



# แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐

# แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสามกำหนดไว้ว่า “การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” ประกอบกับ มาตรา ๖๕ กำหนดให้มี ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๒ กล่าวว่าจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ประกอบกับความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งในส่วนที่เป็น แรงกดดันภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (The Fourth Industrial Revolution) การดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ๒๕๗๓ (Sustainable Development Goals : SDGs ๒๐๓๐) ความต้องการกำลังคนที่มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งแรงกดดันจากภายในประเทศ การติดกับดัก ประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ทศวรรษคติ ความเชื่อ ค่านิยม วัฒนธรรม ที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ ปัญหาด้านการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี การสื่อสารภาษาต่างประเทศ อีกทั้งด้านทักษะ ด้านกีฬา ทักษะอาชีพ ด้านอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ด้านความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม และ ด้านขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัดการเรียนรู้ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้กำหนดหลักการในข้อ ๒ ที่ให้ประชาชนทุกคน มีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ ข้อ ๓ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ สภาพความต้องการของท้องถิ่น และข้อ ๕ เป็นหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ผ่านมามีการดำเนินการที่จะปรับ หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพการจัดการศึกษา ที่มีเนื้อหาสาระที่ตอบสนองความถนัดและ ความสนใจที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละบุคคล ตามหลักพหุปัญญาให้พร้อมสำหรับการแข่งขันในเวทีโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โรงเรียนจึงต้องเป็นหน่วยบริการทางการศึกษาในมิติที่กว้างขึ้น มีหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีความเป็นสากล มีการพัฒนาทักษะการคิด มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม มีการสอนด้านเทคโนโลยีและอาชีพ ภาษาต่างประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการ มีประกาศเรื่องนโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะในการทดสอบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้ถือเป็นสิทธิ์ส่วนตัวโดยเฉพาะของนักเรียนที่จะเข้ารับการทดสอบตามความสมัครใจ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกการใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔



ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตอบสนองการจัดการศึกษาตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อยในทิศทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ รองรับการพัฒนากำลังคนและการแข่งขันของประเทศ
๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักเกณฑ์และแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

## นิยาม

๑. โครงการห้องเรียนพิเศษ หมายถึง รายละเอียดแผนการปฏิบัติงาน แนวทางแผนการบริหารจัดการ และการดำเนินงานเพื่อขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษา
๒. ห้องเรียนพิเศษ หมายถึง ห้องเรียนที่สถานศึกษามุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ และด้านอื่น ๆ
๓. ห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ห้องเรียนที่สถานศึกษามุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ ศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ และด้านอื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ห้องเรียนพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเวียดนาม ภาษาเกาหลี ภาษาเขมร ภาษาลาว ภาษาสเปน เป็นต้น
๕. ห้องเรียนพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ ความสามารถ สร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ
๖. ระดับชั้น หมายถึง ระดับชั้นที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
๗. ผลการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย หมายถึง ระดับคุณภาพของผลการประเมินคุณภาพเด็กตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ก่อนปีการศึกษาที่เสนอขอเปิดห้องเรียนพิเศษ บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา



๘. ผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง ระดับคุณภาพของผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ก่อนปีการศึกษาที่เสนอขอเปิดห้องเรียนพิเศษ บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

๙. ค่าเป้าหมาย หมายถึง ความสำเร็จที่สถานศึกษาต้องการจะบรรลุในแต่ละตัวชี้วัด ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๑๐. ระดับคุณภาพ หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกอบด้วย ๕ ระดับ ได้แก่ กำลังพัฒนา ปานกลาง ดี ดีเลิศ และยอดเยี่ยม

๑๑. ผลงานเชิงประจักษ์ หมายถึง ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สำเร็จตามเป้าหมายของสถานศึกษา หรือผลงานดีเด่น รางวัลดีเด่นที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา หรือมีความพร้อมด้านแผนงาน โครงการ ที่จะดำเนินการอย่างเป็นทางการหรือโครงการที่มีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และเกี่ยวข้องกับห้องเรียนพิเศษที่ขอเปิด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### หลักเกณฑ์การเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สถานศึกษาต้องมีความพร้อมทางด้านบุคลากร นักเรียน การระดมทรัพยากร แผนการจัดการเรียนการสอน อาคารสถานที่ และด้านบริหารจัดการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ โดยกำหนดวิธีการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ให้สอดคล้องกับนโยบายการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. สถานศึกษาที่เปิดห้องเรียนพิเศษ ต้องเป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ให้ขอเปิดในชั้นแรกของแต่ละระดับ เช่น ชั้นก่อนระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เท่านั้น

๓. สถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษต้องมีคุณสมบัติตามประเภทของห้องเรียนที่ขอเปิด ดังนี้

๓.๑ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ ให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา ดังนี้

#### ๓.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

ผลการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา และหรือดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๓.๑.๒ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๑) ผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา และหรือดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) คะแนนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา ที่มีการรักษาระดับคุณภาพหรือมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ของแต่ละระดับชั้นที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ



๓) คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา ที่มีการรักษาระดับคุณภาพหรือมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ของแต่ละระดับชั้นที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ

๓.๒ ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ ให้พิจารณาผลการประเมินคุณภาพ ของสถานศึกษา ดังนี้

#### ๓.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

๑) ผลการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา และหรือดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) มีผลงานเชิงประจักษ์ของสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

#### ๓.๒.๒ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๑) ผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา และหรือดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) มีผลงานเชิงประจักษ์ของสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

๔. สถานศึกษาที่ต้องการเปิดห้องเรียนพิเศษ ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่ต้องการเปิดห้องเรียนพิเศษนั้น

๕. สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบและอนุญาตให้เปิดห้องเรียนพิเศษ ให้ดำเนินการภายใน ๑ ปีการศึกษา หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าโครงการนั้นสิ้นสุด

๖. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ หากมีความประสงค์จะเลิกดำเนินการ ต้องแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบล่วงหน้า และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๗. สถานศึกษาที่แจ้งยกเลิกการดำเนินการห้องเรียนพิเศษไปแล้ว หากมีความประสงค์จะขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ให้ดำเนินการขอเปิดห้องเรียนพิเศษใหม่ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนด

๘. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ รายงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานของสถานศึกษาทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของผู้เรียน ทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และจัดทำเป็นรายงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### ขั้นตอนการดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ เตรียมความพร้อมทางด้านหลักสูตร บุคลากร อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอน ในการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ โดยกำหนดการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๑.๒ สํารวจข้อมูลความต้องการในการเปิดห้องเรียนพิเศษของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

๑.๓ จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลความพร้อมในการขอเปิดห้องเรียนพิเศษต่อนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

๑.๔ นำเสนอข้อมูล เหตุผล และความจำเป็นในการเปิดห้องเรียนพิเศษ และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๕ เสนอเรื่องการขอเปิดห้องเรียนพิเศษไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมเอกสารประกอบ เช่น ผลการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยหรือผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมายความสำเร็จ คะแนนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ คะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ย้อนหลัง ๓ ปี การศึกษา ผลงานเชิงประจักษ์ของแต่ละด้านที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ โครงสร้างหลักสูตร โครงการ ภาพถ่ายห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ สำเนารายงานการประชุมและความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมผลสำรวจความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น ภายในเดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษนั้น

๑.๖ ประกาศผลการขอเปิดห้องเรียนพิเศษให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานศึกษาทราบ

๑.๗ สถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษ

๑.๘ กำหนดแผนปฏิบัติการดำเนินงานในการเปิดห้องเรียนพิเศษ

๑.๙ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

## ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการเสนอเรื่องการขอเปิดห้องเรียนพิเศษให้เป็นไปตามแบบการเสนอขอเปิดห้องเรียนพิเศษ

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ ประธานกรรมการ

๒.๒.๒ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการ

๒.๒.๓ ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จะเปิดห้องเรียนพิเศษ กรรมการ

๒.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตร กรรมการ

๒.๒.๕ ครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ กรรมการ

๒.๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบการเปิดห้องเรียนพิเศษ กรรมการ

๒.๒.๗ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเปิดห้องเรียนพิเศษ กรรมการ

และเลขานุการ



โดยให้ผู้รับผิดชอบงานการเปิดห้องเรียนพิเศษ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินความพร้อมในการเปิดห้องเรียนพิเศษ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการเปิดห้องเรียนพิเศษ และให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ของปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะเปิดห้องเรียนพิเศษ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๒.๓.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้แทนที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา	กรรมการ
๒.๓.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๓.๔	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒.๓.๕	ผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบการเปิดห้องเรียนพิเศษ	กรรมการ และเลขานุการ

๒.๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเปิดห้องเรียนพิเศษ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุญาตการเปิดห้องเรียนพิเศษให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายนของปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะเปิดห้องเรียนพิเศษ

๒.๕ จัดทำประกาศการเปิดห้องเรียนพิเศษและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษ

๒.๖ รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันอนุญาตการเปิดห้องเรียนพิเศษ

๒.๗ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษของสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (แบบห้องเรียนพิเศษ ๓) และรายงานการประเมินผลต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

### กรอบการพิจารณาการเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินงานขออนุญาตเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกรอบการพิจารณา ๕ ข้อ ได้แก่ ๑) ข้อกำหนดวิชาที่เปิดสอน ๒) คุณสมบัติของครูผู้สอน ๓) คุณสมบัติของนักเรียน ๔) จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน และ ๕) ระยะเวลาการรับนักเรียน ดังนี้

#### ๑. ข้อกำหนดวิชาที่เปิดสอน

##### ๑.๑ ด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

ระดับก่อนประถมศึกษา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของหน่วยการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชานั้น

ระดับประถมศึกษา จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชานั้น

ระดับมัธยมศึกษา จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของหน่วยการเรียนรู้ต่อปีการศึกษา โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชานั้น



## ๑.๒ ด้านภาษาต่างประเทศ

ระดับก่อนประถมศึกษา จัดประสบการณ์การเรียนรู้เป็นภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของหน่วยการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

ระดับประถมศึกษา จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้น

ระดับมัธยมศึกษา จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของหน่วยการเรียนรู้แต่ละชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้น

## ๑.๓ ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ

ระดับก่อนประถมศึกษา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของหน่วยการเรียนรู้ สำหรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

ระดับประถมศึกษา จัดการเรียนการสอนด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้น

ระดับมัธยมศึกษา จัดการเรียนการสอนด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของหน่วยการเรียนรู้แต่ละชั้น โดยคำนึงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาของศาสตร์นั้น

## ๒. คุณสมบัติของครูผู้สอน

### ๒.๑ ด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

มีครูผู้สอนที่จบสาขาวิชาเอกที่เปิดห้องเรียนพิเศษอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจจัดหาวิทยากรพิเศษ มาเสริมศักยภาพและความรู้ของผู้เรียนเพิ่มเติม

### ๒.๒ ด้านภาษาต่างประเทศ

๑) ครูผู้สอนที่เป็นชาวต่างชาติ ต้องมีคุณสมบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สามารถใช้ภาษาที่เปิดสอนได้ถูกต้องตามหลักภาษา และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารง่ายๆ ได้ หรือจัดให้มีครูไทยที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศที่เปิดสอนในห้องเรียนพิเศษในการสื่อสารเข้าไปมีส่วนร่วม

๒) ครูผู้สอนชาวต่างชาติต้องได้รับการอบรมภาษาและวัฒนธรรมของประเทศไทย อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง

๓) จัดให้ครูผู้สอนทำสัญญาปฏิบัติงาน ให้ครบ ๑ ปีการศึกษาเป็นอย่างน้อยและมีบทลงโทษที่เข้มงวดหากละเมิดสัญญาจ้าง

๔) ครูผู้สอนทุกคนต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นอย่างน้อย และต้องมีหลักฐานการศึกษาในสาขาวิชาที่จะสอนหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕) ครูผู้สอนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจเด็ก และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักฐานการศึกษาด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๖) สถานศึกษาต้องจัดให้ครูผู้สอนทุกคนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ได้ศึกษาวิธีการจัดการเรียนการสอนซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด





๗) ครูผู้สอนทุกคนต้องมีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยได้รับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ในประเทศหรือหน่วยงานทางการศึกษา /สถานศึกษาต่างประเทศ ที่มีการทำข้อตกลงทางการศึกษาร่วมกับ สถานศึกษา

### ๒.๓ ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ

มีครูผู้สอนที่จบสาขาวิชาเอกที่เปิดห้องเรียนพิเศษอย่างเพียงพอ สถานศึกษาอาจจัดหา วิทยากรพิเศษ มาเสริมศักยภาพและความรู้ของผู้เรียนเพิ่มเติม

## ๓. คุณสมบัตินักเรียน

### ๓.๑ ด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

#### ก่อนประถมศึกษา

๑) อายุ ๔ ปีบริบูรณ์ (หรือ ๓ ปีบริบูรณ์ กรณีโรงเรียนเปิดรับอนุบาล ๑) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียน

๒) มีความพร้อมที่จะเข้าเรียน

๓) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

#### ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑) มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

๒) มีความสนใจและมีความรู้พื้นฐานในสาระการเรียนรู้ที่จะสมัครเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษ

๓) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของปีการศึกษา ก่อนจะสมัครเข้าเรียน

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

๕) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของปีการศึกษา ก่อนจะสมัครเข้าเรียน

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

๕) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา



### ๓.๒ ด้านภาษาต่างประเทศ

#### ก่อนประถมศึกษา

๑) อายุ ๔ ปีบริบูรณ์ (หรือ ๓ ปีบริบูรณ์ กรณีโรงเรียนเปิดรับอนุบาล ๑) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียน

๒) มีความพร้อมที่จะเข้าเรียน

๓) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

#### ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑) มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

๒) มีความสนใจและมีความรู้พื้นฐานในสาระการเรียนรู้ที่จะสมัครเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษ

๓) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของปีการศึกษาก่อนจะสมัครเข้าเรียน

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

๕) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

#### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของปีการศึกษาก่อนจะสมัครเข้าเรียน

๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง

๕) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

### ๓.๓ ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ

#### ก่อนประถมศึกษา

๑) อายุ ๔ ปีบริบูรณ์ (หรือ ๓ ปีบริบูรณ์ กรณีโรงเรียนเปิดรับอนุบาล ๑) นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียน

๒) มีความพร้อมที่จะเข้าเรียน

๓) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

#### ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑) มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

๒) มีความสนใจและมีความรู้พื้นฐานในสาระการเรียนรู้ที่จะสมัครเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษ

๓) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา



### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ๑) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของปีการศึกษา ก่อนจะสมัครเข้าเรียน
- ๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๔) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- ๕) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ๑) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของปีการศึกษา ก่อนจะสมัครเข้าเรียน
- ๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๔) สุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
- ๕) ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดเวลาที่ศึกษา

## ๔. จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

### ๔.๑ ด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

ระดับก่อนประถมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๒๕ คน
ระดับประถมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๓๐ คน
ระดับมัธยมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๓๐ คน

### ๔.๒ ด้านภาษาต่างประเทศ

ระดับก่อนประถมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๒๕ คน
ระดับประถมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๓๐ คน
ระดับมัธยมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๓๐ คน

### ๔.๓ ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ

ระดับก่อนประถมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๒๕ คน
ระดับประถมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๓๐ คน
ระดับมัธยมศึกษา	ไม่เกินห้องละ ๓๐ คน

## จำนวนห้องเรียน

ให้สถานศึกษาดำเนินการเปิดห้องเรียนพิเศษ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละปีการศึกษา

### การรับนักเรียน

ให้สถานศึกษาดำเนินการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละปีการศึกษา

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้รับนักเรียนโดยการประเมินความพร้อมตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด



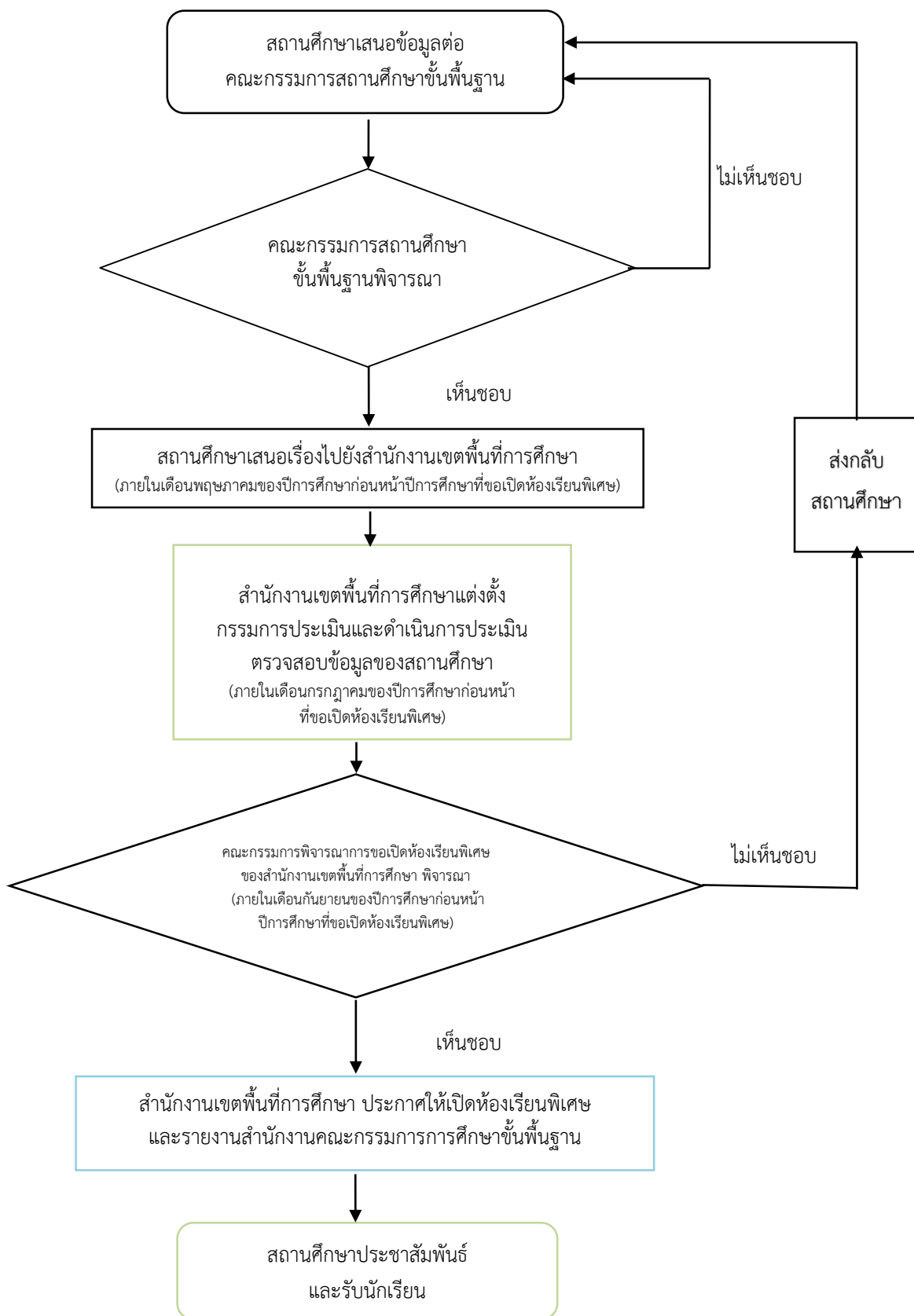
๒. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ใช้วิธีการคัดเลือกจากการสอบ โดยใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการและด้านอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

#### ๕. ระยะเวลาการรับนักเรียน

ให้สถานศึกษาดำเนินการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละปีการศึกษา



## แผนภูมิขั้นตอนการเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## แนวทางการประเมินความพร้อมของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ

๑. ให้ใช้แบบเสนอการขอเปิดห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบห้องเรียนพิเศษ ๑) ประเมินสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ พร้อมเอกสารประกอบของสถานศึกษา
๒. การตอบแบบประเมิน
  - ๒.๑ กรรมการทุกคนหรือต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมด เป็นผู้ตอบแบบประเมิน
  - ๒.๒ กรรมการส่งแบบประเมินที่กรอกเรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายเลขานุการฯ ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผล และนำเสนอที่ประชุมก่อนที่ประธานจะตัดสินทุกครั้งที่มีประเมิน
๓. วิธีการประเมิน/ขั้นตอนการประเมิน
  - ๓.๑ คณะกรรมการพบผู้บริหารโรงเรียน และคณะครูที่สอนห้องเรียนพิเศษ
  - ๓.๒ สถานศึกษาสรุปความพร้อมและการดำเนินการ
  - ๓.๓ คณะกรรมการซักถามเพิ่มเติม
  - ๓.๔ คณะกรรมการทุกคนศึกษา สำนักรายละเอียดต่างๆ ที่จะแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ เช่น หลักสูตร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ และรวบรวมเอกสารต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาด้วย
๔. เกณฑ์การให้คะแนน (ใช้แบบประเมินห้องเรียนพิเศษ ๒)
  - ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๗ ข้อ)
  - ตอนที่ ๒ ความพร้อมของโรงเรียน เป็นแบบ Rating Scale ๓ ระดับคือ
 

ดีมาก	หมายถึง มีผลการดำเนินงานความสำเร็จ/ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๘๐-๑๐๐%
ให้คะแนน ๓	
ดี	หมายถึง มีผลการดำเนินงานความสำเร็จ/ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๖๐-๗๙%
ให้คะแนน ๒	
พอใช้	หมายถึง มีผลการดำเนินงานความสำเร็จ/ความพึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๙%
ให้คะแนน ๑	
๕. เกณฑ์การตัดสิน
  - ๕.๑ นำคะแนนที่ให้ (๓ หรือ ๒ หรือ ๑) บวกกันทุกข้อแล้วหารด้วยจำนวนข้อเพื่อหาคะแนนค่าเฉลี่ย
  - ๕.๒ นำคะแนนเฉลี่ยที่หาได้มาเทียบเกณฑ์ ดังนี้
 

๒.๓๔ - ๓.๐๐	คือ พร้อมมาก
๑.๖๗ - ๒.๓๓	คือ พร้อม
๑.๖๖ ลงมา	คือ ไม่พร้อม
๖. สรุปผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน ต้องผ่านเกณฑ์ความพร้อมค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ ขึ้นไป
๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการเปิดห้องเรียนพิเศษ รวบรวมผลการประเมินเสนอต่อประธาน ประธานสรุปผลการประเมิน
๘. ประธานคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการเปิดห้องเรียนพิเศษนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการและเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## แบบห้องเรียนพิเศษ ๑

## แบบเสนอการขอเปิดห้องเรียนพิเศษ

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
สังกัด.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....

๒.๒ ปีการศึกษา.....(ปัจจุบัน) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจำนวนห้องเรียน  
และแนวโน้มที่คาดว่าจะรับนักเรียนได้ ดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่คาดว่าจะได้รับ							
	ปีการศึกษา.....ปัจจุบัน		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อ.๑								
อ.๒								
อ.๓								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น								



๒.๓ ในปีการศึกษา (ปัจจุบัน).....สถานศึกษาได้เปิดห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

๑) ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๒) ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๓) ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๔) ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๕) ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๒.๔ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓ ปีย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ		
	งบลงทุน	งบอุดหนุน	นอกงบประมาณ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			





๓. ผลการพัฒนาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๑ ผลการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย (เฉพาะสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษระดับก่อนประถมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพเด็ก	ปีการศึกษา....		ปีการศึกษา....		ปีการศึกษา....	
	ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ)	ผลการ ประเมิน	ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ)	ผลการ ประเมิน	ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ)	ผลการ ประเมิน
๓.๑.๑ มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้						
๓.๑.๒ มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้						
๓.๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคมช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม						
๓.๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้						
รวม						
เฉลี่ย						



๓.๒ ผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เฉพาะสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ปีการศึกษา ....		ปีการศึกษา....		ปีการศึกษา....	
	ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ)	ผลการ ประเมิน	ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ)	ผลการ ประเมิน	ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ)	ผลการ ประเมิน
๓.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการของผู้เรียน						
๓.๒.๒ คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของผู้เรียน						
<b>รวม</b>						
<b>เฉลี่ย</b>						

๔. ผลคะแนนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา ที่มีการรักษาระดับคุณภาพหรือมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (เฉพาะสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และด้านภาษาต่างประเทศ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....
ภาษาไทย			
คณิตศาสตร์			
วิทยาศาสตร์			
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)			
<b>รวม</b>			
<b>เฉลี่ย</b>			

๕. ผลคะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา ที่มีการรักษาระดับคุณภาพหรือมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (เฉพาะสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และด้านภาษาต่างประเทศ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....	ปีการศึกษา....
วิทยาศาสตร์			
คณิตศาสตร์			
ภาษาต่างประเทศ (ภาษา.....)			
<b>รวม</b>			
<b>เฉลี่ย</b>			



๖. ผลงานเชิงประจักษ์ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ)

.....

.....

.....

๗. ปีการศึกษา (ปีที่ขอเปิด).....สถานศึกษาเสนอขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ดังนี้

๗.๑ ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๗.๒ ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๗.๓ ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๗.๔ ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๗.๕ ด้าน.....ระดับ.....จำนวน.....ห้อง นักเรียน.....คน

๘. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

ปัจจุบันสถานศึกษามีบุคลากร ดังนี้

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม.....คน แยกเป็น

๘.๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา.....คน

๘.๑.๒ ครู.....คน

๘.๑.๓ บุคลากรทางการศึกษา.....คน

๘.๒ พนักงานราชการ .....คน

๘.๓ ครูอัตราจ้าง ครูไทย .....คน ครูต่างประเทศ.....คน รวม.....คน แยกเป็น

๘.๓.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ (ไทย) .....คน

๘.๓.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ.....คน

๘.๔ ลูกจ้าง รวม.....คน แยกเป็น

๘.๔.๑ ลูกจ้างประจำ.....คน

๘.๔.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ.....คน

๘.๔.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ.....คน



๘.๕ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท

๑) วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา (คน)	พนักงาน ราชการ (คน)	ครูอัตรา จ้าง (คน)	ลูกจ้าง (คน)	รวม (คน)
๑						
๒						
๓						
รวมทั้งสิ้น						

๒) วิชาเอก - โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น (คน)
		วิชาเอก (คน)	วิชาโท (คน)	รวม (คน)	วิชาเอก (คน)	วิชาโท (คน)	รวม (คน)	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	พลศึกษา							
๑๐	ศิลปะ							
๑๑	พาณิชยกรรม							
๑๒	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมทั่วไป)							
๑๓	คอมพิวเตอร์ศึกษา							
๑๔	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร							
๑๕	ภาษาอังกฤษ							
๑๖	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๗	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๘	ภาษาเยอรมัน							



ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น (คน)
		วิชาเอก (คน)	วิชาโท (คน)	รวม (คน)	วิชาเอก (คน)	วิชาโท (คน)	รวม (คน)	
๑๙	ภาษาจีน							
๒๐	ภาษาเวียดนาม							
๒๑	ภาษาเกาหลี							
๒๒	ภาษาอาเซียน							
๒๓	อาชีพ							
๒๔	อื่นๆ (ระบุ)...							
๒๕								
๒๖								
๒๗								
รวมทั้งสิ้น								

๙. ข้อมูลอาคารสถานที่

ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๙.๑ อาคารเรียน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....

๒) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....

๓) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....

๙.๒ อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

๑) อาคารฝึกงาน.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....

๒) อาคารฝึกงาน.....จำนวน.....ห้อง สร้างปี พ.ศ. ....

๙.๓ การใช้อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว

๑) ใช้เป็นห้องเรียนปกติ รวม.....ห้อง

๒) ใช้เป็นห้องพักผู้บริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง

๓) ใช้เป็นห้องปฏิบัติการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวม.....ห้อง

๙.๔ ห้องเรียนพิเศษและสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยี

๑) คอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง

๒) ระบบอินเทอร์เน็ต.....

๓) ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ รวม.....ห้อง

๔) ห้องปฏิบัติการทางภาษา รวม.....ห้อง

๕) ห้องเรียนพิเศษ อื่น ๆ ระบุ.....รวม.....ห้อง

๕) แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ระบุ.....รวม.....แห่ง



๑๐. ข้อมูลแผนการบริหารจัดการ โดยระบุว่า จะดำเนินการอย่างไร

- ๑๐.๑ การบริหารงานด้านวิชาการ.....
- ๑๐.๒ การบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป.....
- ๑๐.๓ การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล.....
- ๑๐.๔ การบริหารงานด้านบริหารงบประมาณ.....
- ๑๐.๕ ด้านอื่นๆ.....

๑๑. ข้อมูลภาพความสำเร็จของสถานศึกษา (๓ ปีย้อนหลัง)

- ๑๑.๑ .....
- ๑๑.๒ .....
- ๑๑.๓ .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
...../...../.....



ขั้นตอนการประเมินสถานศึกษาที่ขอความเห็นชอบดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕....

ลำดับ	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	ประชุมกรรมการตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพร้อมในการขอเปิดห้องเรียนพิเศษ	
๒	ชี้แจงแบบประเมินความพร้อมสถานศึกษา เพื่อพิจารณาเปิดห้องเรียนพิเศษ ให้กับสถานศึกษา	เพื่อสร้างความเข้าใจให้สถานศึกษาในการรับการประเมิน
๓	สถานศึกษานำเสนอการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามแบบประเมิน พร้อมเอกสารการนำเสนอ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา ๑. ด้านวิชาการ ๒. ด้านการบริหารงบประมาณ ๓. ด้านการบริหารงานบุคคล ๔. ด้านการบริหารงานทั่วไป ๕. ด้านอื่น ๆ	คณะกรรมการ -รับฟังการนำเสนอ - เก็บรวบรวมข้อมูล - ตรวจสอบเอกสาร - พิจารณาคุณวุฒิครู ต่างประเทศ/ความเหมาะสม/ ตามสภาพจริง
๔	สถานศึกษานำคณะกรรมการชมอาคารสถานที่/ห้องเรียน/ห้องประกอบ ฯลฯ	
๕	คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อประเมิน	กรรมการลงมติ/แจ้งผลให้
๖	ถ้าข้อมูลไม่เพียงพอให้สถานศึกษาชี้แจงเพิ่ม	สถานศึกษาทราบ/ ผอ.สพท.เห็นชอบ
๗	เลขานุการรวบรวมผลคะแนนเข้าที่ประชุม สรุปผลเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	



## แบบห้องเรียนพิเศษ ๒ (สำหรับก่อนประถมศึกษา)

แบบประเมินความพร้อมของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ  
ขอเปิดห้องเรียนพิเศษด้านด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ  
ปีการศึกษา ๒๕....

## คำชี้แจง

- แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณาสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ
- แบบประเมินฉบับนี้มี ๒ ตอน ดังนี้  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา  
ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงของสถานศึกษา

- ชื่อสถานศึกษา.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
- ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....  
สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
ประสบการณ์ด้านบริหาร.....ปี
- จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน  
ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับประถมศึกษา จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน
- จำนวนครูทั้งหมด.....คน ครูกลุ่มสาระที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ .....คน  
ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น หรือวิทยากรพิเศษที่จะสอนห้องเรียนพิเศษ.....คน
- อัตรากำลังครูของสถานศึกษา  
 ต่ำกว่าเกณฑ์.....คน  พอดีเกณฑ์  เกินเกณฑ์.....คน
- เหตุผลการสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ รายการ)  
 มีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนสาขาที่เปิดห้องเรียนพิเศษ  
 มีสถานที่ห้องที่เพียงพอที่สำคัญ  
 เพื่อตอบสนองความต้องการชุมชน  
 มีแหล่งอุตสาหกรรมต่างประเทศ  
 มีพื้นที่ติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน  
 มีข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ  
 อื่นๆ.....





๗. ความต้องการของผู้ปกครอง

ผู้ปกครองนักเรียนต้องการให้เปิดห้องเรียนพิเศษ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

๘. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบให้เปิดห้องเรียนพิเศษตามมติที่ประชุม  
ครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๙. ผลการประเมินคุณสมบัติตามประเภทของห้องเรียนพิเศษที่ขอเปิด

๙.๑ ผลการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

หมายเหตุ.....



## ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	
๑. การบริหารงานด้านวิชาการ				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับห้องเรียนพิเศษชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ				
๒) มีหนังสือเรียนครบตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ในห้องเรียนพิเศษ				
๓) เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร				
๔) มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนของนักเรียนชัดเจน				
๕) มีแผนการรับนักเรียน (สำรวจความต้องการ, ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ)				
๖) มีแผนการคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียน				
๗) มีแนวปฏิบัติการรับนักเรียนชัดเจน				
๘) มีแผนการจัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
๙) มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
<b>รวม</b>				
๒. การบริหารงานด้านงบประมาณ				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ชัดเจนและเหมาะสม				
๒) มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการฯ ชัดเจนและเป็นไปได้				
๓) มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ				
๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษเหมาะสมกับแผนการใช้จ่ายเงิน				
๕) แผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/การเรียนการสอนปกติให้นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา				
๖) แผนจัดหาทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักเรียน				
<b>รวม</b>				



รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	
๓. การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีแผนการพัฒนาครูและบุคลากร				
๒) มีแผนและดำเนินการจัดหาครูและบุคลากร				
๓) ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการฯ				
๔) ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ในสถานศึกษาและชุมชน				
๕) ครูมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา ที่สอนและ/หรือมีความรู้ความสามารถในวิชาที่เปิด ห้องเรียนพิเศษ				
๖) ครูชาวต่างประเทศมีหลักฐานด้านการสอนผ่าน การอบรมด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือครูผู้สอนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา (สำหรับ ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา)				
๗) ครูชาวต่างประเทศได้รับการอบรมด้านหลักสูตร การเรียนการสอน ภาษาและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง (สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา)				
๘) ครูผู้สอนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการสอน ในห้องเรียนพิเศษในวิชาที่เปิดสอน				
๙) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ มีความรู้และความสามารถ ในการประสานงานโครงการ				
รวม				
๔. การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ห้องเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์ของต้นสังกัดและเพียงพอ (โดยไม่กระทบกับจำนวนห้องเรียนปกติ)				
๒) มีห้องปฏิบัติการทางภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ พลศึกษา ดนตรี ศิลปะ หรือสาขาอื่นๆ ที่เปิดสอนและมีอุปกรณ์เพียงพอ				
๓) ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมและเพียงพอ ที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ				
๔) มีชุมชนให้การสนับสนุน				
๕) มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้				
รวม				



ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)



## แบบห้องเรียนพิเศษ ๒ (สำหรับก่อนประถมศึกษา)

แบบประเมินความพร้อมของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ  
ขอเปิดห้องเรียนพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ  
ปีการศึกษา ๒๕....

## คำชี้แจง

- แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณาสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ
- แบบประเมินฉบับนี้มี ๒ ตอน ดังนี้  
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา  
ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงของสถานศึกษา

- ชื่อสถานศึกษา.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
- ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....  
สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
ประสบการณ์ด้านบริหาร.....ปี
- จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน  
ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับประถมศึกษา จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวน.....คน
- จำนวนครูทั้งหมด.....คน ครูกลุ่มสาระที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ .....คน  
ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น หรือวิทยากรพิเศษที่จะสอนห้องเรียนพิเศษ.....คน
- อัตรากำลังครูของสถานศึกษา  
 ต่ำกว่าเกณฑ์.....คน  พอดีเกณฑ์  เกินเกณฑ์.....คน
- เหตุผลการสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ รายการ)  
 มีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนสาขาที่เปิดห้องเรียนพิเศษ  
 มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ  
 เพื่อตอบสนองความต้องการชุมชน  
 มีแหล่งอุตสาหกรรมต่างประเทศ  
 มีพื้นที่ติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน  
 มีข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ  
 อื่นๆ.....



## ๗. ความต้องการของผู้ปกครอง

ผู้ปกครองนักเรียนต้องการให้เปิดห้องเรียนพิเศษ

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย

## ๘. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบให้เปิดห้องเรียนพิเศษตามมติที่ประชุม ครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ๙. ผลการประเมินคุณสมบัติตามประเภทของห้องเรียนพิเศษที่ขอเปิด

## ๙.๑ ผลการพัฒนาเด็กตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา

ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

หมายเหตุ.....

## ๙.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ ๓ ปีย้อนหลัง

๙.๒.๑ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สำเร็จตามเป้าหมาย หรือผลงานดีเด่น หรือรางวัลดีเด่น

ที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

มีผลงานดีเด่น หรือรางวัลดีเด่นที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ของสถานศึกษา

ไม่มีผลงานดีเด่น หรือรางวัลดีเด่นที่ปรากฏเป็นรูปธรรม ไม่เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ของสถานศึกษา

หมายเหตุ.....

๙.๒.๒ ความพร้อมด้านแผนงาน โครงการ ที่จะดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม หรือโครงการที่มี

ส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

มีความพร้อมหรือมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

ไม่มีความพร้อมหรือไม่มีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

หมายเหตุ.....



## ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	
๑. การบริหารงานด้านวิชาการ				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับห้องเรียนพิเศษชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ				
๒) มีหนังสือเรียนครบตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ในห้องเรียนพิเศษ				
๓) เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร				
๔) มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนของนักเรียนชัดเจน				
๕) มีแผนการรับนักเรียน (สำรวจความต้องการ, ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ)				
๖) มีแผนการคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียน				
๗) มีแนวปฏิบัติการรับนักเรียนชัดเจน				
๘) มีแผนการจัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
๙) มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
<b>รวม</b>				
๒. การบริหารงานด้านงบประมาณ				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ชัดเจนและเหมาะสม				
๒) มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการฯ ชัดเจนและเป็นไปได้				
๓) มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ				
๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษเหมาะสมกับแผนการใช้จ่ายเงิน				
๕) แผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/การเรียนการสอนปกติให้นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา				
๖) แผนจัดหาทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักเรียน				
<b>รวม</b>				



รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	
๓. การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีแผนการพัฒนาครูและบุคลากร				
๒) มีแผนและดำเนินการจัดหาครูและบุคลากร				
๓) ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการฯ				
๔) ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ในสถานศึกษาและชุมชน				
๕) ครูมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา ที่สอนและ/หรือมีความรู้ความสามารถในวิชาที่เปิด ห้องเรียนพิเศษ				
๖) ครูชาวต่างประเทศมีหลักฐานด้านการสอนผ่าน การอบรมด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือครูผู้สอนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา (สำหรับ ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา)				
๗) ครูชาวต่างประเทศได้รับการอบรมด้านหลักสูตร การเรียนการสอน ภาษาและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง (สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา)				
๘) ครูผู้สอนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการสอน ในห้องเรียนพิเศษในวิชาที่เปิดสอน				
๙) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ มีความรู้และความสามารถ ในการประสานงานโครงการ				
รวม				
๔. การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ห้องเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์ของต้นสังกัดและเพียงพอ (โดยไม่กระทบกับจำนวนห้องเรียนปกติ)				
๒) มีห้องปฏิบัติการทางภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ พลศึกษา ดนตรี ศิลปะ หรือสาขาอื่นๆ ที่เปิดสอนและมีอุปกรณ์เพียงพอ				
๓) ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมและเพียงพอ ที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ				
๔) มีชุมชนให้การสนับสนุน				
๕) มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้				
รวม				





### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....)



**แบบห้องเรียนพิเศษ ๒ (สำหรับระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)**  
**แบบประเมินความพร้อมของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ**  
**ขอเปิดห้องเรียนพิเศษด้านด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ**  
**ปีการศึกษา ๒๕....**

ระดับ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณาสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ
๒. แบบประเมินฉบับนี้มี ๒ ตอน ดังนี้  
 ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา  
 ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา**

**คำชี้แจง** โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงของสถานศึกษา

๑. ชื่อสถานศึกษา.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 ประสบการณ์ด้านบริหาร.....ปี
๓. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน  
 ระดับก่อนประถมศึกษา      จำนวนห้องเรียน.....ห้อง      จำนวน.....คน  
 ระดับประถมศึกษา      จำนวนห้องเรียน.....ห้อง      จำนวน.....คน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น      จำนวนห้องเรียน.....ห้อง      จำนวน.....คน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย      จำนวนห้องเรียน.....ห้อง      จำนวน.....คน
๔. จำนวนครูทั้งหมด.....คน ครูกลุ่มสาระที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ .....คน  
 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น หรือวิทยากรพิเศษที่จะสอนห้องเรียนพิเศษ.....คน
๕. อัตรากำลังครูของสถานศึกษา  
 ต่ำกว่าเกณฑ์.....คน  พอดีเกณฑ์  เกินเกณฑ์.....คน



๖. เหตุผลการสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ รายการ)

- มีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนสาขาที่เปิดห้องเรียนพิเศษ
- มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ
- เพื่อตอบสนองความต้องการชุมชน
- มีแหล่งอุตสาหกรรมต่างประเทศ
- มีพื้นที่ติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน
- มีข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
- อื่นๆ.....

๗. ความต้องการของผู้ปกครอง

ผู้ปกครองนักเรียนต้องการให้เปิดห้องเรียนพิเศษ

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

๘. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบให้เปิดห้องเรียนพิเศษตามมติที่ประชุม ครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๙. ผลการประเมินคุณสมบัติตามประเภทของห้องเรียนที่ขอเปิด

๙.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ผ่าน ตามเกณฑ์เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
- ไม่ผ่าน ตามเกณฑ์เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

หมายเหตุ.....

๙.๒ ผลคะแนนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓ ปีซ้อนหลัง ของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ  
ที่มีการรักษาระดับคุณภาพหรือมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

หมายเหตุ.....

๙.๓ ผลคะแนนเฉลี่ยกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ ๓ ปีซ้อนหลัง มีการรักษาระดับคุณภาพ  
หรือมีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ของแต่ละระดับชั้นที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

หมายเหตุ.....



## ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	
๑. การบริหารงานด้านวิชาการ				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับห้องเรียนพิเศษชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ				
๒) มีหนังสือเรียนครบตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ในห้องเรียนพิเศษ				
๓) เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร				
๔) มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนของนักเรียนชัดเจน				
๕) มีแผนการรับนักเรียน (สำรวจความต้องการ, ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ)				
๖) มีแผนการคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียน				
๗) มีแนวปฏิบัติการรับนักเรียนชัดเจน				
๘) มีแผนการจัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
๙) มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
<b>รวม</b>				
๒. การบริหารงานด้านงบประมาณ				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ชัดเจนและเหมาะสม				
๒) มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการฯ ชัดเจนและเป็นไปได้				
๓) มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ				
๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษเหมาะสมกับแผนการใช้จ่ายเงิน				
๕) แผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/การเรียนการสอนปกติให้นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา				
๖) แผนจัดหาทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักเรียน				
<b>รวม</b>				



รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	
๓. การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีแผนการพัฒนาครูและบุคลากร				
๒) มีแผนและดำเนินการจัดหาครูและบุคลากร				
๓) ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการฯ				
๔) ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ในสถานศึกษาและชุมชน				
๕) ครูมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา ที่สอนและ/หรือมีความรู้ความสามารถในวิชาที่เปิด ห้องเรียนพิเศษ				
๖) ครูชาวต่างประเทศมีหลักฐานด้านการสอนผ่าน การอบรมด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือครูผู้สอนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา (สำหรับ ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา)				
๗) ครูชาวต่างประเทศได้รับการอบรมด้านหลักสูตร การเรียนการสอน ภาษาและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง (สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา)				
๘) ครูผู้สอนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการสอน ในห้องเรียนพิเศษในวิชาที่เปิดสอน				
๙) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ มีความรู้และความสามารถ ในการประสานงานโครงการ				
รวม				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก	ดี	พอใช้	
๔. การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ห้องเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์ของต้นสังกัดและเพียงพอ (โดยไม่กระทบกับจำนวนห้องเรียนปกติ)				
๒) มีห้องปฏิบัติการทางภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ พลศึกษา ดนตรี ศิลปะ หรือสาขาอื่นๆ ที่เปิดสอนและมีอุปกรณ์เพียงพอ				
๓) ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมและเพียงพอ ที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ				
๔) มีชุมชนให้การสนับสนุน				
๕) มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้				
รวม				



ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)



**แบบห้องเรียนพิเศษ ๒ (สำหรับระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา)**  
**แบบประเมินความพร้อมของสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ**  
**ขอเปิดห้องเรียนพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ**  
**ปีการศึกษา ๒๕....**

ระดับ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลในการพิจารณาสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ
๒. แบบประเมินฉบับนี้มี ๒ ตอน ดังนี้  
 ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา  
 ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา**

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน  และเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงของสถานศึกษา

๑. ชื่อสถานศึกษา.....ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....วุฒิการศึกษา.....  
 สาขา/วิชาเอก.....สถาบัน.....  
 ประสบการณ์ด้านบริหาร.....ปี
๓. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน  
 ระดับก่อนประถมศึกษา      จำนวนห้องเรียน.....ห้อง      จำนวน.....คน  
 ระดับประถมศึกษา      จำนวนห้องเรียน.....ห้อง      จำนวน.....คน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น      จำนวนห้องเรียน.....ห้อง      จำนวน.....คน  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย      จำนวนห้องเรียน.....ห้อง      จำนวน.....คน
๔. จำนวนครูทั้งหมด.....คน ครูกลุ่มสาระที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ .....คน  
 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น หรือวิทยากรพิเศษที่จะสอนห้องเรียนพิเศษ.....คน
๕. อัตราค่าจ้างครูของสถานศึกษา  
 ต่ำกว่าเกณฑ์.....คน  พอดีเกณฑ์  เกินเกณฑ์.....คน



๖. เหตุผลการสนับสนุนการเข้าร่วมโครงการ (ตอบได้มากกว่า ๑ รายการ)

- มีแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนสาขาที่เปิดห้องเรียนพิเศษ
- มีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ
- เพื่อตอบสนองความต้องการชุมชน
- มีแหล่งอุตสาหกรรมต่างประเทศ
- มีพื้นที่ติดต่อกับชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน
- มีข้อตกลงกับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
- อื่นๆ.....

๗. ความต้องการของผู้ปกครอง

ผู้ปกครองนักเรียนต้องการให้เปิดห้องเรียนพิเศษ

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย

๘. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบให้เปิดห้องเรียนพิเศษตามมติที่ประชุม ครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๙. ผลการประเมินคุณสมบัติตามประเภทของห้องเรียนที่ขอเปิด

๙.๑ ผลการพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา
- ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา

หมายเหตุ.....

๙.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ ๓ ปีย้อนหลัง (เฉพาะสถานศึกษาที่ขอเปิดห้องเรียนพิเศษด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เทคโนโลยี การอาชีพ หรือด้านอื่น ๆ)

๙.๒.๑ ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สำเร็จตามเป้าหมาย หรือผลงานดีเด่นหรือรางวัลดีเด่น ที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

- มีผลงานดีเด่น หรือรางวัลดีเด่นที่ปรากฏเป็นรูปธรรม เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา
- ไม่มีผลงานดีเด่น หรือรางวัลดีเด่นที่ปรากฏเป็นรูปธรรม ไม่เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา

หมายเหตุ.....

๙.๒.๒ ความพร้อมด้านแผนงาน โครงการ ที่จะดำเนินการอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม หรือโครงการที่มีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

- มีความพร้อมหรือมีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ
- ไม่มีความพร้อมหรือไม่มีส่วนร่วมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ

หมายเหตุ.....





## ตอนที่ ๒ ความพร้อมของสถานศึกษา

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	
๑. การบริหารงานด้านวิชาการ				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับห้องเรียนพิเศษชัดเจน สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ				
๒) มีหนังสือเรียนครบตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ในห้องเรียนพิเศษ				
๓) เอกสารประกอบการเรียนการสอน หนังสือแบบฝึกหัด หนังสืออ่านเพิ่มเติม มีจำนวนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร				
๔) มีแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนของนักเรียนชัดเจน				
๕) มีแผนการรับนักเรียน (สำรวจความต้องการ, ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ)				
๖) มีแผนการคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถผ่านเกณฑ์ให้เข้าเรียน				
๗) มีแนวปฏิบัติการรับนักเรียนชัดเจน				
๘) มีแผนการจัดจำนวนนักเรียนในแต่ละห้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
๙) มีการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
<b>รวม</b>				
๒. การบริหารงานด้านงบประมาณ				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ชัดเจนและเหมาะสม				
๒) มีแหล่งรายได้/งบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการฯ ชัดเจนและเป็นไปได้				
๓) มีคณะกรรมการบริหารงานโครงการ				
๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษเหมาะสมกับแผนการใช้จ่ายเงิน				
๕) แผนการใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/การเรียนการสอนปกติให้นักเรียนเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา				
๖) แผนจัดหาทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักเรียน				
<b>รวม</b>				



รายการประเมิน	ผลการประเมิน			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	
๓. การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) มีแผนการพัฒนาครูและบุคลากร				
๒) มีแผนและดำเนินการจัดหาครูและบุคลากร				
๓) ผู้บริหารมีแนวคิด/วิสัยทัศน์ต่อโครงการฯ				
๔) ผู้บริหารมีวิธีการสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ในสถานศึกษาและชุมชน				
๕) ครูมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา ที่สอนและ/หรือมีความรู้ความสามารถในวิชาที่เปิด ห้องเรียนพิเศษ				
๖) ครูชาวต่างประเทศมีหลักฐานด้านการสอนผ่าน การอบรมด้านการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือครูผู้สอนที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา (สำหรับ ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา)				
๗) ครูชาวต่างประเทศได้รับการอบรมด้านหลักสูตร การเรียนการสอน ภาษาและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง (สำหรับห้องเรียนพิเศษด้านภาษา)				
๘) ครูผู้สอนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการสอน ในห้องเรียนพิเศษในวิชาที่เปิดสอน				
๙) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ มีความรู้และความสามารถ ในการประสานงานโครงการ				
รวม				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก	ดี	พอใช้	
๔. การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ห้องเรียนมีมาตรฐานตามเกณฑ์ของต้นสังกัดและเพียงพอ (โดยไม่กระทบกับจำนวนห้องเรียนปกติ)				
๒) มีห้องปฏิบัติการทางภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ พลศึกษา ดนตรี ศิลปะ หรือสาขาอื่นๆ ที่เปิดสอนและมีอุปกรณ์เพียงพอ				
๓) ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมและเพียงพอ ที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ				
๔) มีชุมชนให้การสนับสนุน				
๕) มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้				
รวม				



ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)



## แนวทางในการประเมินการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการใช้แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ห้องเรียนพิเศษ ๓) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การตอบแบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ

๒.๑ กรรมการทุกคน หรือคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมด เป็นผู้ตอบแบบประเมิน

๒.๒ กรรมการส่งแบบประเมินที่กรอกเรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายเลขานุการ และฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผล และนำเสนอที่ประชุมก่อนที่ประธานจะตัดสินใจตัดสินทุกครั้งที่จะประเมิน

๓. วิธีการติดตามประเมิน/ขั้นตอนการติดตามประเมิน

๓.๑ คณะกรรมการพบผู้บริหาร ผู้ปกครองนักเรียน และคณะครูที่สอนห้องเรียนพิเศษ

๓.๒ สถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการติดตามประเมิน

๓.๓ คณะกรรมการซักถาม สัมภาษณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ งบประมาณ นักเรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น

๓.๔ คณะกรรมการวิเคราะห์สรุปข้อมูลตามประเด็นที่ได้รับมอบหมายเสนอฝ่ายเลขานุการ

๔. การให้คะแนน กรรมการให้คะแนนผลการติดตามประเมิน เป็นแบบ Rating Scale

๕. หาคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน และนำคะแนนเฉลี่ยที่ได้มาเทียบเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนระหว่าง	๒.๓๔ – ๓.๐๐	หมายถึง	สถานศึกษามีความพร้อมมาก
คะแนนระหว่าง	๑.๖๗ – ๒.๓๓	หมายถึง	สถานศึกษามีความพร้อม
คะแนนระหว่าง	๑.๖๖ ลงมา	หมายถึง	สถานศึกษายังไม่มีความพร้อม

๖. สรุปผลการประเมิน คะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน ๕ ด้าน ต้องผ่านเกณฑ์ความพร้อมค่าเฉลี่ย ๑.๖๗ ขึ้นไป

๗. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมผลการประเมินเสนอประธาน สรุปผลการประเมินและสรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๘. นำเสนอผลการประเมินการดำเนินการห้องเรียนพิเศษต่อคณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## แบบห้องเรียนพิเศษ ๓

แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ  
โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	
<b>๑. ด้านนักเรียน (สัมภาษณ์นักเรียน)</b>				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ความสามารถในการสอนของครู				
๒) สื่อ, อุปกรณ์การสอนเพียงพอ				
๓) มีความพึงพอใจต่อห้องเรียน - คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน - ภาษาญี่ปุ่น - ภาษาฝรั่งเศส - ภาษาเวียดนาม - ศิลปะ - ดนตรี - กีฬา - อื่นๆ ระบุ .....				
<b>รวม</b>				
<b>๒. ด้านครูผู้สอน (สัมภาษณ์ครูผู้สอน)</b>				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ผู้บริหารให้การดูแล กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ห้องเรียนพิเศษ				
๒) งบประมาณที่ให้ครูจัดการเรียนการสอนได้รับเพียงพอ ต่อการดำเนินงาน				
๓) มีการพัฒนาครูเพื่อการเรียนการสอนและด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง				
<b>รวม</b>				



รายการประเมิน	ผลการประเมิน			สรุปผล
	ดีมาก (๓)	ดี (๒)	พอใช้ (๑)	
๓. ด้านวิชาการ (สัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ)				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน				
๒) ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาตรงสาขาวิชาที่สอนห้องเรียนพิเศษ				
๓) งบประมาณมีเพียงพอต่อการดำเนินการห้องเรียนพิเศษ				
รวม				
๔. ด้านผู้ปกครอง (สัมภาษณ์ผู้ปกครอง)				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) สภาพห้องเรียน มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน				
๒) ความรู้ความสามารถของครูในการสอน				
๓) ผลการเรียนรู้ของนักเรียน				
๔) การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน				
รวม				
๕. ด้านงบประมาณ (สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบงบประมาณ)				คะแนนเฉลี่ย..... <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
๑) สถานศึกษาใช้งบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้				
๒) มีการระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภายนอกองค์กรชุมชน				
๓) การขอรับการสนับสนุนเงินระดมทรัพยากรเพิ่มเติม				
รวม				
สรุปผล				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (จุดเด่นหรือข้อสังเกตเพื่อพัฒนา)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและ

(.....) ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)



## แบบห้องเรียนพิเศษ ๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

เรื่อง การเปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

อาศัยอำนาจ .....และมติที่ประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาการขอเปิดห้องเรียนพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ....  
เมื่อวันที่ ..... ให้เปิดห้องเรียนพิเศษในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ..... โรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียน ..... เปิดห้องเรียนพิเศษ ..... ระดับ .....

๒. โรงเรียน ..... เปิดห้องเรียนพิเศษ ..... ระดับ .....

๓. โรงเรียน ..... เปิดห้องเรียนพิเศษ ..... ระดับ .....

๔. โรงเรียน ..... เปิดห้องเรียนพิเศษ ..... ระดับ .....

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

( ..... )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... เขต .....





สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐