



ที่ ศธ ๐๔๑๔๒/๑๑๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต ๑ ถนนนิตโย อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๔๒/ ๗
ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ส่วนที่สี่ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘

ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน

ตามองค์ประกอบกรย้ายฯ (ตาม ว ๑๑๐)

จำนวน ๑ ชุด

๓. คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ได้กำหนด
ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบ
การย้าย เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. มีการแก้ไข
เพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จึงได้กำหนดปฏิทินการย้ายใหม่ เพื่อให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้อง
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าวได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ทั้งนี้ การส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
ประกอบการพิจารณาย้ายฯ รายละเอียดอื่นๆ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ จันทร์ชนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร.๐๔๒-๙๗๐๑๓๒ โทรสาร.๐๔๒-๙๗๐๑๓๔

www.sakonarea๑.go.th (นิราตรี ๐๘๑-๘๗๑๙๓๓๓)

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กพม. ๑๐๓๑๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบ
และถือปฏิบัติ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว ได้กำหนดให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต่อมาพระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอรารรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

โดยที่ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.ค.ศ. จึงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขคำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง

๒. ให้แก้ไขคำว่า “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกรการย้ายแต่ละกรณี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธาน |
| (๒) อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาว่า เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการย้าย จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ (๒) ให้แต่งตั้งจากอนุกรรมการผู้แทน จำนวน ๑ คน อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน และอนุกรรมการครู จำนวน ๑ คน สำหรับกรรมการตามข้อ (๓) ต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษานั้น



๓. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ

ข้อ ๕.๒.๒ ข้อ ๘.๑ วรรคแรก และข้อ ๘.๒.๒ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว”

“ข้อ ๘.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้ายแล้วให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมทั้งจัดลำดับตามผลการประเมิน และพิจารณากลั่นกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณา”

“ข้อ ๘.๒.๒ ให้พิจารณาย้ายกรณีปกติ ภายในรอบการย้ายที่กำหนด”

๔. การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีพิเศษ

ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒.๒ โดยในแต่ละข้อ ให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒.๑ เมื่อผู้ขอย้ายมีเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อ ๑ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ย้ายไปดำรงตำแหน่ง และให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างหรือสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่างในเขตพื้นที่ศึกษานั้น”

“ข้อ ๒.๒.๒ กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว และให้ระบุอำเภอในเขตพื้นที่ศึกษานั้น”

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับแบบคำร้องขอย้ายให้มีความสอดคล้องกับระเบียบเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ นี้ ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

| ที่ | กิจกรรม | ครั้งที่ ๑ | ครั้งที่ ๒ |
|-----|---|---|---|
| ๑ | สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา | ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ | ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| ๒ | ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) | ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) |
| ๓ | สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย | ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๔ | กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๕ | สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ก่อนวันที่ | ก่อนวันที่ |
| ๖ | สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ. | อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย | อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย |
| ๗ | สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด | | |
| ๘ | กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด | | |
| ๙ | อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย | ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ | ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ๑๐ | ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. | ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ |

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



**สรุปคำชี้แจงประกอบการส่งแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว เมื่อข้าราชการครูในสังกัดได้ยื่นคำร้องขอย้ายให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครู เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบการนับอายุราชการ/อายุตัว/อายุการดำรงตำแหน่งโรงเรียนปัจจุบัน ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำขอย้าย (นับถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖) (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒. ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย หากไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่อ้างถึง(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๔.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙) จึงส่งแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ประสงค์ขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ตามกำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (กำหนดส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๔. การกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอย้าย ให้กรอกข้อมูลประวัติจาก ก.พ.๗ กรณีได้รับวุฒิการศึกษาสูงสุดเพิ่มและยังไม่ได้ขอเพิ่มวุฒิใน ก.พ.๗ ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรด้วย

๕. ให้โรงเรียนดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความเห็นชอบในการย้ายของข้าราชการครูฯ การระบุนิเวศที่ความต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดด้วย โดยให้ส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามจำนวนผู้ขอย้าย ทุกโรงเรียน (ให้แนบส่งมาพร้อมกับแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามปฏิทินการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด)

๖. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายละเอียดงบประมาณคำร้องขอย้าย แนบส่งพร้อมกับหนังสือราชการ (กรณีขอย้ายภายในสังกัด) ทั้งนี้ หากมีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่ (ภายในจังหวัด) และขอย้ายไปต่างจังหวัด ขอให้โรงเรียนจัดทำข้อมูลการย้ายฯ แยกตามประเภทที่ขอย้ายต่างหาก เช่น ๑) ขอภายในเขต ๑ ชุด ๒) ขอย้ายต่างเขตพื้นที่ (ภายในจังหวัด) ๑ ชุด และขอย้ายไปต่างจังหวัด ๑ ชุด

๗. กรณีที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายฯ (กรณีพิเศษ) ขอให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายละเอียดงบประมาณคำร้องขอย้ายแนบส่งพร้อมกับหนังสือราชการแยกต่างหากจากข้อ ๖

กรณีพิเศษ เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑) สำเนาใบสำคัญการสมรส และคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง (<u>กรณีติดตามคู่สมรส</u>) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒) ใบรับรองแพทย์/เอกสารการรักษา (<u>กรณีเจ็บป่วยร้ายแรง/ดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ</u>) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓) บันทึกประจำวันของตำรวจ/ฝ่ายปกครอง (<u>กรณีถูกคุกคามชีวิต</u>) | จำนวน ๓ ชุด |

๘. กรณีขอย้ายสับเปลี่ยนเพิ่มเติมเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยน (กรณีย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล) (ผู้บริหารสถานศึกษาทั้งสองแห่ง ลงนามยินยอมการให้สับเปลี่ยน) | จำนวน ๓ ชุด |
| (๑) กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เอกสารประกอบมี ดังนี้ | |
| ๑) บัญชีรายละเอียดงบบัญชีรายจ่าย (สรุปทุกคนที่ขอย้าย) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒) คำร้องขอย้าย | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓) ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ (เจ้าหน้าที่ ก.พ.๗ เป็นผู้รับรองสำเนา) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๙. จัดทำองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๓ เล่ม |

ให้จัดทำองค์ประกอบการย้ายฯ จำนวน ๓ เล่ม ไม่เกิน ๒๐ หน้า รวมภาคผนวก สำหรับผลงาน
ให้แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรตามตัวชี้วัดขององค์ประกอบฯ ในระดับสูงสุดเท่านั้น

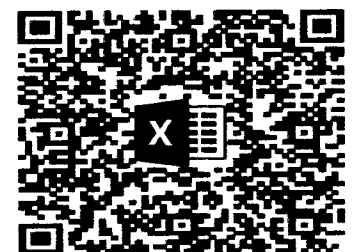
(๒) กรณีขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่ (ภายในจังหวัด และต่างจังหวัด) ให้ดำเนินการตามข้อ (๑) จัดทำ
แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (โดยให้จัดทำแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นชุดแต่
ละชุดให้เหมือนกัน) นำส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ จำนวนรวม ๓ ชุด
พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายฯ (แบบประเมินคะแนนตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดฯ)จำนวนรวม ๓ เล่ม

(๓) กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่ (ภายในจังหวัด) และต่างจังหวัด ขอให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายและ
เอกสารที่เกี่ยวข้องตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษาปลายทางที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้
กำหนดไว้และให้จัดทำเพิ่มอีก ๒ ชุด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๑ เก็บ
ไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด และนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาผู้ขอย้าย เพื่อเสนอขอ
อนุมัติส่งคำร้องขอย้ายฯ ที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด) (นำส่งเฉพาะแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารที่
เกี่ยวข้องเท่านั้น)

หมายเหตุ ๑.เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายฯ (แบบประเมินคะแนนตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดฯ) ที่ยื่นตาม
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ให้ผู้ขอย้ายดำเนินการกรอกคะแนนการ
พิจารณา (ทุกข้อ)

๒. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายฯ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร
ตามหลักเกณฑ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้นๆ

๓. ให้โรงเรียนจัดส่งบัญชีรายละเอียดข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ปี พ.ศ.๒๕๖๖ สังกัด สพฐ. (Qr code) พิมพ์แนบพร้อมหนังสือนำส่ง



หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
มือถือ ๐๘๑-๘๗๑๙๓๓๓