

บัญชีแสดงเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑).....จังหวัด.....(๒).....

ที่ (๓)	เขตพื้นที่บริการ		ชื่อสถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ				หมายเหตุ (๑๐)
	หมู่ที่/ซอย/ถนน (๔)	แขวง/ตำบล (๕)	ระดับก่อนประถมศึกษา (๖)	ระดับประถมศึกษา (๗)	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (๘)	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (๙)	

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๑

แบบ พฐ.๐๑ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลแสดงเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัด ทุกหมู่บ้าน ทุกตำบล ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- | | |
|---------|---|
| ช่อง ๑ | ชื่ออำเภอ |
| ช่อง ๒ | ชื่อจังหวัด |
| ช่อง ๓ | ลำดับที่ |
| ช่อง ๔ | หมู่ที่/ซอย/ถนน ของเขตพื้นที่บริการ |
| ช่อง ๕ | แขวง/ตำบล ของเขตพื้นที่บริการ |
| ช่อง ๖ | ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการระดับก่อนประถมศึกษา |
| ช่อง ๗ | ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการระดับประถมศึกษา |
| ช่อง ๘ | ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ช่อง ๙ | ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการมัธยมศึกษาตอนปลาย |
| ช่อง ๑๐ | หมายเหตุ (ถ้ามี) |

.....



แบบสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

สถานศึกษา.....(๑).....อำเภอ.....(๒).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๓).....สำรวจข้อมูล ณ วันที่.....(๔).....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (๖)	มีชื่อใน พร.๑๔		ไม่มีชื่อใน พร.๑๔ ในระบบบริการ ระบุนำมา (๙)	ผู้ให้การปกครองดูแล	ลักษณะความบกพร่อง		หมายเหตุ (๑๕)
		ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๗)	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (๘)			บุคคลอื่น		
(๕)	ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี □ บิดา..... □ มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....	ชื่อ-สกุล (๑๒)	ชื่อ-สกุล (๑๒)	ชื่อ-สกุล (๑๒)	
	ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี □ บิดา..... □ มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....			อำเภอ..... เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....	อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท	อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท	อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท	

ลงชื่อ.....(๑๖).....ผู้สำรวจ
(.....(๑๗).....)

ลงชื่อ.....(๑๘).....ผู้รับรอง
(.....(๑๙).....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำอธิบายการกรอก แบบ พฐ.๐๒

แบบ พฐ.๐๒ ใช้สำหรับให้สถานศึกษาสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง

- ช่อง ๑-๓ ชื่อ ที่ตั้งของสถานศึกษา และสังกัด
- ช่อง ๔ วัน เดือน ปีที่สำรวจ
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖ ชื่อ-นามสกุล และข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน
- ช่อง ๗-๘ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ และมีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องอยู่ในเขตพื้นที่บริการ
 - ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ แต่ไม่มีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด อยู่ในช่องนอกเขตพื้นที่บริการ
- ช่อง ๙ สำหรับเด็กที่มีตัวอยู่ในบ้านที่สำรวจแต่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่สำรวจ (มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่ตั้งอยู่นอกเขตบริการของโรงเรียน) ให้ระบุอำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนา
- ช่อง ๑๐ สำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานการเกิด (สูติบัตร) หรือหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ซึ่งอาจเป็นการตกสำรวจเด็กที่บิดา-มารดา ไม่ได้แจ้งเกิด หรือเด็กที่เป็นบุตรผู้อพยพหลบหนีเข้าเมือง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีหลักฐาน ทร.๑๔
- ช่อง ๑๑-๑๒ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- กรณีเด็กอยู่ในปกครองดูแลของบิดามารดา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ๑๑ (บิดา-มารดา) ระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - กรณีเด็กไม่ได้อยู่ในการเลี้ยงดูของบิดา-มารดา ให้ใส่ชื่อบุคคลอื่น ที่ให้การเลี้ยงดูเด็กในช่อง ๑๒ และระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

- ช่อง ๑๓ ระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก
ช่อง ๑๔ ให้ระบุลักษณะความบกพร่องของเด็ก
ช่อง ๑๕ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเด็ก (ถ้ามี)
ช่อง ๑๖-๑๗ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการสำรวจเป็นผู้ลงนาม
ช่อง ๑๘-๑๙ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ลงนามรับรอง
-



บัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ปีการศึกษา.....(๑).....

หมู่.....(๒).....ถนน.....(๓).....แขวง/ตำบล.....(๔).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๕).....จังหวัด(๖).....

ที่ (๗)	ชื่อ-สกุล (๘)	วัน เดือน ปี เกิด (๙)	เลขประจำตัว ประชาชน (๑๐)	บ้านเลข (๑๑)	ชื่อ - สกุล			หมายเลข (๑๕)
					บิดา (๑๒)	มารดา (๑๓)	ผู้ปกครอง (๑๔)	
			□□□□□□□□□□□□□□					

หมายเหตุ กรณีเด็กไม่มีหลักฐานการเกิดหรือหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรให้กรอกข้อมูลลงในแบบ พฐ.๐๓ ด้วย

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๓

แบบ พฐ.๐๓ ใช้สำหรับคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับใช้แจ้งผู้ปกครองของเด็กก่อนเด็กเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | ปีการศึกษาที่เด็กเข้าเรียน |
| ช่อง ๒-๖ | ที่ตั้งของเขตพื้นที่บริการในเขตพื้นที่การศึกษาที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ |
| ช่อง ๗ | ลำดับที่ |
| ช่อง ๘ | ชื่อ-นามสกุลเด็ก |
| ช่อง ๙ | วัน เดือน ปีเกิดเด็ก |
| ช่อง ๑๐ | เลขประจำตัวประชาชนของเด็ก |
| ช่อง ๑๑ | บ้านเลขที่ของเด็ก |
| ช่อง ๑๒-๑๓ | ชื่อ-สกุล บิดา-มารดา |
| ช่อง ๑๔ | ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง |
| ช่อง ๑๕ | หมายเหตุ ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) |

แบบสำรวจข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ
(อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ที่ยังไม่ได้เข้าเรียน
หรือเข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน หรือมีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....รหัส.....จังหวัด.....
อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบสำรวจสำหรับ

๑. เด็กในวัยเรียนที่ยังไม่ได้เข้าเรียน
 ๒. เด็กที่เข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน
 ๓. เด็กที่กำลังเรียนอยู่แต่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....เพศ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ.....ปี ศาสนา.....
เลขประจำตัวประชาชน - □□□ - □□□□□ - □□ -
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....
ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑.๒ สถานภาพของเด็ก

- สัญชาติไทย ไร้สัญชาติ
(ระบุกลุ่มชาติพันธุ์).....
 ต่างดาว
 พม่า ลาว กัมพูชา
 เวียดนาม อื่นๆ (ระบุ).....



๑.๓ สถานภาพของครอบครัว

- บิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม
 หย่าร้าง แยกกันอยู่

จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ยังไม่ได้เข้าเรียน.....คน กำลังเรียนอยู่.....คน ทำงานแล้ว.....คน

รายได้ของครอบครัว.....บาท/ปี

อาชีพของ บิดา-มารดา/ผู้ปกครอง

- รับราชการ เกษตร ค้าขาย
 รับจ้าง อื่นๆ (ระบุ).....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ

- บิดา-มารดา บิดา มารดา
 ญาติ อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๔ สถานที่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้สะดวก

ชื่อ.....สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑.๕ การประสานและติดตาม กรณีเด็กมีชื่อในทะเบียนราษฎรแต่ไม่มีตัว

ระบุ.....

๒. สาเหตุที่ทำให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ออกกลางคัน หรือกำลังเรียนอยู่ แต่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน มีดังนี้ (เลือกสาเหตุที่สำคัญที่สุดไม่เกิน ๓ ข้อ และจัดลำดับความสำคัญหน้าข้อ)

(.....) การคมนาคมไม่สะดวก

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล | <input type="checkbox"/> อยู่ในพื้นที่ป่าเขา เกาะ แก่ง |
| <input type="checkbox"/> รอยตะเข็บชายแดน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) สุขภาพอนามัย

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เจ็บป่วย เรื้อรัง | <input type="checkbox"/> โรคติดต่อ |
| <input type="checkbox"/> โรคร้ายแรง | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) ความพิการ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางการมองเห็น | <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางสติปัญญา |
| <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางการได้ยิน | <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางร่างกาย |
| <input type="checkbox"/> มีความบกพร่องทางการพูด/ภาษา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) อยู่ในกลุ่มเสี่ยง

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> แหล่งอบายมุข/สถานบันเทิง | <input type="checkbox"/> แหล่งยาเสพติด |
| <input type="checkbox"/> โรคเอดส์ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) ได้รับผลกระทบจากภัยต่างๆ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อุบัติภัย เช่น ไฟไหม้ | <input type="checkbox"/> ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยสึนามิ |
| <input type="checkbox"/> ภัยจากผู้ก่อการร้าย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... |

(.....) ความจำเป็นทางครอบครัว

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ต้องดูแลบิดา-มารดา ที่เจ็บป่วย | <input type="checkbox"/> ต้องย้ายติดตามผู้ปกครอง |
| <input type="checkbox"/> ต้องทำงานเพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัว | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

(.....) การประพฤติ ปฏิบัติขัดกับระเบียบของสถานศึกษา

- ก่อเหตุทะเลาะวิวาท และต้งอคต ชู้สาว
 มีคู้ครอง อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) สภพของครอบครัว

- ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เช่น เด็กเร่รอน จรจัด
 ถูกทอดทิ้งให้อยู่ในความอุปการะของผู้ที่มีไข้บิดา-มารดา
 ครอบครัวแตกแยก หย่าร้าง
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ผู้ปกครองมีรายได้น้อย ไม่พอเพียง

- ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการดำรงชีพ ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน
 ขาดแคลนเสื้อผ้า อาหาร อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ปัญหาการปรับสภาพตัวเองในสังคม

- การทำงาน การเรียน ร่วมกับเพื่อน การเรียนกับครู
 สภาพแวดล้อมในโรงเรียน อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. ทำอย่างไรจึงจะทำให้เด็กได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ (เลือกวิธีการที่สำคัญที่สุดไม่เกิน ๓ ข้อ และจัดลำดับความสำคัญหน้าข้อ)

(.....) จัดหาที่พักให้เด็ก

(.....) จัดหาทุนการศึกษา

(.....) ปัจจัยพื้นฐาน

๑. เครื่องแบบนักเรียน ๒. เครื่องเขียน
 ๓. อาหารกลางวัน ๔. แบบเรียน
 ๕. ค่าพาหนะไป-กลับ

(.....) หารายได้ระหว่างเรียน

(.....) จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์

- (.....) อำนวยความสะดวกและจัดระบบส่งต่อเด็กสู่หน่วยงานการจัดการศึกษาพิเศษ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ
- (.....) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความช่วยเหลือผู้ปกครอง และครอบครัว
ในการประกอบอาชีพ
- (.....) จัดพาหนะ รับ-ส่ง เด็ก
- (.....) จัดการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (.....) จัดระบบดูแลเด็ก ได้แก่โครงการแนะแนวในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
และสอนซ่อมเสริม
- (.....) อื่นๆ (โปรดระบุ).....



รายงานผลการสำรวจข้อมูลเด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ในเขตพื้นที่บริการ

ชื่อโรงเรียน..... รหัส.....
 อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....จังหวัด.....

กลุ่มที่ ๑ เด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับ แต่ยังไม่ได้รับการศึกษา

จำนวนเด็ก	สถานภาพทะเบียนราษฎร				สัญชาติ							หมายเหตุ			
	มีสถานะ		ไม่มีสถานะ		ไทย	พม่า	ลาว	กัมพูชา	เวียดนาม	มาเลเซีย	ไร้สัญชาติ (ระบุกลุ่มชาติพันธุ์)				
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย							หญิง		รวม
ชาย												
หญิง												
รวม												

สภาพปัญหาของเด็กทั้ง ๓ กลุ่ม จำแนกตามลำดับความสำคัญสาเหตุสภาพปัญหาของ ๓ ลำดับ

ความสำคัญ	สภาพปัญหา / จำนวนเด็ก										รวม	
	ตัวนักเรียน			ครอบครัว				สังคม				
	ประสบอุบัติเหตุร่างกายบกร่อง	เจ็บป่วยเรื้อรัง/ร้ายแรง	อยู่ในกลุ่มเสี่ยง	มีศูตรง	บวช	ต้องคดี	ยากจน	ย้ายติดตามครอบครัว	ต้องดูแลผู้ป่วยในครอบครัว	ทุรกันดารห่างไกลโรงเรียน	ไม่สามารถเข้าถึงสังคมในโรงเรียน	ได้รับผลกระทบจากภัยต่าง ๆ
ลำดับที่ ๑												
ลำดับที่ ๒												
ลำดับที่ ๓												

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานผลการสำรวจข้อมูลเด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับ

(อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ในเขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

๑. จำนวนเด็กและกลุ่ม

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อโรงเรียน	จำนวนเด็ก									
			เด็กกลุ่มที่ ๑			เด็กกลุ่มที่ ๒			เด็กกลุ่มที่ ๓			รวม ทั้งสิ้น
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
รวม												

๒. สถานภาพทะเบียนราษฎร

สถานภาพ	จำนวนเด็ก									
	เด็กกลุ่มที่ ๑			เด็กกลุ่มที่ ๒			เด็กกลุ่มที่ ๓			รวม ทั้งสิ้น
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
มีสถานภาพในทะเบียนราษฎร										
ไม่มีสถานภาพในทะเบียนราษฎร										
รวม										

๓. สัญชาติ

การถือสัญชาติ	จำนวนเด็ก									
	เด็กกลุ่มที่ ๑			เด็กกลุ่มที่ ๒			เด็กกลุ่มที่ ๓			รวม ทั้งสิ้น
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ไทย										
พม่า										
ลาว										
กัมพูชา										
เวียดนาม										
มาเลเซีย										
อื่น ๆ ระบุ										
ไร้สัญชาติ (ระบุกลุ่มชาติพันธุ์)										
รวม										

๔. สภาพปัญหาของเด็กจำแนกตามลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับ

สภาพปัญหาของเด็ก	ลำดับความสำคัญของปัญหา/จำนวนเด็ก									รวม		
	เด็กกลุ่มที่ ๑			เด็กกลุ่มที่ ๒			เด็กกลุ่มที่ ๓			รวม		
	ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓	ที่ ๑	ที่ ๒	ที่ ๓
ประสบอุบัติเหตุร่างกายบกพร่อง เจ็บป่วยเรื้อรัง ร้ายแรง อยู่ในกลุ่มเสี่ยง มีคูครอง ต้องคดี ครอบครัวยากจน ย้ายติดตามครอบครัว ต้องดูแลผู้ป่วยและคนชราในครอบครัว ที่อยู่อาศัยทุรกันดารห่างไกลโรงเรียน ไม่สามารถเข้ากับสังคมในโรงเรียน ได้รับผลกระทบจากภัยต่าง ๆ												
รวม												

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
เข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ปีการศึกษา.....(๑).....

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ โดยความเห็นชอบของ.....(๒)..... ในคราวประชุมครั้งที่.....(๓).....เมื่อวันที่.....(๔).....จึงประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กที่เกิด ปี พ.ศ.(๕).....ซึ่งนับอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในปี พ.ศ.(๖).....ที่มีภูมิลำเนา อยู่ในเขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๗).....นำเด็กในความปกครอง ไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ตามบัญชีแสดง เขตบริการที่แนบท้ายประกาศนี้ ระหว่าง วันที่.....(๘).....ถึงวันที่.....(๙).....พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของ สถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๐).....เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. การแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนและการส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ ๑ให้นำหลักฐานอย่างใด อย่างหนึ่ง ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ดังนี้

๒.๑ สูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร

๒.๒ ในกรณีที่ไม่มีสูติบัตรหรือสำเนาสูติบัตรให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒.๓ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ใช้หลักฐานทางราชการ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิด ทะเบียนบ้านของบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (ทร.๑๓) หรือทะเบียนประวัติ บุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่อำเภอหรือจังหวัดจัดทำ ทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคลในบ้านของกรมประชาสงเคราะห์

๒.๔ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็ก จัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนประวัติเด็ก ตามแบบทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักเรียนในสถานศึกษา ใช้เป็นหลักฐาน

๓. ถ้าบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็ก ไม่สามารถไปแจ้งการสำรวจเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ ต่อเจ้าหน้าที่ หรือส่งเด็กเข้าเรียน ณ สถานศึกษาตามข้อ ๑ เพราะป่วยหรือ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ต้องให้บุคคลอื่น ไปดำเนินการแทนตน โดยแสดงหลักฐานให้ชัดเจน

๔. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใด ไม่แจ้งหรือไม่ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แล้วแต่กรณี เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันตามมาตรา ๖

๕. ถ้าบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กประสงค์จะขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือ หลังเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยื่น คำร้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษา เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่.....(๑๑).....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.(๑๓).....

ลงชื่อ.....(๑๔).....

(.....(๑๕).....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

คำชี้แจงการกรอกแบบ พฐ.๐๗

แบบ พฐ.๐๗ เป็นแบบประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี ประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

- ช่อง ๑, ๑๐ ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๒ ชื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ
- ช่อง ๓-๔ ครั้งที่และวัน เดือน ปี ที่ประชุม
- ช่อง ๕ ปีเกิดของเด็กที่อายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ช่อง ๖ ปีที่เด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด
- ช่อง ๗ เขต/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอที่อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งหมด
- ช่อง ๘-๙ วัน เดือน ปีที่กำหนดให้ผู้ปกครองแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๑๑-๑๓ วัน เดือน ปีที่ประกาศ
- ช่อง ๑๔-๑๕ ชื่อประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ



**ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ปีการศึกษา.....(๑).....**

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยความเห็นชอบของ.....(๒).....ในคราวประชุมครั้งที่.....(๓).....เมื่อวันที่.....(๔).....จึงประกาศการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา.....(๕).....ส่งเด็กในความปกครองไปเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามบัญชีแสดงรายชื่อสถานศึกษาที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๖).....เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใดได้รับแจ้งการจัดสรรโอกาสระหว่างสถานศึกษาแล้ว ไม่ส่งเด็กนั้นเข้าเรียนต่อหรือกระทำการด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เข้าเรียน ในสถานศึกษา โดยปราศจากเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ประกาศ ณ วันที่.....(๓).....เดือน.....(๘).....พ.ศ.(๙).....

ลงชื่อ.....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๘

แบบ พฐ.๐๘ เป็นแบบประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ไปเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ยกเว้นเด็กเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน
- ช่อง ๒ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓-๔ ครั้งที่ และวัน เดือน ปี ที่ประชุม
- ช่อง ๕ ปีที่เด็กสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ช่อง ๖ ปีที่เด็กจะต้องเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
- ช่อง ๗-๘ วัน เดือน ปีที่ประกาศ
- ช่อง ๑๐-๑๑ ชื่อประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ

รายชื่อสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๑).....
ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
จัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษา
ที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (เด็กเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑)
ปีการศึกษา.....(๒).....

ลำดับที่ (๓)	โรงเรียน (๔)	หมายเหตุ (๕)

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๘/๑

แบบ พฐ.๐๘/๑ ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งรายชื่อโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนระดับประถมศึกษาทุกคน เข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|--------|---|
| ช่อง ๑ | ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ช่อง ๒ | ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน |
| ช่อง ๓ | ลำดับที่ |
| ช่อง ๔ | ชื่อโรงเรียนที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ช่อง ๕ | หมายเหตุ ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) |

หนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ให้ส่งเด็กที่อยู่ในความปกครองเข้าเรียนในสถานศึกษา

เรียน(๖).....

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเข้าเรียนในสถานศึกษา เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว.....(๗).....ได้ตรวจสอบแล้วมีเด็กในความปกครองของท่านอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับจะต้องเรียนในสถานศึกษาในปีการศึกษา.....(๘).....ดังนี้

(๑) เด็กชาย/เด็กหญิง(๙).....เกิดวันที่(๑๐).....

(๒) เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่

(๓) เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านส่งเด็กที่มีรายชื่อดังกล่าวเข้าเรียนในสถานศึกษา.....(๑๑).....
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๒).....เป็นต้นไปจนกว่าจะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หากฝ่าฝืน
จะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษ
ปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๓).....

.....(๑๔).....

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๙

แบบ พฐ.๐๙ ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งกำหนดการส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของเด็กทราบล่วงหน้าก่อนเด็กเข้าเรียน ๑ ปี

- ช่อง ๑ ที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครอง
- ช่อง ๗ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๘, ๑๒ ปีการศึกษาที่เด็กต้องเข้าเรียนในโรงเรียน
- ช่อง ๙-๑๐ ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียนในโรงเรียน และวัน เดือน ปีเกิด
- ช่อง ๑๑ ชื่อโรงเรียน
- ช่อง ๑๓-๑๕ ชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี และตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี มอบอำนาจให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้งให้เปลี่ยน ข้อความในช่อง ๒ และช่อง ๑๓-๑๕ ให้เป็นชื่อโรงเรียน และชื่อตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนตามลำดับ

หนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา เข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ให้ส่งเด็กที่อยู่ในความปกครองเข้าเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
เรียน(๖).....

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็ก
ที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เข้าเรียนในสถานศึกษา เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้า
ของการศึกษาภาคบังคับแล้ว.....(๗).....ได้ตรวจสอบแล้วมีเด็ก
ในความปกครองของท่านที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา จะต้องเรียนต่อจนจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา
ตอนต้น (ม.๓) เว้นแต่มีอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ดังนี้

(๑) เด็กชาย/เด็กหญิง(๘).....เกิดวันที่(๙).....

(๒) เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่

(๓) เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านส่งเด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อในโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในปีการศึกษาถัดจากปีการศึกษาที่จบชั้นดังกล่าวเป็นต้นไป จนกว่าจะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๐).....

.....(๑๑).....

ตำแหน่ง.....(๑๒).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๐

แบบ พฐ.๑๐ ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังเรียนอยู่ในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาทุกคน เข้าเรียน ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

- ช่อง ๑ ที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครอง
- ช่อง ๗ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๘-๙ ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียนในโรงเรียน และวัน เดือน ปีเกิด
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีและตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี มอบอำนาจให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้งให้เปลี่ยนข้อความในช่อง ๒ และช่อง ๑๐-๑๒ ให้เป็นชื่อโรงเรียน และชื่อตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ตามลำดับ

แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่...(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน(๕).....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....

จังหวัด.....(๑๑).....ขอแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่...(๑๓)...เดือน.....(๑๔).....พ.ศ. ...(๑๕)...

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....(๑๗).....

นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ในโรงเรียน.....(๒๐).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....บุตรนาย.....

นาง.....จะเข้าเรียนชั้น.....ในโรงเรียน.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

๓. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....บุตรนาย.....

นาง.....จะเข้าเรียนชั้น.....ในโรงเรียน.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๓).....

(.....(๒๔).....)

ผู้ปกครอง/ผู้แจ้ง



ใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่....(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ข้าพเจ้า.....(๕).....ได้รับแจ้งจาก

นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....ซึ่งเป็นบิดา/มารดา/

ผู้ปกครอง/ผู้แจ้งของเด็กชาย/เด็กหญิง.....(๗).....

เกิดวันที่.....(๘).....เดือน.....(๙).....พ.ศ.(๑๐).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๑).....มีความประสงค์ส่งเด็กที่มีรายชื่อ

ดังกล่าวข้างต้นเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๒).....

แขวง/ตำบล.....(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....

จังหวัด.....(๑๕).....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๖).....

(.....(๑๗).....)

ตำแหน่ง.....(๑๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๑

แบบ พฐ.๑๑	ใช้สำหรับให้ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน
ช่อง ๑	สถานที่ที่เขียนหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนหนังสือ
ช่อง ๕	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๖-๑๑	ชื่อและที่อยู่ของผู้ปกครองเด็ก
ช่อง ๑๒-๑๘	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ชื่อบิดามารดาของเด็ก
ช่อง ๑๙-๒๒	ชั้นเรียนที่จะเข้าเรียน ชื่อโรงเรียน และที่ตั้งของโรงเรียน
ช่อง ๒๓-๒๔	ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

.....

คำอธิบายการกรอกแบบแนบท้าย แบบ พฐ.๑๑

แบบแนบท้าย แบบ พฐ.๑๑ เป็นแบบใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนมอบให้ผู้ปกครองเด็กเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ช่องที่ ๑	สถานที่ออกใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
ช่องที่ ๒-๔	วัน เดือน ปีที่ออกใบรับแจ้ง การส่งเด็กเข้าเรียน
ช่องที่ ๕, ๑๖-๑๘	ชื่อ-ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง การส่งเด็กเข้าเรียน
ช่องที่ ๖	ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
ช่องที่ ๗-๑๑	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ของเด็ก
ช่องที่ ๑๒-๑๕	ชื่อ และที่ตั้งของโรงเรียนที่จะเข้าเรียน

แบบหนังสือรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การรายงานผลการรับนักเรียน

เรียน(๖).....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบ พฐ.๑๒/๑ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบ พฐ.๑๒/๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบ พฐ.๑๒/๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบ พฐ.๑๒/๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในปีการศึกษา.....(๗).....โรงเรียนมีเด็กในเขตพื้นที่บริการอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับต้องเข้าเรียนในระดับประถมศึกษา จำนวน.....(๘).....คน และมีเด็กในเขตพื้นที่บริการที่เรียนจบหลักสูตรประถมศึกษา ต้องเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....(๙).....คน
บัดนี้ ผู้ปกครองของเด็กได้ส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว ดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา จำนวน.....(๑๐).....คน เป็นเด็กในเขตบริการ จำนวน
.....(๑๑).....คน นอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน.....(๑๒).....คน มีเด็กในเขตพื้นที่บริการ
ที่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเข้าเรียน จำนวน.....(๑๓).....คน

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....(๑๔).....คน เป็นเด็กในเขตพื้นที่บริการ
จำนวน.....(๑๕).....คน นอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน.....(๑๖).....คน มีเด็ก
ในเขตพื้นที่บริการที่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเข้าเรียน จำนวน.....(๑๗).....คน

รายละเอียดตั้งรายชื่อตามบัญชีและแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ.....(๑๘).....

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐).....

บัญชีรายชื่อเด็กในเขตพื้นที่บริการที่ผู้ปกครองไม่ส่งเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และมีวัยศึกษาคอนต้น

ปีการศึกษา.....(๑).....เขตพื้นที่บริการสถานศึกษา.....(๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๓).....จังหวัด.....(๔).....

ที่ (๕)	ชื่อ-สกุล (๖)	วัน เดือน ปีเกิด (๗)	เลขประจำตัวประชาชน (๘)	บ้านเลขที่ (๙)	หมู่ที่/ซอย/ถนน (๑๐)	แขวง/ตำบล (๑๑)	ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (๑๒)	ความสัมพันธ์กับเด็ก (๑๓)	หมายเหตุ (๑๔)
			□□□□ □□□□ □□□□ □□□□						

แบบรายงานการรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาเข้าเรียนระดับประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษาตอนต้น

ปีการศึกษา.....(๑).....เขตพื้นที่บริการสถานศึกษา.....(๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๓).....จังหวัด.....(๔).....

ที่ (๕)	ชื่อ-สกุล (๖)	วัน เดือน ปีเกิด (๗)	เลขประจำตัวประชาชน (๘)	บ้านเลขที่ หมู่ที่/ซอย/ ถนน (๙)	แขวง/ตำบล (๑๐)	เขต/อำเภอ (๑๑)	จังหวัด (๑๒)	ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (๑๓)	ความสัมพันธ์ กับเด็ก (๑๔)
			□□□□ □□□□ □□□□						

แบบสรุปผลการรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา.....(๑).....ชื่อสถานศึกษา.....(๒).....แขวง/ตำบล.....(๓).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๔).....จังหวัด.....(๕).....

จำนวนเด็กในเกณฑ์บังคับทั้งหมด				จำนวนเด็กที่เข้าเรียน				จำนวนเด็กที่ไม่ได้เข้าเรียน					
อายุตามเกณฑ์				อายุตามเกณฑ์				อายุตามเกณฑ์					
มีชื่อใน พฐ.๑๔ และมีตัว (๒)	มีชื่อใน พฐ.๑๔ ไม่มีตัว (๓)	ไม่มีชื่อ แต่มีตัว (๔)	รวม (๗)	มีชื่อ ไปเรียน เขตอื่น (๑๑)	ไม่มีชื่อ มีตัว (๑๒)	รวม (๑๓)	พร้อม เข้าเรียน (๑๔)	พร้อม ทั้งสิ้น (๑๕)	มีชื่อใน พฐ.๑๔ (๑๖)	ไม่มีชื่อใน พฐ.๑๔ (๑๗)	พร้อม (๑๘)	รวม (๑๙)	
ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ

ลงชื่อ.....(๒๐).....

(.....(๒๑).....)

ตำแหน่ง.....(๒๒).....

แบบสรุปผลการรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา.....(๑).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัด.....(๓).....

จำนวนเด็กในเกณฑ์บังคับทั้งหมด				จำนวนเด็กที่เข้าเรียน				จำนวนเด็กที่ไม่ได้เข้าเรียน				
อายุตามเกณฑ์				อายุตามเกณฑ์				อายุตามเกณฑ์				
มีชื่อใน พฐ.๑๔ และมีตัว (๔)	มีชื่อใน พฐ.๑๔ ไม่มีตัว (๕)	ไม่มีชื่อ แต่มีตัว (๖)	รวม (๗)	มีชื่อ ไปเรียน เขตอื่น (๙)	ไม่มีชื่อ มีตัว (๑๐)	รวม (๑๑)	พร้อม เข้าเรียน (๑๒)	พร้อม ทั้งสิ้น (๑๓)	มีชื่อใน พฐ.๑๔ (๑๔)	ไม่มีชื่อใน พฐ.๑๔ (๑๕)	พร้อม สิ้น (๑๖)	รวม (๑๗)
ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ

ลงชื่อ.....(๑๘).....

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒

แบบ พฐ.๑๒ ใช้สำหรับสถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียนของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณีทราบ

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อโรงเรียน |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๗ | ปีการศึกษาที่รับนักเรียน |
| ช่อง ๘ | จำนวนเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตบริการของโรงเรียน |
| ช่อง ๙ | จำนวนเด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่หก ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาที่ต้องเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ช่อง ๑๐-๑๗ | จำนวนเด็กทั้งในและนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่เข้าเรียนในสถานศึกษา ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ช่อง ๑๘-๒๐ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน |

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๑

- ช่องที่ ๑ ชื่อสถานศึกษา
 - ช่องที่ ๒ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
 - ช่องที่ ๓ ลำดับที่
 - ช่องที่ ๔-๖ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
 - ช่องที่ ๗-๘ ชื่อ-สกุล บิดา-มารดา ของนักเรียน
 - ช่องที่ ๙ ชื่อ-สกุล ผู้ปกครองนักเรียน ถ้าเป็นบิดามารดา ให้ใส่เครื่องหมาย (-)
 - ช่องที่ ๑๐ หมายเหตุ ให้กรอกข้อความอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
-

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๒

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
- ช่อง ๒-๔ ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖-๑๑ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- ช่อง ๑๒-๑๓ ชื่อผู้ปกครองนักเรียนและความสัมพันธ์กับนักเรียน เช่น บิดามารดา พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๑๔ หมายเหตุ ให้กรอกข้อความอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
-

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๓

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
- ช่อง ๒-๔ ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของโรงเรียน
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖-๑๒ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่ของนักเรียน
- ช่อง ๑๓-๑๔ ชื่อผู้ปกครองนักเรียนและความสัมพันธ์กับนักเรียน เช่น บิดามารดา พี่ ป้า
น้า อา ฯลฯ แล้วแต่กรณี
-



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๔

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
- ช่อง ๒-๕ ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๖-๙ จำนวนเด็กอายุถึงเกณฑ์บังคับ
- ช่อง ๑๐-๑๓ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่เข้าเรียน
- ช่อง ๑๔ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ช่อง ๑๕ จำนวนเด็กที่เข้าเรียนทั้งสิ้น
- ช่อง ๑๖-๑๙ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ไม่ได้เข้าเรียน
- ช่อง ๒๐-๒๒ ชื่อ-ตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา
-

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๕

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
- ช่อง ๒-๓ ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและที่ตั้ง
- ช่อง ๔-๗ จำนวนเด็กอายุถึงเกณฑ์บังคับ
- ช่อง ๘-๑๑ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่เข้าเรียน
- ช่อง ๑๒ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- ช่อง ๑๓ จำนวนเด็กที่เข้าเรียนทั้งสิ้น
- ช่อง ๑๔-๑๗ จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ไม่ได้เข้าเรียน
- ช่อง ๑๘-๒๐ ชื่อ-ตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา
-

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....(๗).....

แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....

ซึ่งต้องเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....(๑๑).....

จำนวน.....(๑๒).....คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๓

แบบ พฐ.๑๓ มีไว้สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับเด็กเข้าเรียน

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | ที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖, ๑๑ | ชื่อสถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน |
| ช่อง ๗ | ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๘-๑๐ | ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๑๒ | จำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๑๓-๑๕ | ชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |

คำอธิบายแบบ พฐ.๑๓/๑

- ช่อง ๑ ปีการศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ช่อง ๒-๕ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ช่อง ๖ เลขที่ในทะเบียนนักเรียนของนักเรียน
- ช่อง ๗ ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- ช่อง ๘ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน
- ช่อง ๙ ที่อยู่ของนักเรียน
- ช่อง ๑๐-๑๑ ชื่อบิดา มารดาของนักเรียน
- ช่อง ๑๒-๑๓ ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนและความสัมพันธ์ เช่น เป็น พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ
กรณีบิดา มารดา เป็นผู้ปกครองให้ใส่เครื่องหมาย (-)
- ช่อง ๑๔-๑๕ ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา
- ช่อง ๑๖-๑๘ ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๗).....

ตามที่ท่านได้ทราบประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนและได้รับแจ้งการส่งเด็กจากเจ้าหน้าที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ให้ส่ง (ด.ช./ด.ญ.).....(๘).....ไปเข้าเรียนในโรงเรียน.....(๙).....ในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้เปิดเรียนมาครบเจ็ดวันแล้ว เด็กของท่านยังไม่ไปเข้าเรียน จึงขอให้ท่านส่งเด็กไปเข้าเรียนโดยพลัน หากฝ่าฝืนมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่ง.....(๑๒).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๔

แบบ พฐ.๑๔ มีไว้สำหรับเดือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน ครั้งที่ ๑ เมื่อสถานศึกษาเปิดสอนครบเจ็ดวันทำการแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครอง
- ช่อง ๗-๘ ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียน
- ช่อง ๙ ชื่อสถานศึกษาที่เด็กจะต้องเข้าเรียน
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

.....

หมายเหตุ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน ให้ใช้แบบ พฐ.๑๔ โดยปรับเปลี่ยนข้อความ

แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย, นาง, นางสาว).....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือโรงเรียน.....(๗).....ที่ ศธ...../.....

ด้วย.....(๘).....ได้แจ้งเตือนให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(๙).....

ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๐).....เกิดวันที่.....(๑๑).....

เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.(๑๓).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๔).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๑๕).....หมู่ที่.....(๑๖).....แขวง/ตำบล.....(๑๗).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๘).....จังหวัด.....(๑๙).....

ให้ส่งเด็กไปเข้าเรียนในโรงเรียนภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันเปิดสอนภาคเรียนที่ ๑ รายละเอียด

ตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

บัดนี้ (นาย/นาง).....(๒๐).....ยังไม่ส่ง (ด.ช./ด.ญ.).....(๒๑).....

ไปเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๕

แบบ พฐ.๑๕ มีไว้สำหรับสถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สถานศึกษา แจ้งเตือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายใน ๗ วัน

- | | |
|-------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒, ๘ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๗ | สำเนาหนังสือสถานศึกษา เรื่อง เตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๔) |
| ช่อง ๙, ๒๐ | ชื่อผู้ปกครองของเด็ก |
| ช่อง ๑๐, ๒๑ | ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียน |
| ช่อง ๑๑-๑๔ | วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของเด็ก |
| ช่อง ๑๕-๑๙ | ที่อยู่ของเด็ก |
| ช่อง ๒๒-๒๔ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน |

.....

หมายเหตุ ให้จัดทำหนังสือนี้พร้อมกันกับการจัดทำหนังสือเตือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๔)

แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจในท้องที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ.....(๖).....ที่.....(๗).....

ลงวันที่.....(๘).....เดือน.....(๙).....พ.ศ.(๑๐).....

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่.....(๑๑).....

ลงวันที่.....(๑๒).....เดือน.....(๑๓).....พ.ศ.(๑๔).....

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานการรับหนังสือ จำนวน.....(๑๕).....ฉบับ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๑๖).....ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๗).....
ไม่นำเด็กเข้าไปเรียนตามกำหนด โดยสถานศึกษาและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ได้เตือนให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ มีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๘).....

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐).....



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๖

แบบ พฐ.๑๖ เป็นแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี รายงานเจ้าพนักงาน เมื่อผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖-๑๐ สำเนาหนังสือของสถานศึกษาที่แจ้งเตือนผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๑-๑๔ สำเนาหนังสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่แจ้งเตือนผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๕ จำนวนหลักฐานการรับหนังสือ
- ช่อง ๑๖ ชื่อผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๗ ชื่อเด็กที่จะเข้าเรียน
- ช่อง ๑๘-๒๐ ชื่อและตำแหน่งประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๖).....

ด้วย (ด.ช./ด.ญ.).....(๗).....ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้ว ในเดือนนี้ รวม.....(๘).....วัน เกินห้าวันติดต่อกัน เกินกว่าเจ็ดวันในรอบ ๑ เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่าน ส่งนักเรียนไปเข้าเรียนตามปกติโดยด่วน หากฝ่าฝืนโดยปราศจากเหตุผล อันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๙).....

(.....(๑๐).....)

ตำแหน่ง.....(๑๑).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗

แบบ พฐ.๑๗ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาเตือนผู้ปกครองกรณีนักเรียนขาดเรียน

- | | |
|-----------|--|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖, ๗ | ชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน |
| ช่อง ๘ | จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวันติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันติดต่อกันในรอบหนึ่งเดือน |
| ช่อง ๙-๑๑ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

.....

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่.....(๑).....

โรงเรียน.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ. ... (๕).....

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน
เรียน(๖).....

ด้วย.....(๗).....ได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว)...(๘).....ซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของ (ค.ช./ค.ญ.).....(๙).....เกิดวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....(๑๔).....ถนน.....หมู่ที่.....(๑๕).....แขวง/ตำบล.....(๑๖).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๗).....จังหวัด.....(๑๘).....ให้ส่ง (ค.ช./ค.ญ.).....(๑๙).....นักเรียนชั้น.....(๒๐).....เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม...(๒๑).....วัน ซึ่ง เกินห้าวันติดต่อกัน เกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือนโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

บัดนี้.....(๒๒).....ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๓).....

(.....(๒๔).....)

ตำแหน่ง.....(๒๕).....



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗/๑

แบบ พฐ.๑๗/๑ นี้ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อสถานศึกษา เตือนผู้ปกครอง กรณีนักเรียนหยุดเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศึกษา หรือองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๗,๒๒ ชื่อสถานศึกษา
- ช่อง ๘ ชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน
- ช่อง ๙, ๑๙ ชื่อนักเรียนที่หยุดเรียน
- ช่อง ๑๐-๑๓ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- ช่อง ๑๔-๑๘ ที่อยู่ของนักเรียนที่หยุดเรียน
- ช่อง ๒๐ ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียน
- ช่อง ๒๑ จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน ติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือน
- ช่อง ๒๓-๒๕ ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แบบคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง ขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบคำร้องขอผ่อนผัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....อายุ.....(๗).....ปี สัญชาติ.....(๘).....

อาชีพ.....(๙).....มีความประสงค์ขอผ่อนผันให้ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๐).....

เกิดวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....

บุตรของนาย.....(๑๔).....นาง.....(๑๖).....อยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....

หมู่ที่.....(๑๘).....แขวง/ตำบล.....(๑๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....

จังหวัด.....(๒๑).....และอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า เข้าเรียน (๒๒) ก่อน (๒๓) หลัง

อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ด้วยเหตุ.....(๒๔).....

.....

.....โดยจะส่งเด็กเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๒๕).....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๖).....

(.....(๒๗).....)

ผู้ปกครอง



คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘

แบบ พฐ.๑๘ มีไว้สำหรับให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุ ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ช่อง ๑	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๒-๔	วันเดือนปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้อง
ช่อง ๗-๘	อายุ สัญชาติ และอาชีพของผู้ยื่นคำร้อง
ช่อง ๑๐	ชื่อนักเรียนที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๑-๑๓	วัน เดือน ปีเกิดของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๔	เลขประจำตัวประชาชนของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๕-๑๖	ชื่อบิดา มารดา ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๗-๒๑	ที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๒๒-๒๓	กรณีที่ขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๒๔	สาเหตุที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๒๕	ปีการศึกษาที่จะส่งเด็กเข้าเรียน
ช่อง ๒๖-๒๗	ลายมือชื่อและชื่อของผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ หลักฐานประกอบการขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน

๑. สำเนาในสูติบัตร
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง
๔. หลักฐานการผ่านการเตรียมความพร้อม (กรณีขอเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับ)
๕. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบบหนังสือแจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอร้องผ่อนผันให้ (ต.ช./ต.ญ.).....(๗).....
เข้าเรียน (๘) ก่อน (๙) หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๐).....
เป็นต้นไป นั้น

โรงเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันได้พิจารณาแล้ว (๑๑) อนุญาต
 (๑๒) ไม่อนุญาต ตามคำร้องขอเพราะ.....(๑๓).....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๔).....

(.....(๑๕).....)

ตำแหน่ง.....(๑๖).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๑

แบบ พฐ.๑๘/๑ เป็นแบบหนังสือที่สถานศึกษาใช้แจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลัง
เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๗ | ชื่อเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๘-๙ | กรณีที่ขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| ช่อง ๑๐ | ปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน |
| ช่อง ๑๑-๑๒ | อนุญาตผ่อนผันหรือไม่ผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| ช่อง ๑๓ | บอกเหตุผลหากไม่อนุญาต |
| ช่อง ๑๔-๑๖ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

แบบรายงานการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุ
ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....

เรื่อง รายงานการผ่อนผันให้นักเรียนเข้าเรียน

เรียน(๔).....

ด้วย.....(๕).....ได้พิจารณาผ่อนผันให้ ด.ช./ด.ญ.....(๖).....

เกิดวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๑๑).....หมู่ที่.....(๑๒).....ซอย/ถนน.....(๑๓).....แขวง/ตำบล.....(๑๔).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๕).....จังหวัด.....(๑๖).....

บุตรนาย.....(๑๗).....นาง.....(๑๘).....เข้าเรียน

ก่อน (๑๙) หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับสาเหตุเพราะ.....(๒๐).....

โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๒๑).....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๒

แบบ พฐ.๑๘/๒ มีไว้สำหรับโรงเรียนรายงานการผ่อนผันให้เด็กนักเรียนเข้าเรียนก่อนหรือ
หลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา |
| ช่อง ๓ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๕ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๖-๑๖ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๑๗-๑๘ | ชื่อบิดามารดาของเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๑๙ | กรณีที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๒๐ | สาเหตุการผ่อนผัน |
| ช่อง ๒๑ | ปีการศึกษาที่จะเข้าเรียน |
| ช่อง ๒๒-๒๔ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

ด้วยข้าพเจ้า.....(๖).....อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙).....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....จังหวัด.....(๑๑).....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียน
ในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....(๑๒).....
แขวง/ตำบล.....(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....
จังหวัด.....(๑๕).....ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....(๒๒).....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว
นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....(๒๓).....หมู่ที่.....(๒๔).....แขวง/ตำบล.....(๒๕).....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๖).....จังหวัด.....(๒๗).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ผู้ปกครอง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙

แบบ พฐ.๑๙ มีไว้สำหรับผู้ปกครองใช้เป็นคำร้องขอย้ายนักเรียนต่อสถานศึกษา

- ช่อง ๑ ชื่อสถานศึกษา
- ช่อง ๒-๔ วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
- ช่อง ๕ ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก
- ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย
- ช่อง ๗-๑๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ปกครอง
- ช่อง ๑๒ ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน
- ช่อง ๑๓-๑๕ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน
- ช่อง ๑๖-๒๑ ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๒๒ เหตุผลที่ขอย้าย
- ช่อง ๒๓-๒๗ ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษาแล้ว
- ช่อง ๒๘-๒๙ ชื่อผู้ปกครอง

แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)..เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ. ๙.....(๗).....ฉบับ

๒. ปพ. ๑.....(๘).....ฉบับ

๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบนสะสม.....(๙).....ฉบับ

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....(๑๐).....อยู่บ้านเลขที่.....(๑๑).....

หมู่ที่.....(๑๒)...แขวง/ตำบล.....(๑๓)...เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....จังหวัด.....(๑๕).....

ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ ได้แก่

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

เนื่องจาก.....(๒๒).....อนึ่ง นักเรียนที่ย้าย

มาเข้าเรียนนี้จะพักอยู่บ้านเลขที่.....(๒๓).....หมู่ที่.....(๒๔)..... แขวง/ตำบล.....(๒๕).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๖).....จังหวัด.....(๒๗).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ตำแหน่ง.....(๓๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๑

แบบ พฐ.๑๙/๑ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าทราบ ซึ่งต้องทำ ๓ ชุด เพื่อส่งไปสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าโดยตรง ๑ ชุด ให้ผู้ปกครองนำไปพร้อมกับนักเรียน ๑ ชุด และสำหรับสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกเก็บไว้ ๑ ชุด

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า |
| ช่อง ๗-๙ | จำนวนชุดของ ปพ.๙, ปพ.๑ ของหลักสูตรที่นักเรียนกำลังเรียน บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบวินัย (กรณีที่มีเด็กย้ายหลายคน) |
| ช่อง ๑๐ | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๑๑-๑๕ | ที่อยู่ของผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๑๖-๒๑ | ชื่อนักเรียนที่ขอย้ายและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่ |
| ช่อง ๒๒ | เหตุผลที่ขอย้าย |
| ช่อง ๒๓-๒๗ | ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษาแล้ว |
| ช่อง ๒๘-๓๐ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก |

แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๖)..... ผู้ปกครองนักเรียน
ซึ่งเรียนอยู่โรงเรียน.....(๗).....แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....
จังหวัด.....(๑๐).....ได้ย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๑).....
แขวง/ตำบล.....(๑๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๓).....จังหวัด.....(๑๔).....
จำนวน.....(๑๕).....คน

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

ขอเรียนว่าสถานศึกษา (๒๒) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน (๒๓) ได้รับนักเรียน
ดังกล่าว เข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่...(๒๔)...เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.(๒๖)...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๒

แบบ พฐ.๑๙/๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้ารายงานผลการรับนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาแล้วแต่กรณี

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา ที่นักเรียนย้ายเข้า |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๗-๑๐ | ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษา ที่นักเรียนขอย้ายออก |
| ช่อง ๑๑-๑๔ | ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งโรงเรียน ที่นักเรียนขอย้ายเข้า |
| ช่อง ๑๕ | จำนวนนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๑๖-๒๑ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๒๒-๒๓ | ความเห็นของสถานศึกษา (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| ช่อง ๒๔-๒๖ | วัน เดือน ปีที่ได้รับนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๒๗-๒๙ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่นักเรียนขอย้ายเข้า |

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)..เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....(๗).....ที่.....(๘).....

ลงวันที่... (๙)...เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๑)....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๒).....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียนไปเข้าเรียน จำนวน.....(๑๓).....คน ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

บัดนี้ สถานศึกษา.....(๒๐)..... (๒๑) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าว
 (๒๒) ได้รับนักเรียนดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วันที่...(๒๓)...เดือน...(๒๔)...พ.ศ. ...(๒๕)...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๖).....

(.....(๒๗).....)

ตำแหน่ง.....(๒๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๓

แบบ พฐ.๑๙/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายต่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖, ๗, ๑๒ ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
- ช่อง ๘-๑๑ เลขที่หนังสือ วัน เดือน ปีของหนังสือที่อ้างถึง
- ช่อง ๑๔-๑๙ ชื่อนักเรียนที่ย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๒๐ ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
- ช่อง ๒๑-๒๒ ความเห็นของสถานศึกษาที่รับนักเรียนย้ายเข้า (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ช่อง ๒๓-๒๕ วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนใช้เฉพาะกรณีที่ได้รับนักเรียนแล้ว
- ช่อง ๒๖-๒๘ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารที่สถานศึกษา

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
(แล้วแต่กรณี) ที่นักเรียนย้ายเข้า



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนย้ายไปเข้าเรียน
เรียน(๔).....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....(๕).....ได้ขอย้ายนักเรียน
ซึ่งอยู่ในโรงเรียน.....(๖).....แขวง/ตำบล.....(๗).....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๘).....จังหวัด.....(๙).....ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๐).....
แขวง/ตำบล.....(๑๑).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๒).....จังหวัด.....(๑๓).....
ตั้งแต่วันที่.....(๑๔).....เดือน.....(๑๕).....พ.ศ.(๑๖)..... ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๗).....
เกิดวันที่...(๑๘)..เดือน.....(๑๙)..... พ.ศ.(๒๐)....เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๑).....
นักเรียนชั้น(๒๒).....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....(๒๓)..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าว
เข้าเรียน ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้วตั้งแต่วันที่...(๒๔)...เดือน.....(๒๕).....
พ.ศ.(๒๖).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๔

แบบ พฐ.๑๙/๔ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี) รายงานการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน ในสถานศึกษาภายในพื้นที่

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๓ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๕ | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย |
| ช่อง ๖-๙ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก |
| ช่อง ๑๐-๑๓ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า |
| ช่อง ๑๔-๑๖ | วัน เดือน ปีที่นักเรียนย้าย |
| ช่อง ๑๗-๒๒ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและชั้นเรียนของนักเรียน ที่ย้าย |
| ช่อง ๒๓ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า |
| ช่อง ๒๔-๒๖ | วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนเข้า |
| ช่อง ๒๗-๒๙ | ชื่อและตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่นักเรียนย้ายเข้า |

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....(๗).....ชุด
๒.(๘)..... จำนวน.....(๗).....ชุด

ด้วย.....(๙).....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่าย
นักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายโรงเรียน จำนวน.....(๑๐).....คน
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๑๑).....คน
๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๑๒).....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐

แบบ พฐ.๒๐ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อนักเรียนขอย้ายโรงเรียน และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๗ | จำนวนชุดของเอกสาร |
| ช่อง ๘ | ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ |
| ช่อง ๙ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๑๐ | จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี |
| ช่อง ๑๑-๑๒ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๑

- ช่อง ๑-๔ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
- ช่อง ๕ เหตุผลที่ขอยจำหน่าย ได้แก่ นักเรียนย้ายสถานศึกษา หรือนักเรียนถึงแก่กรรม หรือนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- ช่อง ๖ ลำดับ
- ช่อง ๗-๙ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ขอยจำหน่าย
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อ-สกุล บิดา มารดา และผู้ปกครองของนักเรียนตามลำดับ ถ้าบิดา มารดา เป็นผู้ปกครอง ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๒
- ช่อง ๑๓ ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๑๔ สถานศึกษา อำเภอ จังหวัดที่นักเรียนย้ายไปอยู่ ใช้เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา กรณีขออนุญาตจำหน่าย เหตุนักเรียนถึงแก่กรรม หรือกรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๔
- ช่อง ๑๕-๑๗ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือ.....(๗).....ที่.....(๘).....

ลงวันที่.....(๙).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๐).....ได้ขออนุญาตจำหน่าย
นักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....(๑๑).....คน
แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....(๑๒).....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๑๓).....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๑๔).....คน

.....(๑๓).....พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....(๑๔).....ได้

ส่วนนักเรียนหมายเลข.....(๑๕).....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....(๑๖).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๗).....

(.....(๑๘).....)

ตำแหน่ง.....(๑๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๒

แบบ พฐ.๒๐/๒ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน ออกจากทะเบียนนักเรียนต่อโรงเรียนที่ขออนุญาต

- ช่อง ๑ เลขที่หนังสือ
- ช่อง ๒, ๑๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
- ช่อง ๓-๕ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๖, ๗, ๑๐ ชื่อโรงเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
- ช่อง ๘-๙ เลขที่และวันที่ออกหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนของสถานศึกษา
- ช่อง ๑๑ จำนวนนักเรียนที่ขอยจำหน่ายทั้งหมด
- ช่อง ๑๒ จำนวนนักเรียนที่ขอยจำหน่ายแต่ละกรณี
- ช่อง ๑๔ หมายเลขนักเรียนที่ขออนุญาตให้จำหน่าย
- ช่อง ๑๕ หมายเลขนักเรียนที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย
- ช่อง ๑๖ เหตุผลที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย
- ช่อง ๑๗-๑๙ ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน ...(๗)...ชุด

ด้วยโรงเรียน.....(๘).....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน จำนวน
.....(๙).....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน.....(๑๐).....คน
๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....(๑๐).....คน
๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน.....(๑๐).....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๑).....

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๓).....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะ
โรงเรียนที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๓

แบบ พฐ.๒๐/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบ

- | | |
|------------|---------------------------------------|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ช่อง ๗ | จำนวนบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย |
| ช่อง ๘ | ชื่อสถานศึกษาที่ขอจำหน่ายนักเรียน |
| ช่อง ๙ | จำนวนนักเรียนจำหน่ายทั้งหมด |
| ช่อง ๑๐ | จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายแยกแต่ละสาเหตุ |
| ช่อง ๑๑-๑๓ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๔

- ช่อง ๑-๔ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖-๘ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
- ช่อง ๙ ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ กรณีที่นักเรียนเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้ขีด (-) ในช่อง ๙
- ช่อง ๑๐ เหตุผลที่จำหน่ายนักเรียนที่มีชื่อ-สกุล ตามช่อง ๖ ซึ่งได้แก่
- มีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
 - เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา
- ช่อง ๑๑-๑๓ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนกรณีอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตน
อยู่ในพื้นที่นักเรียนถึงแก่กรรม นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษา และได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้าย
ไปแล้วนั้น สถานศึกษาไม่ต้องรายงาน เพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี)



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๓).....

เรื่อง การสอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน(๔).....

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....(๕).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....(๖).....

เกิดวันที่.....(๗).....เดือน.....(๘).....พ.ศ.(๙)..... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๐).....

กำลังเรียนอยู่ในชั้น...(๑๑)...โรงเรียน.....(๑๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๓).....

จังหวัด.....(๑๔).....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด.....(๑๕).....

โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๖)...ซอย/หมู่ที่.....(๑๗)...ถนน.....(๑๘).....แขวง/ตำบล.....(๑๙).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....ตั้งแต่วันที่.....(๒๒)...เดือน.....(๒๓).....

พ.ศ.(๒๔).....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอ

ความร่วมมือ.....(๒๕).....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้.....(๒๖).....

ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๑

แบบ พฐ.๒๑ เป็นแบบหนังสือสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายออก แล้วแต่กรณี สอบถามการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่นักเรียนขอย้ายเข้า

- ช่อง ๑ เลขที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๒, ๒๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่นักเรียนขอย้ายออก
- ช่อง ๓ วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๔, ๑๕, ๒๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายเข้า
- ช่อง ๕ ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้ายเข้า
- ช่อง ๖-๑๐ ชื่อนักเรียน วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชน
- ช่อง ๑๑ ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๑๒-๑๔ ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกและที่อยู่
- ช่อง ๑๖-๒๑ ที่พักของนักเรียนที่ขอย้าย
- ช่อง ๒๒-๒๔ วัน เดือน ปี ที่นักเรียนขอย้ายเข้า
- ช่อง ๒๗-๒๙ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก



แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การสอบถามการรับนักเรียน

เรียน(๖).....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๗).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....(๘).....
เกิดวันที่.....(๙).....เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๑)..... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๒).....
กำลังเรียนอยู่ในชั้น...(๑๓)...โรงเรียน.....(๑๔).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๕).....
จังหวัด.....(๑๖).....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าว มาเข้าเรียนที่โรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัย
อยู่บ้านเลขที่...(๑๗)...ซอย/หมู่ที่.....(๑๘)...ถนน.....(๑๙).....แขวง/ตำบล.....(๒๐).....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....ตั้งแต่วันที่...(๒๓)...เดือน.....(๒๔).....
พ.ศ.(๒๕).....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอ
ความร่วมมือ.....(๒๖).....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้.....(๒๗).....
ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ตำแหน่ง.....(๓๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๒

แบบ พฐ.๒๒ เป็นแบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายเข้า สอบถาม การรับย้ายนักเรียนจากสถานศึกษาในสังกัด

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๒, ๒๗ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปี |
| ช่อง ๖, ๒๖ | สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า |
| ช่อง ๗ | ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ย้ายเข้า |
| ช่อง ๘-๑๒ | ชื่อนักเรียน วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชน |
| ช่อง ๑๓ | ชั้นเรียนของเด็ก |
| ช่อง ๑๔-๑๖ | ชื่อสถานศึกษาที่ย้ายออกและที่อยู่ |
| ช่อง ๑๗-๒๒ | ที่อยู่ของนักเรียนเมื่อย้ายเข้ามาเรียนในสถานศึกษาที่รับย้าย |
| ช่อง ๒๓-๒๕ | วัน เดือน ปี ที่นักเรียนขอย้ายเข้ามาในสถานศึกษาที่รับย้าย |
| ช่อง ๒๘-๓๐ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่กำกับดูแลสถานศึกษา ที่นักเรียนขอย้ายเข้า |

แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....อยู่บ้านเลขที่.....(๖).....
หมู่ที่.....(๗).....แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....
ขอรับรองว่าเด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๑).....เกิดวันที่.....(๑๒)..เดือน.....(๑๓).....
พ.ศ.(๑๔).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๕).....เป็นบุตร/
อยู่ในความปกครองของ.....(๑๖).....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....หมู่ที่.....(๑๘).....
แขวง/ตำบล.....(๑๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....
ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้ง
การย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

ลงชื่อ.....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๓

- ช่อง ๑ สถานที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๒-๔ วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
- ช่อง ๕ ชื่อผู้รับรอง
- ช่อง ๖-๑๐ ที่อยู่ผู้รับรอง
- ช่อง ๑๑-๑๕ ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน
อยู่ในพื้นที่
- ช่อง ๑๖ ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน
- ช่อง ๑๗-๒๑ ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
- ช่อง ๒๒-๒๔ ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงาน
ปกครองอื่นๆ

แบบขอเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ
พ.ศ. ๒๕๔๕

ที่.....(๑).....

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ขอเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

เรียน(๖).....

ด้วยได้รับทราบว่าเป็น บ้าน สำนักงาน บริษัท อื่นๆ (ระบุ).....(๗).....
ของท่าน อาจมีเด็กซึ่งมีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ คือ อายุระหว่างย่างเข้าปีที่เจ็ดถึง
ย่างเข้าปีที่สิบหก อาศัยอยู่และมิได้เข้ารับการศึกษตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามิได้เข้าเรียน
ในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ที่อาศัยอยู่ในสถานที่แห่งนี้ จักได้ดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียน
ในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๘).....

(.....(๙).....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ การลงชื่อในแบบขอเข้าไปในสถานที่ตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กของพนักงานเจ้าหน้าที่
ให้ลงชื่อครบทุกคนที่เข้าไปตรวจสอบ

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๔

แบบ พฐ.๒๔ มีไว้สำหรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ แจ้งต่อเจ้าของสถานที่ที่จะเข้าตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

- | | |
|-----------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อ และที่ตั้งของสำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ช่อง ๓ -๕ | วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของสถานที่ |
| ช่อง ๗ | สถานที่ที่เข้าตรวจสอบ |
| ช่อง ๘-๙ | ชื่อและตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ |

แบบบันทึกการเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

ที่.....(๑).....

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

เรียน(๖).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๗).....

ตำแหน่ง.....(๘)..... ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ

การเข้าเรียนของเด็กซึ่งอาศัยอยู่ ณ(๙)..... ตั้งอยู่ที่.....(๑๐).....

ตำบล/แขวง.....(๑๑).....อำเภอ/เขต.....(๑๒).....จังหวัด.....(๑๓).....

ซึ่งมี (นาย/นาง/นางสาว).....(๑๔).....เป็นเจ้าของ

ครอบครอง ในกรณีหรือได้รับมอบหมายให้ครอบครองดูแลผลการตรวจสอบปรากฏว่า

 ไม่มีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่แต่อย่างใด มีเด็กที่มีในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ จำนวน.....(๑๕).....คน ได้แก่

๑. ชื่อ.....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๘).....บุตรนาย.....(๑๙).....

นาง.....(๒๐).....

๒. ชื่อ.....(๒๑).....เกิดวันที่.....(๒๒).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๓).....บุตรนาย.....(๒๔).....

นาง.....(๒๕).....

ได้ดำเนินการให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน.....(๒๖).....
อำเภอ.....(๒๗).....จังหวัด.....(๒๘).....แล้ว

- ไม่สามารถดำเนินการส่งเด็กเข้าเรียนได้
- ไม่พบเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๙).....
(.....(๓๐).....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

อธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๕

แบบ พฐ.๒๕ มีไว้สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อ และที่ตั้งของสำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๗,๒๙ | ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ช่อง ๘,๓๐ | ตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ |
| ช่อง ๙-๑๓ | สถานที่และที่ตั้งของสถานที่ที่เข้าไปตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก |
| ช่อง ๑๔ | ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเจ้าของสถานที่ที่เข้าไปตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก |
| ช่อง ๑๕ | จำนวนเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่ตรวจพบ |
| ช่อง ๑๖-๒๕ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน บิดา มารดา ของเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่ตรวจพบ |
| ช่อง ๒๖-๒๘ | ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัด ที่ส่งเด็กเข้าเรียน |



คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

๑. นายกมล รอดคล้าย รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายเกษม สดงาม ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการ

๑. นายอำนาจ วิชยานุวัติ ประธานคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางณรี สุสุทธิ รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายกนก ปิ่นตบแต่ง คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
๔. นายสมเกียรติ สรรคพงษ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙
๕. นายสุวิทย์ มุกดาภิรมย์ คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑
๖. นางกัลยา มาลัย คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
๗. นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์ คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
๘. นายขจิตพันธ์ สุวรรณสิริภักดิ์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาารคุณ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

๙. นางวัชรารัตน์ จิตรอนุกูล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพุทธบูชา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
คณะทำงาน
๑๐. นายสมร ปาโท
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย ปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔
คณะทำงาน
๑๑. นายวรพันธ์ แก้วอุดม
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนทรโรเมตตาประชาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔
คณะทำงาน
๑๒. นายไพบุลย์ เกตุแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมาศเทพอุทิศ จังหวัดเพชรบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
คณะทำงาน
๑๓. นายสมชาย ครีกครั้น
ผู้อำนวยการโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
คณะทำงาน
๑๔. นางสาวสุขเกษม ทักษิณสัมพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘
คณะทำงาน
๑๕. นางจิตราภรณ์ ไยศิลป์
ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔
คณะทำงาน
๑๖. นายสถาพร ศรีม่วง
ผู้อำนวยการเรียนอนุบาลนครนายก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
คณะทำงาน
๑๗. นายสำเริง กุจิรพันธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครปฐม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๑
คณะทำงาน

๑๘. นางสาวจันทร์ฉาย ยมสูงเนิน คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชนงพระเหนือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๔
๑๙. นางสุนันทา โกธา คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามร่ม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒๐. นางบรรเจิด อุ่นมณีรัตน์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมบึง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
๒๑. นายเอกพรต สมุทธานนท์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธรรมจริยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๒๒. นายสมชัย ขวลิทธาดา คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
๒๓. นางสาววิมลนาถ บัวแก้ว คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
๒๔. นางชเนตรี วัจนะสุนทร คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสามแสนวิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
๒๕. นางจงกลรัตน์ พิพัฒน์อนุสรณ์ คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
๒๖. นายต๋าน บุญสมบุรณ์สกุล คณะทำงาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๒๗. นางทรงพร พนมวัน ณ อยุธยา
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม
๒๘. นายสุภพงษ์ วงศ์สมิตกุล
ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนปากช่อง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑
๒๙. นางรุ่งกานต์ แสงสุระ
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙
๓๐. นางรัตนา แก้วเขียว
ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านรางอีเม้ย (สงบำรุงราษฎร์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครปฐม เขต ๑
๓๑. นายปัญญา ศิริโชติ
ครูชำนาญการ โรงเรียนบางกะปิ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
๓๒. นางสาววิจิตตรา เอื้อจิตราเจริญ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๓๓. นายกุลจิตต์ รัชดาศิวะกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๓๔. นางนาดยา เกตุกลิ่น
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑
๓๕. นางอังคณา สุขผล
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๑

๓๖. นางผกาวัลย์ เอี่ยมภูมิ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑
คณะทำงาน
๓๗. นางรังษิยา อมาตยคง
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม
คณะทำงาน
๓๘. นายภูวนาด คงประพันธ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘
คณะทำงาน
๓๙. นางสาวสุวรรณา แสงสุริยฉาย
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
คณะทำงาน
๔๐. นางจิรวดี อย่ำลิมญาติ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
คณะทำงาน
๔๑. นางกนกวรรณ อ่อนตา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
คณะทำงาน
๔๒. นางกุสุมา ไพนสติน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะทำงาน
๔๓. นางเพ็ญศรี วิลาวรรณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะทำงาน
๔๔. นางปัทมา ปันท้วงกูร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะทำงาน

๔๕. นางจรินทร์ พุ่มพวง คณะทำงาน
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๖. นางกฤษณา สว่างแสง คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ และเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๗. นางสาวเพ็ญสุภา ชัยโชติกุลชัย คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๘. นายวิโรจน์ ธานมาศ คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๙. นายพงษ์พิสุทธิ์ นาคะสิงห์ คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕๐. นางสาวสุกัลยา ปาสาบุตร คณะทำงาน
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ และผู้ช่วยเลขานุการ
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บรรณาธิการกิจ

ดร.กฤษณา สว่างแสง
 ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ออกแบบปกและรูปเล่ม

ดร.กฤษณา สว่างแสง
 ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน