งเป็นหนังสือภายในสามวันนับแต่วันที่สั่งการด้วยวาจาหรือสั่งโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙

สม อ ย

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ใช้อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ


เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษ ตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบวิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้วแต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาล ได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง

๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง

๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร

ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน

๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน

๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน

๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล

๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน

๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา

๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน

๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)	
	- ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)	
	- ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท
	- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ ให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียน ที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาท ต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดร่วมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักกรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก

๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด และการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณการเงิน และทรัพย์สินทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคล ครอบครัวยุวมชนองค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๑๑๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายการเปิดห้องเรียนพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอแจ้งให้ทราบว่า ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา มีการอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษจำนวนมาก และไม่ได้ควบคุมดูแลการขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายในการเปิดห้องเรียนพิเศษ ทำให้มีการขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายมากเกินไปจนความเป็นจริง ส่งผลให้เกิดการร้องเรียนเข้ามาบ่อยครั้ง อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. ขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายการเปิดห้องเรียนพิเศษ ประมาณ ๕,๐๐๐-๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ขอเปิดปีแรก และปิดปีถัดไป เพราะไม่ได้รับความนิยมน และไม่ดูแลเด็กในปีแรกจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๓. ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ มีการเก็บค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา โดยเฉพาะห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๔. ห้องเรียนพิเศษ EP ขอเปิดกันจำนวนมากเกินความจำเป็น ทำให้เกิดการแย่งตัวซ้อนกันและไม่ได้จ้างครูต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษาทุกกลุ่มสาระ ทำให้นักเรียนเสียประโยชน์ แต่เก็บเงินเต็มตามจำนวนของโครงการ

๕. มีการขอระดมทรัพยากรและเรียกเก็บเงินแค่แรกเข้า ในปีแรก ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีระเบียบใดที่กำหนดให้เก็บได้ แต่สถานศึกษาจะอ้างว่า ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ทั้งที่ไม่สามารถเก็บได้

๖. สถานศึกษาส่วนใหญ่ ไม่มีการให้ทุนนักเรียนเด็กด้อยโอกาส ร้อยละ ๓ ของจำนวนนักเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษในแต่ละชั้น

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควบคุมดูแลการขอระดมทรัพยากรและเก็บค่าใช้จ่ายในการเปิดห้องเรียนพิเศษไม่ให้เกินความเป็นจริง และดำเนินการตามข้อ ๑-๖ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลการเปิดห้องเรียนพิเศษดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๐-๕๕๓๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๕๒๓๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๕๘๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการลดสัดส่วนสายสามัญในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ปรับสัดส่วนสายสามัญ : สายอาชีพ เป็น ๔๙ : ๕๑ โดยมอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานลดสัดส่วนสายสามัญในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ต่อสายอาชีพเพิ่มขึ้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ตามข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จิระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๐-๕๕๓๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๕๒๓๒



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๕๘๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการลดสัดส่วนสายสามัญในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
๑. ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ปรับสัดส่วนสายสามัญ : สายอาชีพ เป็น ๔๙ : ๕๑ โดยมอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานลดสัดส่วนสายสามัญในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ต่อสายอาชีพเพิ่มขึ้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ตามข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และแนวปฏิบัติการรับนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๐-๕๕๓๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๕๒๓๒

ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ

ด้วย กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเพิ่มสัดส่วนการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงานที่ขณะนี้มีความต้องการกำลังคนในสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรมในสาขาต่าง ๆ จำนวนมาก แต่กลับไม่มีกำลังคนป้อนภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี ๒๕๕๘ เพราะเด็กส่วนใหญ่เลือกเรียนต่อสายสามัญมากกว่าสายอาชีพ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงสนองนโยบายดังกล่าว โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนในสังกัดเข้าเรียนต่อสายอาชีพ ด้วยวิธีการเชิญชวนและแนะแนวการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ดังนี้

นโยบาย

ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ โดยเพิ่มสัดส่วนสายอาชีพ : สายสามัญ เป็น ๕๑ : ๔๙

มาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ

๑. คณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งดำเนินการเพิ่มสัดส่วนการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ตามบริบทภายในเขตพื้นที่การศึกษา โดยอาจดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ

๒) ให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับนักเรียนเพียงรอบเดียว

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มสัดส่วนสายอาชีพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสถานศึกษา สังกัดอื่นที่เปิดสอนสายอาชีพ เช่น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นต้น เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนต่อสายอาชีพ

๒) เปิดโอกาสให้สถานศึกษาที่เปิดสอนสายอาชีพทุกสังกัด เข้าไปแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การจัดกิจกรรม Road Show ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นต้น

๓) พานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไปชมสถานศึกษาที่เปิดสอนสายอาชีพทุกสังกัด เช่น ชมงาน Open House เป็นต้น

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควบคุมดูแลให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ของนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนที่เข้าเรียนต่อสายอาชีพ

๔. สถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนวความสนใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในการเรียนต่อสายสามัญและสายอาชีพ เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะแนวการศึกษาต่อ และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดกิจกรรม Road Show การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน การแนะแนวในโรงเรียน เป็นต้น



แนวปฏิบัติการรับนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ



ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการดังกล่าว ในช่วงของการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ โดยให้สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ในวันที่ประกาศผลการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้เชิญชวนสถานศึกษาที่เปิดสอนสายอาชีพทุกสังกัด ตั้งโต๊ะรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนต่อสายอาชีพ
๒. จัดให้มีงาน “วันแนะแนวการศึกษาต่อ” เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่อสายอาชีพ ในภาคเรียนที่สอง ปีการศึกษา ๒๕๕๖
๓. เชิญสถานศึกษาที่เปิดสอนสายอาชีพทุกสังกัด และสถานประกอบการ มาพูดแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพและความต้องการกำลังคนของประเทศ ในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน

ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาเชิงระบบในระยะยาว



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาเชิงระบบในระยะยาวมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นการเตรียมกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และผู้เรียนเห็นเป้าหมายการมีงานทำชัดเจน ควรมีการดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานประกอบการ โดยตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ประธานสภาหอการค้า ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ผู้แทนสถานประกอบการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นเจ้าภาพหลัก

๒. ในระยะแรกที่ผู้ปกครองยังไม่มั่นใจสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การส่งเสริมการจัดประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน น่าจะเป็นแนวทางการเพิ่มผู้เรียนได้ทางหนึ่ง ทั้งจากการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา (วุฒิเดียว) และการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในโรงเรียนมัธยมศึกษา (สองวุฒิ คือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ ปวช.) ทั้งนี้ควรได้มีการหารือร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาร่วมกัน ทั้งนี้ยังได้ยึดมาตรฐานของทั้งสองหลักสูตร





แบบกรอกข้อมูล



วันแม่รำเพย
๙ กันยายน
วันคล้ายวันสวรรคต
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
พระบรมราชชนนี พระอัครราชินี
พระอัครราชกุมารี พระราชกุมารี พระราชกนิษฐาธิราชเจ้า
พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมหมื่นนครสวรรค์ศักดีพินิต

โครงการรณรงค์
ส่งเสริมการอ่านและส่งเสริม
การเรียนรู้
โรงเรียนวัด...

แบบกรอกข้อมูลใช้ในการดำเนินการ

- แบบรับนักเรียน ๑ การวางแผนเตรียมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- แบบรับนักเรียน ๒ การวางแผนเตรียมการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับประถมศึกษา
- แบบรับนักเรียน ๓ การวางแผนเตรียมการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับมัธยมศึกษา
- แบบรับนักเรียน ๔ จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก จำนวนที่รับไว้
- แบบรับนักเรียน ๕ ประชากร แผน ผล การรับนักเรียน

- แบบ พฐ.๐๑ บัญชีแสดงเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา
- แบบ พฐ.๐๒ แบบสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- แบบ พฐ.๐๓ บัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียน ตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- แบบ พฐ.๐๔ แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน หรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน
- แบบ พฐ.๐๕ รายงานผลการสำรวจข้อมูลเด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ในเขตพื้นที่บริการ
- แบบ พฐ.๐๖ รายงานผลการสำรวจข้อมูลเด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ในเขตพื้นที่บริการ
- แบบ พฐ.๐๗ ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
- แบบ พฐ.๐๘ ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

- แบบ พฐ.๐๘/๑ รายชื่อสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- แบบ พฐ.๐๙ หนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษา
- แบบ พฐ.๑๐ หนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษาเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- แบบ พฐ.๑๑ แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน แนบท้ายแบบ พฐ.๑๑ ใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๒ แบบหนังสือรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษา
- แบบ พฐ.๑๒/๑ บัญชีรายชื่อเด็กที่ผู้ปกครองส่งเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น
- แบบ พฐ.๑๒/๒ บัญชีรายชื่อเด็กในเขตบริการที่ผู้ปกครองไม่ส่งเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น
- แบบ พฐ.๑๒/๓ แบบรายงานการรับเด็กนอกเขตบริการของโรงเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น
- แบบ พฐ.๑๒/๔ แบบสรุปผลการรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
- แบบ พฐ.๑๒/๕ แบบสรุปผลการรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- แบบ พฐ.๑๓ แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตบริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- แบบ พฐ.๑๓/๑ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- แบบ พฐ.๑๔ แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๕ แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๖ แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- แบบ พฐ.๑๗ แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๗/๑ แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน

- แบบ พฐ.๑๘ แบบคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๘/๑ แบบหนังสือแจ้งการผ่อนผันเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๘/๒ แบบรายงานการผ่อนผันให้นักเรียนเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๙ แบบคำร้องขอย้ายนักเรียน
- แบบ พฐ.๑๙/๑ หนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า
- แบบ พฐ.๑๙/๒ แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๙/๓ แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
- แบบ พฐ.๑๙/๔ หนังสือรายงานการรับนักเรียน (สพท.)
- แบบ พฐ.๒๐ ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
- แบบ พฐ.๒๐/๑ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
- แบบ พฐ.๒๐/๒ หนังสือการจำหน่ายนักเรียน (สพท.)
- แบบ พฐ.๒๐/๓ หนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน (สถานศึกษา)
- แบบ พฐ.๒๐/๔ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
- แบบ พฐ.๒๑ แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)
- แบบ พฐ.๒๒ แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา
- แบบ พฐ.๒๓ แบบรับรองการไม่มีตัวตน
- แบบ พฐ.๒๔ แบบขอเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- แบบ พฐ.๒๕ แบบบันทึกการเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน

สพป./สพม.

จังหวัด.....

การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ได้จัดทำข้อมูลเพื่อวางแผนเตรียมการ ให้การดำเนินงานรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อให้เด็กทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และยกระดับคุณภาพ โรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน ดังนี้

ข้อมูลภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. แผนการรับนักเรียน
๒. ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน

ข้อมูลภาพรวมของโรงเรียน

๑. แผนการรับนักเรียนของโรงเรียน
๒. โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง
๓. สัดส่วนและวิธีการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๔. เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
๕. การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
๖. โรงเรียนเครือข่าย
๗. ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียน



ข้อมูลภาพรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แผนการรับนักเรียน

แผนการรับนักเรียน หมายถึง แผนที่กำหนดว่าโรงเรียนใดจะเปิดรับนักเรียน ชั้นใด
กี่ห้องเรียนในแต่ละปี โดยที่โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาควรกำหนดแผนการรับนักเรียน ชั้นอนุบาล ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของโรงเรียน ให้ครอบคลุม โดยต้องสามารถจัดบริการการศึกษาให้กับนักเรียนได้ครบทุกคน

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา.....
ภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา

สพป./สพม.

จังหวัด.....

รายการ	ห้อง/นักเรียน	ชั้น อ.๑ (คน)	ชั้น ป.๑ (คน)	ชั้น ม.๑ (คน)	ชั้น ม.๔ (คน)
ประชากร	-	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๒,๕๐๐	๒,๐๐๐
แผนการ รับนักเรียน ของโรงเรียน ใน สังกัด สพป./สพม.	จำนวน ห้องเรียน	๕๐ ห้อง	๕๐ ห้อง	๕๐ ห้อง	๕๐ ห้อง
	จำนวน นักเรียน	๑,๕๐๐ คน	๒,๐๐๐ คน	๒,๐๐๐ คน	๒,๐๐๐ คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....

- หมายเหตุ**
๑. ไม่รวมโรงเรียนเอกชนและโรงเรียนสังกัดอื่น
 ๒. ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น

ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน

ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบหรือเป็นเจ้าของเรื่องในการดำเนินงานรับนักเรียน

ดังนั้น จึงขอให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นจริง สามารถติดต่อได้จริงในช่วงเวลาการรับนักเรียน



ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของ สพป./สพม.
ปีการศึกษา.....

สปป./สปม.
จังหวัด.....

ที่	สปป./สปม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
		๑. ผอ.สปป./สปม.	
		๒. รอง ผอ.สปป./สปม.	
		๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์ สปป./สปม. ที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของ สปป./สปม. ที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	

ลงชื่อ.....
(.....)

ผอ.สปป./สปม.

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ หากมีการโยกย้าย ผอ.สปป./ผอ.สปม./รอง ผอ.สปป./รอง ผอ.สปม. กรุณาแจ้ง
ข้อมูลกลับมาใหม่อีกครั้ง





ข้อมูลภาพรวม ของโรงเรียน



แผนการรับนักเรียน

แผนการรับนักเรียน หมายถึง แผนที่กำหนดว่าโรงเรียนใดจะเปิดรับนักเรียน ชั้นใดกี่ห้องเรียนในแต่ละปี โดยที่โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถรับนักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้ห้องละ ๔๐ คน อย่างแน่นอน ก็ให้กำหนดแผนการรับนักเรียนว่าจะรับกี่คนต่อห้อง แต่ต้องไม่เกินห้องละ ๕๐ คน ซึ่งจำนวนนักเรียนที่รับเพิ่มได้อีกห้องละ ๑๐ คน สามารถรับนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษได้เหมือนเดิม เช่น แผนการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ห้อง นักเรียน ๕๐๐ คน สำหรับโรงเรียนทั่วไปให้กำหนดแผนการรับนักเรียน ต่อห้องเหมือนเดิม

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ประเภทห้องเรียน		รวมรับนักเรียน (ห้อง : นักเรียน)
		ห้องเรียนปกติ (ห้อง : นักเรียน)	ห้องเรียนพิเศษ (ห้อง : นักเรียน)	
โปรงใสวิทยา	อ.๑	๑๐ ห้อง ๔๐๐ คน	๐	๑๐ ห้อง ๔๐๐ คน
	ป.๑	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน	๐	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน
	ม.๑	๐	๐	๐
	ม.๔	๐	๐	๐
	(ม.๓ เดิม) (รับเพิ่ม)	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐
เป็นธรรมวิทยา	อ.๑	๐	๐	๐
	ป.๑	๐	๐	๐
	ม.๑	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน	๐	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน
	ม.๔	๑๐ ห้อง ๔๘๐ คน	๐	๑๐ ห้อง ๔๘๐ คน
	(ม.๓ เดิม) (รับเพิ่ม)	(๔๔๐) (๔๐)		(๔๔๐) (๔๐)

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น

โรงเรียนทั่วไป

ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ประเภทห้องเรียน		รวมรับนักเรียน (ห้อง : นักเรียน)
		ห้องเรียนปกติ (ห้อง : นักเรียน)	ห้องเรียนพิเศษ (ห้อง : นักเรียน)	
ตรวจสอบได้ วิทยา	อ.๑	๒ ห้อง ๖๐ คน	๐	๒ ห้อง ๖๐ คน
	ป.๑	๒ ห้อง ๘๐ คน	๐	๒ ห้อง ๘๐ คน
	ม.๑	๐	๐	๐
	ม.๔	๐	๐	๐
ดีวิทยา	อ.๑	๐	๐	๐
	ป.๑	๐	๐	๐
	ม.๑	๒ ห้อง ๘๐ คน	๐	๒ ห้อง ๘๐ คน
	ม.๔	๒ ห้อง ๘๐ คน	๐	๒ ห้อง ๘๐ คน
	(ม.๓ เดิม) (รับเพิ่ม)	(๗๐) (๑๐)		(๗๐) (๑๐)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง หมายถึง โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนเป็นจำนวนมากเกินกว่าจำนวนนักเรียนที่จะรับไว้ในรอบแรก และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบให้เป็นโรงเรียนอัตราการแข่งขันสูง

การพิจารณาว่าเป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง อาจพิจารณาจาก

๑. เป็นโรงเรียนที่ได้รับความนิยมจากผู้ปกครองเป็นระยะเวลายาวนาน
๒. เป็นโรงเรียนที่มีศักยภาพและได้มาตรฐาน
๓. มีความจำเป็นที่จะต้องมีการสอบคัดเลือก (ระดับมัธยมศึกษา)
๔. มีอัตราการแข่งขันสูง ซึ่งจะมีผู้สมัครและผู้เข้าสอบจำนวนมากเกินกว่าแผนการรับนักเรียน เช่น มีอัตราการแข่งขันมากกว่า ๑ ต่อ ๒
๕. เป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงแต่ไม่ใช่เทียม

ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ปีการศึกษา.....

สปป./สปม.

จังหวัด.....

ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา

ชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	อำเภอ	จังหวัด



ระดับมัธยมศึกษา

ชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	อำเภอ	จังหวัด

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะเขตที่มีโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงเท่านั้น

สัดส่วนและวิธีการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

สัดส่วนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หมายถึง ร้อยละของการรับนักเรียน
ในเขตพื้นที่บริการต่อการรับนักเรียนทั่วไป

๑. โรงเรียนทั่วไปให้รับนักเรียนทุกคนที่มาสมัครเข้าเรียน กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวน
ให้ใช้วิธีการจับฉลาก

๒. โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงให้รับนักเรียน ดังนี้

๒.๑) ให้รับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๒.๒) ให้รับนักเรียนทั่วไปไม่เกินร้อยละ ๕๐



ตารางแสดงสัดส่วนและวิธีการคัดเลือกนักเรียนชั้น ม.๑
ของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียนที่มี อัตราการแข่งขันสูง	ร้อยละของการรับ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ		ร้อยละของ การสอบ หรือวิธีการ อื่น ๆ ของ นักเรียน ทั่วไป	รวมร้อยละ ของการสอบ และวิธีการ อื่น ๆ	โทรศัพท์/ โทรสาร โรงเรียน
		จับฉลาก	สอบและ วิธีการอื่น ๆ			
๑	โปรงใสวิทยา	๑๐	๔๐	๕๐	๙๐	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....

- หมายเหตุ
๑. กรอกข้อมูลเฉพาะเขตที่มีโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงเท่านั้น
 ๒. ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง อาณาบริเวณที่นักเรียนสามารถเดินทางไปเข้าเรียน ในโรงเรียน ได้สะดวก เหมาะสม เป็นธรรม ร้อยละของการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อการรับนักเรียนทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เหมาะสม หากต้องการเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้แจ้งสาธารณชนทราบล่วงหน้า ๑ ปี



ตารางแสดงเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ที่	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่บริการ (ระบุอย่างละเอียด)	โทรศัพท์/โทรสาร โรงเรียน

โรงเรียนทั่วไป

ที่	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่บริการ (ระบุอย่างละเอียด)	โทรศัพท์/โทรสาร โรงเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลทุกโรงเรียน

การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

ห้องเรียนพิเศษ หมายถึง ห้องเรียนที่โรงเรียนมุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ โดยแบ่งเป็นประเภทใหญ่ ๆ คือ

๑. ห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ หมายถึง ห้องเรียนที่โรงเรียนมุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มเติมเฉพาะด้านที่มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมเข้มข้นและลึกกว่าวิชาพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของหน่วยการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้น โดยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ห้องเรียนพิเศษ EP หมายถึง ห้องเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดดำเนินการ

๓. ห้องเรียนพิเศษ MEP หมายถึง ห้องเรียนในโครงการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนเปิดดำเนินการ



ตารางแสดงการเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ห้องเรียนพิเศษ	
			ชื่อห้องเรียน พิเศษ/โปรแกรม	รวมรับนักเรียน (ห้อง : นักเรียน)
๑	โปรงใสวิทยา	อ.๑	EP	๑ ห้อง ๒๕ คน
		ป.๑	EP	๑ ห้อง ๓๐ คน
		ม.๑	EP	๑ ห้อง ๓๐ คน
		ม.๔	EP	๑ ห้อง ๓๐ คน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



โรงเรียนเครือข่าย

โรงเรียนเครือข่าย หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสังกัดอื่น ๆ ที่รองรับนักเรียนที่พลาดโอกาสในการเข้าเรียนจากโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง โดยโรงเรียนเหล่านี้ยินดีที่จะร่วมมือกันเป็นเครือข่ายกับโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ในการรองรับ การรับนักเรียนร่วมกัน



ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนเครือข่าย ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

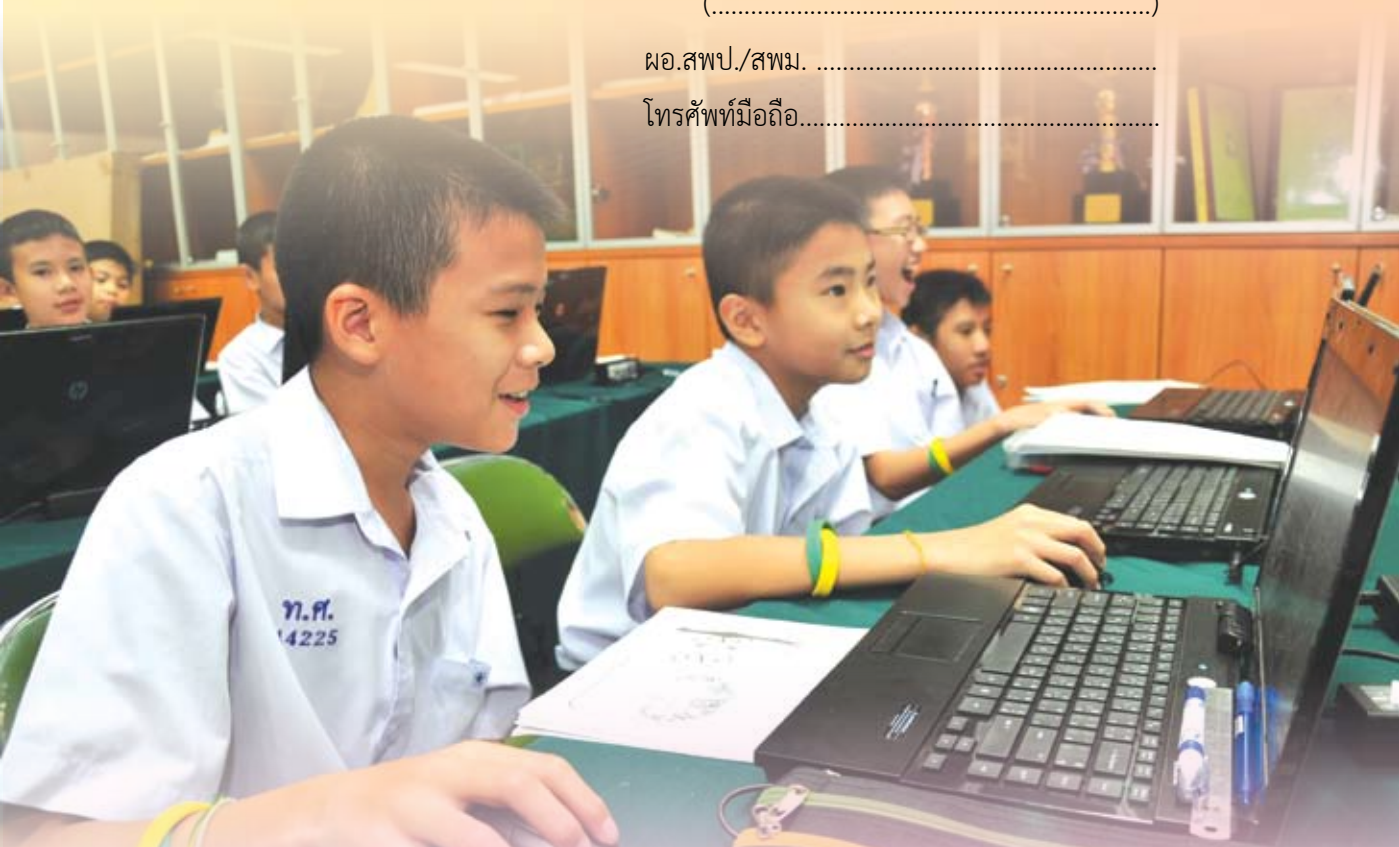
ที่	ชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	เครือข่ายกับ	ชื่อโรงเรียน
		๑	
		๒	
		๓	
		๔	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....



ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน

ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียน หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบหรือเป็นเจ้าของเรื่องในการดำเนินงานรับนักเรียน

ดังนั้น จึงขอให้โรงเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นจริง สามารถติดต่อได้จริงในช่วงเวลาการรับนักเรียน

ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	สพป./สพม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ
		๑. ผอ.โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	
		๒. รอง ผอ.โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	
		๓. ครูที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์ โรงเรียนที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของโรงเรียนที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	

หมายเหตุ หากมีการโยกย้าย ผอ.โรงเรียน/รอง ผอ.โรงเรียน กรุณาแจ้งข้อมูลกลับมาใหม่ด้วย

ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนทั่วไป ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	สพป./สพม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
		๑. ผอ.โรงเรียนทั่วไป	
		๒. รอง ผอ.โรงเรียนทั่วไป	
		๓. ครูที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์ โรงเรียนที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของโรงเรียนที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	

หมายเหตุ หากมีการโยกย้าย ผอ.โรงเรียน/รอง ผอ.โรงเรียน กรุณาแจ้งข้อมูลกลับมาใหม่ด้วย

ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ
ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	สพป./สพม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
		๑. ผอ.โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ	
		๒. รอง ผอ.โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ	
		๓. ครูที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์ โรงเรียนที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของโรงเรียนที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ หากมีการโยกย้าย ผอ.โรงเรียน/รอง ผอ.โรงเรียน กรุณาแจ้งข้อมูลกลับมาใหม่ด้วย

ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะ
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	สพป./สพม.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลข โทรศัพท์มือถือ
		๑. ผอ.โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ	
		๒. รอง ผอ.โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ	
		๓. ครูที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์ โรงเรียนที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของโรงเรียนที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สพป./สพม.

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ หากมีการโยกย้าย ผอ.โรงเรียน/รอง ผอ.โรงเรียน กรุณาแจ้งข้อมูลกลับมาใหม่ด้วย



โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับประถมศึกษา

การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน

สพป./สพม.

จังหวัด.....

การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา..... โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง จัดทำข้อมูลเพื่อวางแผนเตรียมการให้การดำเนินงานรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน ดังนี้

๑. แผนการรับนักเรียนของโรงเรียน
๒. โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง
๓. เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
๔. การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
๕. ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียน

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ประเภทห้องเรียน		รวมรับนักเรียน (ห้อง : นักเรียน)
		ห้องเรียนปกติ (ห้อง : นักเรียน)	ห้องเรียนพิเศษ (ห้อง : นักเรียน)	
โปรงใสวิทยา	อ.๑	๑๐ ห้อง ๔๐๐ คน	๒ ห้อง ๖๐ คน	๑๒ ห้อง ๔๖๐ คน
	ป.๑	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน	๐	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ระดับมัธยมศึกษา

ชื่อโรงเรียนที่มีอัตรา การแข่งขันสูง	อำเภอ	จังหวัด	อัตราการแข่งขัน ปีที่ผ่านมา



ตารางแสดงเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ที่	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่บริการ (ระบุอย่างละเอียด)	โทรศัพท์/โทรสาร โรงเรียน
	โปร่งไสวิทยา	หมู่ที่ ๑-๑๑ แขวงสะพานสูง เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	๐๒ ๒๘๐๕๕๓๐

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงการเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ห้องเรียนพิเศษ	
			ชื่อห้องเรียนพิเศษ/โปรแกรม	รวมรับนักเรียน (ห้อง : นักเรียน)
๑	โปรงใสวิทยา	อ.๑	EP	๑ ห้อง ๒๕ คน
		ป.๑	EP	๑ ห้อง ๒๕ คน

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนเครือข่าย ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	เครือข่ายกับ	ชื่อโรงเรียน
๑	โปรงใสวิทยา	๑	ส.วิทยาคม
		๒	พ.วิทยาคม
		๓	ฐ.วิทยาคม
		๔	น.วิทยาคม



ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
		๑. ผอ.โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	
		๒. รอง ผอ.โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	
		๓. ครูที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์ โรงเรียนที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของโรงเรียนที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	



โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับมัธยมศึกษา

การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน
ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ปีการศึกษา..... โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับมัธยมศึกษา จัดทำข้อมูลเพื่อวางแผนเตรียมการให้การดำเนินงานรับนักเรียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน ดังนี้

๑. แผนการรับนักเรียนของโรงเรียน
๒. โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง
๓. สัดส่วนและวิธีการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๔. เขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
๕. การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
๖. โรงเรียนเครือข่าย
๗. ผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียน

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ประเภทห้องเรียน		รวมรับนักเรียน (ห้อง : นักเรียน)
		ห้องเรียนปกติ (ห้อง : นักเรียน)	ห้องเรียนพิเศษ (ห้อง : นักเรียน)	
โปรงใสวิทยา	ม.๑	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน	๒ ห้อง ๗๒ คน	๑๒ ห้อง ๕๗๒ คน
	ม.๔ (ม.๓ เดิม) (รับเพิ่ม)	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน (๔๐๐ คน) (๑๐๐ คน)	๐	๑๐ ห้อง ๕๐๐ คน (๔๐๐ คน) (๑๐๐ คน)

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ระดับมัธยมศึกษา

ชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	อำเภอ	จังหวัด	อัตราการแข่งขันปีการศึกษา ๒๕๕๕
โปรงใสวิทยา	เมือง	นครปฐม	๑ ต่อ ๓.๕๐

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงสัดส่วนและวิธีการคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 ของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง
 ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียนที่มีอัตรา การแข่งขันสูง	ร้อยละของการรับ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ		ร้อยละ ของการสอบ หรือวิธีการ อื่น ๆ ของนักเรียน ทั่วไป	รวมร้อยละ ของการสอบ และวิธีการ อื่น ๆ	โทรศัพท์/ โทรสาร โรงเรียน
		จับฉลาก	สอบและ วิธีการอื่น ๆ			
๑	โปรงใสวิทยา	๓๐	๒๐	๕๐	๗๐	๐๒ ๒๘๐๕๕๓๐

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

ที่	ชื่อโรงเรียน	เขตพื้นที่บริการ (ระบุอย่างละเอียด)	โทรศัพท์/โทรสาร โรงเรียน
๑	โปรงไสวิทย	หมู่ที่ ๑-๑๑ แขวงสะพานสูง เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	๐๒ ๒๘๐๕๕๓๐

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงการเปิดห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	ชั้น	ห้องเรียนพิเศษ	
			ชื่อห้องเรียนพิเศษ/โปรแกรม	รวมรับนักเรียน (ห้อง : นักเรียน)
๑	โปรงใสวิทยา	ม.๑	EP	๑ ห้อง ๓๐ คน
		ม.๔	EP	๑ ห้อง ๓๐ คน

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนเครือข่าย ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	เครือข่ายกับ	ชื่อโรงเรียน
๑	โปรงใสวิทยา	๑	ส.วิทยาคม
		๒	พ.วิทยาคม
		๓	ฐ.วิทยาคม
		๔	น.วิทยาคม

หมายเหตุ ข้อมูลที่กรอกเป็นการสมมติขึ้น



ตารางแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการรับนักเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ปีการศึกษา.....

สพป./สพม.

จังหวัด.....

ที่	ชื่อโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
		๑. ผอ.โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	
		๒. รอง ผอ.โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง	
		๓. ครูที่รับผิดชอบ	
		โทรศัพท์ โรงเรียนที่ติดต่อ เรื่องการรับนักเรียน	
		โทรสารของโรงเรียนที่ส่งข้อมูล เรื่องการรับนักเรียน	



แผน-ผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา.....

ชื่อโรงเรียน	ชั้น	แผน-ผลการรับนักเรียน		รวม (ห้อง : นักเรียน)
		ห้องเรียนปกติ (ห้อง : นักเรียน)	ห้องเรียนพิเศษ (ห้อง : นักเรียน)	
	อ.๑			
	แผน			
	ผล			
	ป.๑			
	แผน			
	ผล			
	ม.๑			
	แผน			
	ผล			
	ม.๔			
	แผน			
	ผล			



VIETNAM
Vietnam Products
Currency : Dong (1 Billion 425 000)
Climate : Tropical
Main exports : rice, coffee, rubber, cashew, seafood, textiles, electronics, and spare parts, petroleum products, and plastics. Vietnam's main imports partners are Japan, South Korea, Taiwan, Thailand and Singapore.
Vietnam exports : mainly rice and rubber. It's main imports partners are Japan, South Korea, Taiwan, Thailand and Singapore. This pa



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๑

แบบ พฐ.๐๑ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลแสดงเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัด ทุกหมู่บ้าน ทุกตำบล ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|---------|---|
| ช่อง ๑ | ชื่ออำเภอ |
| ช่อง ๒ | ชื่อจังหวัด |
| ช่อง ๓ | ลำดับที่ |
| ช่อง ๔ | หมู่ที่/ซอย/ถนน ของเขตพื้นที่บริการ |
| ช่อง ๕ | แขวง/ตำบล ของเขตพื้นที่บริการ |
| ช่อง ๖ | ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการระดับก่อนประถมศึกษา |
| ช่อง ๗ | ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการระดับประถมศึกษา |
| ช่อง ๘ | ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ช่อง ๙ | ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการมัธยมศึกษาตอนปลาย |
| ช่อง ๑๐ | หมายเหตุ (ถ้ามี) |

.....



แบบสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

สถานศึกษา.....(๑).....อำเภอ.....(๒).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๓).....สำรวจข้อมูล ณ วันที่.....(๔).....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (๖)	มีชื่อใน พร.๑๔		ไม่มีชื่อใน พร.๑๔ ระบุอำเภอ (๙)	ผู้ให้การปกครองดูแล	ลักษณะความบกพร่อง		หมายเหตุ (๑๕)
		แบบระบุเพศของคู่อีกชื่อ (๗)	แบบระบุเพศของคู่อีกชื่อ (๘)			บุคคลอื่น ชื่อ-สกุล (๑๒)	ชนิดและ ระดับ (๑๓)	
(๕)	ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี □ บิดา..... □ มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....			(๑๔)	
	ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี □ บิดา..... □ มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....	อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท			

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำอธิบายการกรอก แบบ พฐ.๐๒

แบบ พฐ.๐๒ ใช้สำหรับให้สถานศึกษาสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง

- ช่อง ๑-๓ ชื่อ ที่ตั้งของสถานศึกษา และสังกัด
- ช่อง ๔ วัน เดือน ปีที่สำรวจ
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖ ชื่อ-นามสกุล และข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน
- ช่อง ๗-๘ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ และมีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องอยู่ในเขตพื้นที่บริการ
 - ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ แต่ไม่มีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด อยู่ในช่องนอกเขตพื้นที่บริการ
- ช่อง ๙ สำหรับเด็กที่มีตัวอยู่ในบ้านที่สำรวจแต่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่สำรวจ (มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่ตั้งอยู่นอกเขตบริการของโรงเรียน) ให้ระบุอำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนา
- ช่อง ๑๐ สำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานการเกิด (สูติบัตร) หรือหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ซึ่งอาจเป็นการตกสำรวจเด็กที่บิดา-มารดา ไม่ได้แจ้งเกิด หรือเด็กที่เป็นบุตรผู้อพยพหลบหนีเข้าเมือง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีหลักฐาน ทร.๑๔
- ช่อง ๑๑-๑๒ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- กรณีเด็กอยู่ในปกครองดูแลของบิดามารดา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ๑๑ (บิดา-มารดา) ระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - กรณีเด็กไม่ได้อยู่ในการเลี้ยงดูของบิดา-มารดา ให้ใส่ชื่อบุคคลอื่น ที่ให้การเลี้ยงดูเด็กในช่อง ๑๒ และระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- ช่อง ๑๓ ระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก
 - ช่อง ๑๔ ให้ระบุลักษณะความบกพร่องของเด็ก
 - ช่อง ๑๕ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเด็ก (ถ้ามี)
 - ช่อง ๑๖-๑๗ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการสำรวจเป็นผู้ลงนาม
 - ช่อง ๑๘-๑๙ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ลงนามรับรอง
-



บัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ปีการศึกษา.....(๑).....

หมู่.....(๒).....ถนน.....(๓).....แขวง/ตำบล.....(๔).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๕).....จังหวัด(๖).....

ที่ (๗)	ชื่อ-สกุล (๘)	วัน เดือน ปี เกิด (๙)	เลขประจำตัว ประชาชน (๑๐)	บ้านเลข (๑๑)	ชื่อ - สกุล			หมายเลข (๑๕)
					บิดา (๑๒)	มารดา (๑๓)	ผู้ปกครอง (๑๔)	
			□□□□□□□□□□□□□□					

หมายเหตุ กรณีเด็กไม่มีหลักฐานการเกิดหรือหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรให้กรอกข้อมูลลงในแบบ พฐ.๐๓ ด้วย

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๓

แบบ พฐ.๐๓ ใช้สำหรับคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับใช้แจ้งผู้ปกครองของเด็กก่อนเด็กเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่เด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๒-๖ ที่ตั้งของเขตพื้นที่บริการในเขตพื้นที่การศึกษาที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ
- ช่อง ๗ ลำดับที่
- ช่อง ๘ ชื่อ-นามสกุลเด็ก
- ช่อง ๙ วัน เดือน ปีเกิดเด็ก
- ช่อง ๑๐ เลขประจำตัวประชาชนของเด็ก
- ช่อง ๑๑ บ้านเลขที่ของเด็ก
- ช่อง ๑๒-๑๓ ชื่อ-สกุล บิดา-มารดา
- ช่อง ๑๔ ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๕ หมายเหตุ ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ
(อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียน
หรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน หรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....รหัส.....จังหวัด.....
อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบสำรวจสำหรับ

๑. เด็กในวัยเรียนที่ยังไม่ได้เข้าเรียน
 ๒. เด็กที่เข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน
 ๓. เด็กที่กำลังเรียนอยู่แต่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....เพศ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ.....ปี ศาสนา.....
เลขประจำตัวประชาชน - □□□ - □□□□□ - □□ -
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑.๒ สถานภาพของเด็ก

- สัญชาติไทย ไร้สัญชาติ
(ระบุกลุ่มชาติพันธุ์).....
 ต่างดาว
 พม่า ลาว กัมพูชา
 เวียดนาม อื่นๆ (ระบุ).....



๑.๓ สถานภาพของครอบครัว

- บิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง แยกกันอยู่

จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ยังไม่ได้เข้าเรียน.....คน กำลังเรียนอยู่.....คน ทำงานแล้ว.....คน

รายได้ของครอบครัว.....บาท/ปี

อาชีพของ บิดา-มารดา/ผู้ปกครอง

- รับราชการ เกษตร ค้าขาย
 รับจ้าง อื่นๆ (ระบุ).....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ

- บิดา-มารดา บิดา มารดา
 ญาติ อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๔ สถานที่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้สะดวก

ชื่อ.....สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑.๕ การประสานและติดตาม กรณีเด็กมีชื่อในทะเบียนราษฎรแต่ไม่มีตัว

ระบุ.....

๒. สาเหตุที่ทำให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ออกกลางคัน หรือกำลังเรียนอยู่ แต่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน มีดังนี้ (เลือกสาเหตุที่สำคัญที่สุดไม่เกิน ๓ ข้อ และจัดลำดับความสำคัญหน้าข้อ)

(.....) การคมนาคมไม่สะดวก

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล | <input type="checkbox"/> อยู่ในพื้นที่ป่าเขา เกาะ แก่ง |
| <input type="checkbox"/> รอยตะเข็บชายแดน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) สุขภาพอนามัย

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เจ็บป่วย เรื้อรัง | <input type="checkbox"/> โรคติดต่อ |
| <input type="checkbox"/> โรคร้ายแรง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) ความพิการ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางการมองเห็น | <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางสติปัญญา |
| <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางการได้ยิน | <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางร่างกาย |
| <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางการพูด/ภาษา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) อยู่ในกลุ่มเสี่ยง

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> แหล่งอบายมุข/สถานบันเทิง | <input type="checkbox"/> แหล่งยาเสพติด |
| <input type="checkbox"/> โรคเอดส์ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) ได้รับผลกระทบจากภัยต่างๆ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อุบัติภัย เช่น ไฟไหม้ | <input type="checkbox"/> ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยสึนามิ |
| <input type="checkbox"/> ภัยจากผู้ก่อการร้าย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) ความจำเป็นทางครอบครัว

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ต้องดูแลบิดา-มารดา ที่เจ็บป่วย | <input type="checkbox"/> ต้องย้ายติดตามผู้ปกครอง |
| <input type="checkbox"/> ต้องทำงานเพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัว | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

(.....) การประพุดติ ปฏิบัติขัดกับระเบียบของสถานศึกษา

- ก่อเหตุทะเลาะวิวาท และต้องคดี ชู้สาว
 มีคู่ครอง อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) สภาพของครอบครัว

- ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เช่น เด็กเร่ร่อน จรจัด
 ถูกทอดทิ้งให้อยู่ในความอุปการะของผู้ที่มีไข้บิดา-มารดา
 ครอบครัวแตกแยก หย่าร้าง
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ผู้ปกครองมีรายได้น้อย ไม่พอเพียง

- ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการดำรงชีพ ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน
 ขาดแคลนเสื้อผ้า อาหาร อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ปัญหาการปรับสภาพตัวเองในสังคม

- การทำงาน การเรียน ร่วมกับเพื่อน การเรียนกับครู
 สภาพแวดล้อมในโรงเรียน อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. ทำอย่างไรจึงจะทำให้เด็กได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ (เลือกวิธีการที่สำคัญที่สุดไม่เกิน ๓ ข้อ และจัดลำดับความสำคัญหน้าข้อ)

(.....) จัดหาที่พักให้เด็ก

(.....) จัดหาทุนการศึกษา

(.....) ปัจจัยพื้นฐาน

๑. เครื่องแบบนักเรียน ๒. เครื่องเขียน
 ๓. อาหารกลางวัน ๔. แบบเรียน
 ๕. ค่าพาหนะไป-กลับ

(.....) หารายได้ระหว่างเรียน

(.....) จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์

- (.....) อำนวยความสะดวกและจัดระบบส่งต่อเด็กสู่หน่วยงานการจัดการศึกษาพิเศษ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ
- (.....) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความช่วยเหลือผู้ปกครอง และครอบครัว
ในการประกอบอาชีพ
- (.....) จัดพาหนะ รับ-ส่ง เด็ก
- (.....) จัดการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (.....) จัดระบบดูแลเด็ก ได้แก่โครงการแนะแนวในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
และสอนซ่อมเสริม
- (.....) อื่นๆ (โปรดระบุ).....



รายงานผลการสำรวจข้อมูลเด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ในเขตพื้นที่บริการ

ชื่อโรงเรียน..... รหัส.....
 อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

กลุ่มที่ ๑ เด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับ แต่ยังไม่ได้รับการศึกษา

จำนวนเด็ก	สถานภาพทะเบียนราษฎร						สัญชาติ						หมายเหตุ					
	มีสถานะ			ไม่มีสถานะ			ไทย	พม่า	ลาว	กัมพูชา	เวียดนาม	มาเลเซีย		ไร้สัญชาติ (ระบุกลุ่มชาติพันธุ์)				
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม							
ชาย																		
หญิง																		
รวม																		

กลุ่มที่ ๓ เด็กที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน จำแนกตามระดับชั้น (พิจารณาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ระดับชั้น	จำนวนเด็ก																
	ชาย	หญิง	สถานภาพทะเบียนราษฎร			สัญชาติ											
			รวม	มีสถานะ	ไม่มีสถานะ	ไทย	พม่า	ลาว	กัมพูชา	เวียดนาม	มาเลเซีย	อื่น ๆ	รวม	ไร้สัญชาติ (ระบุกลุ่มชาติพันธุ์)			
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม										
ประถมศึกษาปีที่ ๑																	
ประถมศึกษาปีที่ ๒																	
ประถมศึกษาปีที่ ๓																	
ประถมศึกษาปีที่ ๔																	
ประถมศึกษาปีที่ ๕																	
ประถมศึกษาปีที่ ๖																	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑																	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒																	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓																	
รวม																	

สรุปรวมจำนวนเด็กทั้ง ๓ กลุ่ม

๑. เด็กในวัยเรียนที่ยังไม่ได้เรียน ได้เข้าเรียน ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน
๒. เด็กที่เข้าเรียนแล้ว แต่ออกกลางคัน ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน
๓. เด็กที่กำลังเรียนอยู่ แต่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน
รวมทั้งสิ้น ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน

สภาพปัญหาของเด็กทั้ง ๓ กลุ่ม จำแนกตามลำดับความสำคัญสาเหตุสภาพปัญหาของ ๓ ลำดับ

ความสำคัญ	สภาพปัญหา / จำนวนเด็ก										รวม	
	ตัวนักเรียน			ครอบครัว				สังคม				
	ประสบอุบัติเหตุร่างกายบกร่อง	เจ็บป่วยเรื้อรัง/ร้ายแรง	อยู่ในกลุ่มเสี่ยง	มีคู่ครอง	บวช	ต้องคดี	ยากจน	ย้ายติดตามครอบครัว	ต้องดูแลผู้ป่วยในครอบครัว	พวกรักกันดารห่างไกลโรงเรียน	ไม่สามารถเข้าถึงกับสังคมในโรงเรียน	ได้รับผลกระทบจากภัยต่างๆ
ลำดับที่ ๑												
ลำดับที่ ๒												
ลำดับที่ ๓												

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. สถานภาพทะเบียนราษฎร

สถานภาพ	จำนวนเด็ก									
	เด็กกลุ่มที่ ๑			เด็กกลุ่มที่ ๒			เด็กกลุ่มที่ ๓			รวม ทั้งสิ้น
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
มีสถานภาพในทะเบียนราษฎร										
ไม่มีสถานภาพในทะเบียนราษฎร										
รวม										

๓. สัญชาติ

การถือสัญชาติ	จำนวนเด็ก									
	เด็กกลุ่มที่ ๑			เด็กกลุ่มที่ ๒			เด็กกลุ่มที่ ๓			รวม ทั้งสิ้น
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ไทย										
พม่า										
ลาว										
กัมพูชา										
เวียดนาม										
มาเลเซีย										
อื่น ๆ ระบุ										
ไร้สัญชาติ (ระบุกลุ่มชาติพันธุ์)										
รวม										

๔. สภาพปัญหาของเด็กจำแนกตามลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับ

สภาพปัญหาของเด็ก	ลำดับความสำคัญของปัญหา/จำนวนเด็ก											
	เด็กกลุ่มที่ ๑			เด็กกลุ่มที่ ๒			เด็กกลุ่มที่ ๓			รวม		
	ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓
ประสบอุบัติเหตุร่างกายบกร่อง เจ็บป่วยเรื้อรัง ร้ายแรง อยู่ในกลุ่มเสี่ยง มีคูครอง ต้องคดี ครอบครัวยากจน ย้ายติดตามครอบครัว ต้องดูแลผู้ป่วยและคนชราในครอบครัว ที่อยู่อาศัยทุรกันดารห่างไกลโรงเรียน ไม่สามารถเข้ากับสังคมในโรงเรียน ได้รับผลกระทบจากภัยต่าง ๆ												
รวม												

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
เข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ปีการศึกษา.....(๑).....

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ โดยความเห็นชอบของ.....(๒)..... ในคราวประชุมครั้งที่.....(๓).....เมื่อวันที่.....(๔).....จึงประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กที่เกิด ปี พ.ศ.(๕).....ซึ่งนับอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในปี พ.ศ.(๖).....ที่มีภูมิลำเนา อยู่ในเขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๗).....นำเด็กในความปกครอง ไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ตามบัญชีแสดง เขตบริการที่แนบท้ายประกาศนี้ ระหว่าง วันที่.....(๘).....ถึงวันที่.....(๙).....พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของ สถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๐).....เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. การแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนและการส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ ๑ให้นำหลักฐานอย่างใด อย่างหนึ่ง ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ดังนี้

๒.๑ สูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร

๒.๒ ในกรณีที่ไม่มีสูติบัตรหรือสำเนาสูติบัตรให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒.๓ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ใช้หลักฐานทางราชการ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิด ทะเบียนบ้านของบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (ทร.๑๓) หรือทะเบียนประวัติ บุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่อำเภอหรือจังหวัดจัดทำ ทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคลในบ้านของกรมประชาสงเคราะห์

๒.๔ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก จัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนประวัติเด็ก ตามแบบทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักเรียนในสถานศึกษา ใช้เป็นหลักฐาน

๓. ถ้าบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็ก ไม่สามารถไปแจ้งการสำรวจเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ ต่อเจ้าหน้าที่ หรือส่งเด็กเข้าเรียน ณ สถานศึกษาตามข้อ ๑ เพราะป่วยหรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ต้องให้บุคคลอื่น ไปดำเนินการแทนตน โดยแสดงหลักฐานให้ชัดเจน

๔. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใด ไม่แจ้งหรือไม่ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แล้วแต่กรณี เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันตามมาตรา ๖

๕. ถ้าบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กประสงค์จะขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือ หลังเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยื่น คำร้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษา เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่.....(๑๑).....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.(๑๓).....

ลงชื่อ.....(๑๔).....

(.....(๑๕).....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

คำชี้แจงการกรอกแบบ พฐ.๐๗

แบบ พฐ.๐๗ เป็นแบบประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี ประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

- ช่อง ๑, ๑๐ ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๒ ชื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ
- ช่อง ๓-๔ ครั้งที่และวัน เดือน ปี ที่ประชุม
- ช่อง ๕ ปีเกิดของเด็กที่อายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ช่อง ๖ ปีที่เด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด
- ช่อง ๗ เขต/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอที่อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งหมด
- ช่อง ๘-๙ วัน เดือน ปีที่กำหนดให้ผู้ปกครองแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๑๑-๑๓ วัน เดือน ปีที่ประกาศ
- ช่อง ๑๔-๑๕ ชื่อประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ



**ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ปีการศึกษา.....(๑).....**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของ.....(๒).....ในคราวประชุมครั้งที่.....(๓).....เมื่อวันที่.....(๔).....จึงประกาศการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา.....(๕).....ส่งเด็กในความปกครองไปเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามบัญชีแสดงรายชื่อสถานศึกษาที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๖).....เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใดได้รับแจ้งการจัดสรรโอกาสระหว่างสถานศึกษาแล้ว ไม่ส่งเด็กนั้นเข้าเรียนต่อหรือกระทำการด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เข้าเรียน ในสถานศึกษา โดยปราศจากเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ประกาศ ณ วันที่.....(๓).....เดือน.....(๘).....พ.ศ.(๙).....

ลงชื่อ.....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๘

แบบ พฐ.๐๘ เป็นแบบประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ไปเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ยกเว้นเด็กเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๒ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓-๔ ครั้งที่ และวัน เดือน ปี ที่ประชุม
- ช่อง ๕ ปีที่เด็กสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ช่อง ๖ ปีที่เด็กจะต้องเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
- ช่อง ๗-๘ วัน เดือน ปีที่ประกาศ
- ช่อง ๑๐-๑๑ ชื่อประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ

รายชื่อสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๑).....
ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
จัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษา
ที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (เด็กเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑)
ปีการศึกษา.....(๒).....

ลำดับที่ (๓)	โรงเรียน (๔)	หมายเหตุ (๕)

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๘/๑

แบบ พฐ.๐๘/๑ ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งรายชื่อโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนระดับประถมศึกษาทุกคน เข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|--------|---|
| ช่อง ๑ | ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ช่อง ๒ | ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน |
| ช่อง ๓ | ลำดับที่ |
| ช่อง ๔ | ชื่อโรงเรียนที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ช่อง ๕ | หมายเหตุ ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) |

หนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ให้ส่งเด็กที่อยู่ในความปกครองเข้าเรียนในสถานศึกษา

เรียน(๖).....

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเข้าเรียนในสถานศึกษา เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว.....(๗).....ได้ตรวจสอบแล้วมีเด็กในความปกครองของท่านอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับจะต้องเรียนในสถานศึกษาในปีการศึกษา.....(๘).....ดังนี้

(๑) เด็กชาย/เด็กหญิง(๙).....เกิดวันที่(๑๐).....

(๒) เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่

(๓) เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านส่งเด็กที่มีรายชื่อดังกล่าวเข้าเรียนในสถานศึกษา.....(๑๑).....
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๒).....เป็นต้นไปจนกว่าจะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หากฝ่าฝืน
จะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษ
ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๓).....

.....(๑๔).....

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๙

แบบ พฐ.๐๙ ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งกำหนดการส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของเด็กทราบล่วงหน้าก่อนเด็กเข้าเรียน ๑ ปี

- ช่อง ๑ ที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครอง
- ช่อง ๗ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๘, ๑๒ ปีการศึกษาที่เด็กต้องเข้าเรียนในโรงเรียน
- ช่อง ๙-๑๐ ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียนในโรงเรียน และวัน เดือน ปีเกิด
- ช่อง ๑๑ ชื่อโรงเรียน
- ช่อง ๑๓-๑๕ ชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี และตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี มอบอำนาจให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้งให้เปลี่ยน ข้อความในช่อง ๒ และช่อง ๑๓-๑๕ ให้เป็นชื่อโรงเรียน และชื่อตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนตามลำดับ

หนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา เข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ให้ส่งเด็กที่อยู่ในความปกครองเข้าเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
เรียน(๖).....

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็ก
ที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เข้าเรียนในสถานศึกษา เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้า
ของการศึกษาภาคบังคับแล้ว.....(๗).....ได้ตรวจสอบแล้วมีเด็ก
ในความปกครองของท่านที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา จะต้องเรียนต่อจนจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา
ตอนต้น (ม.๓) เว้นแต่มีอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ดังนี้

(๑) เด็กชาย/เด็กหญิง(๘).....เกิดวันที่(๙).....

(๒) เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่

(๓) เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านส่งเด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อในโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษาถัดจากปีการศึกษาที่จบชั้นดังกล่าวเป็นต้นไป จนกว่าจะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๐).....

.....(๑๑).....

ตำแหน่ง.....(๑๒).....



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๐

แบบ พฐ.๑๐ ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังเรียนอยู่ในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาทุกคน เข้าเรียน ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

- ช่อง ๑ ที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครอง
- ช่อง ๗ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๘-๙ ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียนในโรงเรียน และวัน เดือน ปีเกิด
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีและตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี มอบอำนาจให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้งให้เปลี่ยนข้อความในช่อง ๒ และช่อง ๑๐-๑๒ ให้เป็นชื่อโรงเรียน และชื่อตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับ

แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่...(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน(๕).....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....

จังหวัด.....(๑๑).....ขอแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่...(๑๓)...เดือน.....(๑๔).....พ.ศ. ...(๑๕)...

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....(๑๗).....

นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ในโรงเรียน.....(๒๐).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....บุตรนาย.....

นาง.....จะเข้าเรียนชั้น.....ในโรงเรียน.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

๓. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....บุตรนาย.....

นาง.....จะเข้าเรียนชั้น.....ในโรงเรียน.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๓).....

(.....(๒๔).....)

ผู้ปกครอง/ผู้แจ้ง



ใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่....(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ข้าพเจ้า.....(๕).....ได้รับแจ้งจาก

นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....ซึ่งเป็นบิดา/มารดา/

ผู้ปกครอง/ผู้แจ้งของเด็กชาย/เด็กหญิง.....(๗).....

เกิดวันที่.....(๘).....เดือน.....(๙).....พ.ศ.(๑๐).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๑).....มีความประสงค์ส่งเด็กที่มีรายชื่อ

ดังกล่าวข้างต้นเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๒).....

แขวง/ตำบล.....(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....

จังหวัด.....(๑๕).....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๖).....

(.....(๑๗).....)

ตำแหน่ง.....(๑๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๑

แบบ พฐ.๑๑	ใช้สำหรับให้ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน
ช่อง ๑	สถานที่ที่เขียนหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนหนังสือ
ช่อง ๕	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๖-๑๑	ชื่อและที่อยู่ของผู้ปกครองเด็ก
ช่อง ๑๒-๑๘	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ชื่อบิดามารดาของเด็ก
ช่อง ๑๙-๒๒	ชั้นเรียนที่จะเข้าเรียน ชื่อโรงเรียน และที่ตั้งของโรงเรียน
ช่อง ๒๓-๒๔	ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

.....

คำอธิบายการกรอกแบบแนบท้าย แบบ พฐ.๑๑

แบบแนบท้าย แบบ พฐ.๑๑ เป็นแบบใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนมอบให้ผู้ปกครองเด็กเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ช่องที่ ๑	สถานที่ออกใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
ช่องที่ ๒-๔	วัน เดือน ปีที่ออกใบรับแจ้ง การส่งเด็กเข้าเรียน
ช่องที่ ๕, ๑๖-๑๘	ชื่อ-ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง การส่งเด็กเข้าเรียน
ช่องที่ ๖	ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
ช่องที่ ๗-๑๑	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ของเด็ก
ช่องที่ ๑๒-๑๕	ชื่อ และที่ตั้งของโรงเรียนที่จะเข้าเรียน

.....

แบบหนังสือรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การรายงานผลการรับนักเรียน

เรียน(๖).....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบ พฐ.๑๒/๑ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบ พฐ.๑๒/๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบ พฐ.๑๒/๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบ พฐ.๑๒/๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในปีการศึกษา.....(๗).....โรงเรียนมีเด็กในเขตพื้นที่บริการอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับต้องเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา จำนวน.....(๘).....คน และมีเด็กในเขตพื้นที่บริการที่เรียนจบหลักสูตรประถมศึกษา ต้องเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....(๙).....คน
บัดนี้ ผู้ปกครองของเด็กได้ส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว ดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา จำนวน.....(๑๐).....คน เป็นเด็กในเขตบริการ จำนวน
.....(๑๑).....คน นอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน.....(๑๒).....คน มีเด็กในเขตพื้นที่บริการ
ที่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเข้าเรียน จำนวน.....(๑๓).....คน

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....(๑๔).....คน เป็นเด็กในเขตพื้นที่บริการ
จำนวน.....(๑๕).....คน นอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน.....(๑๖).....คน มีเด็ก
ในเขตพื้นที่บริการที่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเข้าเรียน จำนวน.....(๑๗).....คน

รายละเอียดตั้งรายชื่อตามบัญชีและแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ.....(๑๘).....

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐).....

บัญชีรายชื่อเด็กที่ผู้ปกครองส่งเข้าเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
ชื่อโรงเรียน.....(๑).....ปีการศึกษา.....(๒).....

ที่ (๓)	ชื่อ-สกุล (๔)	วัน เดือน ปี เกิด (๕)	เลขประจำตัวประชาชน (๖)	ชื่อ - สกุล			หมายเลข (๑๐)
				บิดา (๗)	มารดา (๘)	ผู้ปกครอง (๙)	
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

แบบสรุปผลการรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา.....(๑).....ชื่อสถานศึกษา.....(๒).....แขวง/ตำบล.....(๓).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๔).....จังหวัด.....(๕).....

จำนวนเด็กในเกณฑ์บังคับทั้งหมด				จำนวนเด็กที่เข้าเรียน				จำนวนเด็กที่ไม่ได้เข้าเรียน					
อายุตามเกณฑ์				อายุตามเกณฑ์				อายุตามเกณฑ์					
มีชื่อใน พร.๑๔ และมีตัว	มีชื่อใน พร.๑๔ ไม่มีตัว	ไม่มีชื่อ แต่มีตัว (๔)	รวม (๗)	มีชื่อไปเรียน เขตอื่น (๑๑)	ไม่มีชื่อ มีตัว (๑๒)	รวม (๑๓)	สอนพิเศษ เข้าเรียน (๑๔)	รวม ทั้งสิ้น (๑๕)	มีชื่อใน พร.๑๔ (๑๖)	ไม่มีชื่อใน พร.๑๔ (๑๗)	รวม (๑๘)	สอนพิเศษ (๑๙)	รวม (๑๙)
ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ

ลงชื่อ.....(๒๐).....

(.....(๒๑).....)

ตำแหน่ง.....(๒๒).....

แบบสรุปผลการรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา.....(๑).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด.....(๓).....

จำนวนเด็กในเกณฑ์บังคับทั้งหมด				จำนวนเด็กที่เข้าเรียน				จำนวนเด็กที่ไม่ได้เข้าเรียน				
อายุตามเกณฑ์				อายุตามเกณฑ์				อายุตามเกณฑ์				
มีชื่อใน พฐ.๑๔ และมีตัว (๔)	มีชื่อใน พฐ.๑๔ ไม่มีตัว (๕)	ไม่มีชื่อ แต่มีตัว (๖)	รวม (๗)	มีชื่อ ไปเรียน เขตอื่น (๙)	ไม่มีชื่อ มีตัว (๑๐)	รวม (๑๑)	พร้อม เข้าเรียน (๑๒)	รวม ทั้งสิ้น (๑๓)	มีชื่อใน พฐ.๑๔ (๑๔)	ไม่มีชื่อใน พฐ.๑๔ (๑๕)	พร้อม พฐ.๑๔ (๑๖)	รวม (๑๗)
ช	ญ	ช	ญ	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ

ลงชื่อ.....(๑๘).....

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒

แบบ พฐ.๑๒ ใช้สำหรับสถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียนของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณีทราบ

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อโรงเรียน |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๗ | ปีการศึกษาที่รับนักเรียน |
| ช่อง ๘ | จำนวนเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตบริการของโรงเรียน |
| ช่อง ๙ | จำนวนเด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่หก ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาที่ต้องเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ช่อง ๑๐-๑๗ | จำนวนเด็กทั้งในและนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่เข้าเรียนในสถานศึกษา ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ช่อง ๑๘-๒๐ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน |

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๑

- ช่องที่ ๑ ชื่อสถานศึกษา
 - ช่องที่ ๒ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
 - ช่องที่ ๓ ลำดับที่
 - ช่องที่ ๔-๖ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
 - ช่องที่ ๗-๘ ชื่อ-สกุล บิดา-มารดา ของนักเรียน
 - ช่องที่ ๙ ชื่อ-สกุล ผู้ปกครองนักเรียน ถ้าเป็นบิดามารดา ให้ใส่เครื่องหมาย (-)
 - ช่องที่ ๑๐ หมายเหตุ ให้กรอกข้อความอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
-

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๒

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
- ช่อง ๒-๔ ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖-๑๑ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- ช่อง ๑๒-๑๓ ชื่อผู้ปกครองนักเรียนและความสัมพันธ์กับนักเรียน เช่น บิดามารดา พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๑๔ หมายเหตุ ให้กรอกข้อความอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
-

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๓

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
- ช่อง ๒-๔ ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของโรงเรียน
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖-๑๒ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่ของนักเรียน
- ช่อง ๑๓-๑๔ ชื่อผู้ปกครองนักเรียนและความสัมพันธ์กับนักเรียน เช่น บิดามารดา พี่ ป้า
น้า อา ฯลฯ แล้วแต่กรณี
-

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๔

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
- ช่อง ๒-๕ ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๖-๙ จำนวนเด็กอายุถึงเกณฑ์บังคับ
- ช่อง ๑๐-๑๓ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่เข้าเรียน
- ช่อง ๑๔ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ช่อง ๑๕ จำนวนเด็กที่เข้าเรียนทั้งสิ้น
- ช่อง ๑๖-๑๙ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ไม่ได้เข้าเรียน
- ช่อง ๒๐-๒๒ ชื่อ-ตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา
-

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๕

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
- ช่อง ๒-๓ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและที่ตั้ง
- ช่อง ๔-๗ จำนวนเด็กอายุถึงเกณฑ์บังคับ
- ช่อง ๘-๑๑ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่เข้าเรียน
- ช่อง ๑๒ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ช่อง ๑๓ จำนวนเด็กที่เข้าเรียนทั้งสิ้น
- ช่อง ๑๔-๑๗ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ไม่ได้เข้าเรียน
- ช่อง ๑๘-๒๐ ชื่อ-ตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา
-

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....(๗).....

แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....

ซึ่งต้องเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....(๑๑).....

จำนวน.....(๑๒).....คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๓

แบบ พฐ.๑๓ มีไว้สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับเด็กเข้าเรียน

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | ที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖, ๑๑ | ชื่อสถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน |
| ช่อง ๗ | ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๘-๑๐ | ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๑๒ | จำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๑๓-๑๕ | ชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |

คำอธิบายแบบ พฐ.๑๓/๑

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ช่อง ๒-๕ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ช่อง ๖ เลขที่ในทะเบียนนักเรียนของนักเรียน
- ช่อง ๗ ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- ช่อง ๘ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน
- ช่อง ๙ ที่อยู่ของนักเรียน
- ช่อง ๑๐-๑๑ ชื่อบิดา มารดาของนักเรียน
- ช่อง ๑๒-๑๓ ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนและความสัมพันธ์ เช่น เป็น พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ
กรณีบิดา มารดา เป็นผู้ปกครองให้ใส่เครื่องหมาย (-)
- ช่อง ๑๔-๑๕ ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา
- ช่อง ๑๖-๑๘ ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๗).....

ตามที่ท่านได้ทราบประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนและได้รับแจ้งการส่งเด็กจากเจ้าหน้าที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ให้ส่ง (ด.ช./ด.ญ.).....(๘).....ไปเข้าเรียนในโรงเรียน.....(๙).....ในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้เปิดเรียนมาครบเจ็ดวันแล้ว เด็กของท่านยังไม่ไปเข้าเรียน จึงขอให้ท่านส่งเด็กไปเข้าเรียนโดยพลัน หากฝ่าฝืนมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่ง.....(๑๒).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๔

แบบ พฐ.๑๔ มีไว้สำหรับเดือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน ครั้งที่ ๑ เมื่อสถานศึกษาเปิดสอนครบเจ็ดวันทำการแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครอง
- ช่อง ๗-๘ ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียน
- ช่อง ๙ ชื่อสถานศึกษาที่เด็กจะต้องเข้าเรียน
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

.....

หมายเหตุ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน ให้ใช้แบบ พฐ.๑๔ โดยปรับเปลี่ยนข้อความ

แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย, นาง, นางสาว).....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือโรงเรียน.....(๗).....ที่ ศธ...../.....

ด้วย.....(๘).....ได้แจ้งเตือนให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(๙).....

ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ (ต.ช./ต.ญ.).....(๑๐).....เกิดวันที่.....(๑๑).....

เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.(๑๓).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๔).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๑๕).....หมู่ที่.....(๑๖).....แขวง/ตำบล.....(๑๗).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๘).....จังหวัด.....(๑๙).....

ให้ส่งเด็กไปเข้าเรียนในโรงเรียนภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันเปิดสอนภาคเรียนที่ ๑ รายละเอียด

ตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

บัดนี้ (นาย/นาง).....(๒๐).....ยังไม่ส่ง (ต.ช./ต.ญ.).....(๒๑).....

ไปเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๕

แบบ พฐ.๑๕ มีไว้สำหรับสถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สถานศึกษา แจ้งเตือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายใน ๗ วัน

- | | |
|-------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒, ๘ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๗ | สำเนาหนังสือสถานศึกษา เรื่อง เตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๔) |
| ช่อง ๙, ๒๐ | ชื่อผู้ปกครองของเด็ก |
| ช่อง ๑๐, ๒๑ | ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียน |
| ช่อง ๑๑-๑๔ | วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของเด็ก |
| ช่อง ๑๕-๑๙ | ที่อยู่ของเด็ก |
| ช่อง ๒๒-๒๔ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน |

.....

หมายเหตุ ให้จัดทำหนังสือนี้พร้อมกันกับการจัดทำหนังสือเตือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๔)

แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจในท้องที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. สำเนาหนังสือ.....(๖).....ที่.....(๗).....

ลงวันที่.....(๘).....เดือน.....(๙).....พ.ศ.(๑๐).....

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่.....(๑๑).....

ลงวันที่.....(๑๒).....เดือน.....(๑๓).....พ.ศ.(๑๔).....

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานการรับหนังสือ จำนวน.....(๑๕).....ฉบับ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๑๖).....ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๗).....
ไม่นำเด็กเข้าไปเรียนตามกำหนด โดยสถานศึกษาและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ได้เตือนให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ มีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๘).....

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐).....



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๖

แบบ พฐ.๑๖ เป็นแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี รายงานเจ้าพนักงาน เมื่อผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖-๑๐ สำเนาหนังสือของสถานศึกษาที่แจ้งเตือนผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๑-๑๔ สำเนาหนังสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่แจ้งเตือนผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๕ จำนวนหลักฐานการรับหนังสือ
- ช่อง ๑๖ ชื่อผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๗ ชื่อเด็กที่จะเข้าเรียน
- ช่อง ๑๘-๒๐ ชื่อและตำแหน่งประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๖).....

ด้วย (ด.ช./ด.ญ.).....(๗).....ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้ว ในเดือนนี้ รวม.....(๘).....วัน เกินห้าวันติดต่อกัน เกินกว่าเจ็ดวันในรอบ ๑ เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่าน ส่งนักเรียนไปเข้าเรียนตามปกติโดยด่วน หากฝ่าฝืนโดยปราศจากเหตุผล อันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๙).....

(.....(๑๐).....)

ตำแหน่ง.....(๑๑).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗

แบบ พฐ.๑๗ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาเตือนผู้ปกครองกรณีนักเรียนขาดเรียน

- | | |
|-----------|--|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖, ๗ | ชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน |
| ช่อง ๘ | จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวันติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันติดต่อกันในรอบหนึ่งเดือน |
| ช่อง ๙-๑๑ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

.....

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่.....(๑).....

โรงเรียน.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ. ... (๕).....

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน
เรียน(๖).....

ด้วย.....(๗).....ได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว)...(๘).....ซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.).....(๙).....เกิดวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....(๑๔).....ถนน.....หมู่ที่.....(๑๕).....แขวง/ตำบล.....(๑๖).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๗).....จังหวัด.....(๑๘).....ให้ส่ง (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๙).....นักเรียนชั้น.....(๒๐).....เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม...(๒๑).....วัน ซึ่ง เกินห้าวันติดต่อกัน เกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือนโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

บัดนี้.....(๒๒).....ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๓).....

(.....(๒๔).....)

ตำแหน่ง.....(๒๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗/๑

แบบ พฐ.๑๗/๑ นี้ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อสถานศึกษา เตือนผู้ปกครอง กรณีนักเรียนหยุดเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษา หรือองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๗,๒๒ ชื่อสถานศึกษา
- ช่อง ๘ ชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน
- ช่อง ๙, ๑๙ ชื่อนักเรียนที่หยุดเรียน
- ช่อง ๑๐-๑๓ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- ช่อง ๑๔-๑๘ ที่อยู่ของนักเรียนที่หยุดเรียน
- ช่อง ๒๐ ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียน
- ช่อง ๒๑ จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน ติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือน
- ช่อง ๒๓-๒๕ ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แบบคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง ขออนุญาตให้เด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบคำร้องขอผ่อนผัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....อายุ.....(๗).....ปี สัญชาติ.....(๘).....
อาชีพ.....(๙).....มีความประสงค์ขออนุญาตให้ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๐).....
เกิดวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....
บุตรของนาย.....(๑๔).....นาง.....(๑๕).....อยู่บ้านเลขที่.....(๑๖).....
หมู่ที่.....(๑๗).....แขวง/ตำบล.....(๑๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๙).....
จังหวัด.....(๒๐).....และอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า เข้าเรียน (๒๑) ก่อน (๒๒) หลัง
อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
ด้วยเหตุ.....(๒๓).....
.....
.....โดยจะส่งเด็กเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๒๔).....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๖).....

(.....(๒๗).....)

ผู้ปกครอง



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘

แบบ พฐ.๑๘ มีไว้สำหรับให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุ ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ช่อง ๑	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๒-๔	วันเดือนปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้อง
ช่อง ๗-๘	อายุ สัญชาติ และอาชีพของผู้ยื่นคำร้อง
ช่อง ๑๐	ชื่อนักเรียนที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๑-๑๓	วัน เดือน ปีเกิดของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๔	เลขประจำตัวประชาชนของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๕-๑๖	ชื่อบิดา มารดา ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๗-๒๑	ที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๒๒-๒๓	กรณีขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๒๔	สาเหตุที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๒๕	ปีการศึกษาที่จะส่งเด็กเข้าเรียน
ช่อง ๒๖-๒๗	ลายมือชื่อและชื่อของผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน

๑. สำเนาในสูติบัตร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง
๔. หลักฐานการผ่านการเตรียมความพร้อม (กรณีขอเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ)
๕. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบบหนังสือแจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอร้องผ่อนผันให้ (ต.ช./ต.ญ.).....(๗).....
เข้าเรียน (๘) ก่อน (๙) หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๐).....
เป็นต้นไป นั้น

โรงเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันได้พิจารณาแล้ว (๑๑) อนุญาต
 (๑๒) ไม่อนุญาต ตามคำร้องขอเพราะ.....(๑๓).....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๔).....

(.....(๑๕).....)

ตำแหน่ง.....(๑๖).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๑

แบบ พฐ.๑๘/๑ เป็นแบบหนังสือที่สถานศึกษาใช้แจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลัง
เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๗ | ชื่อเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๘-๙ | กรณีขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| ช่อง ๑๐ | ปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน |
| ช่อง ๑๑-๑๒ | อนุญาตผ่อนผันหรือไม่ผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| ช่อง ๑๓ | บอกเหตุผลหากไม่อนุญาต |
| ช่อง ๑๔-๑๖ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

แบบรายงานการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุ
ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....

เรื่อง รายงานการผ่อนผันให้นักเรียนเข้าเรียน

เรียน(๔).....

ด้วย.....(๕).....ได้พิจารณาผ่อนผันให้ ด.ช./ด.ญ.....(๖).....

เกิดวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๑๑).....หมู่ที่.....(๑๒).....ซอย/ถนน.....(๑๓).....แขวง/ตำบล.....(๑๔).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๕).....จังหวัด.....(๑๖).....

บุตรนาย.....(๑๗).....นาง.....(๑๘).....เข้าเรียน

ก่อน (๑๙) หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับสาเหตุเพราะ.....(๒๐).....

โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๒๑).....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๒

แบบ พฐ.๑๘/๒ มีไว้สำหรับโรงเรียนรายงานการผ่อนผันให้เด็กนักเรียนเข้าเรียนก่อนหรือ
หลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา |
| ช่อง ๓ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๕ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๖-๑๖ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๑๗-๑๘ | ชื่อบิดามารดาของเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๑๙ | กรณีที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๒๐ | สาเหตุการผ่อนผัน |
| ช่อง ๒๑ | ปีการศึกษาที่จะเข้าเรียน |
| ช่อง ๒๒-๒๔ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

ด้วยข้าพเจ้า.....(๖).....อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....จังหวัด.....(๑๑).....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียน
 ในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....(๑๒).....
 แขวง/ตำบล.....(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....
 จังหวัด.....(๑๕).....ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....(๒๒).....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว
 นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....(๒๓).....หมู่ที่.....(๒๔).....แขวง/ตำบล.....(๒๕).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๖).....จังหวัด.....(๒๗).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ผู้ปกครอง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙

แบบ พฐ.๑๙ มีไว้สำหรับผู้ปกครองใช้เป็นคำร้องขอย้ายนักเรียนต่อสถานศึกษา

- ช่อง ๑ ชื่อสถานศึกษา
- ช่อง ๒-๔ วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
- ช่อง ๕ ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย
- ช่อง ๗-๑๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๒ ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน
- ช่อง ๑๓-๑๕ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน
- ช่อง ๑๖-๒๑ ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๒๒ เหตุผลที่ขอย้าย
- ช่อง ๒๓-๒๗ ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษาแล้ว
- ช่อง ๒๘-๒๙ ชื่อผู้ปกครอง

แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)..เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ. ๙.....(๗).....ฉบับ

๒. ปพ. ๑.....(๘).....ฉบับ

๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบนสะสม.....(๙).....ฉบับ

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....(๑๐).....อยู่บ้านเลขที่.....(๑๑).....

หมู่ที่.....(๑๒)...แขวง/ตำบล.....(๑๓)...เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....จังหวัด.....(๑๕).....

ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ ได้แก่

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

เนื่องจาก.....(๒๒).....อนึ่ง นักเรียนที่ย้าย

มาเข้าเรียนนี้จะพักอยู่บ้านเลขที่.....(๒๓).....หมู่ที่.....(๒๔)..... แขวง/ตำบล.....(๒๕).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๖).....จังหวัด.....(๒๗).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ตำแหน่ง.....(๓๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๑

แบบ พฐ.๑๙/๑ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าทราบ ซึ่งต้องทำ ๓ ชุด เพื่อส่งไปสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าโดยตรง ๑ ชุด ให้ผู้ปกครองนำไปพร้อมกับนักเรียน ๑ ชุด และสำหรับสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกเก็บไว้ ๑ ชุด

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า |
| ช่อง ๗-๙ | จำนวนชุดของ ปพ.๙, ปพ.๑ ของหลักสูตรที่นักเรียนกำลังเรียน บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบวินัย (กรณีที่มีเด็กย้ายหลายคน) |
| ช่อง ๑๐ | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๑๑-๑๕ | ที่อยู่ของผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๑๖-๒๑ | ชื่อนักเรียนที่ขอย้ายและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่ |
| ช่อง ๒๒ | เหตุผลที่ขอย้าย |
| ช่อง ๒๓-๒๗ | ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษาแล้ว |
| ช่อง ๒๘-๓๐ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก |

แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๖)..... ผู้ปกครองนักเรียน
ซึ่งเรียนอยู่โรงเรียน.....(๗).....แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....
จังหวัด.....(๑๐).....ได้ย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๑).....
แขวง/ตำบล.....(๑๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๓).....จังหวัด.....(๑๔).....
จำนวน.....(๑๕).....คน

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

ขอเรียนว่าสถานศึกษา (๒๒) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน (๒๓) ได้รับนักเรียน
ดังกล่าว เข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่...(๒๔)...เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.(๒๖)...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๒

แบบ พฐ.๑๙/๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้ารายงานผลการรับนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาแล้วแต่กรณี

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา ที่นักเรียนย้ายเข้า |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๗-๑๐ | ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษา ที่นักเรียนขอย้ายออก |
| ช่อง ๑๑-๑๔ | ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งโรงเรียน ที่นักเรียนขอย้ายเข้า |
| ช่อง ๑๕ | จำนวนนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๑๖-๒๑ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๒๒-๒๓ | ความเห็นของสถานศึกษา (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| ช่อง ๒๔-๒๖ | วัน เดือน ปีที่ได้รับนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๒๗-๒๙ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่นักเรียนขอย้ายเข้า |

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)..เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....(๗).....ที่.....(๘).....

ลงวันที่...(๙)..เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๑)....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๒).....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียนไป
เข้าเรียน จำนวน.....(๑๓).....คน ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

บัดนี้ สถานศึกษา.....(๒๐)..... (๒๑) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าว
 (๒๒) ได้รับนักเรียนดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่...(๒๓)...เดือน...(๒๔)...พ.ศ. ...(๒๕)...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๖).....

(.....(๒๗).....)

ตำแหน่ง.....(๒๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๓

แบบ พฐ.๑๙/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายต่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖, ๗, ๑๒ ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
- ช่อง ๘-๑๑ เลขที่หนังสือ วัน เดือน ปีของหนังสือที่อ้างถึง
- ช่อง ๑๔-๑๙ ชื่อนักเรียนที่ย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๒๐ ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
- ช่อง ๒๑-๒๒ ความเห็นของสถานศึกษาที่รับนักเรียนย้ายเข้า (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ช่อง ๒๓-๒๕ วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนใช้เฉพาะกรณีที่ได้รับนักเรียนแล้ว
- ช่อง ๒๖-๒๘ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารที่สถานศึกษา

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
(แล้วแต่กรณี) ที่นักเรียนย้ายเข้า



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนย้ายไปเข้าเรียน
เรียน(๔).....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....(๕).....ได้ขอย้ายนักเรียน
ซึ่งอยู่ในโรงเรียน.....(๖).....แขวง/ตำบล.....(๗).....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๘).....จังหวัด.....(๙).....ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๐).....
แขวง/ตำบล.....(๑๑).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๒).....จังหวัด.....(๑๓).....
ตั้งแต่วันที่.....(๑๔)..... เดือน.....(๑๕).....พ.ศ.(๑๖)..... ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๗).....
เกิดวันที่...(๑๘)..เดือน.....(๑๙)..... พ.ศ.(๒๐)....เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๑).....
นักเรียนชั้น(๒๒).....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....(๒๓)..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าว
เข้าเรียน ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้วตั้งแต่วันที่...(๒๔)...เดือน.....(๒๕).....
พ.ศ.(๒๖).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๔

แบบ พฐ.๑๙/๔ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี) รายงานการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน ในสถานศึกษาภายในพื้นที่

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี
- ช่อง ๕ ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
- ช่อง ๖-๙ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
- ช่อง ๑๐-๑๓ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
- ช่อง ๑๔-๑๖ วัน เดือน ปีที่นักเรียนย้าย
- ช่อง ๑๗-๒๒ ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและชั้นเรียนของนักเรียนที่ย้าย
- ช่อง ๒๓ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
- ช่อง ๒๔-๒๖ วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนเข้า
- ช่อง ๒๗-๒๙ ชื่อและตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนย้ายเข้า

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....(๗).....ชุด
๒.(๘)..... จำนวน.....(๗).....ชุด

ด้วย.....(๙).....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่าย
นักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายโรงเรียน จำนวน.....(๑๐).....คน
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๑๑).....คน
๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๑๒).....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐

แบบ พฐ.๒๐ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อนักเรียนขอย้ายโรงเรียน และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๗ | จำนวนชุดของเอกสาร |
| ช่อง ๘ | ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ |
| ช่อง ๙ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๑๐ | จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี |
| ช่อง ๑๑-๑๒ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๑

- ช่อง ๑-๔ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
- ช่อง ๕ เหตุผลที่ขอยจำหน่าย ได้แก่ นักเรียนย้ายสถานศึกษา หรือนักเรียนถึงแก่กรรม หรือนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- ช่อง ๖ ลำดับ
- ช่อง ๗-๙ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ขอยจำหน่าย
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อ-สกุล บิดา มารดา และผู้ปกครองของนักเรียนตามลำดับ ถ้าบิดา มารดา เป็นผู้ปกครอง ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๒
- ช่อง ๑๓ ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๑๔ สถานศึกษา อำเภอ จังหวัดที่นักเรียนย้ายไปอยู่ ใช้เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา กรณีขออนุญาตจำหน่าย เหตุุนักเรียนถึงแก่กรรม หรือกรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๔
- ช่อง ๑๕-๑๗ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือ.....(๗).....ที่.....(๘).....

ลงวันที่.....(๙).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๐).....ได้ขออนุญาตจำหน่าย
นักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....(๑๑).....คน
แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....(๑๒).....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๑๓).....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๑๔).....คน

.....(๑๓).....พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....(๑๔).....ได้

ส่วนนักเรียนหมายเลข.....(๑๕).....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....(๑๖).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๗).....

(.....(๑๘).....)

ตำแหน่ง.....(๑๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๒

แบบ พฐ.๒๐/๒ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน ออกจากทะเบียนนักเรียนต่อโรงเรียนที่ขออนุญาต

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒, ๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖, ๗, ๑๐ ชื่อโรงเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
- ช่อง ๘-๙ เลขที่และวันที่ออกหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนของสถานศึกษา
- ช่อง ๑๑ จำนวนนักเรียนที่ขอยจำหน่ายทั้งหมด
- ช่อง ๑๒ จำนวนนักเรียนที่ขอยจำหน่ายแต่ละกรณี
- ช่อง ๑๔ หมายเลขนักเรียนที่ขออนุญาตให้จำหน่าย
- ช่อง ๑๕ หมายเลขนักเรียนที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย
- ช่อง ๑๖ เหตุผลที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย
- ช่อง ๑๗-๑๙ ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน ...(๗)...ชุด

ด้วยโรงเรียน.....(๘).....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน จำนวน
.....(๙).....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน.....(๑๐).....คน
๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....(๑๐).....คน
๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....(๑๐).....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๑).....

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๓).....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะ
โรงเรียนที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๓

แบบ พฐ.๒๐/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบ

- | | |
|------------|---------------------------------------|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ช่อง ๗ | จำนวนบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย |
| ช่อง ๘ | ชื่อสถานศึกษาที่ขอจำหน่ายนักเรียน |
| ช่อง ๙ | จำนวนนักเรียนจำหน่ายทั้งหมด |
| ช่อง ๑๐ | จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายแยกแต่ละสาเหตุ |
| ช่อง ๑๑-๑๓ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๔

- ช่อง ๑-๔ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖-๘ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
- ช่อง ๙ ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ กรณีที่นักเรียนเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้ขีด (-) ในช่อง ๙
- ช่อง ๑๐ เหตุผลที่จำหน่ายนักเรียนที่มีชื่อ-สกุล ตามช่อง ๖ ซึ่งได้แก่
- มีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
 - เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา
- ช่อง ๑๑-๑๓ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนกรณีอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตน
อยู่ในพื้นที่นักเรียนถึงแก่กรรม นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษา และได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้าย
ไปแล้วนั้น สถานศึกษาไม่ต้องรายงาน เพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๓).....

เรื่อง การสอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน(๔).....

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....(๕).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....(๖).....

เกิดวันที่.....(๗).....เดือน.....(๘).....พ.ศ.(๙)..... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๐).....

กำลังเรียนอยู่ในชั้น...(๑๑)...โรงเรียน.....(๑๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๓).....

จังหวัด.....(๑๔).....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด.....(๑๕).....

โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๖)...ซอย/หมู่ที่.....(๑๗)...ถนน.....(๑๘).....แขวง/ตำบล.....(๑๙).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....ตั้งแต่วันที่.....(๒๒)...เดือน.....(๒๓).....

พ.ศ.(๒๔).....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอ

ความร่วมมือ.....(๒๕).....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้.....(๒๖).....

ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๑

แบบ พฐ.๒๑ เป็นแบบหนังสือสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายออก แล้วแต่กรณี สอบถามการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่นักเรียนขอย้ายเข้า

- ช่อง ๑ เลขที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๒, ๒๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่นักเรียนขอย้ายออก
- ช่อง ๓ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๔, ๑๕, ๒๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายเข้า
- ช่อง ๕ ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้ายเข้า
- ช่อง ๖-๑๐ ชื่อนักเรียน วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชน
- ช่อง ๑๑ ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๑๒-๑๔ ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกและที่อยู่
- ช่อง ๑๖-๒๑ ที่พักของนักเรียนที่ขอย้าย
- ช่อง ๒๒-๒๔ วัน เดือน ปี ที่นักเรียนขอย้ายเข้า
- ช่อง ๒๗-๒๙ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การสอบถามการรับนักเรียน

เรียน(๖).....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๗).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....(๘).....
เกิดวันที่.....(๙).....เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๑)..... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๒).....
กำลังเรียนอยู่ในชั้น...(๑๓)...โรงเรียน.....(๑๔).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๕).....
จังหวัด.....(๑๖).....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าว มาเข้าเรียนที่โรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัย
อยู่บ้านเลขที่...(๑๗)...ซอย/หมู่ที่.....(๑๘)...ถนน.....(๑๙).....แขวง/ตำบล.....(๒๐).....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....ตั้งแต่วันที่...(๒๓)...เดือน.....(๒๔).....
พ.ศ.(๒๕).....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอ
ความร่วมมือ.....(๒๖).....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้.....(๒๗).....
ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ตำแหน่ง.....(๓๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๒

แบบ พฐ.๒๒ เป็นแบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายเข้า สอบถาม การรับย้ายนักเรียนจากสถานศึกษาในสังกัด

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๒, ๒๗ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน
ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปี |
| ช่อง ๖, ๒๖ | สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า |
| ช่อง ๗ | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ย้ายเข้า |
| ช่อง ๘-๑๒ | ชื่อนักเรียน วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชน |
| ช่อง ๑๓ | ชั้นเรียนของเด็ก |
| ช่อง ๑๔-๑๖ | ชื่อสถานศึกษาที่ย้ายออกและที่อยู่ |
| ช่อง ๑๗-๒๒ | ที่อยู่ของนักเรียนเมื่อย้ายเข้ามาเรียนในสถานศึกษาที่รับย้าย |
| ช่อง ๒๓-๒๕ | วัน เดือน ปี ที่นักเรียนขอย้ายเข้ามาในสถานศึกษาที่รับย้าย |
| ช่อง ๒๘-๓๐ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่กำกับดูแลสถานศึกษา
ที่นักเรียนขอย้ายเข้า |

แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....อยู่บ้านเลขที่.....(๖).....
หมู่ที่.....(๗).....แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....
ขอรับรองว่าเด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๑).....เกิดวันที่.....(๑๒)..เดือน.....(๑๓).....
พ.ศ.(๑๔).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๕).....เป็นบุตร/
อยู่ในความปกครองของ.....(๑๖).....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....หมู่ที่.....(๑๘).....
แขวง/ตำบล.....(๑๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....
ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้ง
การย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

ลงชื่อ.....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๓

- ช่อง ๑ สถานที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๒-๔ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๕ ชื่อผู้รับรอง
- ช่อง ๖-๑๐ ที่อยู่ผู้รับรอง
- ช่อง ๑๑-๑๕ ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน
อยู่ในพื้นที่
- ช่อง ๑๖ ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน
- ช่อง ๑๗-๒๑ ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
- ช่อง ๒๒-๒๔ ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงาน
ปกครองอื่นๆ

แบบขอเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ
พ.ศ. ๒๕๔๕

ที่.....(๑).....

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ขอเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

เรียน(๖).....

ด้วยได้รับทราบว่าเป็น บ้าน สำนักงาน บริษัท อื่นๆ (ระบุ).....(๗).....
ของท่าน อาจมีเด็กซึ่งมีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ คือ อายุระหว่างย่างเข้าปีที่เจ็ดถึง
ย่างเข้าปีที่สิบหก อาศัยอยู่และมิได้เข้ารับการศึกษตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามิได้เข้าเรียน
ในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ที่อาศัยอยู่ในสถานที่แห่งนี้ จักได้ดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียน
ในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๘).....

(.....(๙).....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ การลงชื่อในแบบขอเข้าไปในสถานที่ตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กของพนักงานเจ้าหน้าที่
ให้ลงชื่อครบทุกคนที่เข้าไปตรวจสอบ

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๔

แบบ พฐ.๒๔ มีไว้สำหรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ แจ้งต่อเจ้าของสถานที่ที่จะเข้าตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

- | | |
|-----------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อ และที่ตั้งของสำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ช่อง ๓ -๕ | วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของสถานที่ |
| ช่อง ๗ | สถานที่ที่เข้าตรวจสอบ |
| ช่อง ๘-๙ | ชื่อและตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ |

แบบบันทึกการเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

ที่.....(๑).....

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

เรียน(๖).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๗).....

ตำแหน่ง.....(๘)..... ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ

การเข้าเรียนของเด็กซึ่งอาศัยอยู่ ณ(๙)..... ตั้งอยู่ที่.....(๑๐).....

ตำบล/แขวง.....(๑๑).....อำเภอ/เขต.....(๑๒).....จังหวัด.....(๑๓).....

ซึ่งมี (นาย/นาง/นางสาว).....(๑๔).....เป็นเจ้าของ

ครอบครอง ในกรณีหรือได้รับมอบหมายให้ครอบครองดูแลผลการตรวจสอบปรากฏว่า

 ไม่มีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่แต่อย่างใด มีเด็กที่มีในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ จำนวน.....(๑๕).....คน ได้แก่

๑. ชื่อ.....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๘).....บุตรนาย.....(๑๙).....

นาง.....(๒๐).....

๒. ชื่อ.....(๒๑).....เกิดวันที่.....(๒๒).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๓).....บุตรนาย.....(๒๔).....

นาง.....(๒๕).....

ได้ดำเนินการให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน.....(๒๖).....
อำเภอ.....(๒๗).....จังหวัด.....(๒๘).....แล้ว

- ไม่สามารถดำเนินการส่งเด็กเข้าเรียนได้
- ไม่พบเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๙).....
(.....(๓๐).....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

อธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๕

แบบ พฐ.๒๕ มีไว้สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อ และที่ตั้งของสำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๗,๒๙ | ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ช่อง ๘,๓๐ | ตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ช่อง ๙-๑๓ | สถานที่และที่ตั้งของสถานที่ที่เข้าไปตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก |
| ช่อง ๑๔ | ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเจ้าของสถานที่ที่เข้าไปตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก |
| ช่อง ๑๕ | จำนวนเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่ตรวจพบ |
| ช่อง ๑๖-๒๕ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน บิดา มารดา ของเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่ตรวจพบ |
| ช่อง ๒๖-๒๘ | ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัด ที่ส่งเด็กเข้าเรียน |



คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

๑. นายกมล รอดคล้าย รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายเกษม สดงาม ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการ

๑. นายอำนาจ วิชยานุวัติ ประธานคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางณรี สุสุทธิ รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายกนก ปิ่นตบแต่ง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
๔. นายสมเกียรติ สรรคพงษ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙
๕. นายสุวิทย์ มุกดาภิรมย์ คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑
๖. นางกัลยา มาลัย คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
๗. นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์ คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
๘. นายขจิตพันธ์ สุวรรณสิริภักดิ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาารคุณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

๙. นางวัชรารัตน์ จิตรอนุกูล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
คณะทำงาน
๑๐. นายสมร ปาโท
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย ปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔
คณะทำงาน
๑๑. นายวรพันธ์ แก้วอุดม
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนทรโรเมตตาประชาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔
คณะทำงาน
๑๒. นายไพบุลย์ เกตุแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมณฑลพิทยาศาสตร์ จังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
คณะทำงาน
๑๓. นายสมชาย ครีกรินทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสุขเกษม ทักษิณสัมพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘
คณะทำงาน
๑๕. นางจิตราภรณ์ ไยศิลป์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
คณะทำงาน
๑๖. นายสถาพร ศรีม่วง
ผู้อำนวยการเรียนอนุบาลนครนายก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
คณะทำงาน
๑๗. นายสำเร็จ กุจิรพันธ์
ผู้อำนวยการเรียนอนุบาลนครปฐม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
คณะทำงาน

๑๘. นางสาวจันทร์ฉาย ยมสูงเนิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชนงพระเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔
คณะทำงาน
๑๙. นางสุนันทา โกธา
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามร่วม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
คณะทำงาน
๒๐. นางบรรเจิด อุ่นมณีรัตน์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมบึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
คณะทำงาน
๒๑. นายเอกพรต สมุทธานนท์
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธรรมจริยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
คณะทำงาน
๒๒. นายสมชัย ขวลิขิตาดา
ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
คณะทำงาน
๒๓. นางสาววิมลนาถ บัวแก้ว
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
คณะทำงาน
๒๔. นางชเนตรี วัจนะสุนทร
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามแสนวิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
คณะทำงาน
๒๕. นางจงกลรัตน์ พิพัฒน์อนุสรณ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
คณะทำงาน
๒๖. นายดำน บุญสมบุญรสกุล
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
คณะทำงาน

๒๗. นางทรงพร พนมวัน ณ อยุธยา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม
๒๘. นายสุภพงษ์ วงศ์สมิตกุล
ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนปากช่อง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑
๒๙. นางรุ่งกานต์ แสงสุระ
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙
๓๐. นางรัตนา แก้วเขียว
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านรางอีเม้ย (องบำรุงราษฎร์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครปฐม เขต ๑
๓๑. นายปัญญา ศิริโชติ
ครูชำนาญการ โรงเรียนบางกะปิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
๓๒. นางสาววิจิตตรา เอื้อจิตราเจริญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๓๓. นายกุลจิตต์ รัชดาศิวะกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๓๔. นางนาดยา เกตุกลิ่น
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
๓๕. นางอังคณา สุขผล
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑

๓๖. นางผกาวัลย์ เอี่ยมภูมิ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
คณะทำงาน
๓๗. นางรังษิยา อมาตยคง
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม
คณะทำงาน
๓๘. นายภูวนาด คงประพันธ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘
คณะทำงาน
๓๙. นางสาวสุวรรณา แสงสุริยฉาย
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
คณะทำงาน
๔๐. นางจิรวดี ออย่าลิมญาติ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
คณะทำงาน
๔๑. นางกนกวรรณ อ่อนตา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
คณะทำงาน
๔๒. นางกุสุมา ไพนสติน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะทำงาน
๔๓. นางเพ็ญศรี วิลลารรณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะทำงาน
๔๔. นางปัทมา ปันท้วงกูร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะทำงาน

๔๕. นางจรินทร์ พุ่มพวง คณะทำงาน
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๖. นางกฤษณา สว่างแสง คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๗. นางสาวเพ็ญสุภา ชัยโชติกุลชัย คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๘. นายวิโรจน์ ธานมาศ คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๙. นายพงษ์พิสุทธิ์ นาคะสิงห์ คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕๐. นางสาวสุกัลยา ปาสาบุตร คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณาธิการกิจ

ดร.กฤษณา สว่างแสง
 ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ออกแบบปกและรูปเล่ม

ดร.กฤษณา สว่างแสง
 ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน