**แบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง/รถยนต์ส่วนตัว**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สกลนคร เขต ๑ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม

อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

วันที่...........เดือน.................................พ.ศ..............

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง/รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

ข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง.........................................................

กลุ่ม.....................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง/ส่วนตัวไปราชการเพื่อ............................................................................................... ที่...........................................................................................................ระยะทางไปกลับ................กิโลเมตร มีผู้ร่วมเดินทางไปด้วย.............คน ตั้งแต่วันที่...................................................ถึงวันที่..........................................................

ตั้งแต่เวลา....................น. ถึงเวลา.....................น. ในการไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนกลาง/ส่วนตัวครั้งนี้  
ใช้งบประมาณ( ) ส่วนกลาง ( ) โครงการ.............................................................................................................

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ขออนุญาต

(...............................................)

โทรศัพท์มือถือ....................................

**ความเห็นของเจ้าหน้าทึ่ควบคุมยานพาหนะ**

🞏ควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน......................................สกลนคร   
โดยมี.........................................................................เป็นพนักงานขับรถ

🞏รถราชการส่วนกลาง ไม่ว่างเนื่องจากติดภารกิจอื่น ๆ

(ลงชื่อ)..........................................หัวหน้างาน

(...........................................)

(ลงชื่อ)..............................................ผอ.กลุ่มอำนวยการ (ลงชื่อ).........................................รอง ผอ.สพป.สน.๑

(...............................................) (...............................................)

**คำสั่ง**

( ) อนุญาตรถยนต์ส่วนกลาง ( ) ไม่อนุญาต เพราะ...........................................................................

( ) อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.........................................................ไปปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ)................................................

(...............................................)

พนักงานขับรถยนต์ รับทราบและปฏิบัติ

(ลงชื่อ).........................................พนักงานขับรถยนต์ (................................................)

**แบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สกลนคร เขต ๑ ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม

อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

วันที่...........เดือน.................................พ.ศ..............

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

ข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง.........................................................

กลุ่ม.....................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางไปราชการเพื่อ............................................................................................................ ที่...........................................................................................................ระยะทางไปกลับ................กิโลเมตร มีผู้ร่วมเดินทางไปด้วย.............คน ตั้งแต่วันที่...................................................ถึงวันที่..........................................................

ตั้งแต่เวลา....................น. ถึงเวลา.....................น. ในการไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนกลางครั้งนี้ใช้งบประมาณ

( ) ส่วนกลาง ( ) โครงการ....................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..............................................ผู้ขออนุญาต

(...............................................)

โทรศัพท์มือถือ....................................

**ความเห็นของเจ้าหน้าทึ่ควบคุมยานพาหนะ**

🞏ควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน......................................สกลนคร   
โดยมี.........................................................................เป็นพนักงานขับรถ

🞏รถราชการส่วนกลาง ไม่ว่างเนื่องจากติดภารกิจอื่น ๆ

(ลงชื่อ)..........................................หัวหน้างาน

(...........................................)

(ลงชื่อ)..............................................ผอ.กลุ่มอำนวยการ (ลงชื่อ).........................................รอง ผอ.สพป.สน.๑

(...............................................) (...............................................)

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).................................................

(...............................................)

พนักงานขับรถยนต์ รับทราบและปฏิบัติ

(ลงชื่อ).........................................พนักงานขับรถยนต์ (................................................)