



ที่ ศธ ๐๔๑๔๒/๑๕๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๑ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อน
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ประกาศลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (โดยอนุมัติตามมติ
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒
เมษายน ๒๕๖๖) กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)
ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือก
ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรวลัย จันทนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๒-๙๗๐๑๓๑

โทรสาร ๐๔๒-๙๗๐๑๓๔



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
เรื่อง รับสมัครประเมินบุคคลตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ / ว ๙ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒, ด่วนที่สุด ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๕, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖, ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน(อาศัยเบิก)
๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ	อ ๙	๕๘,๓๙๐
๒.	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	อ ๒๐	๖๒,๒๙๐

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๑.๒ ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ที่ ก.ค.ศ. จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาในสายงานที่จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ(หากมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินไม่ครบ จะต้องส่งเอกสารหลักฐานการนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลเพื่อเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ หรือคณะกรรมการที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ มอบหมาย เพื่อดำเนินการก่อนการสมัคร) และดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ทั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครฯ วันสุดท้ายและหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะตัดสิทธิในการพิจารณาเข้ารับการประเมินฯ และหากได้รับการคัดเลือกและได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งโดยพลัน และจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ มิได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัคร ด้วยตนเองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยระบุตำแหน่ง ตำแหน่ง เลขที่ที่ประสงค์เข้ารับการประเมิน ผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ในวัน เวลาราชการ)

๔. เอกสารการประกอบการรับสมัคร จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ เอกสารหมายเลข ๑ (แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล)

๔.๒ เอกสารหมายเลข ๒ (เอกสาร/หลักฐานการประเมินบุคคลฯ)

(ตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดวิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน ระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ไม่เกิน ๒ เรื่อง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครฯ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๓ สำเนาสมุดประวัติ หรือ สำเนา ก.พ.๗ รับรองถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการ

๔.๔ แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลตามแบบที่กำหนด (เฉพาะกรณีที่ต้องขอ นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล)โดยจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานจริง)มาแนบประกอบการพิจารณาด้วย (กรณีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่ครบ และต้องยื่นเอกสาร ข้อ ๔.๔ ก่อนวันสุดท้ายของการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑ วัน) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ให้ครบถ้วน ในวันที่ยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

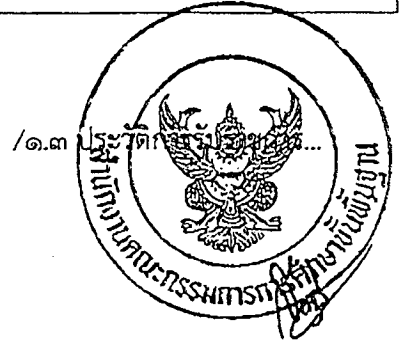
๖.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะต้องดำเนินการประเมินตามรายละเอียดวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีและนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

ให้ทดสอบและประเมิน ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามรายละเอียดองค์ประกอบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล	(๓๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ
	๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ๓ ปีขึ้นไป (๒) ๒ ปี (๓) ๑ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓	
	๑.๒ ประวัติการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๓ ประวัติการรับราชการ <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๔ - ๕ ปี (๓) ๒ - ๓ ปี</p> <p><u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี</p>	<p>(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (๑) ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๕) ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรม สัมมนาของตนเองที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบ สำเนาหลักฐานระดับสูงสุด เพียงระดับเดียว ย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี</p>
	<p>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) ๒ ปี</p> <p><u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๗ - ๙ ปี (๓) ๖ ปี</p>	<p>(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓</p>	<p>พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ในระดับตำแหน่งปัจจุบัน ถึงวันส่งเอกสารประกอบ การประเมินบุคคล หรือวันสุดท้ายของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๑) ระดับดีเด่น ๒ ครั้งขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง</p> <p>(๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ได้รับ</p> <p>การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง</p> <p>๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน</p> <p>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ</p>
	<p>๑.๗ ประวัติทางวินัย</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์</p> <p>(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่า</p> <p>ภาคทัณฑ์</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากประวัติทางวินัยย้อนหลัง</p> <p>๕ ปี นับจากวันส่งเอกสารประกอบ</p> <p>การประเมินบุคคล หรือวันลุดท้าย</p> <p>ของการรับสมัคร แล้วแต่กรณี</p> <p>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ</p> <p>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ</p>
<p>๒</p>	<p>ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อ</p> <p>การปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ที่จะแต่งตั้ง</p> <p>ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง</p> <p>กับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้</p> <p>ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการ</p> <p>ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลัง</p> <p>ไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4</p> <p>แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์</p> <p>ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ</p> <p>โดยให้นำผลการปฏิบัติงานนี้ไปประกอบการ</p> <p>พิจารณาในข้อ ๓ ด้วย และจะต้อง</p> <p>แสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ</p> <p>(๒) ทักษะ</p> <p>(๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>(๒๕)</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่</p> <p>ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้</p> <p>โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด</p> <p>๒๕ คะแนน</p> <p>(๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก</p> <p>๒๓ คะแนน</p> <p>(๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง</p> <p>๒๑ คะแนน</p> <p>(๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย</p> <p>๑๙ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรม</p> <p>อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานตามที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นไว้ และพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับการประเมิน ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑) ตามเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ ๑๐ คะแนน</p> <p>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๖ - ๗ ข้อ ๘ คะแนน</p> <p>(๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๔ - ๕ ข้อ ๖ คะแนน</p> <p>(๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๑ - ๓ ข้อ ๔ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่องให้พิจารณาจากเรื่อง ที่มีการกำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด) ๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็น ถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือ ผลสำเร็จของงาน ดังนี้ (๑) การวางแผน (๒) การดำเนินงาน (๓) การสรุปผล (๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงานเป็นรูปธรรม	(๑๕) (๑๐)	พิจารณาจากขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนและการระบุ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ ของงานชัดเจน ดังนี้ (๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน ๑๐ คะแนน (๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน ๘ คะแนน (๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน ๖ คะแนน
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)	พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน ดังนี้ (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ = ๕ คะแนน (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ = ๔ คะแนน (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ = ๓ คะแนน



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๑๕)	พิจารณาจากการรายงานตามแบบที่กำหนดและสาระสำคัญ ดังนี้ (๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมากที่สุด ๑๕ คะแนน (๒) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมมาก ๑๓ คะแนน (๓) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรมน้อย ๑๑ คะแนน
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

*** หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

ส่วนที่ ๒ การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ก. ให้ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี โดยการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบัญชี
๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประสานงาน
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริการ
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข. ให้ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยการสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง
๒. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประสานงาน
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริการ

ส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์(๕ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้รอบรู้		พิจารณาจาก - การรู้ข่าวสาร เหตุการณ์ปัจจุบัน - การรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับจุดเน้นและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสพฐ. - การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		พิจารณาจาก - แนวคิดเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดการศึกษา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๓	ทัศนคติ แรงจูงใจ		พิจารณาจาก - อุดมการณ์ของการเป็นข้าราชการที่ดี - แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน - แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการ
๔	ภาวะผู้นำ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ		พิจารณาจาก - การควบคุมอารมณ์ - ไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหา - การวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาสาเหตุ - การใช้ข้อมูลในการวางแผนและการตัดสินใจ
๕	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์	๑๐	พิจารณาจาก - การแต่งกาย - กิริยา ท่าทาง การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร - การมีปฏิสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ทั้ง ๓ ส่วนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. วันเวลา สถานที่คัดเลือก

วัน เวลา ดำเนินการ	รายการประเมิน	คะแนน	สถานที่คัดเลือก
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประเมินผลตัวชี้วัด	๑๐๐ คะแนน	สพป.สกลนคร เขต ๑
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑
เวลา ๑๓.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน รวมทั้งชื่อผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ส่งประเมิน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๐. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานหรือหรือผลงานปฏิบัติงาน จะต้องจัดส่งผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ได้รับผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้เข้ารับการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๒ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้เป็นผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งแล้ว จะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ในภายหลังไม่ได้

๑๐.๓ เป็นการประเมินบุคคลเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายไพรวลัย จันทนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

อนุกรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

กำหนดการ

การรับสมัครประเมินบุคคลตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร(ในวันเวลาราชการ)	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๕	ดำเนินการประเมินบุคคล	ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
๖	สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์	ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล	ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๘.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ	ภายหลังได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล	
๑. ชื่อ _____		
๒. ตำแหน่ง _____ ตำแหน่งเลขที่ _____ งาน/ฝ่าย/กลุ่ม _____ กอง/ศูนย์/สำนัก _____ กรม _____ ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ _____ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน _____ บาท		
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง _____ ตำแหน่งเลขที่ _____ งาน/ฝ่าย/กลุ่ม _____ กอง/ศูนย์/สำนัก _____ กรม _____		
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุราชการ _____ ปี _____ เดือน _____		
๕. ประวัติการศึกษา คุณวุฒิและวิชาเอก _____ ปีที่สำเร็จการศึกษา _____ สถาบัน _____ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) _____ _____		
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) วัน เดือน ปี _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

ตอนที่ ๒

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ _____

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้ อ.ก.พ. กรมฯ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา
- () _____

๔. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้ อ.ก.พ. กรมฯ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล) _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (โดยผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ)

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ตำแหน่ง.....
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ
 ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ สังกัด สพฐ.

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -พยายามปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง -มีความมานะอดทน ขยันหมั่นเพียรและตรงต่อเวลา -มีความรับผิดชอบในการทำงานที่รับผิดชอบ และสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง -แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อประสบพบเห็นเหตุที่ก่อให้เกิดการสูญเสียเปล่าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน -กำหนดเป้าหมายหรือขั้นตอนในการทำงานของตนเองให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนดหรือเป้าหมายของหน่วยงาน/กอง/สำนัก ที่รับผิดชอบ -มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ตรวจตราความถูกต้องของงาน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ -พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น -พัฒนาหรือปรับเปลี่ยนระบบหรือวิธีการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น 	๑๕	
<p>๒. บริการที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> -ให้บริการที่เป็นมิตร เช่น ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่องให้เมื่อผู้รับบริการมีคำถามข้อเรียกร้อง หรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน -สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน -เต็มใจช่วยเหลือ เช่น หาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ คอยให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ให้บริการอยู่ -เอื้อเฟื้อ แสดงน้ำใจ 	๑๕	
<p>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน -รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง สามารถนำวิชาการ ความรู้หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ -มีการส่งเสริมความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานของตนในอนาคต -มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ แบบสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้จริง 	๑๕	

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. จริยธรรม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย -แสดงความคิดเห็นของตนเองตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา -รักษาวาจามีสัญญา เชื่อถือได้ พุดอย่างไรทำอย่างนั้น -ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตัว -ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของการปฏิบัติหน้าที่อาจสร้างความไม่พอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์ 	๑๕	
<p>๕. ความร่วมแรงร่วมใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม -สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี -เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี -รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน -ประมวลความคิดเห็นต่างๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือวางแผนงานร่วมกันในทีม 	๑๕	
<p>๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ -วิเคราะห์ทางเลือกแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี -เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม -ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	
<p>๗. วิสัยทัศน์หรือคุณลักษณะอื่นๆ (ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๐	
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ หรือจะกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีเลือกกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ ให้ระบุคุณลักษณะที่ประเมินด้วย

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

วันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๕๓
(กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
๑) สักส่วนของผลงาน.....
๒) สักส่วนของผลงาน.....
๓) สักส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอผลงาน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

หมายเหตุ

หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์ที่เสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่

กลุ่ม.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....