## คำอธิบาย: คำอธิบาย: Crut

##  บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ ............................................................................................ สพป.สกลนคร เขต ๑**

**ที่**..................../............................ **วันที่** ..................................................................................

**เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ**

**เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**

 ข้าพเจ้า .................................................ตำแหน่ง ............................................................

พร้อมด้วย 1. ..................................................ตำแหน่ง ............................................................

2. ..................................................ตำแหน่ง ............................................................

๓. ..................................................ตำแหน่ง ............................................................

๔. ..................................................ตำแหน่ง ............................................................

 ขออนุมัติไปราชการ เรื่อง ....................................................................................................................... ระหว่างวันที่ ....... เดือน ............................ พ.ศ. .................. ณ ............................................................................................. รวม ........... วัน รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ และใช้งบประมาณ สพฐ. (งบประมาณจัดสรร) งาน/โครงการ ....................................................................................................................... เดินทางไปราชการโดย ( ) รถรับจ้าง ( ) รถโดยสารประจำทาง ( ) รถยนต์ส่วนตัว ( ) รถยนต์ส่วนกลาง ( ) เครื่องบิน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ) ............................................................ ผู้ขอ

 (.....................................................)

ความเห็นผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

 (ลงชื่อ) ............................................................

 (....................................................)

 ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1



##  บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียน................................................................................ สพป.สกลนคร เขต ๑

**ที่**..................../................ **วันที่** ..................................................................................

**เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ**

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..........................................................................**

 ข้าพเจ้า .................................................ตำแหน่ง ............................................................

พร้อมด้วย 1. ..................................................ตำแหน่ง ............................................................

2. ..................................................ตำแหน่ง ............................................................

๓. ..................................................ตำแหน่ง ............................................................

๔. ..................................................ตำแหน่ง ............................................................

 ขออนุมัติไปราชการ เรื่อง ....................................................................................................................... ระหว่างวันที่ ....... เดือน ............................ พ.ศ. .................. ณ ............................................................................................. รวม ........... วัน รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ และใช้งบประมาณ สพฐ. (งบประมาณจัดสรร) งาน/โครงการ ....................................................................................................................... เดินทางไปราชการโดย ( ) รถรับจ้าง ( ) รถโดยสารประจำทาง ( ) รถยนต์ส่วนตัว ( ) รถยนต์ส่วนกลาง ( ) เครื่องบิน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ลงชื่อ) ............................................................ ผู้ขอ

 (.....................................................)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

 (ลงชื่อ) ............................................................

 (....................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน...........................................................