

บทบาทของครูที่มีต่อระบบการประเมิน PA
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ว ๙)

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑

บทบาทครูตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะและมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม ว ๙

โดย ว่าที่ร.ต.นิพนธ์ บรรพสาร ศึกษานิเทศก์ สพป.สกลนคร เขต ๑

๑. บทนำ

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ และมาตรฐานตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอาศัยตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ ให้เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในอันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้นนั้น จากนั้น ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้มีแนวทางในการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประกอบด้วย

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน รูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ ฯ และภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานคำชี้แจงการจัดทำข้อตกลง แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๑/ส)

๓. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง คำชี้แจงการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA๒/ส) แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA๓/ส)

๔. คำชี้แจงการดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ๙/๒๕๖๔ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ คำชี้แจงการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (PA๔/ส) และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ(PA๕/ส)

จากหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทำให้ครูจำเป็นต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบรวมทั้งการปฏิบัติงานตามลักษณะงานและต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งต่อไป

๒. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อยกระดับคุณภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในอันที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดีขึ้นนั้น ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำมาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ ดังนี้

ประเภท	ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา
สายงาน	การสอน
ชื่อตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
ชื่อวิทยฐานะ	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๑ มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพ

การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน **ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร โดยจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะคุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ

มาตรฐานการเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน
- ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
- ๑.๘ อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดียิ่ง

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

- ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน
- ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน
- ๓.๒ มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๓. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ
๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามตำแหน่ง ครู ๑๕ ตัวชี้วัด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัตถุประสงค์และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนดและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก...ศ. กำหนด หรือเป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ชื่อวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานสอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามตำแหน่ง ครู ๑๕ ตัวชี้วัด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัตถุประสงค์และประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ เป็นผู้ ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงาน สอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามตำแหน่ง ครู ๑๕ ตัวชี้วัด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา และ ปรับเปลี่ยนนวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น พัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากกรพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็น แบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปี ตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ

๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ

๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ชื่อวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงาน สอนตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามตำแหน่ง ครู ๑๕ ตัวชี้วัด

คุณภาพการปฏิบัติงาน

มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัตถุประสงค์ผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น พัฒนา ปรับเปลี่ยน เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัยจนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในวงวิชาชีพ พัฒนาตนเอง พัฒนาระบบ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาระบบมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อ คุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษากับผู้อื่น และเป็นผู้นำ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ลดระยะเวลาจาก ๔ ปี เหลือ ๓ ปีตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ .ค.ศ. กำหนด หรือ เป็นผู้ ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า หรือ
๓. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ
๔. ผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ มาตรฐานวิทยฐานะ

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน ครูจะต้องพัฒนางานให้สอดคล้องกับระดับความคาดหวังในคุณภาพงานของตำแหน่งและวิทยฐานะ นั้น ๆ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ กล่าวคือ ความคาดหวังที่เป็นคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครู สายงานการสอนทุกตำแหน่งและวิทยฐานะ จะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ในตำแหน่งและวิทยฐานะมีระดับความคาดหวังหรือความลุ่มลึกที่แตกต่างกัน ดังนี้

ครูผู้ช่วย ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วย ตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัตถุประสงค์ผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงสามารถปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute & Learn) จากการปฏิบัติได้ตามมาตรฐานตำแหน่งและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ครู ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัตถุประสงค์ผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ปรับประยุกต์ (Apply & Adapt) การจัดการ เรียนรู้ รวมถึงพัฒนาตนเอง พัฒนาระบบ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ครูชำนาญการ ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัตถุประสงค์ผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา (Solve the problem) การจัดการเรียนรู้ รวมถึงพัฒนาตนเอง พัฒนาระบบ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ครูชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve) และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น รวมถึงพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี

ครูเชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา และคิดค้นปรับเปลี่ยน (Invent & Transform) นวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น รวมถึงพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำปรึกษากับผู้อื่น

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นว่า เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน เผยแพร่และขยายผลนวัตกรรมและงานวิจัยนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือสร้างการเปลี่ยนแปลง(Create an Impact)ในวงวิชาชีพ รวมถึงพัฒนาตนเอง พัฒนาวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้คำปรึกษากับผู้อื่นและเป็นผู้นำ

(ตัวอย่าง)

ตาราง เปรียบเทียบระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ระหว่างวิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังปรับประยุกต์(Apply & Adapt)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)
<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร</p> <p>◆ มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ โดยมีการพัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น และสามารถ แก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ได้</p> <p>1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้</p> <p>◆ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ</p>	<p>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร</p> <p>◆ ริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร</p> <p>1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้</p> <p>◆ ริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิด และค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังปรับประยุกต์(Apply & Adapt)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	1. ด้านการจัดการเรียนรู้
<p>1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้</p> <p>◆ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้</p> <p>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p>	<p>1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <p>1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดการบรรยากาศ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีและเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังปรับประยุกต์(Apply & Adapt)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	1. ด้านการจัดการเรียนรู้
<p>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <p>◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาผู้เรียนได้</p>	<p>1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p> <p>◆ มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <p>◆ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>◆ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน</p> <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</p> <p>◆ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p> <p>◆ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา</p> <p>◆ มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>◆ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่ม โครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา</p> <p>◆ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p> <p>◆ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศึเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังปรับประยุกต์(Apply & Adapt)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังริเริ่ม พัฒนา (Originate & Improve)
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
<p>3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>◆ มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และนำผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>3.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p>

นอกจากนี้ ก.ค.ศ. ได้สรุปหลักสำคัญในการสอนที่มีประสิทธิภาพ ๘ เพื่อใช้ในการประเมินคลิปปาการสอนของครูที่ต้องการยื่นขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. การสอนของครูมีการเชื่อมโยงประสบการณ์เดิมกับประสบการณ์ใหม่ที่จะเรียนรู้หรือไม่ ?
๒. การสอนครั้งนั้น เด็กได้มีโอกาสในการสร้างความรู้ขึ้นมาใหม่หรือไม่ ?
๓. วิธีการสร้างแรงจูงใจให้เด็กสนใจในการเรียนเป็นอย่างไร ?
๔. ครูมีวิธีการออกแบบให้เด็กได้สืบค้นข้อมูล หาความรู้ด้วยตัวเองอย่างไร ?
๕. ครูให้เด็กฝึกปฏิบัติ และสร้างปฏิสัมพันธ์กับเด็กเพื่อเพิ่มการเรียนรู้หรือไม่ ?
๖. ครูออกแบบสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอน การใช้สื่อเพื่อให้เด็กพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างไร ?
๗. เด็กได้ฝึกการกำกับตัวเองในการเรียนรู้หรือไม่ ?
๘. ความถูกต้อง ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ใช้สอนเป็นอย่างไร ?

ทั้งนี้ครูผู้สอนจะต้องทำความเข้าใจ และต้องฝึกฝนออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักการสำคัญทั้ง ๘ ประการ และพยายามจัดการเรียนรู้ให้ได้และครบทุกข้อในเวลาที่กำหนดคือไม่เกิน ๖๐ นาทีต้องวิเคราะห์วางแผน ดำเนินการ มี storyboard ที่ชัดเจนว่าในเวลาที่กำหนดจะแบ่งช่วงเวลาอย่างไรเพื่อให้ครบทั้ง ๘ ประการ ดังนั้น การออกแบบการเรียนรู้โดยการจัดทำ PA ก็จะเป็นส่วนประกอบสำคัญในการที่จะทำให้ครูเกิดความชัดเจนในที่สุด โดยการออกแบบกิจกรรมนั้นจะต้องออกแบบตามระดับวิทยฐานะที่ตนดำรงอยู่นั่นเอง

๒.๓ บทบาทครูในการพัฒนางานตามข้อตกลง(PA)ให้ตรงกับตำแหน่งและวิทยฐานะครู

ในหมวดที่ ๑ ว่าด้วยนิยามในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ได้กำหนดนิยามสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เข้าใจตรงกัน ดังนี้
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความความรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน หมายถึง ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรมหรือคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก **ผลงาน (Product)** หรือ **ผลการปฏิบัติ (Performance)** ของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้

ข้อตกลงในการพัฒนางาน(Performance Agreement : PA) หมายถึง ข้อตกลงที่ข้าราชการครูได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) เรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายถึง ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

จากนิยามศัพท์จะเห็นว่าบทบาทของผู้อำนวยการสถานศึกษาจะมีหน้าที่สำคัญ ดังนี้

๑. บทบาทของครูต่อการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน PA (PA๑/ส)
๒. บทบาทของครูในการขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ว๓/๒๕๖๔)
๓. บทบาทของครูในการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน (ว๒๓/๒๕๖๔)

โดยมีรายละเอียดในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. บทบาทของครูต่อการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๑/ส)

ครูต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) และเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมิน จะพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทของสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อตกลงในการพัฒนางาน(PA) ดังกล่าว ในหลักเกณฑ์การประเมินฯ กำหนดให้มี ๒ ส่วน กล่าวคือ

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- ๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัด

การเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยครูต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ข้อตกลงในการพัฒนางานต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ให้ดำเนินการตามแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA๑/ส) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA๒/ส)

ครูรับการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ตามองค์ประกอบดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ประกอบด้วย

๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งครู ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ทั้ง ๓ ด้าน จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๒. บทบาทของครูในการขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การดำเนินการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

กรณีที่ครูมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ก.ค.ศ. กำหนดรูปแบบไฟล์วีดิทัศน์ เพื่อใช้ในการประเมินค่าขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูไว้ ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ พิจารณาจาก

๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนในวิชาสาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณีในรูปแบบไฟล์ PDF

๒. ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบการจัดทำและคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ข้าราชการครูได้จัดทำขึ้นหลังจากที่ได้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ใดหน่วยการเรียนรู้หนึ่งแล้ว โดยข้าราชการครูสามารถเลือกได้อาจนำไฟล์วีดิทัศน์คาบการสอนในห้องเรียนใด คาบใด มานำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้ ตาม

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ที่น่าเสนอต้องสามารถสะท้อนสมรรถนะของข้าราชการครู ในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในวิชาชีพครู ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามประเด็นที่ท้าทายในการจัดการเรียนรู้ ตามบริบทของสถานศึกษาที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาซึ่งแสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมระหว่างการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศในการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เรียน กรวัดและประเมินผล โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน

กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ต้องเป็นการบันทึกระหว่างปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง ในสถานที่จัดการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบห้องเรียนทั่วไป หรือห้องเรียนออนไลน์หรือห้องเรียนนอกสถานที่ หรือการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ โดยให้ใช้กล้องถ่ายทำแบบตัวเดียว (Single video camera) ไม่มีส่วนนำใด ๆ ของวีดิทัศน์ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอดแทรก(ยกเว้น เสียงอันเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนรู้) ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ (One - Take recording) ไม่มีการตัดต่อ(Un - Editing ไม่มีการเดินกล้องตามครูหรือนักเรียน ไม่มีการเคลื่อนย้ายมุมกล้องและให้บันทึกวีดิทัศน์จากมุมกล้องนั้นตลอดคาบการสอน เน้นภาพมองแบบตานก (Bird Eye - view - Long shot view) และไม่มี การแต่งเติมภาพด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น

มุมกล้องเสนอแนะในการถ่ายทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน/การจัดการเรียนรู้ ควรเป็นภาพที่ถ่ายจากมุมขวาหรือมุมซ้ายด้านหน้าของห้อง หรือสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ สาดมุมกล้องไปด้านหลัง ซึ่งจะทำให้มีพื้นที่มุมกล้องเห็นภาพรวมทั้งห้องหรือสถานที่ในการจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจนมากที่สุด โดยการถ่ายทำภาพและเสียงของครูและนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความดังชัดเจนมากพอที่จะแสดงให้เห็นและเข้าใจสภาพบรรยากาศการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของครูได้อย่างแม่นยำตรง ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริงโดยข้าราชการครูอาจใช้ไมโครโฟนในระหว่างการสอน/การจัดการเรียนรู้ ด้วยก็ได้ นอกจากนี้ให้คำนึงถึงแสงสว่างของพื้นที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้เห็นภาพที่ชัดเจนและเข้าใจสภาพการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงได้อย่างถูกต้อง

กรณีที่ข้าราชการครูประสงค์จะนำการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์มานำเสนอให้ดำเนินการตามรูปแบบข้างต้น โดยให้มีการบันทึกภาพและเสียงผ่านโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอน/การจัดการเรียนรู้ ตลอดคาบการสอน

๒) เนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ อาจได้มาจากการเปิดชั้นเรียนตามปกติ หรือตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เป็นธรรมชาติ เน้นการถ่ายภาพหรือบันทึกภาพ ที่ให้เห็นภาพองค์รวมของผู้เรียนครบทุกคน บรรยากาศสถานที่จัดการเรียนรู้ กิจกรรมเริ่มต้นตั้งแต่ครูเริ่มจัดการเรียนรู้จนสิ้นสุดกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยสมบูรณ์ของครูผู้สอน โดยให้ยึดตามแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นสำคัญสำหรับความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการกำหนดเวลาของคาบการสอนของสถานศึกษา

๓) ลักษณะสำคัญทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ให้เป็นไปตามแผนจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

หรือเป็นไปตามคาบการสอน ตามบริบทการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยรวมแล้วไม่เกิน ๖๐ นาทีโดยให้ข้าราชการครู ส่งไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวน ๑ ไฟล์ เท่านั้น

๓. ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ กำหนดให้มีคุณลักษณะที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่ใช้ประกอบไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ที่เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูสามารถนำเสนอข้อมูลที่สะท้อนถึงการได้มาซึ่งวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่สอดคล้องกับไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนตามข้อ ๑ หรือการได้มาซึ่งประเด็นปัญหาที่ทำทนาย วิธีการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามประเด็นที่ทำทนาย ซึ่งสามารถเชื่อมโยงมาสู่ไฟล์วีดิทัศน์หลัก (Main Video - Teacher : MVT) เพื่อให้เข้าใจเบื้องหลังการทำงานของข้าราชการครูมากขึ้น ตามบริบทของนักเรียน ห้องเรียน สถานที่จัดการเรียนรู้ และวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ข้าราชการครูรับผิดชอบ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้พบสภาพปัญหาในการจัดการเรียนรู้ หรือมีแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามไฟล์วีดิทัศน์ที่เสนอการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ดังกล่าว มีประเด็นการพัฒนาผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน แสดงให้เห็นว่าเกิดผลการปฏิบัติที่ดี (Best practice) โดยอาจนำเสนอร่องรอยการดำเนินการตามกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพที่เกิดจากการทำงานร่วมกับเพื่อนครู ผู้บริหาร ศิกษานิเทศก์ กลยุทธ์การออกแบบการพัฒนาและหรือการแก้ปัญหาผู้เรียน การใช้สื่อ กรวดและประเมินผล หรืออาจเสนอวิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Intervention) ก็ได้ ๒๒ การถ่ายทำวีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอกำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะสำคัญทางเทคนิค ดังนี้

๑) รูปแบบและเนื้อหาของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ ต้องเป็นการบันทึกภาพข้าราชการครูซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน เป็นผู้นำเสนอจริงแบบปรากฏตัวและบรรยายด้วยตนเอง เท่านั้นโดยการนำเสนอให้เป็นลักษณะการอธิบายการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งข้าราชการครูจะต้องรับผิดชอบและตระหนักถึงจรรยาบรรณในการนำเสนอทุกกรณี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างการนำเสนอ หรือการบรรยาย ให้มีการสอดแทรก (Insert) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวได้ ต้องไม่มีส่วนนำ (Title) ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น (No sound effect) ไม่มีการซ้อนตัวอักษรระหว่างการนำเสนอทั้งนี้ อาจใช้การนำเสนอผ่านโปรแกรมการนำเสนอต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม Power point, Keynote, Google Slide หรือโปรแกรมการนำเสนออื่น ๆ ก็ได้

๒) ลักษณะทางเทคนิคของไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก

๑. ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอกำหนดให้มีรูปแบบ เนื้อหา และลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

๑.๑ ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นไฟล์วีดิทัศน์ที่

ข้าราชการครูได้นำเสนอผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามที่ได้เสนอแผนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์วีดิทัศน์ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ไว้แล้ว ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นที่ท้าทายที่ได้ทำข้อตกลงในการพัฒนางานไว้กับผู้อำนวยการสถานศึกษาอันแสดงถึงที่มาของปัญหาซึ่งได้มีกระบวนการกำหนดหรือวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล มีร่องรอยหลักฐานที่เชื่อถือได้นำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีรายละเอียดขององค์ประกอบย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ จากนั้นให้ข้าราชการครูนำเสนอผลงาน/ ร่องรอย/ ชิ้นงานของผู้เรียนในกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจนเกิดร่องรอยที่สะท้อนออกมาซึ่งอาจจะสำเร็จมากหรือสำเร็จน้อยก็ได้ แต่ให้มีการนำเสนออย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมาย อย่างสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือ โดยให้นำเสนอร่องรอย/ ชิ้นงาน/ ผลงานของผู้เรียนที่มีพัฒนาการที่สอดคล้องกับประเด็นท้าทายฯ และเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยผลงานของผู้เรียนอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ และควรนำเสนอผลงานของผู้เรียนเป็นรายบุคคลทั้งที่ประสบความสำเร็จมากและประสบความสำเร็จน้อย ซึ่งจะทำให้เห็นถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างเป็นรูปธรรมมากกว่าที่จะเป็นผลงานกลุ่มหรือผลงานในภาพรวม

๑.๒ การส่งไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ข้าราชการครูสามารถส่งผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ได้หลายรูปแบบ เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF รวมแล้วไม่เกิน ๓ ไฟล์ ดังนี้

๑) กรณีเสนอไฟล์วีดิทัศน์ กำหนดให้มีรูปแบบและลักษณะทางเทคนิค ดังนี้

(๑) ความละเอียดของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องมีภาพและเสียงที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถประเมินได้ตามสภาพการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง โดยสามารถใส่คำบรรยายด้านล่างของวีดิทัศน์ได้

(๒) ประเภทของไฟล์วีดิทัศน์ ต้องเป็นไฟล์ mp๔

(๓) ความยาวของไฟล์วีดิทัศน์ ไม่เกิน ๑๐ นาที

๒) กรณีเสนอไฟล์ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ หน้า

๓) กรณีเสนอไฟล์รูปภาพ ให้มีคำอธิบายใต้รูปภาพ และมีจำนวนไม่เกิน ๑๐ ภาพ

ทั้งนี้ ในการส่งไฟล์ดิจิทัลดังกล่าว หากจะส่งเป็นไฟล์วีดิทัศน์ให้ส่งได้เพียง ๑ ไฟล์ และสามารถส่งไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ ได้อีกไม่เกิน ๒ ไฟล์ หากจะเสนอเป็นไฟล์ดิจิทัลที่ไม่ใช่ไฟล์วีดิทัศน์สามารถส่งได้ไม่เกิน ๓ ไฟล์

ด้านที่ ๓ ผลงานทางวิชาการ (กรณีผู้ขอมิหรือเลื่อนเป็นครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ) ในรูปแบบไฟล์ PDF ดังนี้

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้และต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

เกณฑ์การประเมินตามวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	หลักเกณฑ์			
	ด้านที่ 1 ทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	ด้านที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	ด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ	เกณฑ์การตัดสิน
ชำนาญการ	1.แผนการจัดการเรียนรู้ตามสาขาวิชาที่สอนจริงในช่วงระยะเวลาที่ดำรงวิทยฐานะเดิม 2.ไฟล์วีดิทัศน์ 2 ไฟล์ ได้แก่ 2.1) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่สอดคล้องกับ ข้อ 1 และมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับประเมิน 2.2) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงถึงปัญหาหรือที่มาของจัดการเรียนรู้ตามข้อ 1	1.ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่เกิดหลังจากการใช้แผนการจัดการเรียนรู้	-	มีผลการประเมินทุกด้านจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ชำนาญการพิเศษ				มีผลการประเมินทุกด้านจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ				มีผลการประเมินทุกด้านจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ				มีผลการประเมินทุกด้านจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

สรุปการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

รายการ	การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน	การยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
การยื่น (ส่ง)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
กำหนดส่ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนส่งรายปี ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง	ยื่นคำขอเมื่อครบตามเกณฑ์ (เช่น ยื่นหลัง ๓ รอบปีการประเมิน PA หรือ ๖๑๗+PA หรือ ๖๒๑+PA) ยื่นพร้อมหลักฐาน
การส่งคำขอและเอกสารหลักฐาน	ลงระบบ DPA เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	เมื่อครบเกณฑ์สามารถยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้งเพื่อให้สถานศึกษานำหลักฐาน เข้าระบบDPA
เกณฑ์ผ่าน	ร้อยละ ๗๐	ตามเกณฑ์วิทยฐานะที่ขอมี (ร้อยละ ๖๕, ๗๐, ๗๕ และ ๘๐)

๓. บทบาทของครูในการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน (๖๒๓/๒๕๖๔)

จากหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ตามข้อตกลงพัฒนางานซึ่งครูทุกคนจะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้หน่วยงานที่ปฏิบัติสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ทั้งนี้องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

มีระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ใน ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน
๒๕๖๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้
ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทิน
การประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อ
ปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ
ตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสาร
หลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง

- การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงาน
ที่คาดหวังที่กำหนดไว้

- การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลง
ในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมกรปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผล

การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๓. แนวทางการเขียนข้อตกลงในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้นำผลการสังเคราะห์ความคิดเห็นจากนักวิชาการและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดสำคัญในการดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพบว่า หัวใจสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่

๑. **Back to school** คุณภาพการศึกษาต้องเริ่มที่ห้องเรียน การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน มีการทำงานเป็นทีม มีเป้าหมายร่วมกัน คือยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาผู้เรียน

๒. **Focus on classroom** กรประเมินให้ดูที่ผลการปฏิบัติงานของครูในห้องเรียนดูที่สมรรถนะในการปฏิบัติงานจริงของครู (Teacher performance) แผนการจัดการเรียนรู้ (Powerful Pedagogies) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Students Outcomes)

๓. **Teacher as a key of success** ครูเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้การศึกษาประสบความสำเร็จ ครูต้องมีการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ได้แก่

๓.๑ ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute and Learn) โดยผู้ที่เริ่มบรรจุเป็นครูผู้ช่วยต้องสามารถจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในเนื้อหาและสมรรถนะวิชาชีพครู ในระหว่างที่มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๒ ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt) สามารถปรับประยุกต์ความรู้และศาสตร์การสอนมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทและความแตกต่างของผู้เรียน

๓.๓ แก้ไขปัญหา (Solve the Problem) รับรู้ปัญหาและสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๔ ริเริ่ม พัฒนา (Originate and Improve) สามารถปรับปรุงพัฒนางานให้ดีกว่าเดิมได้ สอนให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิด

๓.๕ คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent and Transform) สามารถสร้างสรรค์สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อยกระดับการทำงานในห้องเรียนให้ดีขึ้นได้ สอนให้ผู้เรียนค้นพบองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง

๓.๖ สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact) สามารถสร้างผลกระทบให้เกิดขึ้น นอกเหนือจากห้องเรียน สามารถสอนให้ผู้เรียนเกิดแรงบันดาลใจในการเรียนรู้

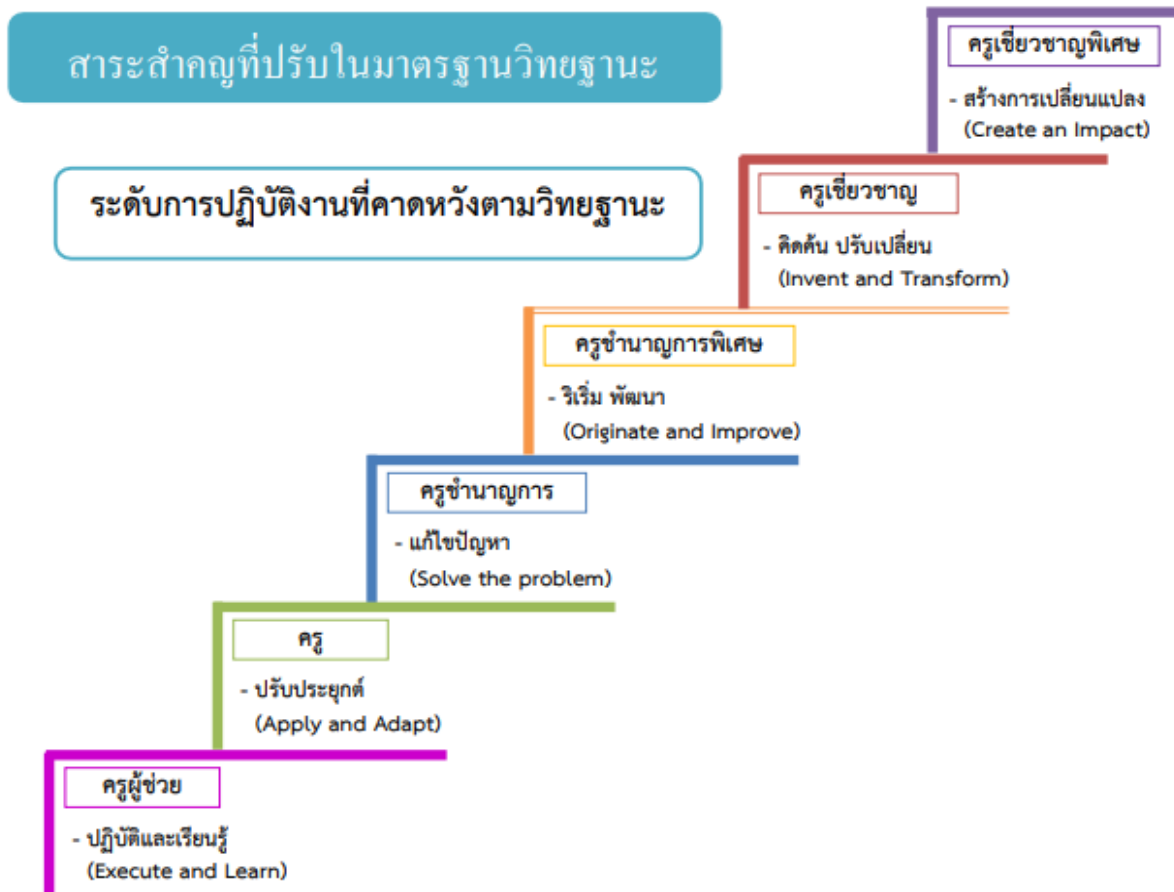
๔. **School as an Organization** การจัดระบบการบริหารจัดการในสถานศึกษาต้องมุ่งเน้นงานหลักของครูและผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔.๑ ลดความซ้ำซ้อน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนกับการให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (มาตรา ๕๔) และการคงวิทยฐานะ (มาตรา ๕๕) เป็นเรื่องเดียวกัน (ใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน)

๔.๒ school Professional Community การจัดทำ PLC เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโรงเรียน ควรกำหนดเป็นตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย

๔.๓ Support System ควรเป็นระบบ Online System ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการจำเป็นอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ

จากกรอบแนวคิดข้างต้น สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่าครูที่มีศักยภาพนอกจากจะต้องมีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวังแล้ว ยังต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพเพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย จึงได้นำความคิดเห็นของนักวิชาการและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู โดยครูต้องมีการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูงขึ้น ตามระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ ดังนี้



จากแนวคิดดังกล่าว ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ตำแหน่ง และต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ตรงกับระดับวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ โดยใน PA ๑ ถึง PA๕ จะมีความสัมพันธ์กันตามระดับวิทยฐานะ ทั้งนี้ในการจัดทำข้อตกลงนั้นครูผู้สอนจะต้องเลือกใช้ PA๑ ซึ่งมีส่วนประกอบสำคัญ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. กรอกข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จัดทำข้อตกลงตามความเป็นจริงลงในแบบ PA๑/ส.และภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดต้องเป็นภาระงานที่ปฏิบัติเต็มเวลา มีข้อสังเกต คือ ครูปฐมวัยต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์และระดับชั้นพื้นฐาน ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีข้อสังเกตที่ควรระวังเกี่ยวกับการนับจำนวนเวลาที่ใช้ในการสอน นอกจากนั้นยังต้องมีจำนวนชั่วโมงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองและนโยบายและจุดเน้นอีก ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา..... จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

ก.ค.ศ. ได้กำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ ดังนี้

ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IAP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓) งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษาช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๔) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. การเขียนรายงานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครูในข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเขียนให้ครอบคลุมทุกด้านและครอบคลุมทุกตัวชี้วัด ซึ่งลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน ว ๓/๒๕๖๔ หรือสามารถดูได้ที่แบบ PA๒/ส ถ้าสังเกตให้ดีจะพบว่าลักษณะงานในแต่ละด้านของ ว ๔/๒๕๖๔ ก็เหมือนกับด้านและตัวชี้วัดตาม ว ๒๑/๒๕๖๐ ดังนั้นเราสามารถนำตัวชี้วัดจาก ว ๒๑/๒๕๖๐ มาปรับประยุกต์ใช้กับ วPA ได้ตามความเหมาะสมแล้วเพิ่มระดับความคาดหวังหรือความลุ่มลึกของตำแหน่งและวิทยฐานะพร้อมด้วยความเป็นตัวตนของเราเข้าไปด้วยก็จะสมบูรณ์ขึ้น

๓. จากตัวชี้วัดแต่ละตัวให้นำมากำหนดเป็นงาน (Task) เพื่อที่จะบอกว่าแต่ละตัวชี้วัดที่เราจะทำหรือมีงาน (Task) อะไรบ้าง ซึ่งการเขียน Task ในแต่ละตัวชี้วัดควรตั้งคำถามว่าจะทำอะไร และทำอย่างไรหรือมีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร เมื่อได้เขียน Task ขึ้นมาแล้วต้องดูว่าสิ่งที่เราเขียน Task ในแต่ละตัวชี้วัดได้ตอบโจทย์เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการประเมินหรือไม่ โดยให้ดูแบบ PA ๒/ส ว่าสิ่งที่กรรมการประเมินจะดูและประเมินมีอะไรบ้าง ให้นำไปเขียนเป็นงาน (task) ถ้างานที่เราเขียนใน Task ยังไม่ครอบคลุมหรือตอบโจทย์ของคณะกรรมการประเมิน ใน PA๒/ส ก็ให้นำไปเขียนเพิ่มเติมให้ครอบคลุมและตอบโจทย์ เป็นต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตระกูล)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน และการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน			

๔. สำหรับเกณฑ์ใน ว ๔/๒๕๖๔ ไม่ได้ให้ความสำคัญกับผลผลิต (output) แต่ให้ความสำคัญกับการนำผลผลิตไปใช้และดูว่าผลผลิตที่เกิดจากการนำผลผลิตไปใช้ทำให้ได้ผลลัพธ์ (outcome) อย่างไร ผลลัพธ์นี้ให้ไปดูที่คำนิยามศัพท์ของ PA บอกว่าทำ PA แล้วจะก่อให้เกิดอะไร (ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร) หรือดูที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดกับผู้เรียน (ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด พฤติกรรม หรือ คุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร) ซึ่งสองส่วน

นี้ก็ไม่ต้องคล้องกันหรือไม่เหมือนกันทั้งหมด ดังนั้นในการเขียนควรเลือกเอาอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เราเห็นว่าเหมาะสมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ของครูผู้สอนเอง

หมายเหตุ

"ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร" สามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดได้ในเล่มหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ส่วน "คุณลักษณะอันพึงประสงค์" สามารถดูจากในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่ามีกำหนดไว้หรือไม่ ถ้ายังไม่ได้กำหนดก็ต้องไปกำหนดเพิ่มเติม หากกำหนดไว้แล้วก็ไปดูว่ากำหนดไว้ก็ประการอะไรบ้าง

๕. ผลลัพธ์ (Outcome) เราอาจนำตัวชี้วัดตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในผลลัพธ์นี้ด้วยก็ได้ และหรืออาจเขียนเป็นราย Task ก่อนก็ได้โดยเขียนให้ครอบคลุม ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแต่ไม่จำเป็นต้องเขียนให้ครบทุก Task แต่เมื่อรวมทุก Task แล้วก็ได้ Outcome ครบทุกประเด็น ดังนั้นเพื่อให้ outcome มีความกระชับ ชัดเจนยิ่งขึ้น ให้นำ Outcome ที่เขียนไว้มาจำแนกตามลักษณะของ Outcome แต่ละข้อ ด้วยการนำมาสรุปจัดเขียนจำแนกตามประเภท อะไรที่เขียนมามีความหมายใกล้เคียงกันก็นำมาเขียนใหม่ อะไรซ้ำกันก็ตัดทิ้งออก จำแนกเป็นผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นตามค่านิยมศัพท์ของ PA (ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ฯ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ (ความรู้ ความคิด ทักษะ เจตคติ ฯ) โดยเป็นภาพรวมและมีลักษณะเป็นการบูรณาการ

๖. ผลลัพธ์ (outcome) ที่ได้มานั้น จะรู้ได้อย่างไรว่าการทำงานของเราประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ก็ต้องมีการกำหนดเป็นตัวชี้วัด indicators ซึ่งตัวชี้วัดนี้จะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดตามบริบทของสถานศึกษา การเขียนตัวชี้วัดมี ๒ ลักษณะ คือ เขียนเป็นตัวชี้วัด หรือเขียนเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จก็ได้ การจะบอกว่าเราปฏิบัติการสอนแล้วบรรลุผลสำเร็จหรือไม่ก็ต้องไปดูผลลัพธ์ที่ได้ว่าเป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดหรือไม่อย่างไร การกำหนดค่าเป้าหมายหรือคุณภาพผู้เรียนให้กำหนดสูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ตัวอย่างแนวทางการเขียนข้อตกลง (การเขียนควรมีความลุ่มลึกตามวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ ที่จะ เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่คาดหวังให้ เกิดขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators)แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น หรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
๑. ด้านการจัดการ เรียนรู้ ๑.๑ การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร	What : ออกแบบและจัดทำหน่วยการเรียนรู้รายวิชา..... How : วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด จาก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับ ปรับปรุง ๒๕๖๑) และหลักสูตรสถานศึกษารายวิชา.....ออกแบบ และจัดทำหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา บริบทของ สถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	๑. ทำให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ได้เรียนรู้จากการได้ลงมือปฏิบัติ ทำงานเป็นทีม สร้างองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเองมีความสามารถใน การพัฒนาตนเองได้ ส่งผลให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่สูงขึ้น ๒. ทำให้ผู้เรียนได้รับการแก้ไข พัฒนาการเรียนรู้ทำให้มีผลการ เรียนรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ทำให้ผู้เรียนมีทักษะระบวน การคิดสามารถคิดแก้ปัญหา และสร้างสรรค์ผลงาน	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะ กระบวนการคิดสามารถทำงาน ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง
๑.๒ การออกแบบ การจัดการเรียนรู้	What : จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับ.....ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญตามแนว Active learning How : ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด จากหน่วยการเรียนรู้และ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ใน มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่ คาดหวัง/เรื่อง..... จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยมีการปรับ ประยุกต์ใช้แนวคิดวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มี ความหลากหลาย เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติตามแนว Active learning กิจกรรมที่เชื่อมโยงกับวิถีชีวิตจริง โดยใช้ กระบวนการกลุ่ม ที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น	๑. ทำให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ได้เรียนรู้จากการได้ลงมือปฏิบัติ ทำงานเป็นทีม สร้างองค์ความรู้ ได้ด้วยตนเองมีความสามารถใน การพัฒนาตนเองได้ ส่งผลให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่สูงขึ้น ๒. ทำให้ผู้เรียนได้รับการแก้ไข พัฒนาการเรียนรู้ทำให้มีผลการ เรียนรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ทำให้ผู้เรียนมีทักษะระบวน การคิดสามารถคิดแก้ปัญหา และสร้างสรรค์ผลงาน	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะ กระบวนการคิดสามารถทำงาน ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง

แนวทางการเขียนข้อตกลง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของ งานตามข้อตกลงที่ ที่จะเกิด ขึ้นกับผู้เรียนที่คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators)แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
๑.๓ จัดกิจกรรม การเรียนรู้	<p>What : จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเทคนิค/วิธีสอน/รูปแบบการสอนผู้เรียนได้เรียนรู้และทำงานร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบ องค์ความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>How : จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดย.....มีการอำนวยความสะดวกในการ เรียนรู้ จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ตามที่ออกแบบไว้ก่อนการสอน ทุกครั้ง มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับความแตกต่างของ ผู้เรียน มีการสอดแทรกด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ ให้ปรึกษา ช่วยเหลือในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถ ในการเรียนรู้และสามารถทำงานร่วมกันได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	๑. ทำให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง มีความสามารถในการ พัฒนาตนเองได้ ส่งผลให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่สูงขึ้น (ซ้ำ)	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป (ซ้ำ)
๑.๔ สร้าง/หรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่ง เรียนรู้	<p>What : ออกแบบ/พัฒนาสื่อการเรียนรู้/นวัตกรรม/เทคโนโลยี/แหล่ง เรียนรู้ ที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้เรื่อง..... กลุ่มสาระ...</p> <p>How : ออกแบบ/คัดสรร/พัฒนาสื่อการเรียนรู้/นวัตกรรม ตามแนวคิด หลักการ วิธีการ เน้นเช่น สื่อในรูปแบบเกม เอกสารประกอบการเรียน ใบกิจกรรม และPowerPoint และ นำเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้มาใช้ สร้างแหล่งเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนในรูปแบบของ Line และ Google site เป็นต้นเป็น เน้นสื่อที่ช่วยส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหาได้ อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน และมีการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้เพื่อ นำผลไปปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	๔. ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจ ในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น	๔. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีความ สนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น

แนวทางการเขียนข้อตกลง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของ งานตามข้อตกลงที่ จะเกิด ขึ้นกับผู้เรียนที่คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators)แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
๑.๕ การวัดและประเมิน ผลการ จัดการเรียนรู้	What : ออกแบบการวัดและประเมินผลเรื่อง.....กลุ่มสาระ... ที่หลากหลายวิธี เหมาะสมกับผู้เรียน How : ศึกษา วิเคราะห์แผนการจัดการเรียนรู้การออกแบบวิธีการวัด และประเมินผลให้มีความหลากหลาย วิธีที่เหมาะสมกับผู้เรียน และ สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด และกิจกรรมการเรียนรู้ ดำเนินการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียนและ สะท้อนผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๕. ทำให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง มีความสามารถในการ พัฒนาตนเองได้	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะ กระบวนการคิดสามารถทำงาน ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง
๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้	What : ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเรื่อง..... How : นำผลการจัดการเรียนรู้มาศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาที่ เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ในเรื่อง..... ในรูปแบบวิจัยในชั้นเรียนเพื่อ แก้ปัญหาคำเนินการแก้ปัญหาตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด นักเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาใน เรื่อง.....	๖. ผู้เรียนได้รับการแก้ไข พัฒนาการเรียนรู้ทำให้มีผล การเรียนรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๔. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีความ สนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น
๑.๗ จัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียน	What : จัดบรรยากาศในชั้นเรียนทั้งด้านกายภาพและด้าน จิตวิทยา How : - จัดบรรยากาศในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย - จัดบรรยากาศในการเรียนรู้โดยการกระตุ้น ให้โอกาสผู้เรียนได้ใช้ กระบวนการคิด การตัดสินใจ และ ให้กำลังใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียนทางบวก	๗. ทำให้ผู้เรียนมีความสุข เกิดแรงจูงใจและมีความ กระตือรือร้นในการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นและมี ทักษะกระบวนการคิด	

แนวทางการเขียนข้อตกลง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของ งานตามข้อตกลงที่ ที่จะเกิด ขึ้นกับผู้เรียนที่คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators)แสดงให้ เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
๑.๘ อบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของ ผู้เรียน	<p>What : -อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยให้กับผู้เรียน</p> <p>How : จัดทำกิจกรรม/โครงการคุณธรรมเพื่อปลูกฝังและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมด้านความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย และ จิตอาสา เป็นต้น</p> <p>-มีการสอดแทรกปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้ากับการจัดการ เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	๘. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	๕. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี คุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
<p>๒.ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการ จัดการเรียนรู้</p> <p>๒.๑ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา</p>	<p>What : จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างเป็น ระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>How : ดำเนินจัดทำข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลในห้องเรียนที่ รับผิดชอบเป็นครูที่ปรึกษา (ปพ.๕ ฉบับครูที่ปรึกษา)โดยการเก็บ รวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคลทั้งด้านการเรียนรู้ ด้านสุขภาพ และด้านพฤติกรรม อารมณ์ และจิตใจ โดยใช้ Google form โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft Word ในการจัดเก็บ ข้อมูล และรายงานผลสะท้อนกลับให้ผู้เรียนร่วมในการตรวจสอบ ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นักเรียนทราบว่า ต้องปรับปรุงแก้ไขผลการ เรียนในเรื่องใดบ้าง สัมภาษณ์ และเยี่ยมบ้าน ประมวลผลข้อมูลเป็น ข้อมูลสารสนเทศ และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบนำไปใช้ ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p>	๑. มีข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้รับ ความช่วยเหลือสนับสนุนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม สภาพปัญหา ทำให้นักเรียนมี สุขภาพจิตใจและพฤติกรรม การเรียนรู้ ที่ดีขึ้นส่งผลทำให้ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้สูงขึ้น	<p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น</p> <p>๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะ กระบวนการคิดสามารถทำงาน ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง</p> <p>๔. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีความ สนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น</p>

แนวทางการเขียนข้อตกลง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของ งานตามข้อตกลงที่ ที่จะเกิด ขึ้นกับผู้เรียนที่คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators)แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
๒.๒ การดำเนินการ ตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน	<p>What : ดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาเรื่อง.....เพื่อแก้ไข ปัญหาให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีคุณภาพ ตามที่สังคม ต้องการ</p> <p>How : เยี่ยมบ้านนักเรียนและนำผลการเยี่ยมบ้านมาบันทึกในระบบ ออนไลน์ และนำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม Home Room เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียน และแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้กับนักเรียนทราบ - จัดทำข้อมูลด้านการให้ความดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านการเรียน ด้านความประพฤติ และด้านอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย -การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในรูปแบบออนไลน์ และมีกลุ่ม ไลน์สำหรับแจ้งข้อมูลข่าวสารของทางโรงเรียนให้กับผู้ปกครอง 	๒. ผู้เรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึงต่อเนื่อง ทำให้เรียนรู้มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดีขึ้น เรียนรู้ได้ อย่างมีความสุข ส่งผลให้ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น	<p>๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น</p> <p>๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะ กระบวนการคิดสามารถทำงาน ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง</p> <p>๔. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีความ สนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น</p>
๒.๓ ปฏิบัติงานทาง วิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา	<p>What : ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริม ให้การจัดการเรียนรู้มีคุณภาพตามเป้าหมายของ สถานศึกษา</p> <p>How : ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....ร่วมจัดทำโครงการ นิสัยรักการอ่าน และอื่นๆ ตามที่ตนเองได้รับมอบหมาย</p>	๓. ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มี ส่วนร่วมในกิจกรรมที่ตนถนัด เหมาะสม สอดคล้องกับระดับ ความสามารถ ส่งผลให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น	

แนวทางการเขียนข้อตกลง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของ งานตามข้อตกลงที่ ที่จะเกิด ขึ้นกับผู้เรียนที่คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators)แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
๒.๔ ประสานร่วมมือ กับผู้ปกครอง ภาควิ เคราะห์และหรือ สถานประกอบการ	What : ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิเคราะห์ และ หรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน How : จัดทำกลุ่มไลน์ผู้ปกครองเพื่อติดต่อสื่อสารและร่วมมือกัน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน - ประสานหน่วยงาน.....เพื่อให้ความรู้และเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับผู้เรียน	๔. มีข้อมูลสารสนเทศของ ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้รับ ความช่วยเหลือสนับสนุนให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม สภาพปัญหา ทำให้นักเรียนมี สุขภาพจิตใจและพฤติกรรม การเรียนรู้ ที่ดีขึ้นส่งผลทำให้ ผู้เรียนมีผลการเรียนรู้สูงขึ้น	
๓.ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเอง เป็นระบบและ ต่อเนื่อง	What : วางแผน และพัฒนาทักษะการใช้.....อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง How : จัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan) และเข้าอบรมเพื่อ พัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนดทั้งในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลหรืออื่นๆ ตามที่ตนเองจะพัฒนาตนเอง	๑. ทำให้ผู้เรียนได้รับการแก้ไข พัฒนาการเรียนรู้ทำให้มีผล การเรียนรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ๒. ทำให้ผู้เรียนมีทักษะระ บวนการคิดสามารถคิด แก้ปัญหาและสร้างสรรค์ ผลงาน	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะ กระบวนการคิดสามารถทำงาน ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง ๔. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีความ สนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น

แนวทางการเขียนข้อตกลง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลงใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของ งานตามข้อตกลงที่ ที่จะเกิด ขึ้นกับผู้เรียนที่คาดหวังให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators)แสดงให้เห็น ถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
๓.๒ มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการ เรียนรู้	<p>What : เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้.....</p> <p>How : เข้าร่วมปฏิบัติการตามกระบวนการ PLC สัปดาห์ละ....ครั้ง โดย เป็นทั้งผู้นำและผู้เข้าร่วมการปฏิบัติการ PLC -นำความรู้และประสบการณ์จากการท ำ PLC มาวางแผนปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	๑. ทำให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาการเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง ได้เรียนรู้จากการได้ ลงมือปฏิบัติ ทำงานเป็นทีม สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการพัฒนา ตนเองได้ ส่งผลให้ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ สูงขึ้น	๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มี ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้สูงขึ้น ๒. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลการ ประเมินมาตรฐานและตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป ๓. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะ กระบวนการคิดสามารถทำงาน ตามที่กำหนดได้ถูกต้อง ๔. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีความ สนใจในการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมา ใช้ในการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ การ พัฒนาผู้เรียนและการ พัฒนานวัตกรรม จัดการเรียนรู้	<p>What : นำความรู้เรื่องการออกแบบการเรียนรู้มาใช้ในการออกแบบ การเรียนรู้.....เพื่อแก้ปัญหา.....</p> <p>How : นำความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเต็ม ตามศักยภาพ</p>	๑. ทำให้ผู้เรียนได้รับการแก้ไข พัฒนาการเรียนรู้ทำให้มีผล การเรียนรู้ตามมาตรฐานและ ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	

ส่วนที่ ๒ ทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑. แนวทางการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การรับ/ประยุกต์ การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง

.....

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

.....

.....

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

.....

.....

3. ผลสัมฤทธิ์การพัฒนายที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

...../...../.....

การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนโดยปกติให้ทำในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ตามแบบ PA ที่กำหนด แต่สามารถจัดทำประเด็นท้าทายที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้สำหรับการเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายมีแนวทางการเขียนดังนี้

ลักษณะของประเด็นท้าทาย

๑. ควรเป็นปัญหาที่ชัดเจนไม่คลุมเครือ ไม่กำกวม (อะไรเป็นปัญหา) มีลักษณะที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาพัฒนาในด้านการจัดการเรียนรู้หรือด้านคุณภาพผู้เรียน (ความรู้ ทักษะ เจตคติ การคิด พฤติกรรมหรือคุณลักษณะ)
๒. ควรเป็นปัญหาที่ต้องไม่กว้างหรือแคบจนเกินไป การเขียนประเด็นหัวข้อต่างที่ ก.ค.ศ.กำหนดมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน สามารถปฏิบัติได้เป็นรูปธรรม
๓. ควรเป็นปัญหาที่มีความหมาย ง่ายต่อการศึกษาซึ่งข้อตกลงไม่จำเป็นต้องทำในลักษณะของการวิจัย
๔. ควรมีความเหมาะสมกับเวลา และสอดคล้องกับระดับที่คาดหวังในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่หรืออาจแสดงในระดับปฏิบัติที่คาดหวังสูงกว่าได้

แนวทางการเขียนประเด็นท้าทาย

๑. ประเด็นท้าทาย ชื่อควรแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรของปัญหานั้นๆ เช่น การพัฒนาทักษะการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ เรื่องการบวกและการลบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning หรือ การจัดการเรียนรู้เรื่องคำควบกล้ำโดยใช้สื่อใบงานคำควบกล้ำแท้และคำควบกล้ำไม่แท้เพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียนคำควบกล้ำของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓

๒. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้: ควรเขียนให้มีความชัดเจน สะท้อนว่าปัญหาในตัวแปรที่จะทำพัฒนา มีความสำคัญอย่างไร มีปัญหาอะไรอย่างไร มีแนวคิดจะพัฒนาเป็นอย่างไร

๓. วิธีดำเนินการให้บรรลุผล: ควรเขียนทั้งในด้านกลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการพัฒนาให้บรรลุตามตัวแปรที่จะพัฒนามีขั้นตอนทำอย่างไร และจะประเมินผลอย่างไร

๔. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง :

เชิงปริมาณ (Out put) : เป็นการเขียนที่แสดงให้เห็นว่า ผู้เรียนที่ได้รับ

การพัฒนาจะมีคุณลักษณะอย่างไร มากน้อยเพียงใดเช่น ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์

เชิงคุณภาพ (Outcomes) เป็นผลลัพธ์ของผู้เรียนที่จะเกิดหลังจากที่ได้รับ

การพัฒนาตามเป้าหมายแล้ว เช่น ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนเมื่อผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดสร้างสรรค์แล้วผู้เรียนจะมีความสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างมีคุณภาพ หรือ เมื่อผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านแล้ว ผู้เรียนก็จะ เป็นบุคคลที่มีความใฝ่เรียนรู้ เป็นต้น

(ตัวอย่าง)

๑. ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาทักษะการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ เรื่องการบวกและการลบ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

๒. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนการสอนเรื่องการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ เรื่องการบวกและการลบที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ บางส่วนมีปัญหาในการแก้โจทย์ปัญหาการบวกและการลบ เพราะเมื่อเวลาผ่านไปนักเรียนไม่สามารถจดจำหลักการแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์ได้เลย ปัญหาดังกล่าวเกิดจากนักเรียนไม่ได้ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพบสถานการณ์ต่าง ๆ ในโจทย์ปัญหาการบวกและการลบ จึงไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ในตัวชี้วัด ค ๑.๑ ไม่เป็นตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ วิธีดำเนินการ

๑) วิเคราะห์เนื้อหา สาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน

๒) ออกแบบหน่วยการเรียนรู้เรื่องโจทย์ปัญหาการบวกและการลบ โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและกำหนดเนื้อหาเพื่อความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ดังนี้

๓) เขียนแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องโจทย์ปัญหาการบวกและการลบตามเนื้อหาที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ให้ผู้เรียนได้ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดเรียนรู้

๔) สร้างสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ประเมินผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนเรื่องโจทย์ปัญหาการบวกและการลบ ด้วยแบบทดสอบก่อนเรียน

๕) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ข้างต้น โดยมีผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ร่วมสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้

๖) ประเมินผลสัมฤทธิ์หลังเรียนเรื่องโจทย์ปัญหาการบวกและการลบ ด้วยแบบทดสอบหลังเรียน

๗) สรุปและรายงานผลการพัฒนา

๔. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๔.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหาการบวกและการลบ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของ งานตามข้อตกลง ที่ คาดหวังให้เกิดขึ้น กับ ผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนา มาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
<p>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้</p>	<p>3.1 พัฒนาตนเอง เป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>2.4 นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้</p>		

ทั้งนี้อาจจัดพิมพ์เอกสารในแนวนอน การเขียนควรแยกเขียน Tasks ทีละตัวชี้วัด ทั้งนี้หากรวมตัวชี้วัด ขึ้นอยู่กับครูและผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น รวมเขียนทีละ ๒ ตัวชี้วัด รวมเขียนทีละ ๓ ตัวชี้วัด เป็นต้น

สำหรับประเด็นท้าทายควรเป็นให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ดำรงอยู่ หากสูงกว่าควรพิจารณาองค์ประกอบ เรื่อง ประเด็นไม่ยากเกินไป นักเรียนกลุ่มเป้าหมายความเหมาะสม ระยะเวลาสามารถดำเนินการได้ทันในรอบ ประเมิน หรืออาจออกแบบในแต่ละรอบประเมินให้มีความสัมพันธ์ต่อยอดในเรื่องเดิมให้ลึกหรือละเอียดมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ถือเป็นเอกสารสำคัญในการจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการประเมิน



คู่มือฯ ว 9/2564
(ครู)