**ส่วนที่ 2**

 **แบบ 8708**

**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ชื่อส่วนราชการ .................................................................................. จังหวัด ...............................................................

ประกอบใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ...................................................................................... ลงวันที่............เดือน................................. พ.ศ. ..............

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ** | **ตำแหน่ง** | **ค่าใช้จ่าย** | **รวม** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | **วัน/เดือน/ปี** | **หมายเหตุ** |
| **ค่าเบี้ยเลี้ยง** | **ค่าเช่าที่พัก** | **ค่าพาหนะ** | **ค่าใช้จ่ายอื่น** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงิน** |  |  |  |  |  | ตามสัญญาเงินยืมเลขที่..............................................วันที่ .......................................................................... |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ....................................................................................................

(ลงชื่อ)............................................................ผู้จ่ายเงิน

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง .............................................................

 วันที่............เดือน..................................... พ.ศ................